

1 **ATA Nº 16.** Aos dezenove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às
2 catorze horas, por meio de videoconferência, cada qual em sua residência, teve
3 início a reunião do Conselho Editorial da Editora UDESC, sob a presidência da
4 professora Marcia Silveira Kroeff, com a presença do técnico da Editora, Maury
5 Dutra Filho e dos conselheiros: Sílvia Arend, representante titular da FAED; Rafael
6 Tezza, representante titular da ESAG; Janine Kniess, representante titular do CCT;
7 Renan Thiago, representante titular do CEAVI; Veraldo Liesenberg, representante
8 titular do CAV, Rosana Amora Ascari, representante titular do CEO, Fernanda
9 Torres, representante titular do CEFID, Roselaine Ripa, representante titular do
10 CEAD, Nilson Modro, representante titular do CEPLAN e Pedro Castilho,
11 representante suplente do CERES. Justificaram a ausência os professores
12 Alexandre Dias, representante titular do CESFI por encontrar-se acompanhando
13 sua filha que está internada com problemas de saúde; e Monique Vandresen,
14 representante titular do CEART por estar com forte dor de cabeça. Marcia dá boa
15 tarde a todos, verifica o quórum e inicia a primeira reunião do Conselho Editorial de
16 2020. Ela informa que, para validar a reunião por videoconferência, faz-se
17 necessário a existência de dois documentos digitais: a) a lista de presença criada
18 no sistema SGPe (documento SGPe nº 14561/2020), que deve ser assinada
19 digitalmente por cada conselheiro presente; b) a Ata da reunião anterior
20 (documento SGPe nº 14566/2020), que também deve ser assinada digitalmente.
21 Inicia a Pauta do dia com os **itens 1 e 2**, referentes a **aprovação e assinatura da**
22 **ata anterior.** A professora Janine Kniess (CCT) solicita a correção da ata da
23 reunião anterior, onde consta o seu nome como suplente, sendo ela a titular do
24 CCT. Assim, a referida ata será corrigida e uma nova peça será disponibilizada no
25 mesmo documento para a assinatura de todos. O secretário Maury Dutra comunica
26 a todos, que a reunião no Microsoft Teams está sendo gravada. A ata nº 15 é
27 colocada em votação e aprovada por unanimidade. Dá-se início ao **item 3** da Pauta.
28 **Expedientes:** a) Marcia anuncia a chegada da nova servidora à editora: a técnica
29 Christiane Dalla Costa, vinda do RH da FAED (ex-coordenadora deste setor), que
30 encontra-se ainda em transição entre a FAED e a editora, para que possa transmitir
31 as informações à sua substituta (ex-funcionária da reitoria). Antes da FAED,
32 Christiane trabalhou na SECOM. A data oficial para a sua lotação será no dia
33 primeiro de junho próximo. Marcia ressalta que Christiane vem para o setor
34 administrativo da editora. Porém, possui também experiência na área de *design*
35 gráfico, o que poderá contribuir muito nas atividades internas da Editora. Com a
36 vinda da nova técnica, a presidente cita que abriu mão da vaga de estagiário,
37 preenchida anteriormente por Matheus Bandeira, estudante da UFSC, que deixou
38 o estágio no mês de março; b) situação das licitações de impressos gráficos. Marcia
39 relata que envolvendo a Editora, houve até o momento (em 2020), duas licitações:
40 a primeira, específica para o livro “UDESC 1965 – 2020: história e conquistas”
41 (empenhada no mês de janeiro), sob a responsabilidade do Gabinete do Reitor.
42 Marcia informa que retomará o assunto desse livro ao final da reunião; a segunda
43 licitação, ocorrida em fevereiro, para a qual foram enviados cinco livros da lista da
44 Editora (demanda fluxo contínuo). Explica que a última licitação foi
45 temporariamente interrompida, em função da análise dos gastos essenciais da
46 instituição, devido a pandemia do COVID-19 e decorrente corte dos repasses de
47 verbas pelo Governo do Estado à UDESC. A previsão de publicação é para o
48 segundo semestre de 2020, até segunda ordem. c) ISBNs emitidos entre a reunião

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

49 anterior e a presente: Marcia comunica, para a ciência de todos, que a professora
50 Rosana Amora (CEO) pediu ajuda à Editora para a publicação de um material
51 instrucional sobre o COVID-19, em caráter de urgência, intitulado “Instruções de
52 controle e prevenção da COVID-19 na UDESC, da Série Material Instrucional
53 UDESC. O designer da Editora, Mauro Tortato, foi responsável pelo projeto gráfico
54 e arte da capa. A publicação não recebeu registro ISBN. Professora Rosana
55 pretende posteriormente, solicitar o ISBN e publicar este conteúdo na forma de um
56 guia, obedecendo os trâmites exigidos pelo Conselho Editorial para tal. Foram
57 emitidos também dois registros ISBN para Anais, sendo o primeiro para os Anais
58 do Colóquio de Classes Secundárias Experimentais: História e Atualidade; e o
59 seguinte para o IX Seminário de Pesquisa em Artes Cênicas. Item **4 Ordem do dia:**
60 **Pendências de reuniões anteriores.** 4.1 Resposta à diligência do livro
61 “Discussões sobre Arte, Ativismo e Racismo Ambiental”, da interessada Elisa
62 Rodrigues Dassoler. A professora Marcia salienta que a interessada solicitou a
63 alteração do título da obra para **Ken Saro-Wiwa: arte e ativismo na luta por justiça**
64 **ambiental.** O Professor Rafael Tezza (ESAG), é chamado para ler seu relato e
65 apresentar seu voto. Este aproveita a oportunidade para parabenizar Marcia pela
66 recondução à coordenação da Editora UDESC e presidência do Conselho Editorial,
67 dizendo que a editora só tem a ganhar com essa decisão. Lê seu relato e apresenta
68 seu voto: resposta à diligência foi feita adequadamente e por isso é favorável à
69 publicação, com o novo título solicitado. Colocado em votação: aprovado por
70 unanimidade a publicação impressa e em e-book. Christiane Dalla Costa, agora
71 presente na reunião, é oficialmente apresentada ao Conselho Editorial. Christiane
72 se apresenta. 4.2 Homologação de *Ad Referendum* do livro **Produções do**
73 **Mestrado Profissional em Enfermagem na Atenção Primária à Saúde:**
74 **Contributos para a gestão e o Cuidado,** da interessada Elisangela Argenta Zanatta.
75 Marcia informa que recebeu o relato feito pela Profa. Fernanda em 25/11/2019 e
76 que aprovou o mesmo sob *Ad Referendum*, em virtude de a Profa. Fernanda não
77 ter comparecido na última reunião. Estando agora presente, a própria professora
78 Fernanda Torres (CEFID), lê seu relato e apresenta seu voto: favorável à
79 publicação. Colocada em votação a homologação: aprovado por unanimidade a
80 publicação da obra em forma de e-book. A presidente complementa, informando
81 que essa publicação já passou por banca de mestrando, não necessitando ser
82 submetida aos consultores externos (*ad-hoc*). Ainda no item **4 Ordem do dia**
83 Marcia apresenta as **Novas Propostas** publicações: 4.3 **Dimas Ricardo Rosa,**
84 **Entremeios,** da interessada, professora Rosângela Miranda Cherem (CEART),
85 que solicita a publicação da versão digital (e-book) da obra. Professora Roselaine
86 Ripa (CEAD), escolhida para relatar, lê seu relato e apresenta seu voto: favorável
87 à publicação. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. Em relação a esta
88 publicação, Marcia ressalta a dificuldade de atribuição de registro ISBN para
89 catálogos, de acordo com a Biblioteca Nacional, órgão emissor do registro até
90 dezembro de 2019. E demonstra sua dúvida em relação à forma de atribuição da
91 Câmara Brasileira do Livro, órgão responsável pela emissão a partir de janeiro de
92 2020. Afirma que, caso haja algum impedimento, este será relatado ao Conselho
93 numa próxima reunião. 4.4 **Mitologia da Ilha de Santa Catarina:** magia, seres
94 encantados e o espírito da natureza, vinculado ao Museu da Escola Catarinense,
95 dos autores Gelci José Coelho, Maria Isabel Orofino, Sandra Makowiecky e Sandra
96 Ramalho. A professora Sandra Makowiecky (MESC), representante interessada,

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

97 solicita apenas a publicação da versão impressa da obra. Professora Sílvia Arend
98 (FAED), escolhida para relatar, baixou a obra em diligência para os autores
99 apresentarem o livro consolidado para a apreciação da relatora. **4.5 Grande Baile**
100 **Místico 2019** (vinculado ao Museu da Escola Catarinense), dos autores Gelci José
101 Coelho, Maria Isabel Orofino, Sandra Makowiecky, Sandra Ramalho, Sandra
102 Nunes e Vera Collaço. A professora Vera Collaço (CEART) é a representante,
103 interessada. O professor Alexandre Dias (CESFI), escolhido para relatar, não
104 entregou seu relato devido à justificativa de ausência já citada. Marcia argumenta
105 que, se a impossibilidade do professor Alexandre em fazer o relato perdure, ela
106 mesma poderá fazê-lo, com a autorização do Conselho, e que se tiver possibilidade
107 de aprovação, ela fará um *Ad Referendum* e colocará a homologação em votação
108 na próxima reunião. Sendo assim, mediante a ausência do relator no dia da reunião,
109 o Conselho Editorial deliberou que a análise da obra fosse feita posteriormente pela
110 Presidente, para que o andamento desta não fosse prejudicado. **4.6 Complicações**
111 **Pós-operatórias, da Série Enfermagem na Atenção à Saúde** (a ser criada), da
112 interessada professora Rosana Amora (CEO), que solicita publicação sob forma
113 digital (e-book). Marcia solicita que a interessada se ausente da reunião durante o
114 período da leitura do relato e votação. Professor Nilson Modro (CEPLAN), escolhido
115 para relatar, lê seu relato e apresenta seu voto: favorável à publicação. Colocado
116 em votação: aprovado por unanimidade. Quando do retorno da professora Rosana
117 à reunião, foi decidido que a obra será encaminhada a consultores externos (*ad-*
118 *hocs*), por haver em seu conteúdo alguns relatos de experiências de profissionais
119 da saúde e revisões integrativas que nunca foram submetidos à análise e não se
120 enquadram no Parágrafo Único, do Art. 7º da Resolução nº 051/2018 – CONSUNI,
121 que institui a Política Editorial da Editora UDESC. **4.7 Fragmentos da Água**, da
122 interessada professora Gabriela Mager (CEART), que solicita apenas a impressão
123 da obra já aprovada em 2016 e publicada somente em formato digital. Marcia
124 explica que o ISBN para a publicação impressa foi emitido em 2016, mas segundo
125 a autora, por falta de recursos financeiros, o livro nunca foi impresso. Técnico
126 Renan Thiago, escolhido para relatar, lê seu relato e apresenta seu voto: favorável
127 à impressão. Colocado em votação: aprovado por unanimidade. A obra será
128 impressa, no entanto a data será de 2016, conforme ISBN já emitido. A presidente
129 esclarece ainda, que o livro aprovado, encontra-se pronto e que por esse motivo
130 entrará na próxima licitação de impressos gráficos. Na sequência, são
131 apresentados os itens **Administrativos** da pauta: **4.8** Alteração de título do livro
132 **“Cultura do Lúpulo”** para **“Aspectos Técnicos da Cultura do Lúpulo”**, devido a
133 um equívoco por parte do técnico da Editora, responsável pelos registros do ISBN,
134 que no momento da solicitação se reportou a um arquivo antigo do livro, registrando
135 o título provisório e não a última versão do mesmo; **4.9** Apresentação e apreciação
136 do relatório anual de atividades da Editora 2019 para aprovação do Conselho
137 Editorial. Marcia esclarece que, de acordo com o regimento interno da Editora
138 UDESC, a apresentação do relatório anual de atividades do ano anterior, assim
139 como o plano de atividades do ano vigente, passa a ser obrigatório na primeira
140 reunião de cada ano. A presidente apresenta o relatório de atividades da Editora
141 UDESC 2019, e coloca em discussão: professora Sílvia Arend (FAED) diz achar
142 importante tornar públicas essas ações, parabeniza a equipe da Editora e o
143 Conselho Editorial. A presidente conta que desde que entrou na Editora, a
144 administração da reitoria solicita o relatório anual de atividades, porém no final de

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

145 2019 não o fez. Mesmo assim, ela pretende continuar elaborando o relatório a cada
146 ano, durante o período que estiver na coordenação da Editora. Professora Rosana
147 Amora (CEO) sugere que esse relatório seja publicado como material instrucional,
148 e disponibilizado no site da Editora. Marcia agradece a sugestão e coloca o relatório
149 em votação: aprovado por unanimidade. **4.10** Marcia apresenta o Plano de
150 Atividades e Publicações da Editora para 2020. Aproveita para solicitar a opinião
151 dos conselheiros sobre a editora continuar recebendo material (novos livros) nesse
152 ano, ou somente dar sequência nos vinte e seis em andamento. Durante a
153 apresentação, a presidente do Conselho destaca as atividades administrativas
154 previstas para 2020: **a) Criação do mapeamento de fluxo das atividades da editora**
155 **(fluxograma)** – ressalta sua importância, e diz que contará com o auxílio do
156 departamento de Biblioteconomia da UDESC, por este possuir duas disciplinas que
157 trabalham com “mapeamento de processos”. Como exemplo da importância do
158 mapeamento, Marcia conta que o secretário da editora, Maury Dutra, recebeu uma
159 proposta de transferência para trabalhar na equipe da nova gestão da PROPPG,
160 sob o comando da professora Letícia Sequinato. Ele recusou, mas caso tivesse
161 aceitado, levaria consigo todo o conhecimento dos fluxos administrativos internos
162 da Editora, acumulados nos últimos dez anos. Professora Rosana Amora (CEO)
163 elogia a exposição, ressalta a importância de descrever os fluxos de atividades e
164 desenvolver com isso, um material instrucional com o propósito de balizar as
165 atividades do setor, independente de quem esteja em seu comando ou na equipe.
166 Sugere a suspensão do recebimento de novas obras no momento, por não achar
167 viável disponibilizá-las sob o regime de livre demanda na atual situação, até mesmo
168 para dar conta das que já encontram-se em andamento. Relata que os autores do
169 livro por ela submetido tinham a intenção de imprimi-lo. Porém, resolveram abrir
170 mão desta solicitação em função do exposto. Professora Janine Kniess (CCT)
171 concorda. Professora Sílvia Arend (FAED) também concorda, afirmando que todos
172 entenderão a decisão, em função dos acontecimentos. Porém, questiona sobre a
173 publicação de Anais. A presidente diz que tais publicações não serão suspensas,
174 até mesmo porque todas são sempre em formato digital. Professora Sílvia Arend
175 (FAED) pergunta se existe algum orçamento destinado pela administração da
176 UDESC para publicações da editora no ano de 2020. A presidente conta que desde
177 que assumiu a editora nunca houve um orçamento específico. Porém, nunca foi
178 negada pela PROAD, a publicação de nenhum livro, em função de recursos
179 financeiros, independentemente de suas características: seja colorido, em papel ou
180 capa de acabamento superior, por exemplo. Até o momento não houve limite
181 imposto por parte da reitoria, diz Marcia. Em relação ao assunto sobre o
182 mapeamento de fluxo, mostrado no relatório apresentado pela presidente como
183 uma das atividades para 2020, o secretário Maury Dutra exemplifica um fato
184 ocorrido na editora, como prática comum em grande parte dos órgãos públicos em
185 geral, mais particularmente na UDESC, já citado anteriormente: a de um
186 determinado funcionário carregar consigo o conhecimento das tarefas ou atividades
187 de um setor, mesmo quando este já tenha sido transferido para outro. Maury conta
188 que a RAI (requisição de autorização de impressão), formulário exigido pela antiga
189 DIOESC para a solicitação de orçamento de impressão para um determinado livro,
190 era sempre requisitada pela funcionária Christiane Dalla Costa (agora na editora),
191 estando lotada onde quer que estivesse, pois só ela sabia fazer isso dentro da
192 UDESC. Por isso a importância da criação do mapeamento de fluxo para as

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

193 atividades da editora. Para que a editora pudesse solicitar suas próprias “RAI’s”,
194 Maury, na condição de funcionário da editora responsável pelo setor, precisou
195 participar de um treinamento na DIOESC. Com isso, conseguiu a autorização para
196 poder fazer o pedido sempre que necessário. Professora Rosana Amora (CEO)
197 pergunta se, no caso do autor/organizador tiver recursos para pagar a impressão,
198 o livro poderá tramitar e ser impresso pela editora. Marcia explica que as etapas de
199 tramitação de um livro pela editora, seja este impresso com recursos desta ou
200 externos, são exatamente as mesmas. É claro que se o livro vier pronto, só para
201 ser revisado e padronizado pela Editora, é provável que seu tempo de espera seja
202 menor, quando chegar sua vez na “fila de elaboração”, o que possibilita a hipótese
203 mencionada pela professora Rosana; **b)** A presidente pretende incluir
204 “acessibilidade” e uma versão em inglês para o site da editora; **c)** Inclusão dos livros
205 eletrônicos (e-books) da editora no Repositório Institucional; **d)** Aproximação com
206 o Escritório de Direitos Autorais (EDA), por este possuir muita relação com a
207 editora. A intenção já foi proposta ao novo reitor eleito, professor Dilmar Baretta; **e)**
208 Novas instalações e novo mobiliário. A presidente acredita que a editora irá se
209 mudar para as instalações do prédio novo, para permanecer próxima da Biblioteca
210 Central. Caso esta não se mude, será solicitado um espaço maior dentro da própria
211 Biblioteca; **f)** Os lançamentos de 2020 serão feitos no mesmo evento dos de 2021;
212 **g)** Revisão do Catálogo de Obras da Editora, com a possibilidade deste se tornar
213 uma 2ª edição, ou 1ª edição - revista e ampliada. Marcia abre para comentários.
214 Professor Nilson Modro (CEPLAN) comenta que concorda com a suspensão de
215 livros impressos por enquanto, mas que novos e-books podem ser considerados.
216 A presidente diz que os vinte e seis livros já aprovados assim como os contidos na
217 pauta da presente reunião, terão sua continuidade e serão enviados para a licitação
218 de impressos gráficos, quando for o caso, mas que, novas submissões com
219 solicitações de impressão não serão aceitas (de maio a dezembro de 2020,
220 somente e-books). Professora Sílvia Arend (FAED) sugere a divulgação desta
221 informação para toda a comunidade UDESC. A presidente do Conselho afirma que
222 divulgará a informação. Marcia pergunta aos conselheiros qual a melhor data para
223 a próxima reunião do Conselho Editorial. Professora Rosana Amora (CEO) sugere
224 como data a metade do segundo semestre, com a possibilidade de antecipar caso
225 apareça alguma demanda. Professora Roselaine Ripa (CEAD) explica que a
226 portaria dos conselheiros publicada em 2018, expira em 30 de setembro de 2020.
227 Com isso, a próxima reunião precisa ser antes desta data. Todos concordam.
228 Colocada em votação a aprovação do plano de ações para 2020: aprovado por
229 unanimidade. **4.11** Marcia pede a atenção de todos para relatar alguns
230 acontecimentos a respeito do livro “UDESC 1965 – 2020: história e conquistas”.
231 Diz que alguns dos conselheiros, por estarem bastante tempo no Conselho
232 Editorial, já são considerados mais íntimos, e que essa será quase uma conversa
233 em família; o que facilitará o entendimento da situação a ser exposta. Marcia conta
234 que recebeu o original manuscrito do livro intitulado “UDESC 1965-2020: história e
235 conquistas” e que o conteúdo foi escrito pelo professor Celestino Sachet, um ex-
236 professor da UDESC, já aposentado. O irmão dele, Sérgio Sachet, digitalizou o
237 texto para entregar à editora. Segundo os interessados, o material entregue tinha
238 o objetivo de contar a história da UDESC em seus 55 anos (1965-2020). De forma
239 apressada, o material passou pela aprovação do Conselho Editorial, pois mérito
240 não lhe faltava; principalmente pela representatividade de seus autores /

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

241 organizadores/ interessados, aqui nominados: Antônio Elísio Pazeto; Celestino
242 Sachet; Cláudio Henrique Willemann; José Carlos Cechinel; Ivair de Lucca; Marino
243 Tessari; Milton Luiz Valente; Peter Johann Bürger; Rogério Braz da Silva; Sebastião
244 Iberes Lopes Melo; e Sérgio Sachet. Com o material em mãos, Marcia percebeu
245 que o livro necessitava de adequações, como por exemplo, a inclusão de prefácio
246 e apresentação, entre outras. O conteúdo também não estava finalizado, pois fotos
247 (ilustrações) citadas ainda não constavam no material apresentado. A editora
248 recebeu diversas visitas dos autores / organizadores/ interessados, com o objetivo
249 de verificar o andamento da publicação. Em conversa com o Gabinete do Reitor e
250 com a SECOM, chegou-se à conclusão de que o material estava longe de estar
251 finalizado, e que havia a necessidade da adequação do arquivo (já digitado no
252 *word*), para as normas destinadas aos livros e folhetos (dentre outras), da
253 Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Marcia sugeriu que
254 contratassem um profissional da área de designer (sugeriu a ex-bolsista da Editora,
255 Bruna Costa). Assim foi feito. O passo seguinte, dessa vez sob a responsabilidade
256 da Editora, com a concordância do Gabinete do Reitor, foi solicitar a revisão
257 linguística e ortográfica, para a revisora Esther Arnold, servidora da ESAG. A
258 revisão não foi concluída em virtude de relato verbal da revisora alertando para
259 “incoerências textuais” na obra. Diante do relato da servidora Esther Arnold, em
260 reunião com o gabinete do reitor, ficou decidido pela não publicação do livro na
261 atual situação em que se encontrava; e que este não poderia ser considerado um
262 livro sobre a história da UDESC, mas quem sabe um livro sobre “memórias”, ficando
263 a coordenadora da Editora com a tarefa de comunicar tal decisão e o respectivo
264 motivo aos autores / organizadores. O relato foi feito pessoalmente ao Prof. Peter
265 Johann Bürger. Tempos depois chega a notícia do gabinete que o livro seria
266 publicado, porém com outro nome: “Memórias do Professor Celestino Sachet”. Em
267 16 de março de 2020, Marcia recebe por e-mail o arquivo final do livro, dessa vez
268 intitulado “UDESC 1965 – 2020: memórias e conquistas”. Nesse ponto havia-se
269 percebido alguns outros pontos a serem revistos, tais como a necessidade de
270 inclusão da introdução e conclusão no livro, além das citações e respectivas
271 referências. Paralelamente, havia dúvida de quem do grupo dos “interessados” era
272 de fato autor e quem era organizador. A licitação do livro já havia sido feita e o
273 contrato com a gráfica assinado. Marcia foi ao gabinete novamente alertar sobre a
274 situação. Veio a pandemia do COVID -19, o afastamento social, o trabalho remoto
275 e a elaboração do livro parou. A nova gestão assumiu, a coordenadora foi
276 convidada a permanecer à frente da Editora. Foi então que a Coordenadora e
277 Presidente do Conselho Editorial decidiu trazer ao conhecimento dos Conselheiros
278 a atual situação da obra. Apresentando toda a situação, abre espaço para as
279 opiniões dos conselheiros. Professora Rosana Amora (CEO) é a primeira a se
280 manifestar: diz que os argumentos apresentados pela presidente já são suficientes
281 para recusar a publicação, a não ser que sejam atendidas todas as exigências para
282 a publicação. Professor Nilson Modro concorda com a professora Rosana, ou seja,
283 se a obra tem problemas, precisa ser alterada para a publicação. Professora Janine
284 Kniess (CCT), acha que em função de tantos problemas, mesmo tendo sido
285 aprovada anteriormente, não deve seguir em frente. Professora Sílvia Arend
286 (FAED) também concorda com os outros colegas, e sente-se preocupada pelo fato
287 da UDESC ter um curso de história e o conteúdo encontrar-se no estado citado. A
288 presidente pede ajuda técnica à professora Sílvia Arend, por fazer parte do

MEMBROS

Presidente_____
Secretário

289 Departamento de História da FAED e lembra que a professora Maria Teresa Santos
290 Cunha, suplente da Profa. Sílvia, também poderia ajudar, se estiver disposta. A
291 professora Sílvia concorda em fazer um parecer técnico da obra e Marcia se
292 compromete em falar com a Profa. Marcia Teresa, para o mesmo fim. O Conselho
293 concorda com a necessidade do parecer das Profas. Sílvia e Maria Teresa. Marcia
294 agradece a compreensão de todos e diz que, caso a obra seja adequada às
295 exigências da Editora, encaminhará para uma nova apreciação. Professor Nilson
296 se manifesta novamente, dessa vez para dizer que mesmo tendo aprovado o mérito
297 da obra, havia diversos problemas, condicionando a correção destes para o
298 encaminhamento à sequência para publicação. Diz que o menor dano é corrigir
299 tudo o que precisa. A presidente sugere esperar o parecer da professora Sílvia
300 Arend, para então retornar aos autores / organizadores. Professora Janine Kniess
301 (CCT) mostra-se preocupada com uma ausência de decisão na reunião de hoje,
302 principalmente em relação à licitação já aberta, sugerindo que a obra seja
303 diligenciada. Professor Nilson concorda. Marcia concorda com o professor Nilson e
304 a professora Janine, porém ressalta a ausência de respaldo técnico para justificar
305 a interrupção da continuidade do processo de publicação. Professor Nilson acha
306 que só a alteração do nome aprovado em reunião é suficiente para impedir a
307 sequência na tramitação. Professora Rosana sugere que sejam citados todos os
308 argumentos e entregues aos autores / organizadores. Professora Sílvia acha que é
309 necessário explicitar aos autores os problemas da obra através de algum
310 documento técnico (parecer). O secretário Maury Dutra diz que o fato que considera
311 mais preocupante é que a mudança de título altera a característica e o objetivo da
312 obra, e não somente a alteração propriamente dita, o que já seria suficiente para
313 um impedimento na sequência de tramitação. Marcia e professor Nilson
314 concordam. Os conselheiros solicitam o envio de um e-mail em nome do Conselho
315 Editorial da UDESC, a todos os interessados pelo livro, com os seguintes
316 questionamentos a serem esclarecidos: a) Qual o título final da obra? b) Quem é
317 autor e quem é organizador da obra? c) A quem o Conselho Editorial deve
318 encaminhar demandas oriundas da Editora UDESC? Solicitam também detalhes
319 sobre a licitação. A Professora Sílvia Arend pergunta em quanto tempo poderá ser
320 entregue o parecer. Sugere 45 dias, pois ainda precisa falar com a professora Maria
321 Teresa Santos Cunha e verificar se é um livro histórico ou de memórias. O prazo
322 solicitado é aceito. Professora Janine diz que, caso o livro seja alterado para a
323 característica de “memórias”, deverá ser submetido novamente à aprovação do
324 Conselho Editorial. Todos concordam. E, nada mais havendo a tratar, a presidente
325 do Conselho agradece a presença de todos e declara encerrada a reunião, às
326 dezessete horas, da qual eu, Maury Dutra Filho, técnico da editora UDESC e
327 secretário do Conselho Editorial, lavrei a presente ata que, depois de aprovada,
328 será assinada por mim, pela presidente do Conselho e por todos os conselheiros
329 presentes à sessão. Florianópolis, aos dezanove dias do mês de maio de dois mil
330 e vinte.

MEMBROS

Presidente_____
Secretário