

OJS 3

Universidade do Estado de Santa Catarina

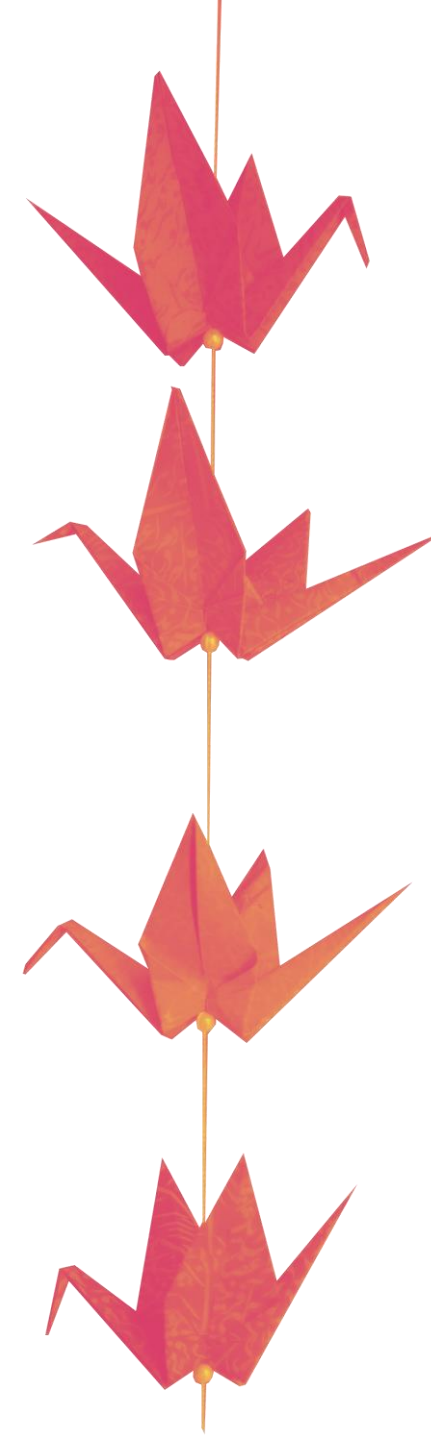
Anderson Mendes
Setor de Publicações – FAED

Marcela Reinhardt de Souza
Bibliotecária CRB-14/1564
Biblioteca Universitária

Agosto | 2020



Esta obra utiliza uma Licença
[Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



Primeiros tópicos



- Sobre OJS
- Interfaces do leitor e editorial
- Papéis
- Algumas novidades
- Submissão de manuscritos
- Recebimento de submissões
- Condução da avaliação por pares
- Decisão editorial
- Editoração e diagramação
- Configuração de edição

Sobre OJS

O *Open Journal System* é um sistema de gerenciamento de periódicos.

Abrange todos os aspectos da publicação de periódicos on-line, desde a criação do site até as tarefas operacionais, como o processo de envio do autor, revisão por pares, edição, publicação, arquivamento e indexação do periódico (PKP, [2018]).

Interface do leitor

marcelareinhardt 0

Painel de Controle 0

Perfil

Administração


Sair do sistema

Urdimento - Revista de Estudos em Artes Cênicas

[Atual](#)[Arquivos](#)[Notícias](#)[Sobre](#)

Edição Atual

v. 2 n. 35 (2019): Urdimento



Revista do Programa de Pós-Graduação em Teatro (PPGT). Centro de Artes (CEART). Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

Publicado: 2019-09-20

Informações

[Para Leitores](#)[Para Autores](#)[Para Bibliotecários](#)

Open Journal Systems

Idioma

[English](#)[Español \(España\)](#)[Français \(France\)](#)[Português \(Brasil\)](#)

Interface editorial

barra de navegação superior

periódico que está trabalhando

pode alterar o idioma

visualizar perfil ou sair do sistema

The screenshot displays the ORFEU OJS editorial interface. The top navigation bar includes the site logo, a task count, and user options for language and profile. The left sidebar contains a menu of system functions. The main content area shows the submission workflow, with the 'Publicação' tab active. The submission details include a list of files and a pre-evaluation discussion section. The right sidebar provides information about the submission's status and participants.

ORFEU

Tarefas 0

16230 / Veber / Globalizing music education: a framework (, 2018)

Histórico de Atividades Biblioteca da Submissão

barra de metadados

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração

submenus do painel principal

painel principal

Ajudar

Arquivos da Submissão

Buscar Enviar Arquivo

55753-3 docx (3) setembro 30, 2019 Texto do artigo

Baixar Todos os Arquivos

Discussão da pre-avaliação

Adicionar comentários

Nome De Última resposta Respostas Fechado

Nenhum item

Submissões

Edições

Notícias

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Administração

painel esquerdo do menu

Submissão aceita para avaliação.

Alterar decisão

Participantes Designar

Editor da revista

Teresa Mateiro

Autor

painel direito

Papéis no OJS

Papéis atuais						Q Buscar	Incluir papel
Nome do Papel	Nível de permissão	Submissão	Avaliação	Edição de Texto	Editoração		
▶ Gerente da revista	Gerente da Revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
▶ Editor da revista	Gerente da Revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Editor de Leiaute	Gerente da Revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Editor de seção	Editor de Seção	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Editor convidado	Editor de Seção	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Editor de texto	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
▶ Designer	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Coordenador de Financiamento	Assistente de Adição	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
▶ Indexador	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Editor de Leiaute	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Coordenador de Vendas e Marketing	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
▶ Leitor de Prova	Assistente de Adição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Autor	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Tradutor	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ Avaliador	Avaliador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
▶ Leitor	Leitor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Papéis no OJS



**Administrador
do portal**

Responsável técnico por gerenciar o portal, a instalação do OJS, atualizações de versão, configurações do portal, correções de erros, entre outras atividades.



**Editor/Editor
de seção**

Gerencia a avaliação e edição das submissões em todas as etapas do fluxo de trabalho editorial. Configura as edições.



**Gerente da
revista**

Configura a revista, gerencia as contas dos usuários e designa as funções editoriais aos cadastrados na revista. Pode ser também editor e ter qualquer outro papel no sistema. Não é obrigatório que seja também editor-chefe, pois é uma função interna ao sistema.



Editor de texto

Papel desempenhado pelo revisor gramatical, tradutor(es), bibliotecário(s) e outros que revisam conteúdo.

Papéis no OJS



Avaliador

Avalia o conteúdo da submissão que lhe foi designada pelo editor. Em seguida, encaminha ao editor, via sistema, a avaliação, com suas recomendações.



**Editor de
layout
(Diagramador)**

Verifica as composições finais para correção de erros tipográficos e de formatação. Transforma o original revisado pelos editores de texto em composições finais nos diversos formatos, tais como XML, HTML e PDF.



Autor

É o usuário mais importante da revista, pois é quem fornece conteúdo. Atua somente no fluxo editorial de sua própria submissão.



Leitor

Acessa o conteúdo publicado e dele depende a citação dos artigos, as métricas e avaliações como o fator de impacto, índice h, etc. Pode acessar os conteúdos sem se cadastrar.

Designar papéis

DAPesquisa Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site marcelareinhardt

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Edições

Notícias

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Administração

Submissões

Fila 29 Submissões Não Designadas 1 Ativos 99 Arquivos 805 Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar Filtros Nova Submissão

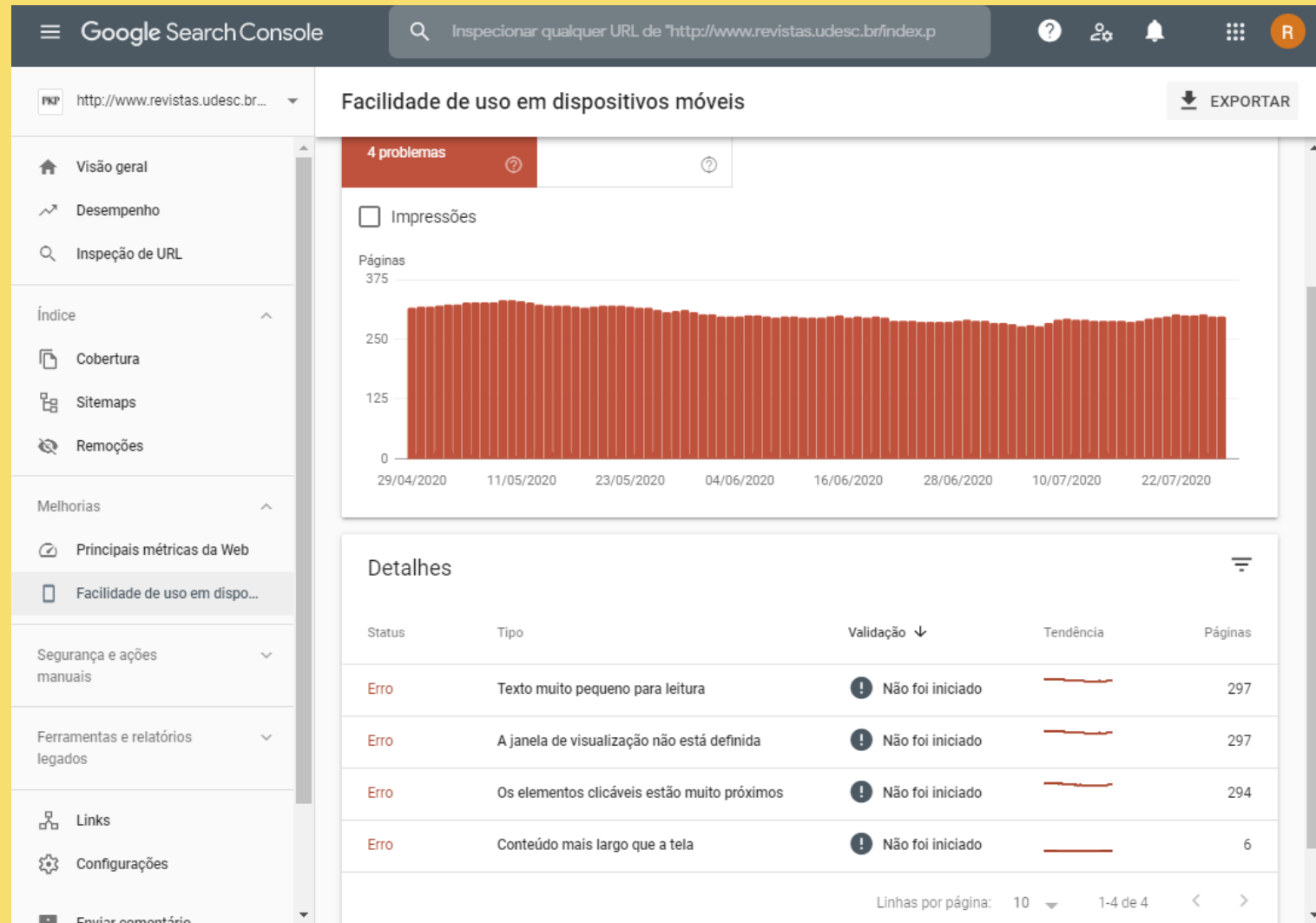
16565	Teste Teste do autor 5: Teste sem subtítulo	Editoração 1	▼
16543	Souza Teste 2: segundo	Avaliação 0/0	▼
16542	Souza Teste: teste	Submissão	▼
16528	Designação de Avaliação PRODUTOS MUDIÁTICOS: A LOGOMANIA COMO IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS Foi designado(a) um papel editorial ao seu usuário nesta submissão. Gostaria de acessá-la pelo fluxo Editorial?	✓ Avaliação Submetida	
16001	Frederico		

Algumas novidades...

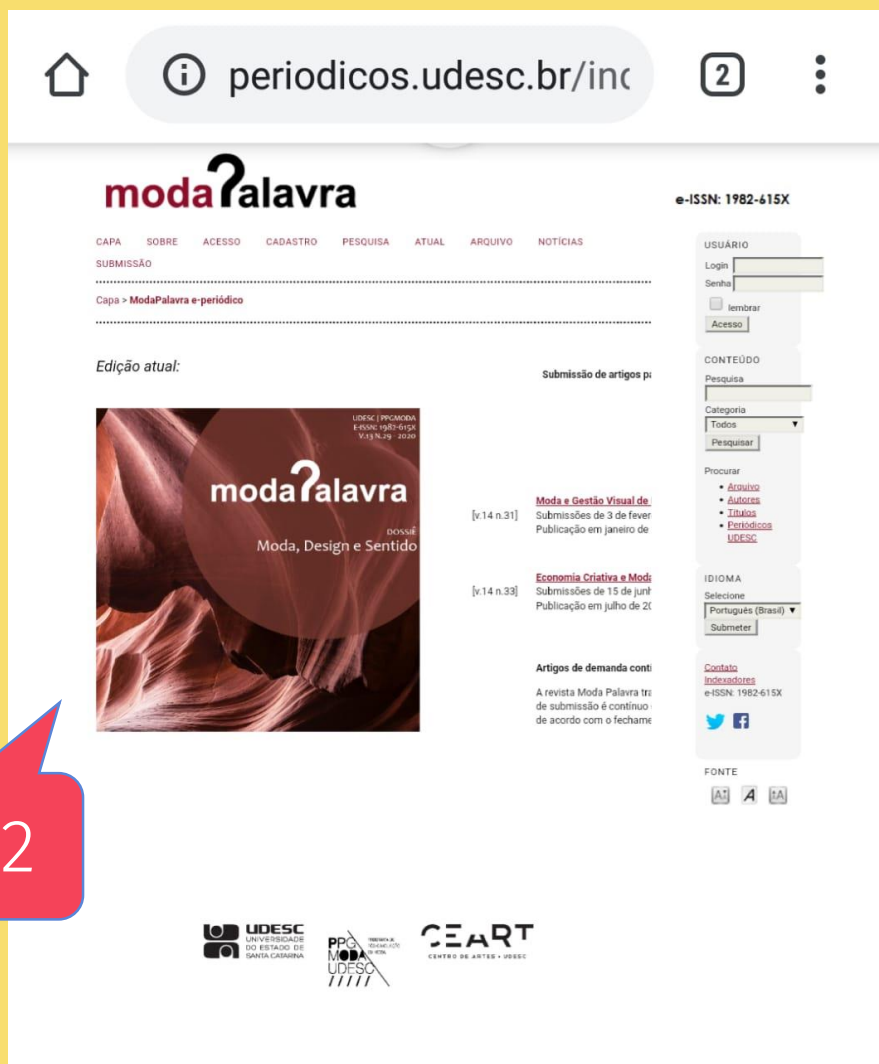
- Criação de discussões em cada etapa;
- Não há necessidade de mudar de papel. A barra lateral esquerda apresentará as configurações de todos os papéis a que você possui acesso;
- Na submissão é possível inserir número ilimitado de arquivos principais (tabelas, imagens, etc.);
- Possibilidade de criar novos papéis;
- Melhor adaptação às telas de diversos dispositivos, como smartphones.

Adaptação aos smartphones

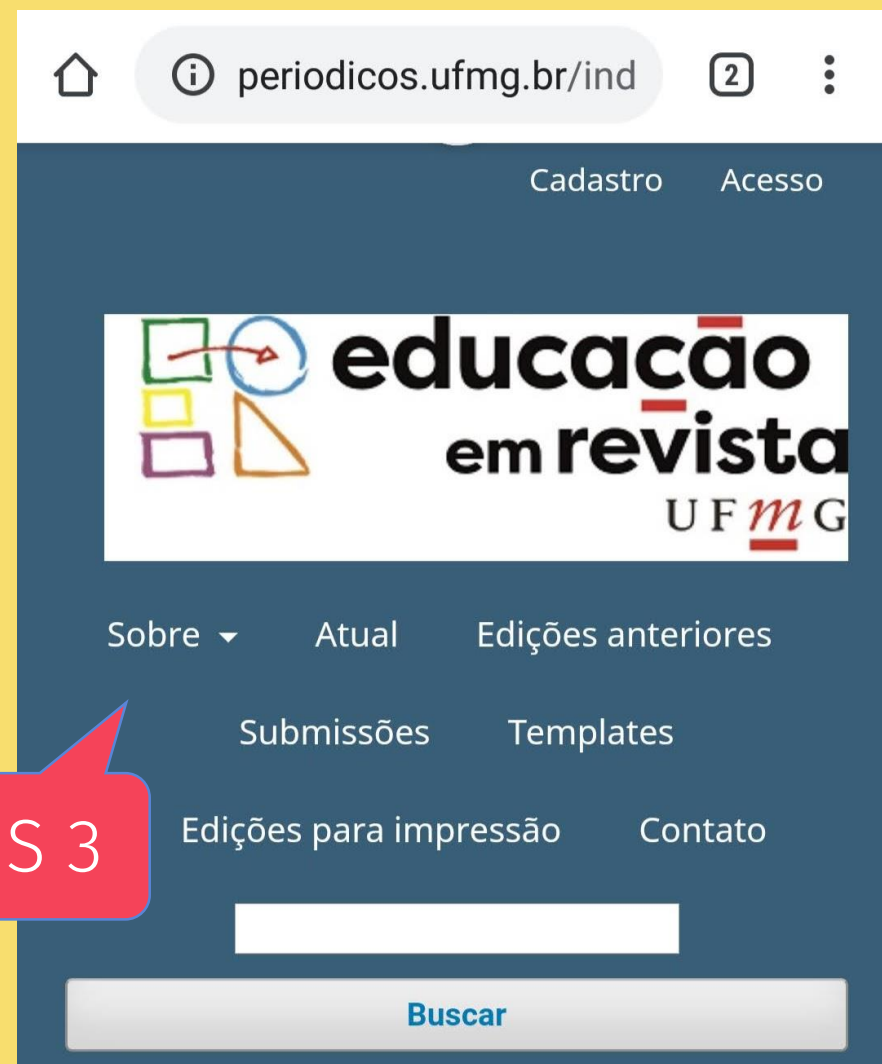
Para destacar a importância desse item e da migração para o OJS3 veja o relatório da ferramenta Google Search com dados de uma das revistas da UDESC e os problemas relatados quando acessada no OJS 2.



Visualização em dispositivos móveis



OJS 2



OJS 3

Submissão de manuscritos

DAPesquisa Tarefas 0

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Edições

Notícias

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Administração

Submissões

novas submissões

artigos não publicados

artigos publicados

Fila 28

Submissões Não Designadas 2

Ativos 97

Arquivos 804

Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar

Filtros

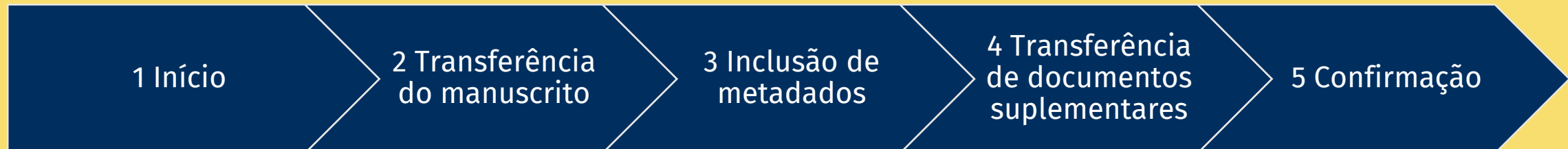
Nova Submissão

16543	Souza Teste 2: segundo	Submissão	▼
16542	Souza Teste: teste	Submissão	▼
16528	Designação de Avaliação PRODUTOS MIDIÁTICOS: A LOGOMANIA COMO IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS Foi designado(a) um papel editorial ao seu usuário nesta submissão. Gostaria de acessá-la pelo fluxo Editorial?	✓ Avaliação Submetida	
16091	Franzoni Sociabilidade, cultura e memória: relatos de moradores de uma localidade litorânea da Ilha de Santa Catarina	Edição de Texto	▼

1 1

fase do artigo no fluxo editorial

Os cinco passos da submissão



Os autores podem acompanhar o fluxo editorial de sua submissão

A interface do OJS (Open Journal Systems) para gerenciamento de submissões. No topo, há uma barra de navegação com "DAPesquisa", "Tarefas 0", "Português (Brasil)" e "Ver o Site". O menu lateral à esquerda contém o logo "OJS OPEN JOURNAL SYSTEMS" e o link "Submissões".

O conteúdo principal é dividido em duas abas: "Fila 2" (ativa) e "Arquivos". Abaixo, há uma seção "Minhas Submissões Designadas" com uma barra de busca e um botão "Nova Submissão".

ID	Nome dos autores	Título do artigo	Ação	Detalhes
16231			Avaliação	0/2
15597			Edição de Texto	1 1





Recebimento de submissões

Submissões

[Fila 28](#)[Submissões Não Designadas 3](#)[Ativos 99](#)[Arquivos 804](#)[Ajuda](#)

Submissões Não Designadas

[Filtros](#)[Nova Submissão](#)

16565	Teste Teste do autor 5: Teste sem subtítulo  Nenhum(a) editor(a) foi designado(a) a esta submissão.	Submissão	
16543	Souza Teste 2: segundo	Submissão	
16542	Souza Teste: teste	Submissão	

Após receber uma nova submissão é necessário designar um “editor” ou “editor de seção”.

The screenshot shows a web interface for managing journal submissions. The top navigation bar includes 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below it, a sub-navigation bar has 'Submissão' (highlighted with a red circle), 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The main content area is divided into two sections: 'Arquivos da Submissão' and 'Discussão da pre-avaliação'.

Arquivos da Submissão: This section contains a table with submission files. The first row shows a file named 'teste5, 032-2020-cni.pdf' with a date of 'julho 10, 2020' and a description 'Texto do artigo'. A 'Baixar Todos os Arquivos' button is located below the table.

Discussão da pre-avaliação: This section contains a table for pre-evaluation comments. The first row shows a comment titled 'Comentários para o editor' by 'teste5' on '2020-07-10 05:05', with '0' responses and a checkbox.

Participants Section: On the right side, there is a 'Participantes' section with a 'Designar' button. A red box highlights this section, and a text box above it says 'designar editor' with an arrow pointing to the 'Designar' button.

Modal Window: A modal window titled 'Adicionar Participante' is open on the right. It has a 'Localizar Usuário' section with a dropdown menu for 'Editor da revista' and a search bar. Below this is a list of users: 'Revista DAPesquisa', 'Sra. Mariana Pfleger', 'Marcela Reinhardt de Souza', and 'Monique Vandresen'. A text box 'designar editor' has an arrow pointing to the 'Editor da revista' dropdown. The modal also has a 'Mensagem' section with a dropdown menu for 'Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.' and a text area for writing a message. A text box 'escrever mensagem ou escolher entre as opções salvas' has an arrow pointing to the message text area. The modal includes a 'Buscar' button, a '4 de 4 itens' indicator, and 'ok' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

O “editor” ou “editor de seção” designado deve verificar se a submissão atende a todos os critérios de submissão. Se não atender, o artigo deve ser rejeitado. Se atender, deve-se proceder com a avaliação pelos pares, selecionando os avaliadores para aquele artigo.

The screenshot shows a web interface for managing journal submissions. At the top, there are tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração', along with an 'Ajuda' button. The main content area is divided into several sections:

- Arquivos da Submissão:** A table listing submitted files. One file is shown: 'teste5, 032-2020-cni.pdf' with a date of 'julho 10, 2020' and the description 'Texto do artigo'. Below the table is a 'Baixar Todos os Arquivos' button.
- Buttons:** To the right of the file list, there are three buttons: 'Enviar para Avaliação' (blue), 'Aceitar e Enviar para Edição de Texto' (grey), and 'Rejeitar Submissão' (pink). The first and third buttons are circled in red.
- Discussão da pre-avaliação:** A table for pre-evaluation discussion. It has columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. Two entries are listed: 'Comentários para o editor' and '[DAPesquisa] Tarefa editorial', both from 'teste5' and 'marcelareinhardt' respectively, with 0 responses.
- Participantes:** A section on the right with a 'Designar' button. It lists 'Editor da revista' as 'Revista DAPesquisa' and 'Autor' as 'Teste Teste'.

Condução da avaliação por pares

Enviar para Avaliação

Selecione os arquivos abaixo a serem enviados a etapa de avaliação.

Arquivos da Submissão

▼

✓

58103-1

teste5, 032-2020-cni.pdf

Mais informações

Enviar para Avaliação

Cancelar

Fluxo de Trabalho

Publicação

Submissão

Avaliação

Edição de Texto

Editoração

Ajuda

Rodada 1

Nova Rodada de Avaliação

Situação da rodada 1

Aguardando avaliadores.

Arquivos para avaliação

Q Buscar

Enviar/Selecionar Arquivos

►

58105-1

Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf

julho 10, 2020

Texto do artigo

Avaliadores

Nenhum item

Revisões

Q Buscar

Enviar Arquivo

Sem arquivos

Solicitar Modificações

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Participantes

Designar

Editor da revista

► Revista DAPesquisa

Autor

► Teste Teste

Adicionar Avaliador

Nesta etapa, serão selecionados os avaliadores adequados para o manuscrito.

Adicionar Avaliador

Localizar um Avaliador



design



Filtros

Filtros

Classificação mínima



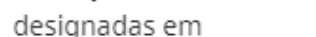
Avaliações completas



Dias desde a última avaliação designada



Avaliações designadas em andamento atualmente



Página anterior

1 em andamento

Nome da avaliadora

UEM

0

267 dias atrás

marketing, vestuário, Design, Moda, Modelagem, Estamparia

1 em andamento

Nome do avaliador

FEBASP

0

267 dias atrás

Moda, Design de moda, Estamparia, Desenho de Estamparia Têxtil, Estamparia Digital

1 em andamento

Nome da avaliadora

UFRJ

0

332 dias atrás

comunicação, Administração, Responsabilidade Social, Design, Consumo, Responsabilidade Social Empresarial, Social Innovation, Desenvolvimento Social

1

2

...

4

Próxima página

Selecionar avaliador

Criar Novo Avaliador

Designar Usuário Existente

inserir termo de busca
(nome do avaliador ou
área de pesquisa)

pode clicar aqui
para ler a biografia
do avaliador

pode adicionar filtros

clicar para
designar
avaliador

pode selecionar um
dos avaliadores da
lista, criar novo
usuário ou tornar
outro usuário
avaliador

Após designar o avaliador, virá a tela com o e-mail para avisá-lo da nova tarefa e outras opções, conforme imagem ao lado.

Datas Importantes

2020-07-24
Prazo de resposta


2020-07-31
Data limite para avaliação

×

Fechar Seleção de Arquivos

Arquivos a serem avaliados

Buscar

▶ <input checked="" type="checkbox"/>	 58105-1	Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
---------------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------	--------------------

Tipo de avaliação

☒ Duplo-cega

☐ Cega

☐ Abrir

Formulário de avaliação

Nenhum / Formulário aberto de avaliação

Nenhum / Formulário aberto de avaliação

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

Adicionar Avaliador

Cancelar

Avaliadores		Adicionar Avaliador			
▼ Nome da avaliadora	Solicitação enviada		Duplo-cega		
	Prazo de resposta: 2020-07-24				
Detalhes da avaliação		Email ao avaliador	Editar	Dispensar Avaliador	Histórico
Acessar Como		Notas privadas			

Uma vez que a leitura da avaliação esteja completa, pressione "Confirmar" para sinalizar que o processo de avaliação pode prosseguir.

Notificado em: 2020-07-10 06:05

Arquivos do avaliador

Q Buscar

Enviar Arquivo

Sem arquivos

Recomendação

Definir ou ajustar a recomendação do avaliador.

Escolha uma opção ▼

Classificação do avaliador

Avalie a qualidade da avaliação fornecida. Esta avaliação não é compartilhada com o avaliador.

☒ Sem avaliação

☐ ★★★★★

☐ ★★★★

☐ ★★★

☐ ★★

☐ ★

Confirmar

Cancelar

O avaliador aparecerá na lista de avaliadores da submissão.

Decisão editorial


[Submissão](#)[Avaliação](#)[Edição de Texto](#)[Editoração](#)[Ajuda](#)

[Rodada 1](#)[Nova Rodada de Avaliação](#)

Situação da rodada 1

Aguardando respostas dos avaliadores.

Arquivos para avaliação[Q Buscar](#)[Enviar/Selecionar Arquivos](#)

▶	 58105-1	Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
---	---	-----------------------------------	----------------------	-----------------

Avaliadores[Adicionar Avaliador](#)

▼	Nome da avaliadora	Solicitação enviada Prazo de resposta: 2020-07-24	Duplo-cega		
Detalhes da avaliação		Email ao avaliador	Editar	Dispensar Avaliador	Histórico
Acessar Como		Notas privadas			

[Solicitar Modificações](#)[Aceitar Submissão](#)[Rejeitar Submissão](#)

Participantes[Designar](#)

Editor da revista

▶ Revista DAPesquisa

Autor


▶ Teste Teste

Neste caso, devolve-se o documento ao autor para que ele envie uma nova versão com as correções solicitadas, que pode passar por uma nova rodada de avaliação (IBICT, 2018b).

Solicitar Modificações

Exigir Nova Rodada de Avaliação
☒ Solicitar modificações ao autor.
☐ Solicitar modificações ao autor que estarão sujeitos a avaliação futura.

Enviar email
☒ Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): Teste Teste
☐ Não enviar email ao autor



Teste Teste:


Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico DAPesquisa, "Teste do autor 5: Teste sem subtítulo".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

Q Buscar

Enviar Arquivo

<input type="checkbox"/>	 58105-1	Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
--------------------------	---	-----------------------------------	----------------	-----------------

Gravar decisão editorial

Cancelar

Solicitar modificações

pode inserir arquivos para enviar ao autor

pode selecionar quais arquivos disponível enviar ao autor

Neste caso, comunica-se o autor de que o artigo não será publicado e a submissão vai para o arquivo (IBICT, 2018b).

Rejeitar Submissão

Enviar email

☒ Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): Teste Teste

☐ Não enviar email ao autor

Teste Teste:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico DAPesquisa, "Teste do autor 5: Teste sem subtítulo".

Nossa decisão é de: Rejeitar a Submissão

Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

Q Buscar Enviar Arquivo

▼	<input type="checkbox"/>	58105-1	Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
		Mais informações	Editar	Excluir	

Gravar decisão editorial Cancelar

Rejeitar submissão

pode inserir arquivos para enviar ao autor

pode selecionar quais arquivos disponível enviar ao autor

Aceitar submissão

Neste caso, comunica-se o autor e o documento segue para a edição de texto diagramação e produção (IBICT, 2018b).

Aceitar Submissão

Enviar email
☒ Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): Teste Teste
☐ Não enviar email ao autor

Teste Teste:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico DAPesquisa, "Teste do autor 5: Teste sem subtítulo".

Nossa decisão é de: Aceitar a Submissão

Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

Q Buscar Enviar Arquivo

<input type="checkbox"/>	58105-1	Texto do artigo, 032-2020-cni.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
--------------------------	---------	-----------------------------------	----------------	-----------------

Selecione Arquivos da Biblioteca para anexar

Próximo: Selecionar Arquivos para Edição de Texto

Cancelar

pode inserir arquivos para enviar ao autor

pode selecionar quais
pode selecionar da biblioteca da revista as orientações gerais

Editoração

The screenshot shows a web interface for a journal's submission system. At the top, there are tabs for 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, a navigation bar includes 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto' (circled in red), and 'Editoração'. A blue button labeled 'Enviar para Editoração' is also circled in red. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Arquivos de Versão Final', contains a table with one row: a PDF file named '58106-1 versão aprovada.pdf' dated 'julho 10, 2020' with the description 'Texto do artigo'. The bottom section, 'Discussão da edição de texto', has a table with columns 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado', which is currently empty. On the right side, a 'Participantes' sidebar lists 'Editor da revista' (with a 'Designar' link) and 'Autor' (with 'Revista DAPesquisa' and 'Teste Teste' listed). Annotations with arrows point to the 'Edição de Texto' tab, the 'Enviar para Editoração' button, the 'Designar' link, and the 'Adicionar comentários' link in the discussion section.

Fluxo de Trabalho Publicação

Submissão Avaliação **Edição de Texto** Editoração

Ajuda

Arquivos de Versão Final

Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

▶		58106-1	versão aprovada.pdf	julho 10, 2020	Texto do artigo
---	--	---------	---------------------	----------------	-----------------

Discussão da edição de texto

Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Participantes

Designar

Editor da revista

▶ Revista DAPesquisa

Autor

▶ Teste Teste

pode inserir arquivos para editoração

pode adicionar comentários e orientações

selecionar os editores de texto

Diagramação

The screenshot shows a web interface for a journal submission system. At the top, there are two tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, a navigation bar contains links for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Editoração' link is circled in red. To its right is an 'Ajuda' link with an information icon. Below the navigation bar, there are three main sections. The first section, 'Arquivos prontos para o Leiaute', contains a search bar with 'Buscar' and a button 'Enviar Arquivo'. Below this is a message 'Sem arquivos'. The second section, 'Discussão da Editoração', contains a table with columns 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. Below the table is a message 'Nenhum item'. The third section, 'Participantes', contains a 'Designar' button, a list of 'Editor da revista' (Revista DAPesquisa), and a list of 'Autor' (Teste Teste). Annotations with arrows point to specific elements: 'inserção de arquivos' points to 'Enviar Arquivo'; 'pode adicionar comentários e orientações' points to 'Adicionar comentários'; 'selecionar os editores de layout' points to 'Designar'; and 'Agendar para Publicação' is circled in red.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão Avaliação Edição de Texto **Editoração** [Ajuda](#)

Arquivos prontos para o Leiaute [Buscar](#) [Enviar Arquivo](#)

Sem arquivos

Discussão da Editoração

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<i>Nenhum item</i>				

Participantes

[Designar](#)

Editor da revista

- ▶ Revista DAPesquisa

Autor

- ▶ Teste Teste

Agendar para Publicação

inserção de arquivos

pode adicionar comentários e orientações

selecionar os editores de layout

Fluxo de Trabalho

Publicação

Situação: Não Agendado

Agendar para Publicação

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Referências

Identificadores

para Publicação


Permissão e Divulgação

Edição


EnglishEspañol (España)Português (Brasil)

Prefixo

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)




Título




Teste do autor 5

Subtítulo



Teste sem subtítulo

Resumo

B*I* \times^2 \times_z 

selecionar os idiomas, no caso de inserir os metadados em mais de um idioma

“A parte final do fluxo de editoração compreende a validação do texto no seu formato final de diagramação, denominado ‘leitura de prova’” (IBICT, 2018b, p. 97).

Antes de publicar, é necessário editar todos os metadados.

Fluxo de Trabalho

Publicação

Situação: Não Agendado

Agendar para Publicação

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Referências

Identificadores

para Publicação

Permissão e
Divulgação

Edição

para Publicação

Adicionar composição final

Nenhum item

inserir em pdf a
versão para leitura
de prova do autor
e do leitor de
provas

Criar nova composição

Rótulo *

PDF

O rótulo é utilizado para identificar o formato do documento
(ex.: HTML, PDF, etc). *

Português (Brasil)

Idioma *

☐ Esta composição final estará disponível em outro site.

##publication.urlPath##

##publication.urlPath.description##

Salvar

Cancelar

Configuração de edição

Cidadania em Ação: Revista de Extensão e Cultura ▾ Tarefas 2 Português (Brasil) Ver o Site marcelareinhardt

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Edições

Notícias

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Administração

Edições

Edições futuras Edições anteriores

Ajuda

Edições futuras

Edição	Itens
Nenhum item	

Incluir edição

Platform & workflow by
OJS / PKP

Incluir edição

Identificação

Volume

Número

Ano

Título

☒ Volume

☒ Número

☒ Ano

☒ Título

Descrição

B

I

U

<>

Capa

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

##publication.urlPath##

###publication.urlPath.description##

Salvar

Cancelar

A inclusão de edição é feita por um usuário com perfil de “editor”.

Gerenciamento de Edições: v. 14 n. 23 (2019)

Sumário

Dados da edição

Composições finais da edição

Identificadores

Ajuda

Ordenar

Editorial

▶ Editorial

Artigos

▶ Educação inclusiva e formação continuada de professores de artes visuais no município de Cabedelo, Paraíba

▶ Cadê o parque que deveria estar aqui? as trajetórias de uma prática de ensino em teatro na comunidade do Abraão

▶ Dança na Escola no Rio Grande do Sul: percursos históricos e pesquisas acadêmicas

▶ Vocação regional e design: artes manuais da Região do Médio Vale do Itajaí

▶ Desenvolvimento de produtos de moda a partir de resíduos têxteis: um estudo na cidade de Pato Branco - PR

▶ Diretrizes para projeto de tecnologia assistiva com valores da moda: abordagem behaviorista

Depois que o artigo passou por todo o fluxo editorial, na etapa de editoração, é possível agendar em qual edição ele deverá ser publicado.

The screenshot displays the OJS (Open Journal Systems) interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: DAPesquisa, Tarefas (0), Submissões, Edições, Notícias, Configurações, Usuários & Papéis, Ferramentas, Estatísticas, and Administração. The main content area shows the article '16472 / Arruda Ximenes de Lim' with a status of 'Situação: Não Agendado'. A dropdown menu is open, showing a list of future and past editions. The 'v. 15 n. 25 (2020)' option is highlighted. Below the dropdown, the 'Seção' is set to 'Artigos'. The 'Imagem de Capa' section has a dashed box with the text 'Solte arquivos aqui para transferí-los'. On the right, there are buttons for 'Histórico de Atividades' and 'Biblioteca da Submissão', and a language selector showing 'Português (Brasil)'. A blue button labeled 'Agendar para Publicação' is visible. A text box with an arrow pointing to the 'Agendar para Publicação' button contains the text: 'o agendamento só será possível depois de definir a edição de publicação nos metadados'.

--- Edições futuras ---
v. 15 n. 25 (2020)
v. 14 n. 24 (2019)
v. 2 n. 4 (2007)
--- Edições anteriores ---
v. 3 n. 5 (2008)
v. 14 n. 23 (2019)
v. 14 n. 22 (2019)
v. 13 n. 21 (2018)
v. 4 n. 6 (2009)
v. 5 n. 7 (2010)
v. 6 n. 8 (2011)
v. 7 n. 9 (2012)
v. 13 n. 20 (2018)
v. 12 n. 19 (2017)
v. 12 n. 18 (2017)
v. 11 n. 17 (2016)
v. 11 n. 16 (2016)
v. 9 n. 11 (2014)
v. 15 n. 25 (2020)

Seção
Artigos

Imagem de Capa
Solte arquivos aqui para transferí-los

Agendar para Publicação

o agendamento só será possível depois de definir a edição de publicação nos metadados

Referências

- IBICT. Curso OJS3 para Gerentes de Revista - 2018. Brasília: IBICT, 2018a.
Disponível em: <http://ead.ibict.br/course/view.php?id=29>. Acesso em: 2 jul. 2020.
- IBICT. Guia do usuário do OJS 3. Brasília: IBICT, 2018b.
- PKP. **Learning OJS 3.2**: a visual guide to Open Journal Systems. [S.l.]: PKP, [2018].
Disponível em: <https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/en/>. Acesso em: 22 jun. 2020.