



Excel 365

curso online para
docentes e técnicos da UDESC

Básico/Intermediário e Avançado

Turma 01

Excel Básico e Intermediário

08, 13, 15 e 20 de setembro, das 16h às 18h

CONTEÚDOS

- Conhecendo a página inicial
- Primeiras funções do Excel
- Fixando documentos
- Botão Funções
- Conhecendo a área de trabalho
- Orçamento Doméstico
- Movimentação em uma planilha
- Controle Bancário
- Criando uma nova planilha
- Cópia de fórmulas (valores absolutos)
- Inserindo e Excluindo colunas
- Horas e Datas
- Formatação básica
- Exemplo prático data e hora
- Primeira Fórmula
- Formatação de números
- Cópia de fórmulas
- Formatação Avançada
- Formatar como tabela

Turma 02

Excel Avançado

22 e 27 de setembro, das 16h às 18h

CONTEÚDOS

- Função Lógica (SE)
- Gráficos
- Classificar tabela
- Impressão
- Filtros
- Automação de planilhas
- Subtotais
- Macros - segurança
- Onedrive

Inscrições de 16 a 27 de agosto

 bit.ly/3jIY3fR

Facilitação: Center Cursos

