**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL CAMPUS DE CULTURA 2019**

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| Título da ação: |
| Modalidade:  |
| Linha: |
| Nome completo do(a) proponente: |
| Setor de lotação: |
| Centro de ensino: |
| Matrícula: |
| Telefones: Fixo: Celular: |
| E-mail: |
| Data(s) de realização da ação (Previsão): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apoio (s) solicitado (s):** | Valor previsto: |
| ( ) Passagem aérea nacional  |  |
| ( ) Passagem rodoviária nacional  |  |
| ( ) Impressão de material gráfico  |  |
| ( ) Locação som, palco e/ou iluminação |  |
| ( ) Contratação de Pessoa Física  |  |
| ( ) Contratação de Pessoa Jurídica - Outros |  |
| **VALOR TOTAL** |  |

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019

Assinatura do proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DADOS DA PROPOSTA:**

|  |
| --- |
| **Equipe executora:** Profissionais responsáveis pelas principais ações da proposta. |
| **Nome** | **CPF** | **Função proposta:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Parceiros internos (se houver):** São setores ou unidades da própria UDESC. Indicar o tipo de parceria. |

|  |
| --- |
| **Parceiros externos (se houver):** São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da Udesc. Indicar o tipo de parceria. |

**Cronograma de execução:**

|  |
| --- |
| **Pré-produção:** Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto.  |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Produção:** É a ação principal do projeto. |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Pós-produção:** Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto. |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Proposta orçamentária:** Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1. Passagem aérea nacional |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 2. Passagem rodoviária nacional (via reembolso) |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 3. Impressão de material gráfico |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |
| 4. Transporte (Veículo Oficial) |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |
| 5. Locação som, palco e/ou iluminação\*\* |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |
| 6. Contratação de Pessoa Física  |
| 6.1.  |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |
| 6.3. |  |  |  |  |
| 7. Contratação de Pessoa Jurídica - Outros |
| 7.1.  |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |
| 7.3. |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** |  |

\*Verificar no setor administrativo dos Centros a tabela de diária para servidores.

\*\*Verificar serviços licitados no link do item 3.10.