# ANEXO VIII

**CHECK LIST PARA TRAMITAÇÃO DE CONVÊNIOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Descrição**  | **Indicação de página ou indicação de não se aplica (NA)** |
|  | Requerimento de celebração de convênio e congêneres, com a concordância da Direção Geral ou Pró-Reitoria, conforme anexo I, assinados digitalmente pelo interessado e Diretor Geral ou Pró-Reitor ou orgão suplemtar superior. |  |  |
|  | Minuta do convênio a ser firmado. |  |  |
|  | Mínimo de 02 (duas) vias rubricadas do convênio a ser firmado (em caso do contrato ser assinado fisicamente). |  |  |
|  | Plano de trabalho, caso se trate de convênios, com instituições privadas, que envolvam recursos financeiros, conforme anexo II, assinado digitalmente pelo interessado. |  |  |
|  | Plano de trabalho, caso se trate de convênios, com instituições públicas, que envolvam recursos financeiros, conforme anexo III, assinado digitalmente pelo interessado. |  |  |
|  | Termo de Confidencialidade e Sigilo, quando se tratar de convênioque envolva atividades de pesquisa, conforme anexo IV, assinado digitalmente pelo interessado. |  |  |
|  | Tradução do convênio, elaborada por servidor da Universidade, caso se trate de convênio internacional, quando não for na línguaoficial do Brasil. |  |  |
|  | Declaração do servidor professor de não alocação de carga horária no PTI da UDESC, nos casos em que exista previsão de pagamentode gratificação/bolsa, conforme anexo V, assinado digitalmente pelo servidor e pelo Diretor de Ensino. |  |  |
|  | Declaração do servidor técnico de não alocação de carga horária no expediente da UDESC, conforme anexo VI, assinado digitalmente pelo servidor e pela chefia imediata. |  |  |
|  | Cópia do Estatuto Social da conveniada ou documento que comprove a identificação do responsável e, no caso de instituições públicas, ato que comprove a nomeação e posse do dirigente. |  |  |
|  | Declaração de reserva orçamentária, emitida pelo Pró-reitor de Planejamento, quando houver contrapartida financeira, por parte da UDESC. |  |  |
|  | Quadro de especificação para pagamento de gratificação, conforme anexo VII, quando houver previsão de pagamento de gratificação para servidores, assinado digitalmente. |  |  |
|  | Aprovação do Projeto no Departamento de Origem do interessado, quando houver previsão de pagamento de bolsa de inovação para servidores |  |  |

Responsável pela montagem do processo:

Assinatura SGP-e