

Reitoria
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Florianópolis, 02 de agosto de 2021.

OFÍCIO N° 175/2021 PROPPG/REIT/UDESC

**ASSUNTO: PROAP/AUXPE – DEVOLUÇÃO DOS RECURSOS DA CONCESSÃO DE 2020
PELOS EX-COORDENADORES DE PPGs.**

Prezado (a) Diretor (a)

Em complemento ao OFÍCIO N° 101/2021 PROPPG/REIT/UDESC, no qual tratou-se sobre a **devolução dos recursos do PROAP dos PPGs que tiveram troca de coordenação após o empenhamento e concessão de recursos da parcela 2020**, por meio deste sintetizamos os procedimentos para a devolução dos recursos pelos ex-coordenadores.

A descrição completa e acesso aos manuais, regulamento e formulários da concessão do Auxílio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa - AUXPE e da prestação de contas, acessar em <https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/prestacao-de-contas/auxilios-a-pesquisa>.

Reiteramos que as informações dispostas neste ofício, cabem, EXCLUSIVAMENTE, para orientar neste momento **os ex-coordenadores** que se tornaram beneficiários da concessão dos recursos PROAP/AUXPE, 2ª parcela de 2020, e que farão a **RESTITUIÇÃO DO VALOR TOTAL**. Outrossim, reiteramos que o recurso em nome dos ex-coordenadores NÃO pode ser transferido aos atuais coordenadores. Os atuais coordenadores serão beneficiados com os recursos PROAP enfatizados no OFÍCIO 173/2021 PROPPG/REIT/UDESC.

Aos/As
Diretores/as de Pesquisa e Pós-Graduação
Centros de Ensino da UDESC

1. Restituição do valor total e geração da GRU

A restituição do valor total deverá ser feita à CAPES, por meio do formulário Guia de Recolhimento de Receitas da União – GRU (Simples ou Cobrança – itens “a” ou “b”), que deverá ser emitido a partir da página da CAPES - formulários / guia de recolhimento e carregada no SIPREC.

- a) Valor até R\$ 10.000,00 - **GRU Simples**, que deverá ser emitida a partir da página da CAPES - formulários / guia de recolhimento e pagar nos Terminais de Autoatendimento.
- b) Valor superior a R\$ 10.000,00 – **GRU Cobrança**, contatar CAPES/DGES/CGOF/CCONT pelo e-mail ccont@capes.gov.br para solicitar GRU Cobrança, informando os dados abaixo, e **pagar nos caixas do Banco do Brasil**:
 - ü Nome completo
 - ü Nome que consta no cartão pesquisador – Ex.: JOÃO MARIA 0000XXXX
 - ü CPF
 - ü Endereço Completo (Rua. Bairro. Cidade. CEP)
 - ü Valor da GRU (acima de R\$ 10.000.00)

2. Envio à CAPES do comprovante de pagamento da GRU para o e-mail cgof@capes.gov.br, com cópia para a Proppg no e-mail proppg.reitoria@udesc.br com as seguintes informações:

- a) Auxílio N°
- b) Processo N°
- c) Programa
- d) Vigência
- e) Nome completo
- f) Nome que consta no cartão pesquisador – Ex.: JOÃO MARIA 0000XXXX
- g) CPF
- h) Endereço Completo (Rua, Bairro, Cidade, CEP)
- i) Comprovante de pagamento da GRU COBRANÇA (em anexo)

3. O CGOF (cgof@capes.gov.br) ENVIARÁ resposta com:

- a) Extrato do cartão pesquisador
- b) Comprovante de encerramento da conta/cartão
- c) Saldo

4. Realizar a prestação de contas no SIPREC (<https://siprec.capes.gov.br>), inserindo:

4.1 DOCUMENTOS FINANCEIROS

- a) Comprovante de pagamento da GRU
- b) Extrato do cartão pesquisador (enviado pelo cgof)
- c) Comprovante de encerramento da conta/cartão

4.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS

- d) Relatório Final de Cumprimento do Objeto (encontrar modelo na aba "Ajuda")
- e) Declaração de Cumprimento de Objeto (encontrar modelo na aba "Ajuda")

Obs.: Alterar o conteúdo em função da situação que se aplica.

5. Proceder com o envio do relatório

Respeitosamente,

Letícia Sequinatto

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **GL11S33H**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LETICIA SEQUINATTO (CPF: 968.XXX.200-XX) em 02/08/2021 às 20:08:55

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:37:25 e válido até 30/03/2118 - 12:37:25.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMjc0MDNfMjc0ODFfMjAyMV9HTDExUzMzSA==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00027403/2021** e o código **GL11S33H** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.