

RELATÓRIOS DA GESTÃO 2001 - 2005

ANO 2001

RESULTADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2001

1. Visitas as bibliotecas setoriais

A primeira ação da nova Direção da BU foi a realização de visitas a todas as bibliotecas setoriais da UDESC, com o objetivo de integração entre o pessoal, conhecimento de rotinas e reais necessidades das mesmas. Como resultado das visitas foram observadas as necessidades abaixo relacionadas:

- Constituição de uma comissão para elaboração e implantação de uma política de desenvolvimento de coleções.
- Melhoria do processo licitatório p/ a atividade de aquisição.
- Melhoria de itens não bem definidos no Regulamento: multas, perdas/extravios e coleção reserva, entre outros.
- Dinamização setor de periódicos
- Aumento do pessoal efetivo.
- Equipamentos (computadores) adequados e melhoria no atendimento de suporte à informática
- Capacitação do pessoal

Assim sendo, o ponto de partida dos trabalhos foi na busca de soluções para as questões acima mencionadas, através da constituição de grupos de trabalho.

2. Renovação convênio com Periódicos/CAPES

Foi assinado pelo Magnífico Reitor a renovação da assinatura que formaliza a participação da UDESC no Programa de Apoio à Aquisição de Periódicos da CAPES.

3. Regularização do convênio com FGV/BIBLIODATA

Efetuada pagamento referente a faturas em atraso de anos anteriores (1996 a 1998).

4. Estudo e avaliação de softwares para informatização das bibliotecas

A Biblioteca Universitária da UDESC, em 1997, adotou o software VTLS para a informatização das bibliotecas setoriais. Até julho de 2001 o sistema VTLS estava funcionando precária e parcialmente e, tão somente, o módulo Processamento Técnico e em apenas 3 (três) bibliotecas: ESAG, CEFID, CEART. Tal fato estava causando atrasos e deficiências ao acesso rápido à informação e a eficácia dos serviços desenvolvidos e oferecidos à comunidade. Face ao exposto, havia urgência na substituição ou continuidade de um sistema informatizado para inclusão de todas as bibliotecas setoriais da UDESC. Diante de tal urgência, foram organizadas reuniões, estudos, visitas e demonstrações com o objetivo de subsidiar futuras decisões em relação à informatização das bibliotecas.

5. Visita a biblioteca da UNISINOS

A Biblioteca Universitária da UDESC como forma de dar continuidade ao processo de trabalho visando maior integração e participação dos profissionais das bibliotecas setoriais promoveu uma viagem de estudo às instalações da Biblioteca da UNISINOS, em São Leopoldo, no dia 21 de setembro, com todos os bibliotecários.

A viagem possibilitou aos servidores o acesso a idéias inovadoras em relação a serviços, acervo, instalações, equipamentos, sinalização e a organização de Bibliotecas Universitárias, pois hoje a Biblioteca da UNISINOS é considerada um referencial nacional de modernização.

6. Elaboração de novos termos ao Regulamento das bibliotecas

Em função de mudanças significativas ocorridas nas bibliotecas setoriais desde a criação de novos cursos, aumento do número de usuários, ampliação do espaço físico, informatização dos serviços, entre outros, tornou-se urgente a adequação de suas normas.

As alterações ocorridas foram estudadas em conjunto com representantes de todas as bibliotecas setoriais e encaminhadas aos Diretores Gerais de cada Centro para conhecimento e prováveis sugestões.

7. Estudo para a elaboração do novo Regimento Interno da Biblioteca Universitária

A data de criação e aprovação do Regimento Interno vigente da Biblioteca Universitária é de 30 de abril de 1985. Em seu conteúdo, artigos contemplavam situações não mais existentes na Universidade do Estado de Santa Catarina. Entre essas, a centralização de serviços de processamento técnico e aquisição de materiais e as competências dos diversos membros da BU.

A informatização do sistema de bibliotecas setoriais da UDESC também não estava prevista no Regimento. O processo de informatização das bibliotecas setoriais teve seu início em 1997, sendo que a partir do 2º semestre de 2001, foram investidas ações mais efetivas para que todos as rotinas sejam informatizadas.

O Regimento da Biblioteca Universitária define a combinação da estrutura operacional de trabalho com procedimentos gerenciais e técnicos, efetivos e integrados, para o direcionamento das ações coordenadas de mão-de-obra, equipamentos e informações de acordo com os melhores e mais práticos meios de assegurar a satisfação quanto a sua qualidade e custos. Desta forma, o estudo da adequação do Regimento Interno se fez necessária.

8. Estudo para a elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções

A criação de uma Política de Desenvolvimento de Coleções para as Bibliotecas Setoriais da UDESC deve-se ao fato de se considerar importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios e prioridades com relação a seleção e aquisição do material que irá compor os acervos das Bibliotecas

Setoriais. A formalização de uma política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. Após criado o Grupo-Tarefa Desenvolvimento de Coleções foram realizados estudos e definida a Política de Desenvolvimento de Coleções.

9. Estudo para a elaboração das atribuições da Comissão Permanente de Seleção de Coleções

Para dar encaminhamento à Política de Desenvolvimento de Coleções faz-se necessário a definição dos agentes envolvidos no processo decisório. Para tanto, a criação de uma Comissão Permanente de Seleção de Coleções possibilita que seus membros sejam indicados dentre os membros do corpo docente e discente, bem como o corpo técnico. Cabe a Comissão encontrar maneiras de fazer com que todos os assuntos de interesse da instituição se desenvolvam independentemente de atuações individuais, criando mecanismos formais que permitam a participação de todos os interessados.

10. Levantamento e elaboração de um cadastro de fornecedores para aquisições

A melhoria do processo de aquisição e licitatório foi apontada como necessária pelas bibliotecas setoriais. Assim sendo, o Grupo-Tarefa de Desenvolvimento de Coleções que além de criar a Política e a Comissão elaboraram um cadastro de fornecedores, como também foram padronizados formulários e orientações básicas (manual de serviço) para o processo de aquisição de livros e periódicos e que deverão ser implantados nas bibliotecas a partir no próximo ano.

11. Participação dos bibliotecários em eventos

Inteligência Competitiva e Gestão do Conhecimento
Treinamento para o uso do Thesaurus Brasileiro de Educação
Simpósio Nacional de Ciência da Informação: INFOBRASIL 2001

12. Atualização dos dados da BU na homepage da UDESC

Foram atualizados todos os dados e criados novos serviços. Porém, como a BU não possui um suporte/assistência de um profissional em informática não foi possível inserir as modificações no site ainda no ano de 2001.

13. Elaboração e aplicação de pesquisa sobre a satisfação dos usuários das bibliotecas.

Foi elaborado um formulário/questionário dirigido aos usuários e disponibilizados nos balcões das bibliotecas setoriais.

Houve uma excelente receptividade e o resultado tem orientado e facilitado a avaliação dos serviços prestados nas bibliotecas e auxiliado na criação de novos recursos.

14. Estudo para a elaboração de Folder para os usuários das bibliotecas

A disponibilização de um folder ou guia para o usuário é de fundamental importância para os usuários, pois descreve e orienta para a utilização dos serviços das bibliotecas. As informações necessárias do folder estão definidas, restando apenas ser elaborada a arte, ser impresso e distribuído.

15. Elaboração do Manual da Biblioteca

Dentre as propostas do manual, enfatiza-se como prioridade a importância do estabelecimento de um canal de comunicação ativo, com ênfase na informação cultural, educacional, profissional e científica produzida pelas bibliotecas setoriais e que atue como suporte administrativo das Direções Gerais e aos usuários. Sua estrutura foi definida, restando apenas a formatação final e impressão.

16. Posicionamento da BU em relação a participação de bibliotecários em eventos

A Biblioteca Universitária tem sido questionada pelas Direções de Centro sobre os critérios e importância dos eventos oferecidos, a seleção de profissionais nas participações, e do retorno/contribuição/disseminação dos participantes à Instituição.

A proposta da BU é trabalhar em conjunto, unindo esforços e buscando coerência e padronização em suas ações. Desta forma, dentre as muitas atividades trabalhadas, já foram definidos critérios e prioridades em relação as participações dos bibliotecários em eventos e que deverão ser encaminhados às Direções Gerais no início do próximo ano.

17. Elaboração de um documento que traça as diretrizes para as bibliotecas setoriais

No mesmo sentido da atividade anteriormente citada, estamos elaborando um documento que descreve o posicionamento da Biblioteca Universitária em relação a alguns aspectos das bibliotecas setoriais, tais como padrões mínimos para a estrutura física, acervo, pessoal, equipamentos, entre outros.

18. Renovação do convênio com a FGV/BIBLIODATA

A importância do contrato de Prestação de Serviços com a Rede BIBLIODATA, consiste na necessidade das bibliotecas setoriais da UDESC em desenvolver as atividades com o máximo acesso e assegurar a flexibilidade futura de uma base de dados bibliográfica, com padronização e cooperando informações e dados com as demais bibliotecas universitárias do país.

A escolha da Rede BIBLIODATA se deve ao fato de ser única rede de catalogação cooperativa existente no Brasil. É importante ressaltar que desde 1981 a Rede BIBLIODATA oferece um conjunto de dados, instrumentos, normas e padrões adotados pelas principais bibliotecas brasileiras, participantes da Rede, nos

processos de catalogação cooperativa e de processamento e recuperação de informações. A UDESC não contava com prestação dos serviços desde 1997. Assim sendo, iniciamos as negociações em agosto, e após demorado e burocrático acerto com o setor de licitações da UDESC, concretizou-se o convênio em meados de dezembro.

19. Aquisição do software Pergamum para as bibliotecas.

Após intenso estudo e análise decidiu-se pela mudança do software de gerenciamento das Bibliotecas Setoriais/UDESC. Assim, em setembro, solicitamos a aquisição do software, encaminhando ao Setor de Licitação o edital, o contrato e as especificações para dar entrada no processo licitatório. Em meados de dezembro o valor do software foi empenhado, restando apenas a formalidade das assinaturas de contrato.

20. Aquisição de um servidor para o funcionamento do Pergamum

Para efetivar a informatização das bibliotecas setoriais da UDESC, em agosto, foi necessário solicitar a aquisição de um novo servidor para o adequado funcionamento do sistema Pergamum. Conforme o andamento do processo, as propostas já foram apresentadas, porém aguarda-se aprovação do Coordenador de Informática.

METAS DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PARA 2002

- Informatizar todos os processos de trabalho nas bibliotecas (empréstimo, aquisição, processamento técnico, etc);
- Estimular a produção de conhecimento para o desenvolvimento de projetos e ampliação das ações;
- Priorizar necessidades específicas de melhoria, realizar planejamento por áreas e promover a definição de produtos e serviços a serem oferecidos;
- Prever e captar recursos necessários: financeiros, materiais e humanos;
- Instituir treinamento em serviço, liderança, introduzir comunicação produtiva (estabelecimento de reuniões regulares para avaliar resultados obtidos);
- Definir cronogramas p/ fixar objetivos (anuais, mensais, semestrais);
- Buscar parcerias para adquirir melhores resultados (deptº, pesquisadores, instituições, bibliotecas);
- Intensificar as atividades de marketing; efetivar e distribuir materiais informativos nas bibliotecas setoriais;
- Ampliar as aquisições de acervos, aplicando a Política de Desenvolvimento de Coleções e implantando as Comissões de Seleção em cada Centro;
- Dinamizar e intensificar as atividades nos setores de referência;
- Promover a capacitação profissional do pessoal de bibliotecas através da participação em eventos, cursos e treinamentos.