

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS–  
ESAG**

<b>Área de Conhecimento</b>	<b>Ementa/Bibliografia</b>
<b>Desenvolvimento Humano</b>	<p><b><u>Ementa:</u></b></p> <p>Fundamentos conceituais da psicologia. Objeto e área de aplicação. O pensamento psicológico, sua evolução e suas mudanças epistemológicas. Antecedentes da Psicologia Moderna e suas relações com outras ciências e com a Filosofia. Influências das diferentes correntes filosóficas sobre a formulação das diversas escolas de Psicologia. Percepção. Personalidade. Papéis organizacionais. Conflito individual, grupal e organizacional.</p> <p><b><u>Bibliografia:</u></b></p> <p><b>Básica:</b></p> <p>CHANLAT, Jean-François; SETTE TÔRRES, Ofélia Lanna. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas . 3.ed. São Paulo: Atlas, 1996</p> <p>SPECTOR, Paul. Psicologia nas Organizações. São Paulo. Saraiva, 2010.</p> <p>HERSEY, P.; BLANCHARD, K. Psicologia para Administradores: a teoria e as técnicas de liderança situacional. Epu, São Paulo, 1986.</p> <p>ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas em organizações publicas. 3. ed. rev. atual. Caxias do sul: EDUCS, 2010.</p> <p>MOTTA, F.C.P., CALDAS. Cultura Organizacional e Cultura Brasileira. São Paulo, Atlas, 2007.</p> <p>ROBBINS, S. Comportamento organizacional. Ed. Prentice Hall, São Paulo. 2012.</p> <p>SPITZER, D. R. Supermotivação: uma estratégia para dinamizar todos os níveis da organização. São Paulo: Futura, 1997</p>
<b>Teoria da Administração e das Organizações</b>	<p><b><u>Ementa:</u></b></p> <p>Bases históricas da administração. O administrador e a administração. Enfoque mecânico, humano e organizacional. A organização: arquitetura, estrutura e configuração organizacional. Departamentalização. Delegação, descentralização e centralização. Gestão por processos e tecnologias da informação e da comunicação Fluxogramas. Manualização. Modelagem de cargos: desenho, análise, descrição e especificação dos cargos. Métodos de coleta de dados sobre cargos. Enriquecimento de cargos. Plano de cargos e salários X Competências. Remuneração estratégica. Carreiras tradicionais e por competências. Avaliação de desempenho.</p>

**Bibliografia:**

ANDRADE, R. O. B. de.; AMBONI, N. **Teoria geral da Administração.** Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2017

ARAÚJO, L.C.G. de. **Organização e métodos:** integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São Paulo: Atlas 1996.

FALCONI, V. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia a dia.** São Paulo: Indg, 2004.

ISMAIL, S.; MALONE, M.S.; GEEST, Y. V. **Organizações exponenciais:** porque elas são 10 vezes melhores, mais rápidas e mais baratas que a sua (e o que fazer a respeito). São Paulo: HSM Editora, 2015.

LAURINDO, F. J. B.; ROTONDARO, R G. **Gestão integrada de processos e da tecnologia da informação.** São Paulo: Atlas, 2006.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes:** estruturas em cinco configurações. 2a. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. **Teoria geral da administração.** São Paulo: Thomson Learning, 2010.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários:** carreira e remuneração. São Paulo: LTr, 2007.

WOOD, T. Jr PICARELLI FILHO, V. **Remuneração estratégica:** a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 2004