

**GRUPOS DE TRABALHO PARA PADRONIZAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPARTILHADAS PELAS
BIBLIOTECAS DA UDESC**

CONCEPÇÃO: Compartilhamento de decisões e suporte para a melhoria nos serviços prestados no sistema de bibliotecas da UDESC.

OBJETIVO

- Definição de diretrizes e critérios através de um consenso entre as diferentes bibliotecas, no sentido de tomar decisões de qualidade, quantidade para o oferecimento dos produtos e serviços;
- Intensificar comunicação para melhor interação das bibliotecas com todas as atividades desenvolvidas (ensino, pesquisa e extensão);
- Estabelecer reuniões sistemáticas para o acompanhamento da BU em relação às atividades das bibliotecas;
- Promover a qualificação do pessoal da biblioteca e capacitação técnica do pessoal e aprimoramento das relações humanas;
- Suprir as limitações e carências de pessoal nas bibliotecas;
- Manutenção e atualização das informações no Manual de Procedimentos das Bibliotecas da UDESC.

ESTRATÉGIA: Criação de Grupos de Trabalho com a participação dos servidores das bibliotecas para aprimorar os serviços e produtos oferecidos.

- As comissões deverão ser constituídos por pessoal com potencial e conhecimento específico nas diferentes áreas das bibliotecas.
- Todos os membros das Comissões serão nomeados, através de Portaria, por ato do Reitor, enquanto estiverem lotados nas bibliotecas da UDESC.
- Cabe ao Presidente de cada Comissão coordenar o trabalho e delegar funções entre os membros.
- Cabe aos membros de cada Comissão participar das reuniões e decisões, bem como, proporcionar suporte às decisões e cumprir com as tarefas a eles delegadas.
- Cada Comissão deve apresentar relatório e/ou produto final do trabalho desenvolvido durante o período.

GRUPOS DE TRABALHO:

GRUPO DE TRABALHO DE REFERÊNCIA, CIRCULAÇÃO E APOIO AO USUÁRIO - Função: Desenvolver atividades de divulgação e disseminação de serviços das bibliotecas.

- Identidade Visual - Criar arte gráfica para itens de papelaria e identificação visual das Bibliotecas, tal como banners e cartazes informativos (para uso interno e em eventos), placas de sinalização
- Promover periodicamente campanhas e/ou serviços de alcance geral para promoção dos serviços, e gosto pela leitura (redes sociais, impresso, matéria jornalística, boletim informativo)
- Revisar o Site da BU - menu, tópicos, links e textos já existentes e propor novos conteúdos
- Criar tutoriais e conteúdos interativos para promoção e divulgação de serviços, disponibilizando em site e redes sociais
- Planejar e promover capacitações e oficinas de interesse geral para os usuários
- Planejar e promover eventos para promoção dos serviços, cultura e gosto pela leitura.
- Revisar e atualizar o Manual para elaboração e normalização de trabalhos de conclusão de curso da UDESC
- Mapear e padronizar o processo de recebimento dos trabalhos acadêmicos e inserção na base Pergamum – revisar **Instrução Normativa BU Nº 01/2016**
- Criar material normativo sobre o serviço de comutação bibliográfica
- Criar material para orientação/capacitação ABNT

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC
BIBLIOTECA UNIVERSIDADE - BU

- Criar material normativo para o empréstimo entre bibliotecas/malote
- Revisar e atualizar as atividades no Manual de Procedimentos da Biblioteca
- Desenvolver material referencial para aplicação de Pesquisa de satisfação dos usuários
- Revisar Guia do Usuário: melhorar apresentação, disponibilidade das informações dos serviços das Bibliotecas.
- Estabelecer noções gerais para a visita guiada na recepção dos calouros (com possibilidade de a Biblioteca prestar o serviço de organizar a recepção e apresentação do campus para o calouro, reunindo informações que contemplem a integração do aluno à comunidade acadêmica)

GRUPO DE TRABALHO DE TRATAMENTO TÉCNICO - Função: Definir normas e padrões da área de tratamento técnico, políticas e procedimentos para as Bibliotecas: atividades relacionadas à catalogação, indexação e classificação materiais bibliográficos, eletrônicos e especiais.

- Catalogação, indexação e classificação dos materiais bibliográficos, eletrônicos e especiais com inserção na base de dados de todos os materiais da biblioteca: livros, CDROM, vídeos, periódicos, teses, TCC's
- Definição e orientações sobre os procedimentos do Pergamum
- Indexação dos artigos de periódicos impressos e on-line
- Criar material normativo para indexação de periódicos da UDESC em bases de dados
- Tratamento técnico de periódicos
- Organização, estruturação e disponibilização das informações divulgadas nas publicações periódicas (DSI)
- Revisão e atualização das atividades no Manual de Procedimentos na área
- Unir acervos duplicados e criar links para edição
- Revisão de acervos incompletos
- Revisão de autoridade autor pessoal

GRUPO DE TRABALHO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES - Função: desenvolver atividades visando o desenvolvimento de coleções das Bibliotecas, interagindo na elaboração e cumprimento de políticas e procedimentos relacionados a avaliação dos acervos existentes e aquisições de novos materiais (bibliográficos e especiais) pelas Bibliotecas da UDESC.

- Gestão da aquisição automatizada via pergamum
- Aquisição e-books e materiais especiais, incluindo a definição de forma de aquisição e critérios de seleção
- Aquisição livros e periódicos
- Revisão da Política de Desenvolvimento de Coleções
- Acompanhamento e representação das Comissões de seleção do acervo
- Promoção da informação por meio de divulgação de novas aquisições
- Revisão e atualização das atividades no Manual de Procedimentos na área
- Estabelecimento e orientações sobre processos licitatórios, compras diretas e planejamento orçamentário
- Levantamento de referências dos PPP com relação a Biblioteca
- Levantamento de materiais bibliográficos com pouca utilização para circular entre Bibliotecas
- Levantamento de materiais de libras nas Bibliotecas
- Manual de descarte
- Estudo dos percentuais de perda de itens da coleção por ano
- Criar metodologia para avaliar o uso da coleção (índice de uso)
- Critérios para definir orçamento para aquisição, considerando programas de pós-graduação, departamentos, projetos especiais
- Criar critérios/ orientações para avaliar as sugestões de aquisição: quantidade, assunto, tipo, suporte, idioma, atualidade

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC
BIBLIOTECA UNIVERSIDADE - BU

- Aquisição de base de dados
- Levantamento e padronização de empréstimos de materiais para apoio aos professores.
- Verificar se biblioteca atende padrões mínimos de constituição do acervo, conforme órgão regulador

GRUPO DE TRABALHO DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO – Função: Disseminar, estimular e estudar a implantação de serviços e práticas inovadoras e empreendedoras nas bibliotecas. Cooperar com os demais grupos técnicos visando ações inovadoras e empreendedoras nas bibliotecas.

- Propor diretrizes para uso de Mídias sociais nas bibliotecas, em conformidade com o manual institucional
- Desenvolver oficinas e cursos para os bibliotecários diante das demandas internas
- Propor uma comissão de Plágio e Má conduta em pesquisa, composta por bibliotecários e docentes
- Desenvolver uma cartilha que trate sobre o plágio
- Institucionalizar a multa solidária no sistema de bibliotecas da UDESC
- Criar e desenvolver um canal no Youtube em parceria com o GT de Referência
- Disseminar possíveis projetos de extensão para bibliotecas
- Fomentar ações culturais e sociais nas bibliotecas
- Estudar práticas de marketing científico digital que podem ser aplicadas nas bibliotecas
- Buscar parcerias com os cursos de graduação, pós-graduação e outras instituições
- Fomentar o intraempreendedorismo e inovação tecnológica
- Aproximar a BU do Portal de Periódicos da UDESC
- Estudar a implantação de um repositório institucional

GRUPO DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE – Função: Desenvolver serviços, normas, procedimentos e atividades relacionados à assistência ao usuário com necessidades especiais de acesso a informação e as estruturas física e virtual das Bibliotecas Udesc, promovendo condições igualitárias de acesso a informação por parte da pessoa com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas. Tem como principal objetivo atender as normas das legislações vigentes visando promover a acessibilidade informacional nas Bibliotecas Udesc.

- Levantamento de informações referentes as pessoas com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas na Udesc
- Capacitação dos Bibliotecários, Auxiliares de Biblioteca e a Atendentes com o objetivo de proporcionar um atendimento adequado as pessoas com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas na Udesc
- Desenvolvimento de ações de apoio informacional visando promover a acessibilidade da pessoa com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas
- Mediação das adaptações dos materiais para uso da pessoa com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas
- Aquisição de tecnologia assistiva para os usuários com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas nas Bibliotecas Udesc
- Levantamento das condições estrutura física e tecnológica nas Bibliotecas Udesc para atender os usuários com deficiência e/ou necessidades informacionais específicas
- Promoção de parcerias com o Núcleo de Acessibilidade da Udesc para trabalhar em conjunto com as Bibliotecas Udesc
- Elaboração de diagnóstico de acessibilidade arquitetônicas Bibliotecas Udesc

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC
BIBLIOTECA UNIVERSIDADE - BU

GRUPO DE TRABALHO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO – Função: propor ações e desenvolver atividades que visem otimizar os processos de gestão da Biblioteca Universitária da Udesc.

- Definir ferramentas de acompanhamento dos indicadores da BU
- Propor ferramentas para promover a transparência das ações da BU, como relatórios de gestão do Sistema de Bibliotecas e das Bibliotecas Setoriais
- Sistematizar o processo de construção do planejamento estratégico da BU
- Revisar regimento e regulamento da BU
- Promover encontro técnico e capacitações para os servidores das Bibliotecas da Udesc

MEMBROS DOS GRUPOS DE TRABALHO

PORTARIA N° 764, 02/07/2018; PORTARIA N° 802, 10/07/2018; PORTARIA N° 1242, 11/10/2018

O Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições constantes dos incisos VII e XVII, do artigo 28, do Estatuto da UDESC,
R E S O L V E

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor os Grupos de Trabalho de Padronização das Bibliotecas da UDESC, conforme segue:

GRUPO DE TRABALHO DE REFERÊNCIA, CIRCULAÇÃO E APOIO AO USUÁRIO: Gisela Maria Hullen, Ana Paula Sehn, Alice de Amorim Borges Vazquez, Carla Garcia Hostalcio Barros, Mariana Oliveira dos Santos Pflieger, Orestes Trevisol Neto e Karin Juliane Bortoli Vanelli (Presidente).

GRUPO DE TRABALHO DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO: Karin Juliane Bortoli Vanelli, Leticia Lazzari, Dayane Dornelles, Marli Andreola, Maísa de Amorim Bleyer, Orestes Trevisol Neto (Presidente)

GRUPO DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE: Eliane Dittrich, Orestes Trevisol Neto, Maísa de Amorim Bleyer, Leticia Lazzari, Dayane Dornelles (Presidente)

GRUPO DE TRABALHO DE TRATAMENTO TÉCNICO: Ana Borges de Azevedo, Arlete Maria Zimmermann, Fernanda Ruscak, Eli Regina da Silva Amorim, Marilene dos Santos Franceschi (Presidente)

GRUPO DE TRABALHO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES: Dayane Dornelles, Eliane Dittrich, Carla Garcia Hostalácio Barros, Marli Andreola, Maisa de Amorim Bleyer (Presidente)

GRUPO DE TRABALHO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO: Maisa de Amorim Bleyer, Marilene dos Santos Franceschi, Alice de Amorim Borges Vazquez, Dayane Dornelles, Luiza da Silva Kleinubing, Leticia Lazzari (Presidente)