

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

ORIENTAÇÃO TÉCNICA N.º 02, de 02 de outubro de 2020

Assunto: Encaminhamento do trabalho final por servidores da UDESC que foram afastados para capacitação.

1 – Objetivo: Orientar o procedimento para entrega dos trabalhos finais após afastamento para capacitação dos servidores da UDESC, de acordo com as resoluções vigentes e seguindo orientações da [Instrução Normativa 012/2020- GAB.](#)

2 – Dos novos procedimentos a serem adotados:

- O interessado deverá abrir um documento digital no SGPE, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a conclusão do Curso ou Programa,
- O documento deve conter: Comunicação interna (contendo nome do autor, título do trabalho e identificação do Programa de Pós), cópia do trabalho de conclusão (em PDF/A) com correspondente comprovante de aprovação e TERMO DE AUTORIZAÇÃO preenchido, conforme [Instrução Normativa 012/2020 GAB.](#)
- O documento deve ser encaminhado ao Departamento de vínculo para ciência e posterior encaminhamento à Biblioteca Universitária da UDESC,
- Os arquivos deverão ser nomeados da seguinte maneira: “Nome do autor_comunicação_interna”, “nome do autor_dissertação ou tese”, “nome do autor_termo”.
- Ao realizar o encaminhamento do documento ao departamento de vínculo, é de responsabilidade do interessado dar ciência à Coordenadoria de Desenvolvimento Humano - CDH por email (cdh.reitoria@udesc.br), informando o número do documento SGPE encaminhado.

Marilha dos Santos
Pró-Reitora de Administração