

## MANUAL DE PROGRESSÃO POR DESEMPENHO TECNICO ADMINISTRATIVO

### 1. CADASTRO DO PROCESSO DIGITAL

- Cadastrar processo digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGPE:
  - Assunto: 514 PROGRESSÃO
  - Setor de Competência: UDESC/Seu Centro/CRH
  - Matrícula: matrícula completa do servidor interessado
  - Detalhamento do assunto: Progressão de Desempenho de Técnico Universitário
  - Controle de acesso: Público
  - Confirmar cadastro

### 2. INSERÇÃO DA PEÇA

- [FORMULARIO](#) - Preencher Anexo I da Resolução 018/2020 CAP (declaração que cumpre os requisitos previstos no art. 26 da LC nº 345/2006)
  - Inserir o Anexo como Peça no SGPe
  - Assinar a peça digitalmente

### 3. ENCAMINHAMENTO

- Encaminhar o processo eletrônico à Coordenadoria de Recursos Humanos do Centro de sua lotação ou Reitoria.