**ANEXO I**

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

PRÓ–REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA**

**LOTAÇÃO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MÊS: \_\_ /2021**

**DECLARAÇÃO:**

Declaramos que a frequência do pessoal lotado neste \_\_\_\_\_\_\_\_ foi devidamente conferida e:

( ) Não há irregularidades no cumprimento da jornada de trabalho.

( ) Há irregularidades no cumprimento da jornada de trabalho, do (s) seguinte(s) servidor(es), devendo ser procedidos os registros e descontos decorrentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRÍCULA** | **NOME** | **MOTIVO** | **INFORMAR OS DIAS DE FALTA** |
| **INTEGRAL** | **PARCIAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**DIREÇÃO GERAL:**

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CARIMBO E ASSINATURA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prazo de entrega: até o dia 5 do mês subsequente ao mês de referência**