

MANUAL DE PROGRESSÃO POR DESEMPENHO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CADASTRO DO PROCESSO NO SGPe

1. Cadastrar processo digital no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos – SGPE utilizando:

Assunto: 2734 - Progressão por Desempenho Docente/Técnico da UDESC

Classe: 24 - Formulário de progressão funcional.

2. Selecionar “Técnico Universitário”.

3. Incluir o número da matrícula.

4. Selecionar os itens referentes as Declarações.

5. Clicar em REALIZAR SOLICITAÇÃO.

6. Após a abertura do processo, clique no botão Peças, selecione a peça "Formulário de cadastro" e assine o documento.

7. Incluir como peça no processo, a Portaria da última movimentação na carreira (progressão nível ou promoção de classe). Para realizar a pesquisa acesse:

<https://sigrhportal.sea.sc.gov.br/sigrhnovoportal/atos/#/atos-filtros>

ENCAMINHAMENTO

Nos **Centros de Ensino**: encaminhar o processo eletrônico para a Coordenadoria de Recursos Humanos do Centro de sua lotação.

Na **Reitoria**: encaminhar o processo eletrônico para o Setorial de Recursos Humanos (REIT/SRH).