**ANEXO II - CHECK LIST – PROFORMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proforma** | **NÃO SE APLICA** | **SIM** | **NÃO** |
| 01 | Nome do exportador, endereço completo e dados para contato (tel., e-mail) |  |  |  |
| 02 | País de origem e país de procedência das mercadorias |  |  |  |
| 03 | Nome e endereço do fabricante ou declarar que o fabricante é o exportador |  |  |  |
| 04 | Representante no Brasil (endereço completo e dados para contato) |  |  |  |
| 05 | A Proforma Invoice deve ser endereçada para: (sold to, ship to, bill to)FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC |  |  |  |
| 06 | Descrição completa da mercadoria em português (ou com a devida tradução técnica), tentando incorporar ao máximo os acessórios aos equipamentos |  |  |  |
| 07 | Peso líquido e bruto e quantidades, metragem e tipo de embalagem |  |  |  |
| 08 | Garantia do produto |  |  |  |
| 09 | NCM sugerida |  |  |  |
| 10 | Preço unitário e total de cada tipo de mercadoria (em moeda estrangeira) |  |  |  |
| 11 | Termos de venda / INCOTERM – preferencialmente nos seguintes termos: CPT ou CFR |  |  |  |
| 12 | Forma de pagamento: **A UDESC não faz pagamento antecipado.** Preferencial : CAD ou Carta de crédito |  |  |  |
| 13 | Dados bancários do exportador (Swift) |  |  |  |
| 14 | Comissão de agente: caso houver, deverão ser informados a porcentagem e os dados bancários para futuro crédito |  |  |  |
| 15 | Via Transporte |  |  |  |
| 16 | Prazo da proforma e local deembarque |  |  |  |
| 17 | Aeroporto ou porto de desembarque |  |  |  |
| 18 | Prazo de validade da proforma invoice (não inferior a 60 dias) |  |  |  |