

~~ANEXO ÚNICO – IN 005/2011 – PROAD~~

~~Regularidade mensal – XX/20XX~~

~~Declaramos que os lançamentos do almoxarifado do Centro XXX, referente ao mês XX/20XX, foi encerrado no dia XX/XX/20XX, conforme cronograma de fechamento.~~

~~Informamos que cumprimos a IN 005/2011 – PROAD, que disciplina o recebimento, a armazenagem, a estocagem e a distribuição de materiais pelos almoxarifados da UDESC.~~

~~Os saldos constantes no inventário fornecido pelo Sistema CIASC SME são os mesmos que constam no estoque físico de materiais armazenados no almoxarifado, conforme contagem realizada no decorrer do mês de XX/2011, e que não há saldo de material permanente no almoxarifado.~~

~~Local e data.~~

~~Diretor(a) Administrativo(a) do (centro)~~

~~Responsável pelo Almoxarifado do (centro)~~

~~Ilmo Sr.
Coordenador de Apoio Almoxarifado
SEAL/CAD/PROAD~~