

ORIENTAÇÕES PARA APROVAÇÃO DA VIAGEM PELA CHEFIA IMEDIATA

A chefia imediata informada no momento do pedido da viagem receberá um e-mail comunicando que há um pedido pendente de análise. Para visualizá-lo, basta acessar o Sistema de Viagens (<https://viagem.sistemas.udesc.br/index.php?mod=menu>), opção Análise de Pedidos, *Análise da Chefia Imediata*.

ANÁLISE DA CHEFIA IMEDIATA									
Início	Número	Nome	Cargo	Lotação	Tipo	Diárias	Prioridade	Solicitação	
Recurso: Próprios UDESC							Executor: REITORIA		
11/11/1111	115/2021	Ana Paula Ramos De Souza	Diretor(a) de Centro	REITORIA	Nacional	Sim	Normal	06/07/2021	

ANÁLISE DO ORDENADOR									
Início	Número	Nome	Cargo	Lotação	Tipo	Diárias	Prioridade	Solicitação	
Recurso: Próprios UDESC							Executor: REITORIA		
01/12/2021	83/2021	Enivaldo De Oliveira Scheffer	Fun. de Confiança	REITORIA	Nacional	Sim	Normal	25/05/2021	
01/12/2021	107/2021	Enivaldo De Oliveira Scheffer	Fun. de Confiança	REITORIA	Nacional	Sim	Normal	22/06/2021	

O processo é idêntico para os dois níveis de aprovação (chefia imediata e ordenador). Clique na linha do pedido que deseja analisar, no exemplo, a viagem nº 115/2021. Os detalhes serão exibidos conforme imagem abaixo:

SOLICITAÇÃO nº 115/2021									
Nome	Matricula	Banco	Agência	Conta					
Ana Paula Ramos De Souza	9894454	001- BANCO DO BRASIL	1111-1	123456-7					
Lotação		Cargo		Chefe					
REITORIA / SETIC		Diretor(a) de Centro		Ana Paula Ramos De Souza					
DADOS DA VIAGEM									
Diárias	Viagem	Centro de Custo		Recursos					
Sim	Nacional	REITORIA		Próprios UDESC					
DESLOCAMENTOS SALVOS									
Data	Origem	Destino	UF	Local	Saída	Duração	Transporte		
11/11/1111	a	b	AL	Capital	00:00	01:00	Veículo UDESC		
NOVO DESLOCAMENTO									
dd/mm/aaaa	b	Destino	AL	Capital	hh:mm	hh:mm	Veículo UDESC		
EVENTO/ REUNIÃO/ COMPROMISSO									
Início					Fim				
11/11/1111 11:11					11/11/1111 11:11				
OBJETIVO							Ativ. de Ensino		
AAAAAAAAAAAA									
JUSTIFICATIVAS									
Viagem inclui sábado, domingo ou feriado bbbbbbbbbbbb									
MOTIVO PARA APROVAÇÃO / RECUSA DA CHEFIA IMEDIATA									
* Em caso de recusa, o preenchimento deste é obrigatório!									

Solicitado por Ana Paula Ramos De Souza (Matr. 9894454 | REITORIA) em 06/07/2021 13:59:31

Basta clicar no botão Aprovar ou Recusar. O motivo para aprovação/recusa pode ser preenchido, mas é obrigatório APENAS no caso de recusa.