# ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

# EDITAL CAMPUS DE CULTURA UDESC / 2021/2022

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| Título da ação: |
| Modalidade: |
| Linha: |
| Nome completo do(a) proponente: |
| Setor de lotação: |
| Centro de ensino ou reitoria: |
| Matrícula: |
| Telefones: Fixo: Celular: |
| E-mail: |
| Período ou data(s) de realização da ação (Previsão): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apoio(s) solicitado(s):** | Valor previsto: |
| ( ) Passagem aérea nacional |  |
| ( ) Passagem rodoviária nacional |  |
| ( ) Impressão de material gráfico |  |
| ( ) Material de consumo |  |
| ( ) Locação som, palco e/ou iluminação |  |
| ( ) Contratação de Pessoa Física |  |
| ( ) Contratação de Pessoa Jurídica |  |
| **VALOR TOTAL** |  |

Local e data: , de de 2021.

Assinatura do proponente:

**DADOS DA PROPOSTA:**

**Apresentação:** Demonstre de forma concisa o que constitui sua proposta, apontando as etapas previstas para sua realização. No caso de ações formativas, apresentar também a carga horária prevista, o público alvo, número de vagas, a ementa e o programa a ser desenvolvido.

**Justificativa:** Aponte a importância da proposta para o desenvolvimento artístico-cultural da comunidade universitária e/ou externa à universidade, bem como à indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão configurados nas ações previstas.

**Objetivo geral:** Indique de forma clara o principal objetivo da ação a ser realizada em sua proposta cultural.

**Objetivos específicos:** Os objetivos específicos são os desdobramentos do objetivo geral, portanto um deverá estar em consonância com o outro.

**Metodologia:** Apresentar de forma resumida os procedimentos, métodos ou técnicas que serão empregados na execução da sua proposta.

**Metas:** A partir dos objetivos específicos, as metas devem ser mensuráveis e com definição de prazos e/ou quantitativos a serem alcançados.

**Perfil do público almejado:** Grupo de pessoas específicas que deseja alcançar com os objetivos da proposta.

**Avaliação de impacto:** Indique o modo como será feita a avaliação de impacto das ações propostas no projeto em relação ao público almejado, considerando: Como pretende avaliar cada uma das ações? Quais os instrumentos de avaliação que serão utilizados? Quais indicadores pretende observar?

**DADOS DA PROPOSTA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipe executora:** Profissionais responsáveis pelas principais ações da proposta. | | | |
| **Nome** | **CPF** | **Tipo de participante** (docente, discente, técnico, participante externo à UDESC) | **Função na equipe** (atividade que o participante desenvolverá na Ação) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Parceiros internos (se houver):** São setores ou unidades da própria UDESC. Indicar o tipo de parceria.

**Parceiros externos (se houver):** São instituições ou órgãos que não fazem parte da estrutura da UDESC. Indicar o tipo de parceria.

**Cronograma de execução:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pré-produção:** Tudo aquilo que acontece antes da ação principal do projeto. | |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Produção:** É a ação principal do projeto. | |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pós-produção:** Tudo aquilo que ocorre após a finalização da ação principal do projeto. | |
| **Tarefa/Ação** | **Prazo de execução** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Proposta orçamentária:** Listar as necessidades orçamentárias da proposta conforme itens apoiados por esse Edital. Se necessário, insira mais linhas para cada item. Os itens não utilizados na proposta devem ser deixados em branco.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor**  **unitário** | **Valor total** |
| 1. Passagem aérea nacional | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| 2. Passagem rodoviária nacional | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 3. Impressão de material gráfico | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |
| 4. Material de consumo | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |
| 5. Locação som, palco e/ou iluminação | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |
| 6. Contratação de Pessoa Física | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |
| 6.3. |  |  |  |  |
| 7. Contratação de Pessoa Jurídica | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |
| 7.3. |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | |  |

Verificar no setor administrativo dos Centros os serviços licitados.