**CHECK LIST PARA AVISO DE ADIANTAMENTO (IN 001/2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verificar se consta no processo** | **Assinalar com X:** | **Página** |
| Solicitação para abertura dos empenhos encaminhada de forma centralizada pela Coordenadoria de Finanças da Reitoria – CFIN/Reitoria | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Cadastro no SGP-e como “Processo Digital” | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Aprovação do pedido pelo Diretor/Pró-Reitor de Administração | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Autorização de empenhamento do SIGEOF aprovada na triagem | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Lauda de Aviso de Adiantamento a ser publicada no DOE assinada pelo ordenador primário | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Nota de empenho emitida no SIGEF assinada pelos ordenadores de despesa | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |
| Publicação da Lauda no DOE | ( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica |  |