**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO E CONGÊNERES**

Requeremos análise da documentação apensada e celebração do Convênio, com os seguintes partícipes:

**OBJETO DO CONVÊNIO**

|  |
| --- |
| **Descrição do objeto do Convênio** |

**CONCEDENTE/CONTRATANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituição/Empresa** | | |
| **Nome do Responsável** | **E-mail** | **Telefone** |

**OUTROS PARTÍCIPES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituição/Empresa** | | |
| **Nome do Responsável** | **E-mail** | **Telefone** |

**INTERVENIENTE/FUNDAÇÃO DE APOIO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituição/Empresa/Fundação** | | |
| **Nome do Responsável** | **E-mail** | **Telefone** |

**UDESC – CONVENENTE/CONTRATADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Centro de Ensino/Pró-Reitoria** | | |
| **Responsável pelo Projeto** | **E-mail** | **Telefone** |

Na qualidade de Coordenador deste Convênio, venho requerer a celebração do mesmo e manifestar a relevância para a UDESC, mediante justificativa abaixo:

**JUSTIFICATIVA**

*(Apresentar justificativa técnica e interesse público para celebração do presente instrumento.)*

|  |
| --- |
|  |

Para a execução deste Convênio, há previsão de **TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS**, conforme descrito no Plano de Trabalho e ratificado abaixo:

CONCEDENTE/CONTRATANTE – R$

OUTRO PARTÍCIPE – R$

UDESC – **CONTRAPARTIDA FINANCEIRA** – R$

Está previsto, no Plano de Trabalho, o pagamento à servidores por meio de GRATIFICAÇÃO, de acordo o Art. 22, da Lei Complementar nº 345/2006, e Resolução CONSUNI nº 026/2008, ou BOLSA INOVAÇÃO, conforme Resolução CONSUNI nº 090/2014.

Para a execução deste Convênio, há previsão de **COMPARTILHAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS[[1]](#footnote-1)**, conforme descrito no Plano de Trabalho e, ratificado abaixo:

CONCEDENTE/CONTRATANTE – R$

OUTRO PARTÍCIPE – R$

UDESC – **CONTRAPARTIDA ECONÔMICA** – R$

Declaro, que não há previsão de Transferência de Recursos Financeiros, e/ou Compartilhamento de Recursos Materiais e Humanos mensuráveis.

Por fim, encaminhamos os documentos relacionados na Instrução Normativa \_\_\_/2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interessado pelo Convênio na UDESC

De acordo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Diretor Geral ou Pró-Reitor

1. “Recursos aportados pelos partícipes no projeto, sem o desembolso direto, mas computados os bens, os serviços e a mão de obra alocada no projeto, por ele ou por terceiros, e comprovados por meio de folha de pagamento, registros contábeis ou pesquisa de mercado”, sendo doados pela concedente à convenente, após término da vigência do convênio. Fonte: SEBRAE/RO. INSTRUÇÃO NORMATIVA INS 10 03 - Projetos, Parcerias e Convênios. Rondônia, 1 fev. 2017. [↑](#footnote-ref-1)