ANEXO I

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

**DE: PRÓ-REITORIA/SECRETARIA: COORDENADORIA:**

**RESPONSÁVEL:**

**PARA: COORDENADORIA DE FINANÇAS – CFIN/REITORIA**

Prezado(a) Coordenador(a),

Encaminhamos o(s) seguinte(s) DOCUMENTO(S) FISCAI(S) para pagamento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fornecedor** | **Nota Fiscal** | **Empenho/Ano** | **Observações (**nos casos de pagamento de Pessoa Física informar o número CBO**)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informamos que os serviços/materiais constantes nos documentos fiscais acima foram prestados/entregues e aceitos.

Atenciosamente,