

**PlanCon/ CAV-UDESC**

**PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA  
RETORNO PRESENCIAL DAS ATIVIDADES  
UDESC/CENTRO DE CIÊNCIAS  
AGROVETERINÁRIAS (CAV)**

1ª Edição

Lages, 10/05/2021

**Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano Estadual de Contingência - Educação elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina e no Plano de Contingência da Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina**

**Grupo Gestor Reitoria**

Dilmar Baretta

**Reitor**

Luiz Antonio Ferreira Coelho

**Vice-Reitor**

Marilha dos Santos

**Pró-Reitora de Administração**

Márcio Metzner

**Pró-Reitor de Planejamento**

Nerio Amboni

**Pró-Reitor de Ensino**

Mayco Moraes Nunes

**Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Comunidade**

Letícia Sequinatto

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

**Grupo Gestor UDESC/CAV**

Clóvis Eliseu Gewehr

**Direção Geral**

André Thaler Neto

**Direção de Ensino**

Adelar Mantovani

**Direção de Pesquisa e Pós-Graduação**

Viviane Aparecida Spinelli Schein

**Direção de Extensão**

Marcos Roberto Rodrigues

**Direção de Administração**

## APRESENTAÇÃO

A pandemia causada pelo coronavírus (COVID-19) repercutiu em todas as esferas na sociedade, afetando diretamente a continuidade das atividades presenciais e as relações interpessoais. Mediante esse cenário foi instaurado o estado de calamidade pública em Santa Catarina por meio do Decreto 515/2020 e, em regime de quarentena, o Decreto 525/2020 suspendeu as aulas em todo território a contar de 19/03/2020. Neste contexto, a Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) passou, então, a deliberar estratégias objetivando a retomada das atividades de maneira remota para garantir a continuidade da prestação dos seus serviços de ensino, pesquisa e extensão.

Com a publicação do Decreto 562/2020 foi autorizada a modalidade do trabalho remoto nos órgãos públicos e a UDESC, por sua vez, instituiu em caráter temporário, excepcional e emergencial, o teletrabalho e a flexibilização da jornada de trabalho de seus servidores por meio da [Resolução 007/2020 – CONSUNI](#).

Paralelamente, e em atenção aos normativos do Estado, a Universidade disciplinou no âmbito de suas competências outras medidas para continuidade da prestação de serviços, zelando pela segurança de servidores e usuários. Nesse sentido, afim de oferecer melhor atendimento das demandas frente à pandemia, algumas ações e iniciativas institucionais foram realizadas, tais como:

- Elaboração do [Guia de Controle e Prevenção da COVID-19 na UDESC](#);
- Criação da página ‘[Udesc Contra o Coronavírus](#)’ - <https://www.udesc.br/coronavirus>;
- Criação da página que apresenta o Mapeamento dos Casos de COVID-19, <https://www.udesc.br/faed/geolab/projetocovid19>;
- Realização do [curso virtual](#) (via Moodle) para orientação e prevenção da COVID-19 de toda a comunidade universitária (professores técnicos, alunos e terceirizados);
- Designação das [Comissões de Monitoramento da COVID-19](#) (ato do Reitor 146/2020);
- Criação do menu ‘[Apoio ao Teletrabalho](#)’ na página da Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH/PROAD);
- [Atendimento psicopedagógico](#) para discentes e acompanhamento da assistência social para servidores;

- Capacitação de docentes para uso de ferramentas digitais e plataformas (Moodle e Teams) e disponibilização de tutorial em [canal no YouTube](#);
- Capacitação de docentes para uso das ferramentas do Moodle ministradas por docentes do próprio CAV que já faziam uso do Moodle e compartilharam suas experiências, durante a realização da Formação Continuada 2020/2 (Oficina: Como administrar um banco de questões no Moodle e montar questionários individuais).
- Oferecimento da oficina “Aprendizagem Ativa e Colaborativa: Caminhos para Avaliação Acadêmica em Tempos de Ensino Remoto Emergencial” durante a Formação Continuada 2020/2.
- Publicação da [Resolução nº 019/2020 – CONSUNI](#) que dispõe sobre a adoção de aulas não presenciais nos cursos presenciais de pós-graduação;
- Publicação da [Resolução nº 032/2020 – CONSUNI](#) que dispõe sobre a adoção de aulas não presenciais nos cursos presenciais de graduação;
- Publicação da Resolução nº 050/2020 – CONSUNI - Referenda, com alterações, a Resolução nº 32/2020-CONSUNI, que “Dispõe sobre a adoção de atividades pedagógicas não presenciais nos cursos presenciais de Graduação, em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à pandemia do coronavírus (COVID-19), nos termos da presente resolução.”, a qual passa a vigorar na forma da presente Resolução;
- Publicação das Resoluções nºs 039/2020 e 060/2020 - CONSUNI, autorizando, no âmbito do Programa de Bolsas de monitoria de pós-Graduação – PROMOP da UDESC, a prorrogação dos prazos de vigência das bolsas de estudo de mestrado e doutorado;
- Criação de [auxílio de inclusão digital para discentes](#) de graduação e pós-graduação;
- Publicação da [IN nº 010/2020](#) com instruções para o retorno gradual ao trabalho presencial no âmbito da UDESC enquanto perdurar o estado de calamidade pública em razão da COVID-19 (considerando a [IN nº 010/2020 – SEA](#));
- Publicação de [IN nº 011/2020](#) para empréstimo de equipamentos de informática em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à pandemia da COVID-19, aos discentes de Graduação e Pós-Graduação;
- Empréstimo de [computadores para servidores](#) mediante solicitação junto à chefia imediata;



- Licitação para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e materiais de higiene e segurança junto à SEA e com recursos da própria UDESC ([Pregão 734/2020](#)).
- Orientações específicas exaradas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação para subsidiar os trabalhos de Pesquisa, Pedagógico e de Gestão aos Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação e aos Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação (<https://www.udesc.br/proreitoria/proppg/ci>).
- Orientações administrativas e didáticas emanadas e disponibilizadas por cada Pró-Reitoria para as demandas laborais das chefias, e secretarias de ensino de graduação e pós.

Em atendimento à Portaria Conjunta SES/SED/DCSC nº 983/2020, de 15/12/2020, a UDESC elaborará o **Plano de Contingência para Educação/COVID-19** (PlanCon-Edu/COVID-19). No entanto, o documento será construído considerando seus 12 Centros de Ensino que encontram-se [distribuídos em 9 municípios catarinenses](#), atentando a realidade da dinâmica do cenário local no contexto da [Avaliação de Risco Potencial](#) de cada região apresentado pelos órgãos de governo.

Assim, a seguir, o Centro de Ciências Agroveterinárias (CAV), localizado na Avenida Luiz de Camões, 2090. Conta Dinheiro. Lages/SC e pertencente à Região do Planalto Serrano apresenta seu **Plano de Contingências para Educação/COVID-19 (PlanCon-Edu/COVID-19)** para o retorno presencial gradual das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas, considerando sua infraestrutura, insumos disponíveis, recursos humanos e cidadãos atendidos.

Dilmar Baretta

**Reitor**

(assinatura digital)

Clóvis Eliseu Gewehr

**Diretor Geral UDESC/CAV**

(assinatura digital)

## SUMÁRIO

### Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	8
2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....	11
3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO .....	12
4 OBJETIVOS.....	13
4.1. OBJETIVO GERAL.....	13
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	14
5 CENÁRIO DE RISCO .....	15
5.1 AMEAÇAS.....	15
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO .....	17
5.3 VULNERABILIDADES .....	20
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS E A INSTALAR .....	21
6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO.....	22
7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA.....	24
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) .....	25
7.1.1 Diretrizes Sanitárias .....	26
7.1.2 Diretrizes Pedagógicas.....	30
7.1.3 Diretrizes de Gestão de Pessoas.....	57
7.1.4 Diretrizes de Capacitação e Treinamento .....	60
7.1.5 Diretrizes de Informação e Comunicação .....	62
7.1.6 Diretrizes de Finanças.....	66

7.1.7 Diretrizes de Mobilidade e Transporte.....	68
7.1.8 Diretrizes de Alimentação.....	70
7.1.9 Diretrizes de Espaço Físico .....	73
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL).....	74
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) .....	76
7.3.1 Dispositivos Principais.....	77
7.3.2 Monitoramento e avaliação .....	78
ANEXO I.....	80
ANEXO II .....	81

## 1 INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez na cidade de Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

No dia 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude da propagação mundial, classificou-se o evento como sendo uma pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. Ser uma nova doença que afeta a população;
- b. O agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. Apresentar contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como, as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento voltado às ações de controle e mitigação ocorreu pela Defesa Civil do estado, especificamente pelo Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, por meio do Decreto nº 515, uma vez deflagrada a pandemia do coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas

unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo ao cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho de 2020, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 estabeleceu orientações gerais objetivando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, bem como à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido, entre outros aspectos:

- a. A propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. A transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves entre 5 a 14 dias;
- c. A doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos e respiratórios;
- d. A possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. A taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia apresentada neste Plano de Contingência deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades de controle/restrição e também de liberação devem estar sempre alinhadas ao nível de risco local ou regional definido pelas instituições responsáveis.

As experiências nacional e mundial já reconhecidas cientificamente para os casos bem-sucedidos de controle comprovam e validam que o procedimento de preparação para o enfrentamento da pandemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se as medidas de controle não ocorreram (ou só ocorreram de modo parcial), torna-se

importante que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde o início pelos países que obtiveram sucesso no protocolo de controle à COVID-19, evidencia-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada, e conscientização efetiva do grupo, mas dando devido destaque aos riscos e consequências em caso de negligência nas medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, por meio da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A UDESC/CAV face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e assumindo a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência Estadual para Educação da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação). O Plano de Contingência institucional da UDESC para enfrentamento a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e

ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da UDESC/CAV obedece ao modelo conceitual da Secretaria de Estado de Educação de Santa Catarina ilustrado na Figura 1.

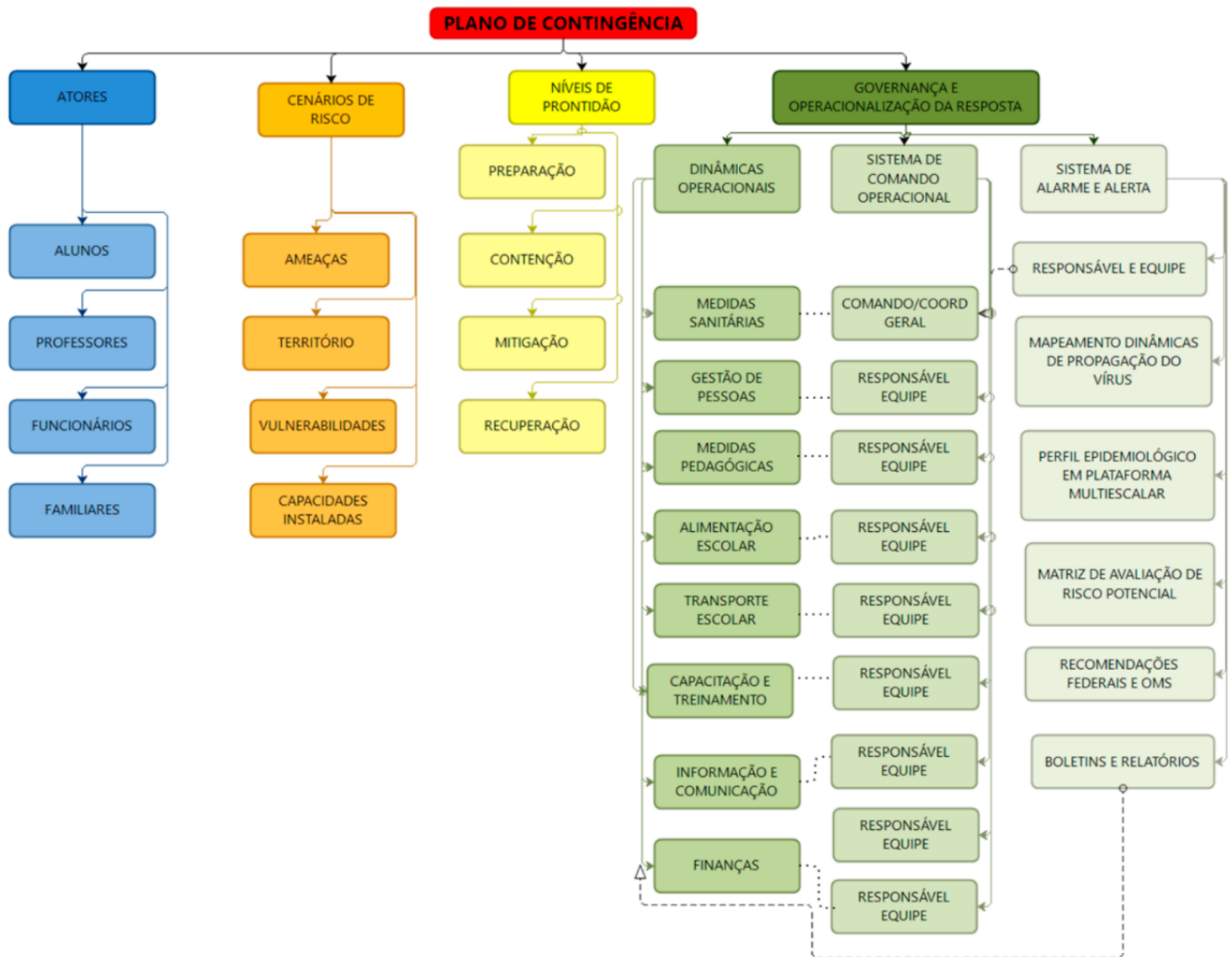


Figura 1: Mapa conceitual de estrutura do plano (organograma do plano de contingência).  
Fonte: Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (2020)

Na realidade universitária, ainda, a **comunidade** ocupa um importante papel, tornando-se um dos **atores** a serem contemplados pelo PlanCon. As atividades de

extensão e comunidade representam um dos tripés de atuação da UDESC (ensino-pesquisa-extensão) e, como tal, além dos recursos empregados na prestação dos serviços e realização de mais de 800 ações anuais, a preocupação em garantir as condições sanitárias e de segurança devem ser aqui evidenciadas para o enfrentamento da pandemia pelo novo coronavírus.

O reflexo do envolvimento da UDESC com a comunidade, em todos os centros de ensino, é observado no atendimento de mais de 600 mil pessoas por ano nas estruturas da universidade, como: bibliotecas, Hospital Veterinário, Laboratório de DNA, Clínica Escola de Fisioterapia, Museu da Escola Catarinense, Escritório de Direitos Autorais, Laboratório de Análise de Solos, Laboratório de Sementes. (UDESC, 2020)

### 3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO

A UDESC possui em seu *quadro de pessoal* o total de 1904 servidores, distribuídos nos cargos previstos pela LC nº 345/2006. Em relação ao *ensino de graduação*, a Universidade apresenta 10091 alunos na modalidade presencial e 472 alunos na modalidade a distância (EaD), além de 1994 alunos matriculados em cursos de *pós-graduação* para o semestre 2021/1.

Vínculo	Quantidade
Professor Universitário Efetivo	810
Professor Universitário Substituto	337
Advogado Fundacional	8
Técnico Universitário de Desenvolvimento	257
Técnico Universitário de Suporte	265
Técnico Universitário de Execução	201
Técnico Universitário de Serviços	26
<b>TOTAL SERVIDORES UDESC</b>	<b>1904</b>
Alunos ensino graduação presencial	10091
Alunos ensino graduação EaD	472
Alunos pós-graduação	1994
<b>TOTAL ALUNOS UDESC</b>	<b>11757</b>

FONTE: Relatório de Gestão (UDESC, 2021).



O público-alvo do PlanCon-UDESC/CAV contempla a comunidade universitária do campus localizado no município de Lages, sendo representada no semestre 2021/1 por:

Vínculo	Quantidade
Professor Universitário Efetivo	108
Professor Universitário Substituto	41
Advogado Fundacional (se houver)	1
Técnico Universitário de Desenvolvimento	14
Técnico Universitário de Suporte	35
Técnico Universitário de Execução	24
Técnico Universitário de Serviços	08
<b>TOTAL SERVIDORES UDESC/CENTRO</b>	<b>231</b>
Alunos ensino graduação presencial	1.221
Alunos ensino graduação EaD (se houver)	0
Alunos pós-graduação	448
<b>TOTAL ALUNOS UDESC/CENTRO</b>	<b>1.669</b>

Ademais, a comunidade universitária da UDESC/CAV é composta por 40 funcionários terceirizados responsáveis pelos serviços de limpeza, conservação e manutenção 12 funcionários responsáveis pelo serviço de monitoramento e segurança da instituição, bem como por 100 pessoas da comunidade externa atendidas presencialmente por projetos de extensão universitária e/ou atendimento clínico e laboratórios de análise de solo, água, bromatologia, patologia, microbiologia, sementes e tecnologia da madeira

## 4 OBJETIVOS

### 4.1. OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da UDESC, com estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da pandemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-

19 na continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade acadêmica.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar e mapear os cenários gerais de riscos da UDESC/CAV (ameaças, vulnerabilidades e capacidades instaladas ou a instalar);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais com protocolos operacionais específicos, aplicáveis às diversas atividades universitárias, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer um Sistema de Comando Operacional que oriente, acompanhe, monitore e avalie as dinâmicas e ações definidas e sua aplicação na UDESC/CAV, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Assegurar informação constante de boletins atualizados e outros materiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (comunidade universitária) e externa (população em geral);
- f. Determinar os recursos necessários e possíveis a serem mobilizados para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID- 19;
- g. Planejar ações gerais de resposta/mitigação e recuperação, aplicáveis e adaptáveis pela generalidade dos estabelecimentos de ensino, com devidas adaptações, por eles promovidas;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Ajudar a gerir as regiões/municípios/escolas a lidar com eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando para que, de imediato, possam usufruir de todo o apoio necessário, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Criar condições para que seja possível assegurar a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, estabelecendo recomendações sobre estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, com qualidade e equidade no atendimento;

- k. Planejar e deixar clara as regras relacionadas as ações de sanidade e segurança caracterizando a minimização de potenciais impactos negativos nas pesquisas científicas que são desenvolvidas nos laboratórios da UDESC;
- l. Contribuir para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade universitária nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.
- m. Avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados.

## **5 CENÁRIO DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID-19 no âmbito da UDESC/CAV levando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas e as capacidades gerais instaladas/a instalar.

### **5.1 AMEAÇAS**

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus Sars-COV-2, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre por meio de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de gravidade pela doença que,

em certos casos, causam a morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 outras pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico bem definido, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns medicamentos, tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos comecem a ser testados. Atualmente existe algumas vacinas, porém não garantem 100% de efetividade e muitos testes ainda estão sendo realizados.

Assim, a essa ameaça principal do vírus, em si, e da doença, por vezes mortal, que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas ameaças: a) ameaça de uma profunda crise econômica e financeira; b) ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. O vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. Seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. Os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. Seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;

e. O inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;

f. Aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

g. Sistema de crédito em que os alunos participam de aulas em diversas turmas, com diversos colegas

h. Grande número de salas, laboratórios e demais estruturas com dimensões e especificidades muito variadas

i. Atividades práticas específicas que exigem a atuação conjunta de equipes (ex: cirurgia veterinária)

## 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

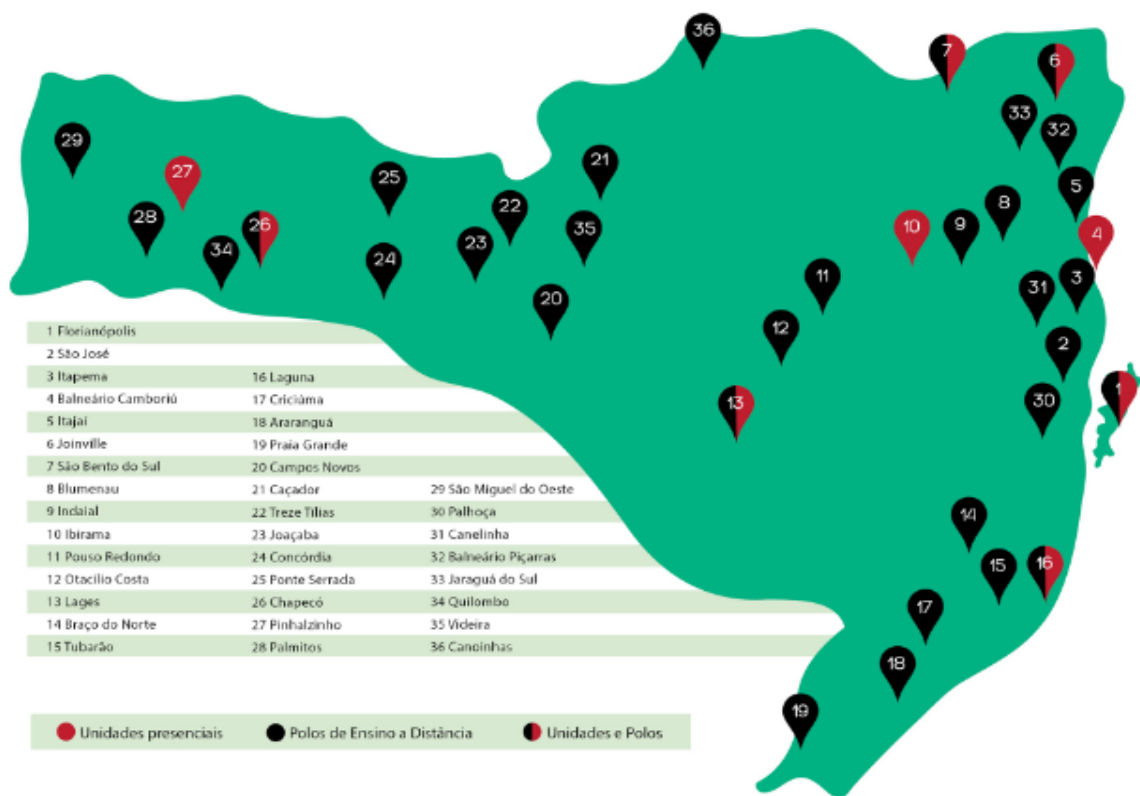
A UDESC possui **12 centros com ensino presencial** distribuídos em 9 cidades do território catarinense, estando presente nos municípios de: Florianópolis (ESAG,



CEART, FAED, CEAD e CEFID), Balneário Camboriú (CESFI), Laguna (CERES), Joinville (CCT), Ibirama (CEAVI), Lages (CAV), Chapecó e Pinhalzinho (CEO), São Bento do Sul (CEPLAN).

Fonte: UDESC (2021).

Quanto à graduação na **modalidade a distância (EaD)**, a Universidade possui 34 polos de ensino distribuídos nos seguintes municípios: Florianópolis, São José, Itapema, Itajaí, Joinville, São Bento do Sul, Blumenau, Indaial, Ibirama, Pouso Redondo, Otacílio Costa, Lages, Braço do Norte, Tubarão, Laguna, Criciúma, Araranguá, Praia Grande, Campos Novos, Caçador, Treze Tílias, Joaçaba, Concórdia, Ponte Serrada, Chapecó, Palmitos, São Miguel do Oeste, Palhoça, Canelinha, Balneário Piçarras, Jaraguá do Sul, Quilombo, Videira, Canoinhas.



Fonte: UDESC (2021).

O território de implementação direta das ações refere-se essencialmente ao ambiente universitário, sendo necessário avaliar a dimensão em metros quadrados de toda a estrutura física, para organizar e adaptar o uso dos espaços de acordo com as recomendações sanitárias oficiais.

Para fins do PlanCon/CAV, tem-se:

- a. 58 Salas de aula totalizando 3.379,61 metros quadrados;
- b. 86 Banheiros (sendo 14 deles adaptados acessibilidade);
- c. 07 Auditórios;
- d. 01 Refeitórios/Cantina/Restaurante/Lanchonete;
- e. 36 Salas administrativas;
- b. 115 Salas de docentes;
- c. 01 Ginásio;
- d. 123 Laboratórios/Clínicas/Hospitais;
- e. 20 Salas de grupos de pesquisa/pós-graduação/extensão;
- f. 01 Biblioteca;
- g. 656 vagas de estacionamentos com aproximadamente 6.800 metros quadrados;
- h. 51 Entradas e saídas ao prédio; Engenharia Florestal-04, Engenharia Ambiental e Sanitária Bloco I-05, Engenharia Ambiental e Sanitária Bloco II-01 Biotecnologia 03, Medicina Veterinária-05, Agronomia-07, CEDIMA-01, DNA-03, Mecânica Agrícola-03, Cantina-02, Reprodução Animal-02, Parasitologia-02, Histologia-01, Biotério-01, Academia-02, Galpão Criolo-01, Biblioteca-02, Hidráulica-01, Lab. Avicultura- 01, Patologia animal-02. Produção animal-02
- i. Espaços Externos com área aproximada de 30 mil metros quadrados;
- j. 03 Áreas de recreação: Galpão Crioulo 123,30m<sup>2</sup>, Ginásio 1040,00m<sup>2</sup> e Academia 259,13m<sup>2</sup>

Considerando a abrangência dos serviços prestados à comunidade, a UDESC/CAV impactam cerca de 3.000 pessoas, atuando direta e/ou indiretamente nos territórios geográficos de seu entorno.

O território considerado no Plano de Contingência também abrange **domínios externos** ao centro de ensino que têm ou podem ter alguma interação com o ambiente universitário, no que tange aos fluxos que possam propiciar a retomada ou a expansão do contágio pelo coronavírus nesse ambiente.

Assim, a UDESC/CAV acompanhará os dados de monitoramento de identificação de possíveis casos suspeitos ou confirmados de COVID-19:

- No seu entorno, no bairro e na região de sua localização;

- Nos municípios e bairros de residência dos estudantes, servidores e trabalhadores do centro de ensino através de informações repassadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Regional de Saúde;

- Associados às principais linhas de transporte público de acesso direto ao centro de ensino;

Para além disso, a menção ao território deve também referenciar certos recursos, nomeadamente, os serviços de saúde existentes próximo da escola. Estas últimas medidas permitirão ao estabelecimento de ensino reforçar sua vigilância quanto às possibilidades de contágio em decorrência de casos suspeitos ou confirmados no seu entorno, assim como em relação a outros bairros de origem de integrantes da comunidade escolar no município ou em municípios vizinhos. Permitirão, ainda, em caso de necessidade, recorrer aos serviços de saúde emergenciais.

### 5.3 VULNERABILIDADES

As vulnerabilidades identificadas no contexto do PlanCon/CAV podem ser sociais, econômicas, culturais, comportamentais, estruturais, ambientais, políticas estar relacionadas com a natureza da infraestrutura e/ou equipamentos, localização do estabelecimento, aspectos relativos ao tipo de atores, dentre outros.

A UDESC/CAV considera, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a. Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

b. Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

c. Insuficiente educação da comunidade universitária para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;

d. Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de *fake news* e difusão de informação não validada cientificamente;



e. Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;

f. Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros), na comunidade interna e externa;

g. Existência de atores pertencendo a grupos de risco;

h. Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos, principalmente nas aulas práticas;

i. Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

j. Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

k. Horário único de acesso às aulas e intervalos, causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas

l. Sistema de crédito em que os alunos participam de aulas em diversas turmas, com diversos colegas, dificultando a rastreabilidade

m. Grande número de salas, laboratórios e demais estruturas com dimensões e especificidades muito variadas

n. Atividades práticas específicas que exigem a atuação conjunta de equipes (ex: cirurgia veterinária)

o. Clima de inverno em Lages

p. A necessidade de uso de transporte, ainda que da instituição, para o deslocamento até os locais de aulas práticas (aulas a campo, visitas técnicas, etc).

q. Possibilidade de contágio por meio de atendimento ao público externo, como por exemplo, hospital veterinário, laboratórios (patologia, solos, etc), em atividades de ensino, pesquisa e extensão

#### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS E A INSTALAR

Considera-se que uma capacidade instalada é uma pré-condição pessoal, social ou ambiental que, de alguma forma, ajuda na redução ou no enfrentamento do risco e, conseqüentemente, na mitigação de impactos, na redução do risco e na resiliência individual ou coletiva.

Nesse sentido, incluem-se basicamente os recursos humanos, as características da estrutura física do estabelecimento, de estrutura digital de apoio às atividades administrativas e pedagógicas e capacidade de gestão financeira em contextos excepcionais, como em período de emergência epidemiológica.

Para tanto, dimensionar a capacidade instalada e a instalar na UDESC/CAV permite o planejamento para o retorno presencial das atividades para atendimento das medidas sanitárias e preservar a qualidade do ensino.

**São capacidades instaladas na UDESC/CAV:**

- a. Existência de um Comitê Interno de monitoramento interligado com instituições externas de monitoramento para planejamento e elaboração de diretrizes, plano de contingência e futuras ações;
- b. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletivos (EPCs) necessários para a higiene e segurança dos servidores;
- c. Orientação das medidas sanitárias e comportamentais pelo Guia de Instruções de Controle e Prevenção da COVID-19 na UDESC (desenvolvido por equipe multidisciplinar da universidade a fim de sistematizar as orientações à comunidade acadêmica e gestores);
- d. Acompanhamento pela Universidade por meio do registro de casos definido no fluxo de comunicação interno e protocolos de atendimento de pessoas sintomáticas, assintomáticas e diagnosticadas com COVID-19.
- e. Aquisição de dispensers para álcool gel.
- f. Aquisição de termômetros infravermelhos digitais para aferição de temperatura.

**São capacidades a instalar na UDESC/CAV:**

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento;
- c. Capacitação continuada para docentes sobre metodologias inovadoras/ativas de ensino organizadas pela PROEN e Direção de Ensino;
- d. Capacitação continuada para discentes sobre COVID-19 organizadas pela PROEN, PROPPG, PROEX, Direções de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação, Comissão de Monitoramento da UDESC e Comitê do Curso;
- e. Capacitação de servidores para atendimento de ocorrências e pessoas sintomáticos, envolvendo as Comissões de Monitoramento da COVID-19;

- f. Realizar treinamentos e simulados para orientação da comunidade acadêmica por meio de novas turmas ofertadas Curso sobre COVID-19;
- g. Listar as unidades de saúde da região e contatos da Vigilância Sanitária;
- h. Organizar e fomentar o ensino híbrido como modalidade possível de ensino;
- i. Desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo;
- j. Desenvolver Plano de Comunicação integrado à comunidade acadêmica;
- k. Melhoria progressiva das condições de infraestruturas da unidade de ensino;
- l. Aquisição contínua de EPIs e EPCs para atendimento das medidas sanitárias de modo constante;

## 6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Os níveis de risco ou prontidão são os diferentes graus de amplitude e intensidade de manifestação da ameaça e, conseqüentemente, seus impactos que condicionam o tipo de resposta que deve ser dada. No Plancon-Edu/COVID-19, os níveis adotados foram adaptados do modelo de consideração de uma epidemia da Organização Mundial de Saúde - OMS, seguido pelos países afetados pela pandemia. Foram estabelecidos três níveis de prontidão, conforme sistematizado no Quadro 1, a saber: Preparação, Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação) e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCONESTADUAL
<b>Preparação</b>		<b>Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora</b>	
<b>Resposta</b>	<b>Contenção</b> (Por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).  Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e  <b>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</b>

		<p>peças, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada</p>	
	<p><b>Mitigação</b> (Podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública
Recuperação		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

É um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle, para avaliar, direcionar e monitorar as ações propostas. Isto deve ocorrer mediante um responsável ou uma equipe responsável, a ser definida pela UDESC/CAV, para fazer a intermediação com a Reitoria e o grupo das dinâmicas operacionais do governo, aumentando assim a confiança e a capacidade de colaboração entre os entes envolvidos.

Essa interação para gestão de uma situação de crise favorece a criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. Das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. Do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. Do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As DAOP são todas as ações necessárias para trabalhar o nível operacional de resposta do PlanCon, considerando as **questões sanitárias, pedagógicas, de gestão de pessoas, de finanças, de mobilidade e transporte, de capacitação e treinamento, de informação e comunicação, de espaço físico.**

Compreendem os procedimentos, os planos de ação e os protocolos a serem implementados, sendo que, todos os aspectos incluídos em legislação e determinações pertinentes, devem ser considerados, como por exemplo as recomendações de autoridades nacionais e internacionais.

O Plano de Contingência **tem como objetivo ser um instrumento prático para uma utilização fácil e rápida levando à ação imediata em todos e quaisquer eventos que necessitem sua operacionalização.** Neste sentido, faz-se necessário o detalhamento das ações, a indicação de responsáveis e os procedimentos adotados em cada ação, de forma a proporcionar uma consulta rápida e facilitada, contribuindo assim para a tomada de decisões.

Recomenda-se a elaboração de quadros com as dinâmicas de ações, tabelas, esquemas, fluxogramas e outras representações gráficas, bem como esquemas da operacionalização de certas medidas no território concreto de cada estabelecimento e em cada modo específico de funcionamento, para facilitar a sua compreensão e a sua visualização.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

A seguir, apresentam-se as diretrizes sanitárias, pedagógicas, de alimentação, de transporte, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de informação e comunicação e de finanças a serem adotadas na UDESC/CAV.

### **7.1.1 Diretrizes Sanitárias**

São o gerenciamento de todas as ações preventivas diárias que auxiliam na prevenção de contágio e propagação de vírus respiratórios, como por exemplo:

- Higiene frequente das mãos com água e sabão ou preparação alcoólica;
- Evitar tocar os olhos, o nariz e a boca sem higienização adequada das mãos;
- Evitar contato próximo com pessoas doentes;
- Cobrir a boca e o nariz ao tossir ou espirrar, com cotovelo flexionado ou utilizando-se de um lenço descartável (regras de etiqueta da tosse e espirros no cotovelo);

- Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência.

As medidas sanitárias já adotadas pela UDESC estão dispostas no Guia de Controle e Prevenção da COVID-19, disponível em na página da Comissão de Monitoramento: <http://sistemabu.udesc.br/pergamumweb/vinculos/000080/000080e9.pdf>

Complementarmente, as questões sanitárias do PlanCon podem ser observadas no documento compartilhado pelo Governo do Estado (<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view>), as quais deverão ser definidas de acordo com os níveis de prontidão previstos, devendo ser norteadas pelo princípio de máxima proteção de forma a minimizar os riscos de contágio, dentre eles:

- Distanciamento social mínimo nas salas de aula, demais espaços comuns utilizados pelos alunos, em espaços administrativos e outros), em acordo com as orientações oficiais;

- Uso obrigatório de máscaras, as regras de uso, as especificações; o fornecimento emergencial de máscaras;

- O fornecimento emergencial de máscaras, em situações específicas de substituição de máscaras por situações atípicas;

- Instalar, sempre que possível, pias e lavabos em espaços abertos, reduzindo o fluxo de utilização de banheiros para esse fim;

- Regras de higienização de mãos, disponibilização de sabão, água, toalha de papel descartável, álcool gel 70%; definição dos locais em que deverão ser disponibilizados (Corredores de salas de aulas e demais espaços fechados do estabelecimento como bibliotecas, banheiros, espaços de alimentação, salas administrativas, de atividades esportivas, dentre outros locais)

- Regras de etiqueta da tosse e espirros no cotovelo;

- Regras de higienização dos locais: definição dos produtos a serem utilizados, a frequência de higienização, os horários de higienização (em salas de aula, entre a entrada e saída de grupos de alunos diferentes), o registro das ações de higienização executadas;

- Prever as regras de higienização dos materiais utilizados nos ambientes de ensino nas fases de funcionamento presencial limitado e controlado (materiais escolares utilizados, materiais trocados entre alunos quando absolutamente necessário, computadores, materiais de apoio usados nas atividades desportivas e outros (dependendo da idade, esta higienização poderá ser de responsabilidade dos próprios alunos);

- Estabelecer estratégias de identificação de casos suspeitos, com medição de temperatura de alunos, professores e funcionários na chegada ao estabelecimento escolar;

No âmbito da UDESC e da UDESC/CAV, as medidas sanitárias contemplam:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Elaboração do Guia de Controle e Prevenção da COVID-19 na UDESC	UDESC	Maio/2020	Grupo de Trabalho da Saúde – Docentes que atuam na área da saúde	Com base nas legislações e recomendações da OMS.	Docentes
Designação por ato Reitor das Comissões de Monitoramento da COVID-19	UDESC	Maio/2020	A Comissão de Monitoramento Central é composta por 7 membros incluído técnicos da área de gestão de pessoas, de saúde e segurança do trabalho, da área médica e docentes da área da saúde. As Comissões Setoriais de Monitoramento são compostas por representantes de cada curso de graduação e pós-graduação além da área técnica.	Designação por meio da Portaria 146/2020 publicada no boletim de atos n. 39 da UDESC	Docentes e técnicos administrativos
Atualização do Guia de Controle e Prevenção da COVID-19 na UDESC	UDESC	Setembro/2020	Grupo de Trabalho da Saúde – Docentes que atuam na área da saúde - e Comissão Central de Monitoramento.	Com base nas legislações e recomendações da OMS.	Docentes e técnicos administrativos
Aquisição de EPIs, EPCs e materiais de limpeza	UDESC	Abril/2020	Levantamento de Demanda via Coordenadoria de Desenvolvimento Humano ouvindo a demanda dos Centros de Ensino e Reitoria	Por meio de Sistema de Registro de Preço junto a SEA – PE SEA 66/2020 – Aquisição de luvas, álcool, máscaras, aventais, etc.	Equipe técnica administrativa
Aquisição de EPIs, EPCs e materiais de limpeza	UDESC	Junho/2020	Levantamento de Demanda via Coordenadoria de Desenvolvimento Humano ouvindo a demanda dos Centros de Ensino e Reitoria	Por meio de Dispensa de Licitação – DL 445/2020 – Aquisição de luvas, álcool em gel, máscaras, barreiras de proteção, etc.	Equipe técnica administrativa



Aquisição de EPIs, EPCs e materiais de limpeza	UDESC	Agosto/2020	Levantamento de Demanda via Coordenadoria de Desenvolvimento Humano ouvindo a demanda dos Centros de Ensino e Reitoria	Por meio de Processo Licitatório de Demanda Certa – PE UDESC 734/2020	Equipe técnica administrativa
Orientação e capacitação de servidores sobre medidas de higiene e segurança para enfrentamento da COVID-19	UDESC	Contínuo	Comissões de Monitoramento e Secretaria de Comunicação da UDESC	Ambiente virtual (Moodle); mídias sociais institucionais; site da CCM; cartazes informativos distribuídos nos ambientes coletivos e setores	
Disponibilização em pontos estratégicos, em diversos ambientes do prédio, dispensadores de álcool 70%	UDESC	Contínuo	Equipe terceirizada por turno, conforme escala definida pelo servidor responsável.	Disponibilizar nas entradas e saídas das unidades, próximo às portas dos setores, banheiros, auditório, hall, etc.	
Manutenção de banheiros higienizados e desinfetados, abastecidos com papel toalha, sabonete líquido e álcool em gel 70%	UDESC	Contínuo	Equipe terceirizada por turno, conforme escala definida pelo servidor responsável.	Limpeza dos sanitários a cada 1h e revisão dos estoques de papel toalha, sabonete líquido e álcool em gel, no mínimo, 2 vezes por turno, de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
Limpeza periodicamente as salas administrativas, salas de reuniões, auditório e demais ambientes (piso, objetos, maçanetas etc.)	UDESC	Contínuo	Equipe terceirizada por turno, conforme escala definida pelo servidor responsável.	Definição da equipe de terceirizados responsável pela limpeza periódica a cada turno fazendo uso dos materiais desinfetantes, EPIs e EPCs, de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
Limpeza de áreas de circulação e uso comum (hall, escadas, corredores, salas de espera etc.) e abastecer recipiente de álcool em gel disponibilizado nas	UDESC	Contínuo	Equipe terceirizada por turno, conforme escala definida pelo servidor responsável.	Definição da equipe de terceirizados responsável pela limpeza periódica a cada turno fazendo uso dos materiais desinfetantes,	

entradas e saídas do prédio				EPIs e EPCs, de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
Readequação dos espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) nas salas	UDESC	A partir do retorno presencial	CAD/DAD	Readequar os espaços de todos os ambientes administrativos e laborais (salas de aula, sala de reunião, recepções, auditório etc.), de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020.	
Sinalização de entradas e saídas para organizar a circulação e demarcar o piso de pessoas para respeito ao distanciamento e evitar aglomerações	UDESC	A partir do retorno presencial	CAD/DAD	Acessos ao prédio (especificando um acesso para entrada e outro para saída - utilizar pedestais, correntes, fitas demarcatórias etc.), de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
Desativação/lacre das torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente ou substituir o equipamento por outro que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual	UDESC	A partir do retorno presencial	CAD/DAD	De acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
Aferição de temperatura e verificar o uso de máscara por todas as pessoas antes de acessar às dependências do prédio	UDESC	A partir do retorno presencial	Conforme discussões em andamento no <b>centro</b>	Sempre que houver intenção de acesso as unidades, de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	

Encaminhamento de pessoas sintomáticas (identificadas no ingresso ao prédio) para sala específica e acionar responsáveis pelo atendimento (CCM e servidores capacitados por turno)	UDESC	A partir do retorno presencial	Comissão de Monitoramento e Comitê PlanCon	Sala reservada para atendimento de casos sintomáticos, de acordo com a Portaria Conjunta SED/SES 983/2020	
--	-------	--------------------------------	--	---	--

Quadro 2: Esquema de organização DAOP - Medidas Sanitárias

### 7.1.2 Diretrizes Pedagógicas

O gerenciamento das questões referentes à organização pedagógica versam sobre a modalidade de ensino a ser adotada no contexto da pandemia, os horários de aulas de cada turma no caso de ensino presencial gradual reduzindo o contato social entre os alunos, questões referentes ao tipo de atividades sugeridas pelos professores, de forma a evitar trabalhos ou quaisquer outras atividades em grupo que exijam contato presencial entre os alunos, atendimento individual na mesa do professor ou do aluno, tanto em regime de ensino presencial, gradual ou remoto. Diz respeito, ainda, a questões referentes às atividades extracurriculares (seminários, congressos, cursos-extra, por exemplo).

Dentre as questões de ordem pedagógica, podem ser destacadas as ações estabelecidas pelo Governo do Estado (<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVl02UNLZHZ2s/view>), que seguem em sintetizadas:

- Estabelecer o regime de funcionamento das atividades de ensino (presencial, remoto ou misto) para cada nível de prontidão pré-definidos;
- Efetuar o levantamento dos grupos de riscos entre professores, funcionários e alunos, permitindo identificar os indivíduos que, em razão da faixa etária (acima de 60 anos), comorbidades, convívio com pessoas pertencentes a grupos de maior risco, ou com distúrbios psicológicos comprovados diante do contexto pandêmico, neles se enquadrem. Esse levantamento permitirá definir o quadro de professores, funcionários e alunos que deverão se manter em atividades remotas durante todo o período de emergência de saúde, decretada pelas autoridades municipais e/ou estaduais;

- Estimular/viabilizar o desenvolvimento de estratégias de intervenção com estudantes para o enfrentamento de situações tais como saúde, saúde mental, luto, emprego e renda, violência, futuro e projetos de vida.

- Acionar departamentos de apoio psicológico e de assistência social das instituições prevenindo ou reduzindo a evasão e o abandono escolar, mediante busca ativa dos estudantes que não voltarem às aulas ou que se mantiverem ausentes.

- Definir, em caso de atividades pedagógicas remotas (tanto em contexto inteiramente remoto quanto misto), estratégias e ações a serem implementadas para assegurar a continuidade das atividades de ensino (aulas síncronas ou assíncronas, processo de interação professor-aluno, processos avaliativos). Considerar para tanto, as possibilidades e limitações de alcance de tais atividades, o dimensionamento das atividades que serão demandadas aos alunos, dentre outras.

- Levantar possíveis problemas de equipamentos, acesso à internet e limitação de conexão para os alunos e professores, que possam comprometer as atividades de ensino por meio remoto. Definir estratégias e ações para suprir as lacunas diagnosticadas;

- Estabelecer mecanismos de avaliação das atividades pedagógicas implementadas em condições de ensino misto e remoto;

- Em contexto de retorno gradual de ensino presencial, estabelecer as prioridades de atendimento de alunos nesta modalidade, considerando os alunos que não integram ou não convivem com familiares pertencentes aos grupos de risco; as prioridades na trajetória de formação, alunos com necessidades especiais que precisam de maior atendimento para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, dentre outras.

**Aos acadêmicos** deve ser garantida a modalidade integralmente não presencial quando a matriz de risco não permitir o acesso presencial.

Além disso, conforme o [MEC](#), deve-se dar atenção aos alunos da educação escolar indígena, do campo, das comunidades quilombolas, demais povos e comunidades tradicionais. Segundo a Lei nº 14.021/2020, os povos indígenas, as comunidades quilombolas, as populações do campo e os demais povos e comunidades tradicionais são considerados grupos em situação de extrema vulnerabilidade e de alto risco.

Diante desse contexto, foi estabelecido rigoroso protocolo de controle sanitário e vigilância epidemiológica de ingresso nas terras, aldeias ou comunidades indígenas, com o objetivo de evitar a propagação da Covid-19 nesses territórios, assim como foram orientadas medidas de proteção territorial e sanitária, com a restrição de acesso a pessoas estranhas às comunidades quilombolas e de demais povos e comunidades tradicionais,

ressalvadas as missões religiosas que já estavam atuando e os responsáveis pela prestação de serviços públicos devidamente credenciados, como profissionais da saúde e de demais órgãos públicos, visando impedir a disseminação da Covid-19.

Nesse sentido, para a organização de retomada das aulas presenciais dos estudantes dos públicos acima descritos, além de se reconhecer os direitos diferenciados apresentados na Constituição Federal e, posteriormente, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Indígena e Quilombola na Educação Básica, definidas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e homologadas pelo MEC em 2012, é indispensável atender o que preconiza a Convenção nº 169 sobre Povos Indígenas e Tribais em Países Independentes, da Organização Internacional do Trabalho (OIT), de 1989, ratificada no Brasil pelo Decreto Legislativo nº 143/2002 e promulgada pelo Decreto nº 5051/2004.

Segundo o Art. 6º da Convenção nº 169, devem ser consultados os povos interessados cada vez que sejam previstas medidas legislativas ou administrativas suscetíveis a afetá-los diretamente, mediante procedimentos apropriados e, particularmente, por meio de suas instituições representativas. Destaca-se a necessidade de adequação do calendário escolar para a retomada das aulas presenciais, pois as escolas indígenas, quilombolas e do campo possuem diretrizes específicas editadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), por conta das peculiaridades e legislações que amparam o ensino diferenciado.

É importante que essas diretrizes sejam seguidas a fim de que se possa acomodar o ano letivo de 2021 dentro das possibilidades e peculiaridades das modalidades citadas, sem deixar de considerar as demais diretrizes editadas pelo CNE, a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as normas dos respectivos sistemas de ensino.

No âmbito da UDESC, as diretrizes pedagógicas para o ensino da graduação e para a pesquisa e pós-graduação estão estabelecidas em Resoluções e Comunicações Internas – com orientações e diretrizes –, as quais tiveram a sua construção a contar do início da pandemia. Por oportuno apresenta-se neste documento as diretrizes do ensino da graduação e a seguir para a pesquisa e pós-graduação, a fins de resgate histórico e para melhor compreensão.

As diretrizes pedagógicas para o **ENSINO DE GRADUAÇÃO** contemplam as estabelecidas na Resolução 050/2020 CONSUNI. No entanto, convém destacar as seguintes:

**a) Em relação ao planejamento, ajuste e oferta de disciplinas:** Art. 2º e 3º da Resolução 050/2020 CONSUNI:

Art. 2º Os Departamentos responsáveis pelos cursos de Graduação terão autonomia para planejar a oferta das disciplinas ou atividades complementares, respeitada a realidade de cada curso, levando em consideração as normativas, as especificidades das áreas de conhecimento, a natureza das disciplinas, bem como as análises a respeito do desenvolvimento da carga horária necessária para conclusão da disciplina. (Redação dada por meio de destaque para votação em Separado (DVS) aprovado na sessão do Plenário do CONSUNI)

Art. 3º Os Colegiados Plenos dos Departamentos dos cursos, consultados os Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs, terão autonomia, de forma excepcional, para realizarem ajustes temporários na matriz curricular em relação as alterações de pré-requisitos e co-requisitos, devendo ser apensadas ao projeto pedagógico do curso, sem modificá-lo.

**b) Em relação as aulas teóricas, aulas práticas e laboratoriais:** Art. 2º da Resolução 050/2020 CONSUNI:

§ 1º “O retorno do semestre com atividades pedagógicas não presenciais *deverá contemplar, preferencialmente, as atividades teóricas das disciplinas constantes no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação.*

§ 2º As disciplinas de todos os Cursos de Graduação com atividades práticas, teórico-práticas e/ou laboratoriais/experimentais que não possam ser substituídas por atividades não presenciais, terão um cronograma específico, permitindo a realização dessas atividades somente quando o encontro presencial de discentes e docentes seja seguro em termos legais e epidemiológicos”.

I - As atividades práticas e teórico-práticas ou laboratoriais/experimentais das disciplinas que exigirem a presença física de docentes e discentes, poderão ser ministradas de forma presencial e concentrada, dependendo da legislação vigente e da situação epidemiológica relativa à pandemia Covid-19.

II – O cronograma específico para realização das atividades práticas, teórico-práticas e/ou laboratoriais/experimentais, presenciais deverá ser aprovado pelo Colegiado Pleno do Departamento, responsável pelo curso, com autorização da Direção Geral, considerando as condições de acesso presencial dos docentes, discentes e técnicos ao campus e aos cenários de prática, bem como, da adequação da infraestrutura física do centro de ensino.

III - Os discentes matriculados em disciplinas de caráter prático, teórico-práticos e/ou laboratoriais/experimentais não concluídas até o final do semestre, terão como registro no Sistema de Gestão Acadêmica a situação de “matriculado”, até a sua conclusão, quando o conceito será alterado para aprovado ou reprovado.

**c) Em relação as avaliações/aproveitamento escolar:** Art. 7º Resolução 050/2020 CONSUNI:

§ 1º O docente deverá realizar, no mínimo, 2 (duas) avaliações em cada disciplina por semestre, respeitado o previsto no art. 2º da Resolução Nº 003/2013 – CONSEPE.

§ 3º Nas avaliações das disciplinas de caráter prático, teórico-prático, experimental/laboratorial e estágios, o Departamento responsável pelo curso deverá seguir as orientações estabelecidas pela legislação vigente, considerando a concepção destas atividades no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, de forma a avaliar a necessidade de sua realização em laboratórios de ensino ou cenários de práticas.

§ 4º O discente regularmente matriculado que deixar de comparecer a qualquer das avaliações nas datas fixadas pelo docente, poderá solicitar segunda chamada desta avaliação diretamente ao docente da disciplina e/ou através de requerimento encaminhado para a Secretaria de Ensino de Graduação e/ou Secretaria do Departamento, via e-mail, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de realização da avaliação, sendo aceitos pedidos, devidamente justificados.

**d) Em relação aos estágios: Art. 8º e 9ª Resolução 050/2020 CONSUNI:**

Art. 8º A Coordenação de estágios de cada curso e/ou centro de ensino, considerando as Diretrizes Curriculares Nacionais e condições impostas pela pandemia COVID 19, compreendendo os fluxos e dinâmicas dos cenários de prática, mediará e dará orientações sobre as possibilidades de retomada e continuidade dos estágios curriculares supervisionados, obrigatórios e não obrigatórios, junto aos discentes, docentes orientadores, supervisores, preceptores e concedentes.

Art. 9º Os estágios curriculares obrigatórios nas Licenciaturas e Bacharelados, poderão ser realizados de forma virtual ou não presencial, com o uso de meios e tecnologias digitais de informação e comunicação, preservado o Projeto Pedagógico do Curso, enquanto perdurar a emergência de saúde pública decorrente da COVID-19.

**e) Em relação ao plano de trabalho individual do docente: Art. 19 Resolução 050/2020 CONSUNI:**

Art. 19. O preenchimento do Plano de Trabalho Individual – PTI deverá considerar as atividades de ensino, pesquisa, extensão do semestre, independente da data de oferta das atividades pedagógicas.

**f) Em relação ao uso de espaços: Art. 20 e 21 Resolução 050/2020 CONSUNI:**

Art. 20. O uso de espaços por docentes e discentes no ambiente da universidade deverá estar orientado pelo Guia com Instruções de Controle e Prevenção na COVID-19 na UDESC.

Art. 21 § 3º. Fica autorizado o acesso e a utilização, pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UDESC, aos laboratórios de informática, distribuídos nos campi da UDESC, cabendo aos centros de ensino operacionalizar o horário de atendimento e controle de acesso, observando as recomendações de distanciamento e higienização, em cumprimento à legislação vigente.

**g) Em relação a matrícula: Art. 12, 13, 14 e 16 Resolução 050/2020 CONSUNI:**

Art. 12. O discente poderá solicitar, via requerimento, junto à Secretaria de Ensino de Graduação o trancamento de matrícula durante o período de pandemia.

Parágrafo Único. A solicitação do trancamento de matrícula pelo discente, enquanto perdurar a pandemia, não será computada no limite máximo dos quatro semestres.

Art. 13. O discente poderá solicitar via requerimento junto à Secretaria de Ensino de Graduação o cancelamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, independente do semestre de ingresso, durante o período de pandemia.

Parágrafo Único. O discente não terá garantia de matrícula nas disciplinas em que se desmatriculou, devendo seguir o fluxo normal das solicitações dos demais discentes de seu curso.

Art. 14. O discente não perderá o vínculo com a UDESC, durante o período de pandemia, por reprovar por frequência (FI), duas vezes na mesma disciplina.

Art. 16. Parágrafo Único. Será computado somente para fins de ranqueamento da matrícula, o índice acadêmico dos ingressantes em seu semestre de ingresso.

#### **h) Em relação aos editais, jubramento, índice acadêmico e mobilidade: Art. 14**

Resolução 050/2020 CONSUNI:

Art. 14. Parágrafo Único. Os estudantes não poderão ser prejudicados nos editais e no recebimento de bolsas e auxílios oferecidos pela UDESC em função de reprovações durante o período de aulas remotas.

Art. 15. O período acadêmico (semestres), enquanto perdurar a pandemia, não será computado no cálculo do prazo para a integralização curricular ou no jubramento do discente.

Art. 16. O índice acadêmico computado durante o período da pandemia não será válido ou usado para qualquer tipo de ranqueamento pela UDESC.

Parágrafo Único. Será computado somente para fins de ranqueamento da matrícula, o índice acadêmico dos ingressantes em seu semestre de ingresso.

Art. 17. O semestre em que o discente estiver em mobilidade acadêmica nacional ou internacional, durante o período de pandemia, não será computado no limite máximo dos três semestres consecutivos ou não para a realização da mobilidade durante o seu curso.

#### **i) Em relação ao retorno presencial:**

Para o retorno das atividades presenciais, de forma gradual, nas disciplinas de graduação e pós-graduação, deve-se considerar aspectos epidemiológicos, com base nos dados oficiais divulgados para a Região Serrana Catarinense, divulgados pelas autoridades de saúde, sendo eles:



**1 - Avaliação da matriz de risco potencial da Região:** com risco Gravíssimo só devem voltar as atividades estritamente necessárias. Com risco moderado a grave poderá haver retorno gradual das atividades de ensino.

**2 - Monitorar curvas de infecção e taxa de transmissão  $R(t)$ :** a curva de infecção não deve apresentar tendência a alta nos últimos 14 dias e a  $R(t)$  deve estar menor que 1 para o retorno gradual das atividades de ensino.

**3 - Ocupação de UTIs** – a ocupação dos leitos de UTI deve ser menor que 70%.

Destaca-se ainda que:

- Todos devem cumprir as regras básicas de distanciamento, uso de máscaras e desinfecção das mãos.
- Preferencialmente iniciar as atividades presenciais de ensino em disciplinas nas quais os professores e técnicos envolvidos estejam imunizados, sendo que aqueles com comorbidades devem prioritariamente exercer atividades remotas durante a vigência da pandemia, conforme legislação vigente.
- Durante a vigência da pandemia os alunos que não se sentirem seguros para retorno às atividades presenciais poderão permanecer com atividades não presenciais, devendo para tal o professor da disciplina oferecer a filmagem da aula ou uma atividade não presencial substitutiva.
- A Comissão Setorial de Monitoramento deve agir de forma ativa no retorno, visando identificar o comportamento da infecção no campus.

Considera-se fundamental que os itens 1, 2 e 3 sejam analisados conjuntamente.

O retorno das atividades presenciais de ensino deverá ocorrer de forma gradual, priorizando as seguintes atividades:

**Etapa 1:** As atividades práticas essenciais constantes nas disciplinas de algumas fases/semestres (preferentemente finais) dos cursos de graduação e as atividades práticas essenciais da pós-graduação, a partir da seleção das disciplinas/fases/semestres prioritários definidos pelos NDE's e Colegiados de Pós-graduação.

**Etapa 2:** Retorno das atividades práticas essenciais em todas as fases dos cursos de graduação do centro.

**Etapa 3:** Retorno às avaliações presenciais de modo concentrado em horários alternados por fase.

**Etapa 4:** Retorno às aulas teóricas em algumas disciplinas, de modo híbrido.

O retorno às atividades presenciais de ensino só poderá ocorrer a partir da aprovação pela Unidade de Gestão Operacional, a partir da listagem de disciplinas e detalhamento das condições de oferta discriminadas pelos NDEs ou colegiados de ensino dos cursos de graduação / colegiados dos cursos de pós-graduação.

Destaca-se que o avanço de fases só poderá ocorrer a partir da avaliação da fase vigente pela Unidade de Gestão Operacional, em conformidade com os NDEs dos cursos de graduação / colegiados dos cursos de pós-graduação.

Caso antes do início ou durante a vigência de uma das etapas acima, os aspectos epidemiológicos (itens 1, 2 e 3) não estejam sendo atendidas as atividades presenciais de ensino deverão ser interrompidas temporariamente.

Ainda no âmbito da UDESC/CAV, várias medidas para **o ensino de graduação / pós-graduação** foram, estão em curso ou serão desenvolvidas:

Para os alunos de graduação deverá ser observado o estabelecido no art. 26 da resolução 050/2020 CONSUNI:

Art. 26. O início das aulas presenciais deverá ser anunciado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da data estabelecida para retorno.

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Criação de normativas para adoção de atividades pedagógicas não presenciais nos cursos presenciais de Graduação (RESOLUÇÃO Nº 050/2020 – CONSUNI)	UDESC	Junho 2020	PROEN e colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação de ensino de graduação, secretaria acadêmica e representação discente	Realização de reuniões com diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, secretaria acadêmica e representação discente  Realização de reunião para aprovação na Câmara de Ensino de Graduação CEG e no CONSUNI UDESC	Docentes e discentes da UDESC

Redefinição do calendário acadêmico da graduação 2020 e 2021	UDESC	Junho 2020 e dezembro de 2020	PROEN e colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação de ensino de graduação, secretaria acadêmica e representação discente	Realização de reuniões com diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, secretaria acadêmica e representação discente  Realização de reunião para aprovação na Câmara de Ensino de Graduação CEG	Docentes e discentes da UDESC
Avaliação do ensino remoto e das expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, e representação discente	Elaboração e aplicação de questionário via SIGA com todos os docentes e discentes dos cursos de graduação dos 12 centros de ensino da UDESC. O questionário aborda os seguintes temas: a) organização didático pedagógica; b) desempenho docente; c) autoavaliação discente em relação a organização, envolvimento e participação; d) infraestrutura tecnológica do docente e do discente; e) suporte oferecido pela UDESC; f) aspectos psicossociais dos docentes e discentes ; g) percepção dos docentes e discentes sobre o retorno presencial gradual; alunos especiais – acessibilidade; h) desempenho dos discentes; i) transporte/locomocão e infraestrutura tecnológica; j) docentes e discentes em grupo de risco	Docentes e discentes da UDESC

Levantamento dos grupos de riscos entre docentes e discentes dos cursos de graduação	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento de problemas de equipamentos, acesso à internet e limitação de conexão para os discentes e docentes	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	<b>Docentes e discentes da UDESC</b>
Levantamento dos aspectos psicossociais dos docentes e discentes	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, Proex, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente, Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento das condições de acessibilidade, locomoção/uso da biblioteca/laboratórios	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, Proex, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente, Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC

Definição de mecanismos de avaliação das atividades pedagógicas	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Dimensionamento do espaço físico: salas de aula, biblioteca, laboratórios, banheiros, cantinas, dentre outros	UDESC	Março/abril 2021	PROEN/PROAD/centros	Verificação do espaço físico: salas de aula, biblioteca, laboratórios, banheiros, cantinas, dentre outros	Docentes e discentes da UDESC
Definição do regime de funcionamento das atividades de ensino (presencial, remoto ou misto): aulas teóricas, aulas práticas, estágios e outros pontos, conforme determina a Resolução 050/2020 CONSUNI, assim como dos Grupos Prioritários	UDESC	Março/abril 2021	PROEN e colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação de ensino de graduação, secretaria acadêmica e representação discente	Realização de reuniões com diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos e coordenadores de estágios para alinhar a definição do regime de funcionamento das atividades de ensino (presencial, remoto, misto) de forma alinhada ao que estabelece a Resolução 050/2020 CONSUNI	Docentes e discentes da UDESC
Acompanhamento e avaliação da condução das atividades de ensino, conforme regime de funcionamento	UDESC	Março/abril 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente	Realização de reuniões com diretores de ensino de graduação, chefes de departamentos e coordenadores de estágios e representação discente avaliar a condução das atividades de ensino, conforme regime de funcionamento	Docentes e discentes da UDESC

Levantamento das disciplinas com aulas práticas, prioritariamente presenciais	UDESC/CAV	Abril/maio 2021	Comissão PlanCon, Chefias de Departamento, Direções, Coordenadores de Pós-Graduação, lideranças dos estudantes de graduação e pós-graduação	Formulário eletrônico e debates nos NDE's	Docentes CAV
---	-----------	-----------------	---	---	--------------

Quadro 3: Esquema de organização DAOP - Medidas pedagógicas para o ensino de graduação

No âmbito das **diretrizes para a PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**, inicialmente cabe registrar um histórico sobre reuniões, resoluções e comunicações orientadoras relacionadas a pesquisa e pós-graduação da UDESC em tempos de pandemia e que nortearam e norteiam as atividades desenvolvidas

A PROPPG, por meio de reuniões com os Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação, Coordenadores dos cursos, Secretários de ensino de pós-graduação e na consulta permanente ao Comitê de Pós-Graduação e ao Comitê de pesquisa da UDESC, definiu uma série de diretrizes e orientações administrativas didático-pedagógicas e também Resoluções.

**Para fins de registro, dispõem-se abaixo as principais reuniões ocorridas em 2020 relativas a Pesquisa e Pós-Graduação:**

- **Reunião nº01** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (30/04/2020). Ata em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/30\\_04\\_2020\\_Ata\\_n\\_01\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_Pos\\_Graduacao\\_15930290189506\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/30_04_2020_Ata_n_01_Diretores_de_Pesquisa_e_Pos_Graduacao_15930290189506_12903.pdf)
- **Reunião nº 38** - Comitê de Pós-Graduação (11/05/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/11\\_05\\_2020\\_Comite\\_de\\_Pos\\_Graduacao\\_Atta\\_n\\_38\\_15930288706176\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/11_05_2020_Comite_de_Pos_Graduacao_Atta_n_38_15930288706176_12903.pdf)
- **Reunião nº 02** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (18/05/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/18\\_05\\_2020\\_Ata\\_n\\_02\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_Pos\\_Graduacao\\_15930290925302\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/18_05_2020_Ata_n_02_Diretores_de_Pesquisa_e_Pos_Graduacao_15930290925302_12903.pdf)
- **Reunião nº 39** - Comitê de Pós-Graduação (05/10/2020). Ata disponível em:

[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/05\\_10\\_2020\\_Comit\\_de\\_P\\_s\\_Gradua\\_o\\_Atta\\_n\\_39\\_16052920516861\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/05_10_2020_Comit_de_P_s_Gradua_o_Atta_n_39_16052920516861_12903.pdf)

- **Reunião nº 03** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (28/05/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/28\\_05\\_2020\\_Atta\\_n\\_03\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_P\\_s\\_Gradua\\_o\\_2\\_1595955227\\_6531\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/28_05_2020_Atta_n_03_Diretores_de_Pesquisa_e_P_s_Gradua_o_2_1595955227_6531_12903.pdf)
- **Reunião nº 04** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (15/06/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/15\\_06\\_2020\\_Atta\\_n\\_04\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_P\\_s\\_Gradua\\_o\\_15941399876331\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/15_06_2020_Atta_n_04_Diretores_de_Pesquisa_e_P_s_Gradua_o_15941399876331_12903.pdf)
- **Reunião nº 05** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (03/07/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/03\\_07\\_2020\\_Atta\\_n05\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_Pos\\_Graduacao\\_15959554641666\\_1\\_2903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/03_07_2020_Atta_n05_Diretores_de_Pesquisa_e_Pos_Graduacao_15959554641666_1_2903.pdf)
- **Reunião nº 06** - Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação (22/10/2020). Ata disponível em:  
[https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12903/22\\_10\\_2020\\_Atta\\_n\\_06\\_Diretores\\_de\\_Pesquisa\\_e\\_P\\_s\\_Gradua\\_o\\_16052921760208\\_12903.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12903/22_10_2020_Atta_n_06_Diretores_de_Pesquisa_e_P_s_Gradua_o_16052921760208_12903.pdf)

No âmbito da UDESC/CAV, as diretrizes no âmbito da pesquisa e da pós-graduação contemplam as estabelecidas em Resoluções, Comunicações Internas e Ofícios, a saber:

1. Na Resolução 019/2020 CONSUNI que “dispõe sobre aulas não presenciais nos cursos presenciais da Pós-Graduação, em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada a Pandemia do coronavírus (COVID-19)” ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/RESOLU\\_O\\_N\\_19\\_2020\\_CONSUNI\\_15893998523595\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/RESOLU_O_N_19_2020_CONSUNI_15893998523595_12242.pdf));
2. Nas Resoluções 039/2020 CONSUNI (<http://secon.udesc.br/consuni/resol/2020/039-2020-cni.pdf>) e 060/2020 CONSUNI (<http://secon.udesc.br/consuni/resol/2020/060-2020-cni.pdf>) que tratam da prorrogação dos prazos de vigência das bolsas de estudo de mestrado e doutorado no âmbito do PROMOP/UDESC;



3. Nas Comunicações Internas com “Orientações e Diretrizes” da PROPPG as Direções de Pesquisa e Pós-Graduação e Coordenadores de Pós-Graduação dos Cursos de Pós-Graduação, a citar-se:

- a. **Nº 044/2020, de 20/04/2020:** recomendações para o período da pandemia relativas as atividades de pesquisa e pós-graduação ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_044\\_2020\\_Reitoria\\_PROPPG\\_ORIENTA\\_ES\\_PARA\\_PESQUISA\\_E\\_P\\_S\\_GRADU\\_A\\_O\\_NO\\_PER\\_ODO\\_DA\\_PANDEMIA\\_COVID\\_19\\_15893211552863\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_044_2020_Reitoria_PROPPG_ORIENTA_ES_PARA_PESQUISA_E_P_S_GRADU_A_O_NO_PER_ODO_DA_PANDEMIA_COVID_19_15893211552863_12242.pdf)).
- b. **Nº 055/2020, de 05/05/2020:** orientações e diretrizes para os cursos de pós-graduação no período da pandemia (COVID-19) quanto a: 1. Prazos e prorrogações; 2. Bancas; 3. Proficiência; 4. Editais de seleção; 5. Entrega das dissertações e teses; 6. Aproveitamento de disciplina, validação de disciplina, dispensa de disciplina, dispensa de teste de proficiência e concessão de créditos especiais; 7. Recomendações gerais ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_055\\_2020\\_ORIENTA\\_ES\\_E\\_DIRETRIZES\\_PROPPG\\_COVID\\_19\\_assinada\\_15887164676334\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_055_2020_ORIENTA_ES_E_DIRETRIZES_PROPPG_COVID_19_assinada_15887164676334_12242.pdf)).
- c. **Nº 062/2020, de 08/05/2020:** orientações e diretrizes para os cursos de pós-graduação no período da pandemia (COVID-19) quanto a: 1. Portaria CAPES Nº 36 de 19 de março de 2020; 2. Portaria CAPES Nº 55 de 29 de abril de 2020; 3. Bolsas PROMOP e FAPESC 4. Orientações gerais em se tratando da prorrogação das bolsas ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_62\\_2020\\_Assinada\\_15892144823305\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_62_2020_Assinada_15892144823305_12242.pdf)).
- d. **Nº 072/2020, de 14/05/2020:** sugestões didáticas para as aulas não presenciais da pós-graduação em tempos de pandemia ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_072\\_2020\\_Aulas\\_n\\_o\\_presencias\\_em\\_tempos\\_de\\_pandemia\\_15894905828104\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_072_2020_Aulas_n_o_presencias_em_tempos_de_pandemia_15894905828104_12242.pdf)).
- e. **Nº 076/2020, de 20/05/2020:** Orientações com relação a prorrogação dos prazos de vigência de bolsas de mestrado e doutorado 1. Bolsas CAPES; 2. Bolsas PROMOP



- ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_076\\_2020\\_Prorrogacao\\_de\\_vigencia\\_de\\_bolsas\\_1\\_15900231130499\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_076_2020_Prorrogacao_de_vigencia_de_bolsas_1_15900231130499_12242.pdf));
- f. **Nº 078/2020, de 22/05/2020:** Orientações sobre: 1. calendário acadêmico alterado ao retorno das atividades de ensino na Pós-Graduação, decorrente da aprovação da Resolução 019/2020 CONSUNI; 2. plano de ensino; 3. 

cômputo	de	carga	horária
---------	----	-------	---------

([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_078\\_2020\\_Aulas\\_nao\\_presenciais\\_da\\_Pos\\_Graduacao\\_15901696549229\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_078_2020_Aulas_nao_presenciais_da_Pos_Graduacao_15901696549229_12242.pdf)).
- g. **Nº 079/2020, de 08/06/2020:** Orientações e diretrizes da PROPPG para os cursos de pós-graduação no período da pandemia (COVID-19) quanto às Bolsas 

PROMOP
--------

([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_079\\_2020\\_Orientacoes\\_e\\_Diretrizes\\_08\\_06\\_2020\\_1591663830852\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_079_2020_Orientacoes_e_Diretrizes_08_06_2020_1591663830852_12242.pdf)).
- h. **Nº 100/2020, de 07/07/2020:** Orientações e diretrizes para os cursos de pós-graduação no período da Pandemia do Coronavírus (COVID-19) quanto a prorrogação excepcional do Exame de Qualificação nos Cursos de Doutorado([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_100\\_2020\\_PRAZOS\\_DE\\_QUALIFICACAO\\_DE\\_DOUTORADO\\_159416677435\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_100_2020_PRAZOS_DE_QUALIFICACAO_DE_DOUTORADO_159416677435_12242.pdf)).
- i. **Nº 127/2020, de 20/08/2020: Orientações com relação a Portaria 121/2020** CAPES – Nova prorrogação excepcional de bolsas([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_127\\_2020\\_Portaria\\_121\\_2020\\_CAPES\\_Nova\\_prorrogacao\\_excepcional\\_de\\_bolsas\\_15979555281595\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_127_2020_Portaria_121_2020_CAPES_Nova_prorrogacao_excepcional_de_bolsas_15979555281595_12242.pdf)).
- j. **Nº 128/2020, de 24/08/2020:** Complementação as orientações contidas na CI Nº 127/2020 com relação a nova prorrogação excepcional de bolsas([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_128\\_2020\\_Nova\\_Prorrogacao\\_de\\_bolsas\\_CAPES\\_Complementar\\_a\\_CI\\_N\\_127\\_2020\\_15983166843888\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_128_2020_Nova_Prorrogacao_de_bolsas_CAPES_Complementar_a_CI_N_127_2020_15983166843888_12242.pdf)).
- k. **Nº 181/2020, de 14/10/2020:** Informações com relação a nova prorrogação excepcional de bolsas PROMOP para adequar-se as diretrizes da CAPES([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/12242/CI\\_N\\_181\\_2020](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/12242/CI_N_181_2020)

[Nova prorroga o excepcional de bolsas PROMOP aguardando an lise junto ao CONSUNI 16027055637138\\_12242.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/13526/Resolu_o_060_2020_CONSUNI_Nova_Prorroga_o_excepcional_de_bolsas_16044248902453_13526.pdf)).

- l. Nº 190/2020, de 02/11/2020:** Esclarecer, orientar, recomendar e direcionar sobre os novos pedidos de prorrogação excepcional de bolsas PROMOP no âmbito da UDESC diante da aprovação da Resolução 060/2020 CONSUNI ([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/13526/Resolu\\_o\\_060\\_2020\\_CONSUNI\\_Nova Prorroga o excepcional de bolsas 16044248902453\\_13526.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/13526/Resolu_o_060_2020_CONSUNI_Nova_Prorroga_o_excepcional_de_bolsas_16044248902453_13526.pdf)).
- m. Nº 20/2021, de 03/03/2021:** Orientações didático-pedagógicas para a Pós-Graduação([https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id\\_cpmenu/13526/Of\\_cio\\_2021\\_PROPPG\\_Orienta es didatico pedag gicas para a p s gradua o\\_16148213740775\\_13526.pdf](https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/13526/Of_cio_2021_PROPPG_Orienta_es_didatico_pedag_gicas_para_a_p_s_gradua_o_16148213740775_13526.pdf)).

Por oportuno destacamos ainda as principais recomendações, orientações e diretrizes sobre as atividades de pesquisa e de pós-graduação, contidas nessas Resoluções, Comunicações e Ofício:

#### **ATIVIDADES DE PESQUISA (CI Nº 044/2020, de 20/04/2020):**

A PROPPG, buscando minimizar o impacto em atividades de pesquisa e afins, de caráter essencial, durante o período de enfrentamento à COVID-19, orientou que, diante da necessidade premente e inadiável, as atividades podem ser executadas por docentes, discentes ou técnicos de laboratório, que não pertencem ao grupo de risco, desde que respeitadas as normas de segurança apresentadas pelo Ministério da Saúde (MS) e Secretaria de Estado da Saúde (SES) por meio do Centro de Operações e Emergências em Saúde COES e das Secretarias Municipais de Saúde e com a anuência do diretor geral do Centro, podendo as atividades serem suspensas a qualquer momento se necessário. Considera-se atividades de pesquisa essenciais as que envolvem trabalhos de mestrado e doutorado em fase final de coleta de dados em laboratório ou área experimental; atividades afins nos laboratórios que prestam serviço à sociedade; e atividades de pesquisa, ou não, que exigem a manutenção e cuidados de animais vivos.

Diante disso, justifica-se que cabe aos Centros, conforme o Regimento Geral da UDESC, no papel de seus Diretores Gerais e seguindo as determinações dos Decretos do Governo, a competência em reger, coordenar e fiscalizar as atividades de pesquisa ou

afins, consideradas essenciais, juntamente aos seus Diretores de Pesquisa e Pós-graduação, no que se refere:

- O acesso aos laboratórios e às áreas experimentais pode ser realizada mediante a anuência do Diretor Geral do Centro.
- Quaisquer seja o local de acesso dos usuários, especificado no item i, deve-se atender as medidas de segurança, conforme regras sanitárias emitidas pela Secretaria de Estado da Saúde (SES), por meio do Centro de Operações e Emergências em Saúde (COES), destacando-se a proibição da aglomeração de pessoas em qualquer ambiente, seja interno ou externo, conforme o Decreto 562, de 17 de abril de 2020 e atender, obrigatoriamente, as orientações do Ministério da Saúde (MS), SES por meio do COES e das Secretarias Municipais de Saúde, em se tratando de lotação nos espaços internos, da frequente higienização das mãos (utilizando água e sabão), utilização de máscara, utilização de álcool em gel 70%, higienização de objetos e superfícies de frequente contato, não compartilhamento de objetos.
- As medidas de segurança a que dizem respeito o item ii, deverão estar explícitas em protocolos laboratoriais de medidas que garantam a segurança dos usuários;
- O não cumprimento, pelos usuários, das regras impostas pelos seus Centros para os laboratórios ou áreas experimentais, as quais devem estar em conformidade com as orientações das agências regulamentadoras em saúde, acarretará a pena de proibição no acesso durante o período de enfrentamento à COVID-19.
- O Centro, no papel central do Diretor Geral, tem a responsabilidade de fiscalizar o cumprimento das regras por eles impostas.

## ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Por meio de discussões que ocorreram no Comitê de Pós-Graduação para que houvesse o retorno das atividades de ensino na forma remota, na Pós-Graduação, a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação aprovou a **Resolução nº 19/2020 – CONSUNI** com as seguintes deliberações:

Artigo 1º Ficam instituídas as aulas não presenciais em disciplinas dos cursos presenciais de Pós-Graduação da UDESC, enquanto durar a Pandemia do coronavírus COVID-19, a partir do dia 25 de maio de 2020.

Artigo 2º O calendário acadêmico terá data de início e término comum a todos os cursos, podendo o Colegiado de Pós-graduação (CPG) realizar ajustes na oferta das disciplinas.

Parágrafo único. Os docentes dos cursos de Pós-Graduação poderão ministrar aulas não presenciais, enquanto persistirem restrições sanitárias.

Artigo 3º Cabe ao CPG deliberar quais as disciplinas serão ministradas na forma não presencial, total ou parcial, dando ciência à Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do centro e à PROPPG.

Artigo 4º As aulas não presenciais serão consideradas substitutivas da carga didática correspondente.

Artigo 5º Nas disciplinas com caráter prático/experimental/laboratorial (PEL), os cursos deverão seguir as orientações estabelecidas pela legislação vigente.

Artigo 6º. As atividades não presenciais desenvolvidas pelos alunos em estágio de docência, durante o período de pandemia, podem ser contabilizadas integralmente para o cumprimento da carga horária.

Artigo 7º Enquanto durar a pandemia, os discentes poderão solicitar prorrogação excepcional dos prazos máximos estabelecidos para as defesas de dissertações e teses, de até três meses, dos prazos já disciplinados no art. 30 e § 3º do Regimento Geral da Pós-graduação.

Parágrafo único. Cabe ao CPG analisar a justificativa encaminhada pelo discente e deliberar sobre a solicitação de prorrogação de prazo.

Artigo 8º. O CPG estabelecerá os critérios específicos para a realização das bancas, podendo ser utilizadas as tecnologias de comunicação e informação, devendo divulgar amplamente para a comunidade externa a data, os meios de realização das defesas e possíveis formas de participação.

Artigo 9º. Cabe ao CPG definir sobre a realização dos processos seletivos observando o Plano de Curso já aprovado na UDESC e CAPES.

Artigo 10. Os casos omissos devem ser encaminhados para a Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro, a qual consultará a PROPPG para orientação e definição.

Em decorrência da publicação da Resolução n. 019/2020 CONSUNI, A **CI Nº 078/2020** orientou sobre as aulas não presenciais na Pós-Graduação principalmente para a retomada do **semestre 2020/1**, a saber:

- Início da retomada das aulas na forma não presencial: a partir de 25 de maio de 2020.

- Fim do período letivo 2020/1: 31 de julho de 2020.
- Duração do período de aulas não presenciais: até que se reestabeleça as condições para a retomada das atividades presenciais.
- O professor tem autonomia para o planejamento das aulas não presenciais.
- O SIGA ficará com as funções ativas para a reorganização/alteração do plano de ensino bem como para o cômputo de atividades não presenciais à fins de cumprimento da carga horária (CH) da disciplina.
- O plano de ensino (metodologia de ensino e aprendizagem e sistema de avaliação) deverá ser ajustado e apresentado aos alunos no retorno das aulas.
- A equivalência de carga horária será 1:1 (1 hora/aula presencial equivalerá a 1 hora/aula não presencial).
- O professor deverá verificar a CH já ministrada até o início da pandemia (17 de março) e descontá-la da CH da disciplina. Este equivalerá a CH faltante.
- A CH faltante deverá ser registrada no SIGA no período compreendido entre 25 de maio a 31 de julho de 2020.
- O professor poderá realizar o registro das aulas não presenciais, referente a CH faltante, nos dias da semana e horários já previstos para a disciplina e/ou realizar a inclusão de novas datas e horários para fazer cumprir a CH da disciplina.
- O professor tem autonomia para concentrar a CH faltante da disciplina dentro de um determinado período, desde que compreendido entre 25 de maio a 31 de julho.
- As aulas práticas/experimentais/laboratoriais que não possam ser supridas na forma não presencial, poderão ser ministradas após o retorno das atividades presenciais, no semestre 2020/2, cabendo para isto o professor realizar as tratativas diretamente com os discentes. Entretanto, o registro destas aulas, no SIGA, deverá estar compreendido no período entre 25 de maio a 31 de julho de 2020. O SIGA ficará com as funções 2020/1 ativas até que se finalize a disciplina.
- A frequência dos alunos nas aulas não presenciais síncronas será computada pelo registro de participação dos discentes; e nas assíncronas pelo computo das atividades propostas pelo docente.
- A forma de avaliação dos discentes fica a critério do docente e deverá estar apresentada no plano de ensino.

- Os casos omissos devem ser encaminhados para a Direção de Pesquisa e Pós-Graduação do Centro, a qual consultará a PROPPG para orientação e definição.

Paralelamente, outras orientações no sentido de auxiliar as atividades didático-pedagógicas foram encaminhadas aos Programas de Pós-graduação, tais como:

- Realização de atividades on-line para discussão dos tópicos das ementas de acordo com a disponibilidade tecnológica.
- Foram elaboradas também sugestões didático-metodológicas que podem ser realizadas nas aulas não presenciais na pós-graduação a saber:
  - Realização de atividades on-line para discussão dos tópicos das ementas de acordo com a disponibilidade tecnológica;
  - Lista de atividades e produção textual relacionadas às ementas e aos objetivos dos planos de ensino a serem realizadas de forma remota;
  - Sugestões de leituras e realização de sínteses, resumos e fichamentos neste período com ênfase na produção de artigos para periódicos.
  - Realização de atividades on-line para discussão dos tópicos das ementas de acordo com a disponibilidade tecnológica.
  - Utilização de mídias sociais de longo alcance (WhatsApp, Facebook, Instagram etc.) para discussão de tópicos das ementas. Apresentamos a seguir algumas sugestões de comunicação remota com os alunos:
    - ü WhatsApp: Utilização para conversas individuais, em grupos ou por meio de listas de transmissão.
    - ü Google Hangout Meets: Plataforma de webconferência para até 100 pessoas ao mesmo tempo.
    - ü Skype: Plataforma de comunicação para uma quantidade menor de pessoas.
    - ü Google Forms: Criação de avaliação, simulados e provas para resolução no formato digital.
    - ü Microsoft Teams: Trabalhe em equipe usando chat, compartilhando arquivos e fazendo chamadas com vídeo.

- Û Reorganização e utilização dos ambientes virtuais de aprendizagem, e outras tecnologias disponíveis nos centros de ensino dos programas.
- Û Realização de estudos e reflexões e acesso ao conteúdo da disciplina, aproveitando recursos de plataformas já utilizadas como WhatsApp, YouTube e Facebook.
- Û Realização de estudos, pesquisas, projetos, entrevistas, experiências, a critério de cada professor respeitado aos tópicos das ementas.
- Û Realização de atividades on-line síncronas de acordo com a disponibilidade de cada programa/professor.
- Û Oferta de atividades on-line assíncronas de acordo com a disponibilidade de cada programa/professor.
- Û Utilização da plataforma Moodle e suas possibilidades para o momento que estamos enfrentando.

O semestre letivo 2020/2 da Pós-graduação foi iniciado no mês de agosto de 2020 e finalizado em dezembro de 2020. Tanto as atividades de pesquisa quanto de Pós-graduação foram realizadas seguindo as orientações dispostas nas Resoluções e nas Diretrizes da PROPPG dispostas nas comunicações, anteriormente destacados.

Recentemente, **em 03 de março de 2021**, a PROPPG publicou o Ofício 20/2021 - com novas **ORIENTAÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO**, fazendo-se oportuno copiar integralmente:

A PROPPG, no uso de suas atribuições, previstas no Artigo 25 da Resolução nº 044/2007-CONSUNI e considerando as orientações já vigentes por meio das seguintes resoluções: Resolução 019/2020 CONSUNI, Resolução 039/2020 CONSUNI, Resolução 060/2020 CONSUNI, e comunicações internas nº 044/2020, nº 055/2020, nº 062/2020, nº 072/2020, nº 076/2020, nº 078/2020, nº 079/2020, nº 100/2020, nº 127/2020, nº 128/2020, de 24/08/2020, nº 181/2020, nº 190/2020,

Encaminha novas ORIENTAÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS que devem ser analisadas e levadas em conta por cada centro de ensino e programas de pós-graduação para o período da pandemia.

Estas orientações são decorrentes das recentes reuniões de Diretores e Coordenadores e levaram em conta contribuições para o ENSINO NA UNIVERSIDADE já sistematizadas pela Resolução 050/2020 – CONSUNI. Destaca-se os seguintes aspectos:

### **1 Atividades didático-pedagógica nos cursos de Pós-graduação**

- 1.1. As atividades pedagógicas não presenciais síncronas e assíncronas serão consideradas para fins de cumprimento da integralização da carga horária da disciplina.
- 1.2. As atividades pedagógicas não presenciais deverão contemplar, preferencialmente, as atividades teóricas das disciplinas constantes no Projeto Pedagógico do Curso de Pós-graduação.
- 1.3. As disciplinas de todos os Cursos de Pós-Graduação com atividades práticas, teórico-práticas e/ou laboratoriais/experimentais que não possam ser substituídas por atividades não presenciais, terão um cronograma específico, permitindo a realização dessas atividades somente quando o encontro presencial de discentes e docentes seja seguro em termos legais e epidemiológicos.
- 1.4. As atividades práticas e teórico-práticas ou laboratoriais/experimentais das disciplinas que exigirem a presença física de docentes e discentes, poderão ser ministradas de forma presencial e concentrada, dependendo da legislação vigente e da situação epidemiológica relativa a pandemia Covid-19.
- 1.5. O cronograma específico para realização das atividades práticas, teórico-práticas e/ou laboratoriais/experimentais, presenciais deverá ser aprovado pelo Colegiado de Pós-graduação, responsável pelo curso, considerando as condições de acesso presencial dos docentes, discentes e técnicos ao campus e aos cenários de prática, bem como, da adequação da infraestrutura física do centro de ensino ouvida a Direção Geral.
- 1.6. Os discentes matriculados em disciplinas de caráter prático, teórico-práticos e/ou laboratoriais/experimentais não concluídas até o final do semestre, terão como registro no Sistema de Gestão Acadêmica a situação de “matriculado”, até a sua conclusão, quando o conceito será alterado para aprovado ou reprovado.
- 1.7. As atividades práticas, teórico-práticas e/ou laboratoriais/experimentais, poderão utilizar métodos não presenciais, sempre que possível.

### **2 Avaliações nos cursos de pós-graduação**



2.1 A avaliação da aprendizagem dos discentes nas atividades pedagógicas deverá ser resultado dos instrumentos de avaliação propostos e acordados no cronograma de aulas constante no plano de ensino de cada disciplina.

### **3 Uso de espaços nos cursos de Pós-graduação**

3.1 O uso de espaços por docentes e discentes no ambiente da universidade deverá estar orientado pelo Guia com Instruções de Controle e Prevenção na COVID-19 na UDESC e pelo Plano de Contingência.

3.2 Fica autorizado o acesso e a utilização, pelos discentes regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação da UDESC, aos laboratórios de informática, distribuídos nos campi da UDESC, cabendo aos centros de ensino operacionalizar o horário de atendimento e controle de acesso, observando as recomendações de distanciamento e higienização, em cumprimento à legislação vigente.

### **4 Casos omissos**

Os casos omissos deverão ser decididos pela PROPPG, a partir de consultas encaminhadas pelos centros de ensino.

Por fim lembramos que, conforme o Regimento Geral da Udesc, os Colegiados dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu são órgãos de natureza deliberativa, normativa e consultiva em matéria técnico-científica e didático-pedagógica. Neste sentido, considerando as Resoluções e Diretrizes dispostas, orientamos a participação efetiva do Colegiado de Pós-Graduação nas decisões quanto a organização técnico-científica e didático pedagógica de suas matrizes curriculares para o desenvolvimento dos semestres letivos.

**Para sintetizar e por fim, em relação ao desenvolvimento das atividades de pesquisa e de pós-graduação bem como do planejamento para o retorno das atividades de ensino presencial na Pós-graduação, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação pontua:**

- I. Os centros devem tomar conhecimento e se utilizar das Resoluções da UDESC, Diretrizes contidas nas Comunicações Internas e Ofício 20/2021 da PROPPG;
- II. Ao se considerar que a coordenação didático-pedagógica de cada curso/programa é tarefa primordial de seu colegiado de pós-graduação –

com base no Regimento Geral da Udesc e no Regimento Geral da Pós-Graduação – é imprescindível que o centro realize uma ampla discussão e proposição por aqueles(as) que atuam na pós-graduação da UDESC.

- III. Que os diretores de pesquisa e pós-graduação, coordenadores de cursos – especialização, mestrado e doutorado, secretários de ensino de pós-graduação participem ativamente das proposições do Plano de Contingência no âmbito do cada centro de ensino.
- IV. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação orienta que sejam priorizadas, na retomada de aulas na forma presencial, as atividades práticas das disciplinas com caráter Prático/Experimental/Laboratorial.

Diante da trajetória e experiências obtidas, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação considera que o ensino híbrido é uma realidade que se impõe no futuro já presente da pós-graduação do Brasil. Novas configurações curriculares e de ensino nos cursos de pós-graduação exigem o repensar dos programas e órgão colegiados da UDESC.

No âmbito da UDESC/CENTRO, várias medidas pedagógicas para **o ensino de pós-graduação** foram, estão em curso ou serão desenvolvidas, a saber:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
RESOLUÇÃO Nº 19/2020 – CONSUNI  Criação de normativa de retorno das atividades pedagógicas não presenciais nos cursos presenciais de Pós-Graduação	UDESC	Maio 2020	PROPPG	Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação e coordenadores de pós-graduação.  Aprovação na Câmara de Pesquisa e Pós-graduação – CPPG - da UDESC em 02 de junho de 2020	Docentes e discentes da UDESC
Redefinição do calendário acadêmico da pós-graduação de 2020/1	UDESC	Maio de 2020	PROPPG e Comitê de pós-graduação	Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação e coordenadores de pós-graduação.  Aprovação na Câmara de Pesquisa e Pós-graduação – CPPG - da UDESC	Docentes e discentes da UDESC

				em 02 de junho de 2020	
<p>RESOLUÇÃO Nº 039/2020 – CONSUNI</p> <p>Alteração da Resolução Nº 280/2006 que "Dispõe sobre o Programa de Bolsas de Monitoria de Pós-Graduação - PROMOP da UDESC": <u>3 meses de prorrogação</u></p>	UDESC	Maio de 2020	PROPPG e Comitê de pós-graduação	<p>Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação e coordenadores de pós-graduação.</p> <p>Aprovação na Câmara de Pesquisa e Pós-graduação – CPPG - da UDESC em 02 de junho de 2020</p>	Docentes e discentes da UDESC
<p>RESOLUÇÃO Nº 060/2020 – CONSUNI</p> <p>Alteração da Resolução Nº 280/2006 que "Dispõe sobre o Programa de Bolsas de Monitoria de Pós-Graduação - PROMOP da UDESC": <u>6 meses de prorrogação</u></p>	UDESC	Agosto de 2020	PROPPG e Comitê de pós-graduação	<p>Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação e coordenadores de pós-graduação.</p> <p>Aprovação na Câmara de Pesquisa e Pós-graduação – CPPG - da UDESC em 17 de setembro de 2020</p>	Docentes e discentes da UDESC
<p>RESOLUÇÃO Nº 09/2020 – CPPG</p> <p>Definição do calendário acadêmico da pós-graduação de 2021/1 e 2021/2</p>	UDESC	Outubro de 2020	PROPPG e Comitê de pós-graduação	<p>Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação e coordenadores de pós-graduação.</p> <p>Aprovação na Câmara de Pesquisa e Pós-graduação – CPPG - da UDESC em 10 de novembro de 2020.</p>	Docentes e discentes da UDESC
Avaliação do ensino remoto e das expectativas de retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	<p>Elaboração e aplicação de questionário via SIGA com todos os docentes e discentes dos cursos de graduação dos 12 centros de ensino da UDESC. O questionário aborda os seguintes temas:</p> <p>a) organização didático pedagógica;</p> <p>b) desempenho</p>	Docentes e discentes da UDESC

				<p>docente; c) autoavaliação discente em relação a organização, envolvimento e participação; d) infraestrutura tecnológica do docente e do discente; e) suporte oferecido pela UDESC; f) aspectos psicossociais dos docentes e discentes ; g) percepção dos docentes e discentes sobre o retorno presencial gradual; alunos especiais – acessibilidade; h) desempenho dos discentes; i) transporte/locomção e infraestrutura tecnológica; j) docentes e discentes em grupo de risco</p>	
Levantamento dos grupos de riscos entre docentes e discentes dos cursos de pós-graduação	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes nos centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento de problemas de equipamentos, acesso à internet e limitação de conexão para os discentes e docentes	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes nos centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento dos aspectos psicossociais dos docentes e discentes	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de	Docentes e discentes da UDESC

			de Monitoramento Covid-19 UDESC	retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes nos centros de ensino da UDESC	
Levantamento das condições de acessibilidade, locomoção/uso da biblioteca/laboratórios	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes nos centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Definição de mecanismos de avaliação das atividades pedagógicas	UDESC	08 março 2021	PROPPG, PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na pós-graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Dimensionamento do espaço físico: salas de aula, biblioteca, laboratórios, banheiros, cantinas, dentre outros	UDESC	Março/abril 2021	PROPPG/PROEN/PROAD/centros	Verificação do espaço físico: salas de aula, biblioteca, laboratórios, banheiros, cantinas, dentre outros	Docentes e discentes da UDESC
Definição do regime de funcionamento das atividades de ensino (presencial, remoto ou misto): aulas teóricas, aulas práticas, estágios e outros pontos, assim como dos Grupos Prioritários	UDESC	Março/abril 2021	Centros/Diretores de Pesquisa e Pós-graduação/Coordenadores de Pós-graduação/Representante discente	Realização de reuniões para alinhar a definição do regime de funcionamento das atividades de ensino (presencial, remoto, misto) de forma alinhada ao que estabelece as diretrizes para a pesquisa e pós-graduação, estabelecidas na Resoluções 019/2020 CONSUNI, 039/2020 CONSUNI, 060/2020	Docentes e discentes da UDESC

				CONSUNI, 09/2020 CPPG, Comunicações Internas da PROPPG, Diretrizes da PROPPG baseadas na Resolução 050/2020 CONSUNI – Regimento da Pós-graduação e Resoluções Internas ao Programa de Pós-graduação.	
Acompanhamento e avaliação da condução das atividades de ensino, conforme regime de funcionamento	UDESC	Março/abril 2021	PROPPG, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de pós-graduação, envolvendo o Comitê de pós-graduação, coordenação do NAE, representação discente e Comissão de Monitoramento Covid-19 UDESC	Realização de reuniões com diretores de pesquisa e pós-graduação, coordenadores de pós-graduação e representação discente para avaliar a condução das atividades de ensino, conforme regime de funcionamento	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento das disciplinas com aulas práticas, prioritariamente presenciais	UDESC/CAV	Abril/maio 2021	Comissão PlanCon, Chefias de Departamento, Direções, Coordenadores de Pós-Graduação, lideranças dos estudantes de graduação e pós-graduação	Formulário eletrônico e debates nos Colegiados de Pós-Graduação	Docentes CAV

Quadro 3: Esquema de organização DAOP - Medidas pedagógicas para a pesquisa e pós-graduação

### ATIVIDADES DE EXTENSÃO (MENSAGEM ELETRÔNICA, DE 24/04/2020)

A PROEX com a finalidade de nortear as nossas ações de extensão durante esse período, considerou que o bom senso fosse o grande balizador das adaptações necessárias para o andamento das atividades a serem desenvolvidas na extensão universitárias. Pois, num momento de incerteza, muito em função das consequências sociais e econômicas geradas pelas medidas adotadas pelo Poder Executivo Estadual no

enfrentamento da pandemia mundial do COVID-19. Essas, mostraram-se duras, porém necessárias a preservação de um bem maior a vida das pessoas.

Diante desse cenário, a Universidade que teve suas atividades interrompidas; vem, aos poucos, retomando as suas rotinas, de um modo adaptado ao contexto. Nesse ínterim, manifesto o meu apreço pela dedicação que cada um tem se apresentado na condução dos trabalhos nas suas direções de extensão. Acredito que todos buscam fazer o melhor! Penso que devemos sempre buscar a convergência de forças para superar os desafios que não são poucos.

Contudo, entende-se que as ações de extensão devem ser desenvolvidas prioritariamente obedecendo os seguintes aspectos:

- Priorizar os encontros virtuais entre os membros das ações de extensão, os/as Coordenadores/as dos Programas e/ou Projetos isolados podem solicitar a criação de salas virtuais no Microsoft TEAMS;
- Identificar e quantificar a demanda de público externo que necessita ser incluído nas ferramentas de interação virtual, tal procedimento irá facilitar a construção de uma alternativa a ser moldada pela SETIC;
- Promover a discussão e a remodelagem das ações de extensão aprovadas no Edital ao contexto no sentido de colaborar, de alguma forma, com a sociedade nesse momento;
- Respeitar as restrições impostas pelas autoridades sanitárias na execução das ações de extensão;
- Informar os resultados obtidos das interações extensionistas durante esse período.

As recomendações devem ser, obrigatoriamente, reportadas as respectivas Direções de Extensão que irão sistematizar as informações e reportar a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade.

#### Atividades de Extensão no CAV:

O atendimento à comunidade externa, realizado pelo CAV/UDESC/LAGES, consiste por uma variedade de atividades nas áreas de Agronomia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Florestal e Medicina Veterinária, trabalhos extremamente diversificados pelo fato de serem realizados por esses quatro cursos distintos. Para os anos de 2020 e 2021, estava previsto o desenvolvimento de 99 ações de extensão, entre programas, projetos e prestações de serviços. Em 2020, em função da pandemia de COVID-19, as ações de extensão foram fortemente prejudicadas, em razão das atividades demandarem atendimento presencial e contato pessoal. Os trabalhos contam com a

participação de acadêmicos, professores e técnicos que atuam de forma direta com participantes da comunidade como um todo. Além disso, como de exemplo, algumas prestações de serviços na área de Medicina Veterinária necessitam das instalações do Hospital de Clínicas Veterinárias (HCV) para o seu bom funcionamento, porém este ambiente necessitou ser fechado temporariamente em função do novo coronavírus.

A maioria das ações de extensão do CAV está sendo realizada de maneira remota desde o início do desenvolvimento dos trabalhos, em março de 2020. Muitas delas tiveram de ser reestruturadas, sendo também necessária uma readequação de rotina de atividades acadêmicas por parte dos membros que compõem essas ações, tanto docentes quanto discentes. Seus coordenadores foram estimulados a buscar novas tecnologias de interação, novas metodologias, assim como novas ferramentas que possibilitassem a realização dos trabalhos e o cumprimento do principal objetivo das ações. Eventos estão sendo organizados e realizados com a utilização dos ambientes virtuais de aprendizagem e outras tecnologias disponíveis. Com a adoção de sistemas de videoconferência como Skype, Microsoft Teams, Plataforma Moodle, Google Meet, YouTube, Facebook, entre outros, tem sido possível a realização de espaços de estudos e reflexões acerca das diferentes temáticas de cada ação de extensão. Também estão sendo realizadas atividades de forma online síncronas ou com atividades online assíncronas, como Podcasts e lives.

As adequações das ações de extensão que possibilitaram as suas realizações de forma remota, enquanto perdurar a situação de emergência em saúde pública no Estado de Santa Catarina, foram discutidas em fóruns colegiados da UDESC, isto é, entre as Direções de Extensão dos Centros, em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade (PROEX).

As ações de extensão internas devem seguir as normas do PlanCon/CAV, sendo que as ações realizadas no HCV devem seguir as normas previstas no plano de contingência do Hospital de Clínicas Veterinárias (documento anexo). Já as ações externas devem seguir as normas vigentes com relação a COVID-19.

### **7.1.3 Diretrizes de Gestão de Pessoas**

Tratam do gerenciamento referente a todo o conjunto de protocolos, procedimentos e práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as pessoas ou recursos humanos, incluindo ações de treinamento, seleção de pessoal para atuar junto à estrutura de comando operacional, assim como, no recebimento de



documentação, fechamento de relatório de controle de frequência, protocolos e atendimento de demandas pontuais. As orientações ampliadas para questões de pessoal estão dispostas nas diretrizes do Governo do Estado para acesso pelo link:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

Deve-se, segundo orienta o [Ministério da Educação](#), antes de serem iniciadas as atividades presenciais, realizar uma análise da **situação dos servidores** com o objetivo será definir quem pode ou não retornar e em que condições.

**Aos servidores**, o trabalho remoto deve ser garantido, conforme IN 10/2020 – PROAD E PROPLAN:

§ 1º Deverão, **obrigatoriamente**, exercer suas atividades de forma remota, os agentes públicos que convivem com:

I – Pessoas acometidas pela COVID-19; ou

II – Pessoas que estejam em quarentena por terem sido consideradas suspeitas de estarem acometidas pela COVID-19.

§ 2º Deverão, **prioritariamente**, exercer suas atividades de forma remota, os agentes públicos:

I – Que apresentam doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

II – Com 60 anos ou mais;

IV – Gestantes; e

V – Que coabitam com idosos que apresentam doenças crônicas.

Para esses grupos, devem ser adotadas estratégias de realização de **atividades não presenciais** e, para fins de controle, o setorial de gestão de pessoas do órgão ou entidade deverá manter atualizada listagem dos servidores em trabalho remoto (§ 3º.)

Todavia, segundo o art. 8º da IN, no caso de impossibilidade de realização de trabalho remoto ou presencial dos servidores, a chefia imediata deverá conceder antecipação de férias, licença prêmio ou banco de horas, para posterior compensação, conforme prevê o artigo 15 do Decreto n. 562, de 2020.

No âmbito da UDESC e da UDESC/CAV, as medidas para gestão de pessoas contemplam:

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
(W2)	(W3)	(W4)	(W5)	(H1)	(H2)

Fazer levantamento para verificar servidores pertencentes ao grupo de risco); meios de transporte utilizados (carro, ônibus, bicicleta, a pé); uso de estacionamento; linha de ônibus utilizada etc.	UDESC	Um mês antes do retorno presencial	CRH	Pesquisa encaminhada por formulário eletrônico	Servidores CRH e Office 365
Definir escalas de trabalho presencial entre os servidores aptos ao retorno presencial	UDESC	Após resultado do levantamento pela CRH	Pró-Reitores e coordenadores de área	Verificação de demandas, estrutura física e pessoal apto ao trabalho presencial	Servidores
Manter e controlar listagem de servidores em trabalho remoto	UDESC	Após resultado do levantamento pela CRH	CRH e chefias imediatas	Planilha de controle	Servidores CRH
Orientar e acompanhar servidores sintomáticos/diagnosticados que manifestem interesse	UDESC	Contínuo	Comissão Central de Monitoramento (CCM)	Formulário eletrônico disponível na página da CCM	Servidores designados no Ato do Reitor nº 146/2020
Atender presencialmente e orientar servidores sintomáticos que estejam em local de trabalho	UDESC	A partir do retorno presencial	CCM e servidores capacitados para orientação em todos os turnos	Sala reservada para atendimento presencial e orientações sanitárias e Portaria 983/2020	Servidores
Orientar quanto à adoção contínua/diária das medidas de higiene e segurança	UDESC	Contínuo	Gestores, chefias imediatas, CIPA, CCM	Acompanhamento pelas chefias imediatas da adoção das medidas para enfrentamento da COVID-9, orientando e estimulando o cumprimento de todas as normas, conforme CI 006/2020 - CCM	Servidores
Notificar à Comissão de Saúde e a CCM em caso de suspeita de contaminação por COVID-19 no ambiente de trabalho e protocolar a Comunicação Estadual de	UDESC	Sempre que houver suspeita por parte do servidor de contaminação	Servidor notificante, Comissão de Saúde e CCM	Servidor comunica a Comissão de Saúde e a CCM para orientações e instrui processo	Servidores

Acidente em Serviço (CEAS)		em ambiente de trabalho		(MLR 122 e MLR 216) para avaliação pericial	
Garantir atendimento psicológico, para servidores, em situação emergencial de saúde mental em razão da pandemia	UDESC	Mediante contratação de empresas por licitação	Psicólogos credenciados em processo licitatório	De acordo com as prerrogativas estabelecidas em contrato	Psicólogos credenciados e fiscal de contrato

Quadro 4: Esquema de organização DAOP - Medidas para gestão de pessoas.

### 7.1.4 Diretrizes de Capacitação e Treinamento

A capacitação e treinamento para retorno presencial das aulas podem ser organizados de diversas maneiras, envolvendo todos os grupos e todas as ações previstas no plano de contingência, ou apenas parte delas, com conhecimento prévio dos envolvidos ou sem conhecimento de quando e onde será o simulado. Quanto às modalidades os simulados podem ser de inclusão virtual, externos, internos e de acionamento.

O gerenciamento de ações para treinamentos rápidos envolvendo os atores do sistema (diretores, professores, alunos, técnicos, terceirizados) que estejam aptos a lidar com as ações proposta no controle da pandemia.

Tais ações são detalhadas na proposta do Governo do Estado (<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>) e, em suma, podem ser:

- Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão da crise epidemiológica, com especial atenção às equipes que compõem o Sistema de Comando de Operações (SCO) e de monitoramento e alerta de casos suspeitos;

- Os programas de capacitação para os alunos e para os professores e funcionários que não integrem o SCO deverão focar nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade estimulando a autoproteção, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da COVID- 19 no estabelecimento de ensino (medidas pedagógicas, sanitárias; de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos e usos do ambiente escolar; medidas de monitoramento, detecção e encaminhamentos de casos suspeitos; dinâmica de informação

e comunicação para gestão da crise sanitária). A capacitação para os atores internos ao estabelecimento poderá ser realizada com apoio de palestras, vídeos e materiais impressos informativos (o formato deverá ser adaptado ao nível de prontidão, com capacitação online prévia quando da transição de ensino remoto para parcialmente presencial e depois presencial na fase de monitoramento);

- A capacitação da comunidade universitária poderá ocorrer por meio de novas turmas do Curso COVID-19 da UDESC (<https://www.udesc.br/cursocovid-19>);

- Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas e de gestão de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino;

- Promover simulados para os diferentes cenários de risco e níveis de prontidão estabelecidos. Os simulados deverão (poderão) ocorrer em etapas simples, por categorias de medidas a serem implementadas e público-alvo, bem como na forma de simulados integrados. Os simulados também deverão nortear a preparação para instalação, ativação e funcionamento do SCO e do Sistema de Monitoramento e Alerta de casos suspeitos e confirmados da doença;

- Promover a capacitação de docentes em metodologias pedagógicas ativas, principalmente em contexto de atividades de ensino remoto e misto;

- Promover sempre que necessário a capacitação de professores e alunos para o uso de ferramentas digitais a serem utilizadas nas atividades de ensino, sobretudo em contexto remoto e misto.

No âmbito da UDESC/CAV, as medidas para capacitação e treinamento contempladas para o ensino de graduação e pós-graduação e das atividades administrativas são:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Cursos de capacitação para docentes e discentes sobre uso de plataformas tecnológicas no ensino de graduação	UDESC/centros/cursos	Março/abril	PROEN/CEAD/ Centros/Cursos /Representação discente	Realização de levantamento junto ao Colegiado dos Diretores de Ensino, Chefes de Departamentos e representantes discentes das necessidades de capacitação em plataformas	Docentes e discentes da UDESC

				tecnológicas para docentes e discentes	
Formação Continuada 2020/2	UDESC/CAV	Outubro/2020	DEG/CAV	Realização de oficinas com os temas: Aprendizagem Ativa e Colaborativa: Caminhos para Avaliação Acadêmica em Tempos de Ensino Remoto Emergencial  Como administrar um banco de questões no Moodle e montar questionários individuais	Docentes CAV
Cursos de capacitação para docentes e discentes sobre sistema de avaliação do aproveitamento escolar no ensino de graduação	UDESC/centros/cursos	Abril/maio	PROEN/CEAD/ Centros/Cursos /Representação discente	Realização de levantamento junto ao colegiado dos diretores de ensino, chefes de departamentos e representantes discentes das necessidades de capacitação sobre sistema de avaliação do aproveitamento escolar	Docentes e discentes da UDESC
Cursos de capacitação para discentes monitores dos cursos de graduação	UDESC/centros/cursos	Março	PROEN/CEAD/ Centros/Cursos /Representação discente	Realização de reunião com os representantes discentes na CEG/CEB/DCE	Discentes monitores da
Cursos de capacitação para docentes e discentes da graduação sobre Covid-19	UDESC/centros/cursos	Março	Comissão de monitoramento Covid-19	Realização de reunião com o Colegiado dos Direções de ensino, chefes de departamentos e representantes discentes na CEG/CEB/DCE	Discentes monitores da

Capacitações para os diferentes atores envolvidos referentes às medidas preventivas e de gestão de casos suspeitos de COVID-19	UDESC	Abril/2021 e mediante necessidade	Comitê Curso Covid-19 e CCM (organização); PROEX (certificação)	Abertura de novas turmas do 'Curso COVID-19' e apresentação de certificado junto à frequência mensal	Servidores
Designação e capacitação de servidores para atendimento presencial e orientações a pessoas sintomáticas	UDESC	Um mês antes do retorno presencial	PROAD e Comissão de Monitoramento da COVID-19	Reunião da CCM com servidores designados; definição de escala de atendimento e procedimentos.	Servidores
Capacitação de equipes terceirizadas sobre higienização e desinfecção de ambientes	UDESC/CENTROS	Um mês antes do retorno presencial	Fiscal de contrato (organização junto à empresa)	Organização de escala de trabalho por turno e frequência de limpeza de cada ambiente; orientações gerais sobre EPI e EPC.	Servidores e terceirizados

Quadro 5: Esquema de organização DAOP - Medidas para capacitação e treinamento.

### 7.1.5 Diretrizes de Informação e Comunicação

A informação refere-se ao que será comunicado, enquanto a comunicação compreende o meio como será transmitida a informação (material online, impressos, etc.) e a duração (pontual, como um comunicado oficial, ou duradoura, a exemplo de uma campanha semestral) do que será comunicado.

Ter uma comunicação de risco e engajamento comunitário eficazes ajuda a transformar e fornecer conhecimento científico complexo de uma maneira para que o mesmo seja compreendido, acessível e confiável pelas populações e comunidades.

A comunicação regular e proativa e o engajamento com o público e as populações em risco podem ajudar a aliviar a confusão e evitar mal-entendidos, bem como prevenir quantidade excessiva de informação sobre o problema em si, o que pode dificultar a identificação de soluções.

Para assegurar que informações credíveis sejam compartilhadas (permitindo que todos os atores envolvidos as interpretem e se possa chegar a níveis de consenso ajustados às atitudes e comportamentos adequados) é necessário que se estruturem, ampliem e fortaleçam os canais de comunicação com os diversos públicos de forma pró ativa e

imediate, a fim de minimizar o risco de que informações errôneas ou distorcidas sejam veiculadas, uma vez que todo cuidado é necessário para evitar o surgimento e o compartilhamento das *fake news*.

Deste modo, mesmo as ações mais simples de informação, de capacitação, de diálogo, de mobilização, de diagnóstico, de educação, de consultas, de parcerias, entre outros, devem integrar um plano/processo de comunicação que possam contribuir de forma objetiva, eficaz e eficiente para a gestão do retorno às aulas.

Assim sendo, no âmbito do PlanCon, informação e comunicação são no sentido de prover e requerer dados para determinar e caracterizar os fatores que estão tornando lenta ou acelerando a transmissão do patógeno na instituição de ensino e, assim, comunicar as equipes e aos órgãos envolvidos.

A gestão da crise epidemiológica no ambiente acadêmico deverá ser norteadada por mecanismos/medidas de informação e comunicação externa e interna. As orientações para desenvolvimento de um plano de comunicação efetivo podem ser consultadas nas diretrizes do Governo do Estado: [https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing). Todas as medidas devem ser articuladas com as Coordenadorias de Comunicação da UDESC, subordinadas à Secretaria de Comunicação.

Na **comunicação interna** incluem-se informações continuamente atualizadas sobre o contexto regional e local de evolução da pandemia, que deverão balizar o processo de gestão da crise epidemiológica, nos seus diferentes cenários de risco. Internamente a gestão adequada da informação e comunicação entre os atores envolvidos, incluindo a notificação de casos suspeitos de COVID-19 entre alunos para seus familiares, deverá contribuir para avaliação contínua do processo de gestão de crise no ambiente educacional e favorecer uma maior eficiência das medidas adotadas para a prevenção e contenção de contágio.

No que tange a **comunicação externa**, as estratégias de comunicação de casos suspeitos a órgãos do poder público municipal/regional atuantes na gestão da epidemia, possibilitará o acompanhamento adequado desses casos pelos serviços de saúde, fornecendo subsídios para o rastreamento de cadeias de contágio nas áreas de influência do estabelecimento de ensino. A comunicação externa também inclui o público em geral que poderá acompanhar as condições de funcionamento das atividades de ensino e das estratégias e medidas preventivas de contágio implementadas para assegurar a continuidade das atividades educacionais durante a pandemia.

A partir de tais pressupostos a área de informação e comunicação deverá prever as seguintes ações:

- Levantamento de dados oficiais da evolução da curva de contágio e óbitos por COVID-19 no estado, região, municípios do entorno e município sede do estabelecimento de educação/ensino, com destaque para o tipo de contágio verificado, a evolução da taxa de transmissão da doença e da taxa de ocupação dos serviços de saúde para atendimento hospitalar e intensivo de casos da doença;

- Definir mecanismos de comunicação interna que possibilite informar adequadamente alunos docentes e funcionários acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino;

- Promover o fluxo e integração entre informações externas (curva de contágio, taxa de transmissão, média móvel) e internas, oriundas do monitoramento das medidas preventivas de contenção de contágio implementadas no ambiente educacional, possibilitando a avaliação contínua das estratégias, ações e sistema operacional definidos;

- Informar continuamente a comunidade universitária sobre o processo de gestão da crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das atividades de ensino nos diferentes cenários de risco;

- Comunicar, se necessário, a família de pessoa com caso suspeito de contaminação, solicitando a conduzam até uma unidade de saúde (orientações com apoio da Comissão Setorial de Monitoramento)

- Informar imediatamente aos alunos que tiveram contato próximo com o possível caso de COVID-19 identificado (colegas da mesma classe), orientando maior vigilância para o surgimento de possíveis sintomas de contaminação;

- Em caso de utilização de transporte escolar público ou privado pelo caso suspeito de contaminação, informar de imediato o fato ao órgão público ou empresa responsável pelo transporte do aluno;

- Informar de imediato aos alunos que compartilham o mesmo transporte escolar público ou privado utilizado pelo aluno com suspeita de contaminação, orientando maior vigilância para o surgimento de possíveis sintomas de contaminação;

- Informar de imediato à secretaria de saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias;



- Informar de imediato à secretaria de educação do município/estado a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle por estes da evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino. Essas informações permitirão a integração dos dados de contágios no ambiente educacional com outros setores e serviços públicos e subsidiarão a gestão da crise epidemiológica pelas autoridades públicas.

No âmbito da UDESC/CAV, as medidas para informação e comunicação contemplam:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Criação da página da Comissão de Monitoramento da COVID-19 na UDESC	UDESC	Abril/2020	Comissão de Monitoramento	Disponibilização de informações a comunidade acadêmica, bem como canal para notificação de suspeita ou contágio: <a href="https://www.udesc.br/cursocovid-19/monitoramento">https://www.udesc.br/cursocovid-19/monitoramento</a>	Comissão de Monitoramento
Criação da página “Udesc contra o Coronavírus”	UDESC	Abril/2020	Secretaria de Comunicação	Disponibilização de dados, informações e ações da UDESC ao enfrentamento do Coronavírus: <a href="https://www.udesc.br/coronavirus">https://www.udesc.br/coronavirus</a>	SECOM
Publicações nas redes sociais e e-mail sobre as decisões colegiadas sobre atividades administrativas e acadêmicas para ciência à comunidade universitária	UDESC	Contínuo	Secretaria de Comunicação	Disponibilização de dados, informações e ações da UDESC ao enfrentamento do Coronavírus: <a href="https://www.udesc.br/coronavirus">https://www.udesc.br/coronavirus</a>	SECOM
Informação imediata para a Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias	UDESC	Contínuo	Comissão de Monitoramento da COVID-19	Ofício, e-mail e telefone	Servidores

Elaboração de relatórios para acompanhamento da evolução da contaminação na comunidade universitária	UDESC	Contínuo	Comissão de Monitoramento da COVID-19	Relatório enviado para Comissão Central de Monitoramento, PROAD e Gabinete	Servidores
Criação da Comissão Setorial de Monitoramento da COVID-19	UDESC/CAV	Maio/2020 (ato 146)	Comissão de Monitoramento	Disponibilização de informações a comunidade acadêmica, bem como canal para notificação de suspeita ou contágio:	Comissão de Monitoramento
Criação da página da Comissão de PlanCon	UDESC	Abril/2021	Comissão	<a href="#">Redação</a> Plano de contingência do CAV	Comissão PlanCon

Quadro 6: Esquema de organização DAOP - Medidas para informação e comunicação.

### 7.1.6 Diretrizes de Finanças

A UDESC, fundação pública constituída e mantida pelo Estado, recebe 2,49% da Receita Líquida Disponível do Estado. É o repasse da arrecadação realizado mensalmente, denominado *duodécimo*, conforme previsto na Lei de Diretrizes Orçamentária de SC – LDO (Lei 17.996/2020 art. 26, inciso V), que garante a sustentabilidade financeira da Universidade.

O gerenciamento das ações de compras para itens como Equipamentos de Proteção Individual - EPI, álcool gel, material de limpeza, assim como gerenciar as ações de contrato para equipes de limpeza, zeladoria, recepção, alimentação e cantina. Enfim, ações conforme definidas no protocolo financeiro direcionado para COVID- 19 da instituição de ensino.

Até o mês de fevereiro/2021, a UDESC teve um total de despesas envolvendo para controle e prevenção da COVID-19 superior a R\$ 362.000,00, conforme detalhamento obtido junto à Pró-Reitoria de Planejamento:

GESTÃO – 2021 – DESPESAS			
CORONA VÍRUS			
<div> <div>TIPO DESPESA</div> <div>Todos</div> </div> <div> <div>CENTROS</div> <div>Coronavirus</div> </div> <div> <div>SUBACAO</div> <div>Todos</div> </div>			
Grupo de Despesa	2020	2021	Total
<b>Outras Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 282.236,92</b>	<b>R\$ 79.999,00</b>	<b>R\$ 362.235,92</b>
Fevereiro	R\$ 699,00	R\$ 79.999,00	R\$ 80.698,00
Março	R\$ 5.324,24		R\$ 5.324,24
Abril	R\$ 66.857,93		R\$ 66.857,93
Maio	R\$ 8.663,06		R\$ 8.663,06
Junho	R\$ 5.140,60		R\$ 5.140,60
Julho	R\$ 37.313,75		R\$ 37.313,75
Agosto	R\$ 24.243,92		R\$ 24.243,92
Setembro	R\$ 5.657,31		R\$ 5.657,31
Outubro	R\$ 18.224,00		R\$ 18.224,00
Novembro	R\$ 4.965,28		R\$ 4.965,28
Dezembro	R\$ 105.147,83		R\$ 105.147,83
<b>Total</b>	<b>R\$ 282.236,92</b>	<b>R\$ 79.999,00</b>	<b>R\$ 362.235,92</b>

Fonte: Dados SIGEF (PROPLAN)

A UDESC também investiu R\$ 2.849.500,00 na aquisição de solução integrada de virtualização de desktops, contendo licenças concorrentes de software de virtualização, incluindo serviços de instalação, configuração e treinamento oficial, hardware para execução da virtualização de desktops e licenciamento da placa de processamento gráfico por meio do processo licitatório PE 845/2020, de forma a permitir o acesso a laboratórios de informática totalmente virtuais aos alunos e professores que poderão acessar os laboratórios de suas casas podendo fazer uso dos softwares e ferramentas adquiridas pela UDESC, o projeto deve ser concluído e disponibilizado em março/2021.

Além disso a UDESC também adquiriu por meio da PE 780/2020 cerca de R\$700.000,00 em materiais e equipamentos de áudio, vídeo e som para equipar salas de aula, estúdios de forma a permitindo o retorno gradual presencial com a utilização de metodologia híbrida com aulas presenciais e remotas, onde parte dos alunos poderão estar em sala de aula e outra em casa. A UDESC irá em abril de 2021 dar seguimento a segunda etapa do projeto Equipa Ambientes de Ensino Aprendizagem com amostra de possibilidades em relação a infraestrutura necessária para ampliar e dar mais condições para docentes e discentes.

Recomenda-se considerar, nesse quesito, segundo as diretrizes publicadas pelo Governo do Estado, disponíveis em

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>:

- Avaliar, com base nas ações definidas pelos demais grupos de trabalho para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas de apoio à implementação de ensino remoto parcial ou total, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas)

- Fornecer previamente dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise epidemiológica no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes;

- Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária no âmbito do estabelecimento de ensino.

No âmbito da UDESC/CAV, as medidas para finanças contemplam:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Aquisição de EPIs, EPCs e materiais de higiene e limpeza – Investidos	UDESC	Contínuo	PROAD e Diretores de Administrativos dos Centros de Ensino	Por meio de procedimentos licitatórios ouvindo a demanda dos Centros de Ensino e Reitoria e seguindo a legislação vigente.	
Direcionar recurso de custeio do orçamento dos Centros de Ensino e Reitoria para reposição de EPIs, EPC e materiais de limpeza e higiene sempre que necessário	UDESC	Contínuo	PROAD, PROPLAN e Diretores Gerais e Administrativos dos Centros de Ensino	Gerenciamento dos itens em estoque e atendimento das normas vigentes para aquisição de materiais durante a pandemia.	
Realizar semestralmente processo licitatório de demanda certa para compra de EPIs para reposição de estoque.	UDESC	Contínuo	PROAD e Diretores de Administrativos dos Centros de Ensino	Realizar levantamento de demanda da necessidade de equipamentos e materiais junto aos Centros de Ensino e Reitoria e montar processo licitatório	

Realização de contrato de terceirização, a exemplo de portaria, já prevenindo atividades de combate a pandemia, como a exemplo da aferição de temperatura	UDESC	Contínuo	PROAD e Diretores de Administrativos dos Centros de Ensino	Por meio de processo licitatório no qual foi inserido as atividades desejadas pela instituição em atendimento a legislação vigente.	
Desenvolvimento do Projeto Equipa Ambientes de Ensino Aprendizagem	UDESC	1º Etapa (Nov/2020) 2º Etapa (Julho 2021)	PROAD, PROPLAN, PROEN e Diretores dos Centros de Ensino	Ampliação da infraestrutura de equipamentos de som e imagem permitindo o retorno gradual presencial com a utilização de metodologia híbrida com aulas presenciais e remotas, onde parte dos alunos poderão estar em sala de aula e outra em casa	
Laboratórios virtuais	UDESC	Março/2021	PROAD, PROPLAN, PROEN	Acesso a laboratórios de informática totalmente virtuais, permitindo os alunos e professores acessarem os laboratórios de suas casas e poderão fazer uso dos software e ferramentas adquiridas pela UDESC.	

Quadro 7: Esquema de organização DAOP - Medidas para finanças.

### 7.1.7 Diretrizes de Mobilidade e Transporte

São ações de segurança definidas pela instituição de educação/ensino, referentes à mobilidade da comunidade universitária, uso de transporte escolar público e privado, micro-ônibus, vans, carros oficiais, local de entrega e busca de alunos pelos pais, e a mobilidade nas áreas comuns do estabelecimento de ensino, como acesso aos banheiros, bibliotecas, refeitórios, e demais locais.

As orientações publicadas pelo Governo do Estado ([https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view)) são basicamente:

- Efetuar o levantamento da modalidade de transporte para deslocamento da comunidade universitária (alunos, professores, técnicos, terceirizados) na chegada e saída do estabelecimento de ensino (transporte público, transporte escolar público, transporte escolar privado, carro, bicicleta (qual a distância percorrida), a pé (qual a distância de deslocamento));

- Efetuar o levantamento dos locais de acolhida de alunos que chegam ao estabelecimento de carro e da capacidade de estacionamento interno para a comunidade escolar, em especial para servidores;

- Prever estratégias de atendimentos ao público externo de forma que não tenham contato direto ou tenham contato limitado com o ambiente universitário;

- Definição de trajetos e fluxos no ambiente universitário e na interface com o seu entorno e, quando possível, considerando diferentes acessos ao estabelecimento. Também prever horários intercalados de entrada e saída de alunos, de modo a evitar aglomerações nos momentos de pico, durante as fases de prontidão que permitam o ensino presencial parcial.

No âmbito da UDESC/CAV, as medidas de mobilidade e de transportes contemplam:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Levantamento das condições de acessibilidade, locomoção	UDESC	08 março 2021	PROEN, coordenação de avaliação institucional (COAI) e coordenação de ensino de graduação (CEG), envolvendo o colegiado dos diretores de ensino de graduação, , chefes de departamentos, coordenadores de estágios, coordenação do NAE, representação discente, Comissão de Monitoramento	Análise dos resultados da pesquisa feita para avaliar o ensino remoto e as expectativas de retorno gradual presencial na graduação com os discentes e docentes dos 12 centros de ensino da UDESC	Docentes e discentes da UDESC
Levantamento para verificar servidores pertencentes ao	UDESC	Um mês antes do retorno presencial	CRH	Pesquisa encaminhada por formulário eletrônico	Servidores CRH e Office 365

grupo de risco meios de transporte utilizados (carro, ônibus, bicicleta, a pé); uso de estacionamento; linha de ônibus utilizada etc.					
Adoção das medidas de segurança e higiene para uso de veículos oficiais	UDESC	Contínuo	CAD/SETRAN/ CENTROS, motoristas e servidores solicitantes de veículo oficial	Atendimento das prerrogativas já estabelecidas no Guia da UDESC	Servidores
Elaboração de estratégias de atendimentos ao público externo de forma que não tenham contato direto ou tenham contato limitado com o ambiente universitário	UDESC/CENTROS	Um mês antes do retorno presencial	Comissão Setorial COVID-19, Chefes de Departamento, Coordenadores de Pós	Por meio de reuniões e debates em conjunto	Servidores

Quadro 8: Esquema de organização DAOP - Medidas para mobilidade e transportes.

### 7.1.8 Diretrizes de Alimentação

Para alimentação no ambiente universitário, é necessário avaliar os refeitórios/restaurantes quanto a sua capacidade de atendimento de acordo com distanciamento social exigido. As recomendações do Governo do Estado sobre o tema ([https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view))

requer que sejam definidas:

- Regras de uso e higienização dos utensílios utilizados (como pratos, talheres, copos, bandejas, entre outros). Definir se estes serão descartáveis ou laváveis. Aqui, cabe considerar impacto ambiental e descarte adequado dos materiais;
- Regras de segurança para usuários do restaurante/refeitório/cantina e dos trabalhadores da cozinha;
- Regras de funcionamento de bares/cantinas no interior do estabelecimento;
- Recomendações aos alunos para que tragam seus lanches de casa.

No âmbito da UDESC/CAV, as medidas de alimentação na universidade contemplam:



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Preparo das refeições conforme preconiza o Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Observar a Portaria SES 453/2021. Fiscalização por parte do fiscal de contrato na UDESC	
Programação do atendimento no refeitório em apenas 1/3 da capacidade por vez, mantendo o distanciamento social exigido	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Observar a Portaria SES 453/2021. Organizar a marcação, controlar entrada e saída dos usuários. Fiscalização por parte do fiscal de contrato na UDESC	
Higienização dos utensílios utilizados (como pratos, talheres, copos, bandejas, entre outros), caso laváveis.	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Observar a Portaria SES 453/2021. Manter os talheres embalados individualmente, e os pratos, copos e demais utensílios protegidos;	
Substituição dos sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios, devendo utilizar EPIs indicados para este fim.	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Os trabalhadores devem ser orientados a intensificar a higienização Observar Portaria SES 453/2021	
Higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso e não utilizar toalhas de tecido ou outro material;	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Aumentar a frequência de higienização com álcool das superfícies após o uso dos usuários, Observar Portaria SES 453/2021	
Organização da disposição das mesas e cadeiras	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Organizar mesas e cadeiras de modo a respeitar o distanciamento mínimo de 1,5 entre as pessoas;	



Aferição de temperatura de todas as pessoas antes do ingresso no local e disponibilização de água em gel	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Verificação da temperatura de todas as pessoas antes do ingresso no estabelecimento e fiscalização de álcool em gel.	
Uso obrigatório de máscara	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Exigir o uso obrigatório de máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente durante o consumo do alimento	
Capacitação e treinamento dos profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Capacitar os funcionários para recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento de todos os processos de alimentação. Observar a Portaria SES 453/2021	
Fixar cartazes com orientações aos usuários	Cantinas e Restaurantes Universitários	Contínuo	Concessionária	Observar o art. 4º da Portaria SES 453/2021	

Quadro 9: Esquema de organização DAOP - Medidas de alimentação na universidade.

### 7.1.9 Diretrizes de Espaço Físico

A gestão do espaço físico refere-se a todas as medidas de segurança para o distanciamento social nos mais diversos setores da instituição de educação/ensino. Como por exemplo, a distância mínima de segurança de 1,5 metros entre os indivíduos nas salas de aula, no refeitório, na biblioteca e em todos os espaços comuns da instituição, conforme Portaria Conjunta 983/2020 SES/SED.

As principais recomendações do Governo do Estado versam sobre as medidas sanitárias, sendo importante:

- Efetuar levantamento da área em metros quadrados dos espaços físicos utilizados pela comunidade escolar, em especial para sala de aulas e demais espaços comuns utilizados pelos alunos;

- Definir a capacidade de suporte dos espaços físicos utilizados para todas as atividades desenvolvidas no estabelecimento de ensino, em especial para sala de aulas e demais espaços comuns utilizados pelos alunos. A capacidade de suporte de cada espaço físico deverá ser norteadas pelas recomendações oficiais de distanciamento social para prevenção de contágio interpessoal;

- Identificar e quantificar os fluxos de alunos, professores e funcionários por tipo de dependência do ambiente escolar/acadêmico;

- Avaliar os dados levantados e propor estratégias de funcionamento presencial parcial das atividades de ensino para cada nível de prontidão que reduzam as possibilidades de contato interpessoal, fluxos cruzados, incluindo cenários diferentes de capacidade de atendimento presencial (por dias da semana, por turnos ou por horários de atividades);

- A partir dos dados levantados, informar o grupo de trabalho responsável pelas dinâmicas pedagógicas para que possam ajustar as atividades de ensino presencial em regime parcial, estabelecer prioridades de atendimento de alunos e também ajustar as estratégias e carga horária de ensino presencial e remoto nos níveis de prontidão em que as atividades de ensino em regime misto se fizerem necessárias;

- Orientar o grupo de trabalho responsável pelas medidas sanitárias para que possa avaliar as necessidades e estratégias de higiene e segurança sanitária para funcionamento parcial das atividades presenciais de ensino, nos níveis de prontidão em que se fizer necessário.

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)

O Sistema de Comando em Operações (SCO) pode ser conceituado como uma ferramenta gerencial (modelo), de concepção sistêmica e contingencial, que padroniza as ações de resposta em situações críticas de qualquer natureza ou tamanho.

O SCO permite que seus usuários adotem uma estrutura organizacional integrada para enfrentar as demandas e complexidades de uma situação crítica, sem prejuízo de suas competências e limites jurisdicionais.

Utilizando as melhores práticas de administração, o SCO ajuda a garantir:

1. Maior segurança para as equipes de resposta e demais envolvidos na situação crítica;
2. O alcance de objetivos e prioridades previamente estabelecidas; e
3. O uso eficiente e eficaz dos recursos (humanos, materiais, financeiros, tecnológicos e de informação) disponíveis.

O adequado emprego do SCO, como ferramenta gerencial para padronizar as ações de resposta em situações críticas, produz os seguintes benefícios:

1. Fornece um modelo de gerenciamento padronizado para situações críticas de qualquer natureza ou tamanho;
2. Permite que pessoas de diferentes organizações se integrem rapidamente em uma estrutura de gerenciamento comum;
3. Facilita a integração das comunicações e os fluxos de informações, melhorando os trabalhos de inteligência e planejamento;
4. Fornece apoio logístico e administrativo para o pessoal operacional;
5. Melhora a articulação do comando com elementos internos e externos à operação, facilitando relações;
6. Agrega valor à operação evitando a duplicação de esforços e ampliando a segurança dos envolvidos.

O Sistema de Comando de Operações ou Unidade de Gestão Operacional (UGO), termo adaptado para as instituições de ensino, estabelece como se fará a coordenação, a cada momento, da implementação das dinâmicas/ações no estabelecimento em questão. Trata-se de um grupo de direção e de tomada de decisão que pode, ainda, conforme a situação de cada estabelecimento, sofrer ajustes, e que devem estar em conformidade com as dinâmicas e ações operacionais. Importante, se possível, ter representação da comunidade acadêmica e outras organizações setoriais: saúde, educação, proteção, defesa civil, entre outros.

Para tanto, a UDESC/CAV emitirá Portaria nomeando a Unidade de Gestão Operacional, sendo esta composta pelos Diretores do Centro, Chefes de Departamento, Coordenadores de Pós-Graduação, representantes dos alunos de graduação e pós-graduação, representante dos técnicos e representante da Comissão Setorial de Monitoramento do COVID-19.

### 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

O sistema de alerta e alarme tem como elementos centrais dispositivos que integram o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19:

- a) o mapeamento da dinâmica de propagação do vírus entre os municípios catarinenses;
- b) o perfil epidemiológico na plataforma multiescalar territorial;
- c) a Matriz de Avaliação de Indicadores de Risco Potencial na Gestão da Saúde (que se constitui no documento central diário de monitoramento e avaliação da situação regional e será complementado pelos boletins municipais).

Para além destes, consideram-se, também, dispositivos importantes:

- a) indicações provenientes da OMS e de outras instituições internacionais de referência;
- b) boletins e relatórios dos responsáveis do SCO estadual/COES nas diversas áreas e das unidades de gestão operacional regionais, municipais e escolares;
- c) simulados de algumas ações (incluindo testagem de protocolos) realizadas em regiões/municípios/escolas.

Alerta - É “um sinal, sistema ou dispositivo de vigilância que tem por finalidade alertar sobre um perigo ou risco iminente ou previsível em curto prazo, e que aciona o sentido de prontidão.

Os 4 (quatro) componentes principais da cadeia de alerta antecipado são:

- a. conhecimento dos riscos;
- b. supervisão e serviço de alerta;
- c. difusão e comunicação;
- d. capacidade de resposta

Alarme - sinal, dispositivo ou sistema que tem por finalidade avisar sobre um perigo ou risco iminente. Tem o objetivo de definir como será o acionamento de um aviso de ocorrência do evento, que deve se desdobrar em ações práticas por parte de todos os envolvidos no plano de contingência e por parte da população. Pode-se usar o whatsapp, SMS, carro de som, entre outros.

O alarme e alerta deverão ser acionados pelos canais oficiais de comunicação. A instituição de ensino deve definir a equipe ou o responsável com os dispositivos para dar o alerta sempre que os meios de monitoramento apontarem alterações, ou seja, após

constatada situação de risco ou alteração do nível de risco. Inclui também situações específicas nas quais há necessidade de comunicação imediata no local de evento.

### 7.3.1 Dispositivos Principais

Sugere-se que o sistema de alerta e alarme esteja organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos, procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação na UDESC/CAV.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO
Clóvis Eliseu Gewehr	Diretor-geral	dg.cav@udesc.br
André Thaler Neto	Diretor de Ensino de Graduação	deg.cav@udesc.br
Adelar Mantovani	Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação	dppg.cav@udesc.br
Viviane Aparecida Spinelli Schei	Diretora de Extensão	dex.cav@udesc.br
Marcos Roberto Rodrigues	Diretor de Administração	dad.cav@udesc.br
Kelli Ribeiro Folmann	Comissão Setorial de Monitoramento	kelli.folmann@udesc.br

Quadro 1: Sistema de vigilância e comunicação.

### 7.3.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado.

Dentro do Plano de Contingenciamento da instituição a proposta é que o monitoramento esteja presente em suas diferentes etapas, ou seja, desde a sua implementação até o momento em que haja a desmobilização conforme orientação/determinação do Comitê de Crise.

O monitoramento de todo plano de contingência deverá ser feito pelo SCO, coordenado pelo responsável legal da instituição, ou servidor por ele delegado e as informações repassadas ao Comitê de Crise para que esse possa, a partir das informações, efetuar os aprimoramentos necessários.

Basicamente, orienta-se que sejam monitorados:

- a) abastecimento de insumos e EPIs devem ser controlados e monitorados para que as unidades não fiquem desabastecidas;
- b) pessoas em grupos de risco: deve ser realizado o levantamento prévio e devem ser monitorados os casos reportados como suspeitos e/ou confirmados, para que as medidas preventivas sejam tomadas;
- c) dados da pandemia no município onde está localizada a unidade escolar, bem como os dados da macrorregião devem ser monitorados;
- d) aspectos relativos à aprendizagem dos alunos devem ser monitorados para que não haja prejuízo no processo de ensino-aprendizagem, tanto nas atividades de ensino remotas quanto no retorno presencial das atividades escolares.

Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento dos protocolos estabelecidos no plano de contingência e em documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do coronavírus.

Recomenda-se centralizar o monitoramento por meio de dados consolidados e publicados semanalmente na forma de Boletim, pois o registro das ações adotadas e monitoradas podem salvaguardar futuras questões legais.

Assim, os registros diários das atividades da unidade de ensino, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados,

serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio PlanCon Covid-19.

## ANEXO I

### BOLETIM DE MONITORAMENTO

Boletim diário de ocorrências

Informe nº \_\_\_\_\_

Data:

Dinâmicas e ações operacionais	Ocorrência	Encaminhamento	Resolução	Alterações (se houver)
Gestão de pessoas				
Questões sanitárias				
Alimentação				
Transporte				
Questões Pedagógicas				
Outras				

**Registro de observações ou pendências:**



Responsável pelas informações:

ANEXO II  
BOLETIM DE AVALIAÇÃO

Período de avaliação: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das dinâmicas e ações operacionais

Dinâmicas e ações operacionais	Ocorrência	Encaminhamento
Gestão de pessoas		
Questões sanitárias		
Alimentação		
Transporte		
Questões Pedagógicas		
Outras		

## 2. Dados quantitativos

Dinâmicas e ações operacionais	Ocorrência	Encaminhamento
Gestão de pessoas	Professores envolvidos: Técnicos envolvidos: Estudantes envolvidos: Terceirizados envolvidos: Atendimentos realizados com professores: Atendimentos realizados com técnicos: Atendimentos realizados com estudantes: Atendimentos realizados com terceirizados: Outros atendimentos:	
Questões sanitárias	Quantidade de álcool em gel: Quantidade de máscaras:	
Alimentação		

<b>Transporte</b>	Quantidade de motoristas mobilizados: Quantidade de motoristas treinados:	
<b>Questões Pedagógicas</b>	Quantidade de horas presenciais: Quantidade de horas ensino híbrido: Quantidade de alunos presenciais: Quantidade de alunos em ensino híbrido: Quantidade de alunos em ensino remoto:	
<b>Capacitação e Treinamentos</b>	Quantidade de treinamentos oferecidos: Quantidade de professores capacitados: Quantidade de servidores em simulados: Quantidade de horas de capacitação ofertadas: % de aproveitamento das capacitações ofertadas: Quantidade de certificados: Quantidade de material elaborado:	

3. Destaques evidenciados, aspectos a melhorar e lições aprendidas

Dinâmicas e ações operacionais	Destaques evidenciados	Aspectos a melhorar	Lições aprendidas
Gestão de pessoas			
Questões sanitárias			
Alimentação			
Transporte			
Questões Pedagógicas			
Outras			

**4. Sugestões de alterações no Plano de Contingências:**

**5. Fotos, registros, depoimentos, gráficos etc.:**

**Responsável pela elaboração do relatório:**



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **P037K1YU**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**CLÓVIS ELISEU GEWEHR** em 12/05/2021 às 15:21:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:35 e válido até 30/03/2118 - 12:39:35.

(Assinatura do sistema)



**DILMAR BARETTA** (CPF: 824.XXX.769-XX) em 13/05/2021 às 13:50:59

Emitido por: "Autoridade Certificadora SERPRORFBv5", emitido em 28/03/2019 - 16:29:56 e válido até 27/03/2022 - 16:29:56.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTY0NzlfMTY1NDRfMjAyMV9QMDM3SzFZVQ==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00016479/2021** e o código **P037K1YU** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

**PLANO DE CONTIGÊNCIA PARA EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA  
DO HOSPITAL CLÍNICAS VETERINÁRIAS “PROF. LAURO RIBAS  
ZIMMER” DO CENTRO DE CIÊNCIAS AGROVETERINÁRIAS DA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA FRENTE A  
PANDEMIA DE SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE (*SEVERE  
ACUTE RESPIRATORY SYNDROME-SARS*) POR CORONAVÍRUS 2 (CoV-  
2) (SINONÍMIA *CORONAVIRUS DISEASE 2019 - COVID-19*)**

## 1. INTRODUÇÃO

Um novo coronavírus (CoV-2), causador de uma grave síndrome respiratória aguda (Severe Acute Respiratory Syndrome - SARS-CoV-2), emergiu em Wuhan, China, no final do ano de 2019 (Coronavirus Disease 2019 ou COVID-19) e rapidamente se espalhou pelo país e, em 1º de março de 2020, já havia sido identificado em 58 países, quando então, a enfermidade passou a ser reconhecida como uma pandemia.

A velocidade com que o CoV-2 se propagou na população humana e o grave quadro respiratório agudo, causado por uma broncopneumonia, que se estabeleceu principalmente em pacientes em condições vulneráveis, em especial, idosos, cardiopatias, pneumopatas, nefropatas, diabéticos, oncológicos, imunossuprimidos, dentre outros, vem demandando grande atenção e ações sanitárias extremas das autoridades governamentais em virtude do grande quantitativo de acometidos a congestionar o sistema público e privado de saúde por requererem cuidados intensivos devido à insuficiência respiratória apresentada por esses pacientes.

Diante de tal desafio, determinou-se que cabe também à população, o esforço para se evitar a disseminação da doença, observando, em especial, o isolamento social ou quarentena em domicílio, dentre outras medidas de biossegurança. Contudo, profissionais de áreas de serviços essenciais, dentre os quais, os da saúde, devem se colocar no front de batalha para que as necessidades mínimas da população sejam atendidas até que o período crítico tenha passado.

Nesse sentido, conforme a legislação federal, estadual, municipal e demais atos normativos das três esferas, os estabelecimentos de saúde animal e de comércio de produtos veterinários devem manter suas atividades durante o enfrentamento da emergência sanitária decorrente da SARS-CoV-2, contudo os responsáveis dos referidos locais devem estabelecer regras para que seja preservada a saúde dos colaboradores e da comunidade a ser atendida. Com esse objetivo, esse manuscrito apresentará as medidas de contingência frente à pandemia de SARS-CoV-2 a serem implementadas nos diferentes áreas e setores do Hospital de Clínicas Veterinárias (HCV) da Universidade do Estado de Santa Catarina, em observação aos seguintes atos normativos:

Declaração da Organização Mundial de Saúde (OMS) de 11 de março de 2020, que decreta situação de pandemia no que se refere à infecção pelo novo coronavírus (COVID-19).

Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.

Portaria do Ministério da Saúde nº 188 de 04/02/2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN).

Portaria do Ministério da Saúde nº 356, de 11/03/2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979 e que estabelece medidas emergenciais de enfrentamento.

Portaria da Secretaria Estadual de Saúde de Santa Catarina nº 223, de 05/04/2020, que autoriza em todo o território catarinense, a partir de 06 de abril de 2020, a realização de atividades exercidas por profissionais liberais (dentre eles, Veterinários), e estabelece medidas de prevenção e combate ao coronavírus (COVID-19) durante o exercício das atividades, dentre outras providências.

Decreto Estadual de Santa Catarina nº 562 de 17/04/2020, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças



infecciosas virais, para fins de enfrentamento ao coronavírus (COVID-19), e estabelece outras providências.

Decreto Estadual de Santa Catarina nº 515 de 17/03/2020 que declara situação de emergência em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de prevenção e enfrentamento à COVID-19, e estabelece outras providências.

Decretos Estaduais de Santa Catarina nº 506, 507, 509, 525, 534, 535, 547, 548, 550, 554 de 2020, que dispõem sobre as medidas para enfrentamento, combate, prevenção e funcionamento de estabelecimentos diante da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19).

Decreto Municipal de Lages nº 17.906 de 20/03/2020 que declara situação de emergência no município de Lages, definindo medidas adicionais para a prevenção e enfrentamento ao coronavírus (COVID-19).

Decretos Municipais de Lages nº 17.901, 17.902, 17.904, 17.907, 17.908, 17.914, 17.927, 17.958, 17.959, 17.970 de 2020, que instituem políticas de enfrentamento, combate, prevenção, e funcionamento de estabelecimentos em âmbito municipal, em razão do coronavírus (COVID-19).

E Resoluções do Conselho Universitário relativas ao tema.

Lages, 30 de abril de 2020.

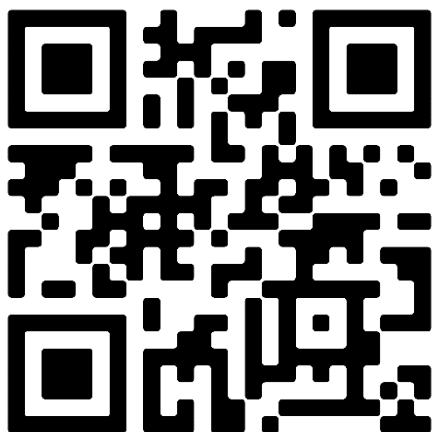
**Mere Erika Saito**

Coordenadora do HCV/CAV/UDESC

**Luciano Schweitzer**

Chefe de serviços administrativos e financeiros do HCV/CAV/UDESC

Acesse versão atualizada [aqui](#).



## **COLABORADORES**

**Marcos Diniz Borges Nunes**

*Técnico Universitário de Suporte do HCV/CAV/UDESC*

## Plano de Contingência nº1

Objetivo: Cumprir as medidas de prevenção à infecção em ambiente de trabalho da COVID-19.

Supervisão: Luciano Schweitzer e Mere Erika Saito

Agentes: Comunidade Interna e Externa

### 1. Orientações gerais para toda a comunidade

- a) O serviço médico-veterinário é atividade essencial e de saúde pública.
- b) Diante da situação atual de pandemia de coronavírus (COVID-19), avalie se o atendimento de seu animal é realmente necessário nesse momento, pois as autoridades sanitárias recomendam que as pessoas permaneçam em seus domicílios.
- c) Recomenda-se fortemente que idosos, gestantes, crianças e pessoas com doenças crônicas não se desloquem ao HCV.
- d) As pessoas que tiverem contato próximo a casos suspeitos ou confirmados de COVID-19, no período de **14 dias após o aparecimento dos sintomas**, deverão ficar em quarentena domiciliar e procurarem atendimento médico somente se apresentarem dificuldades respiratórias.
- e) Recomenda-se quando possível, que sejam feitos os agendamentos de consultas e/ou saneamentos de eventuais dúvidas acerca das atividades do hospital por meios telefônicos.
- f) Apenas será admitida a entrada e permanência no HCV de pessoas (inclusive funcionários e alunos) com máscara cirúrgica, de tecido ou semelhante.
- g) Em caso de **emergências improrrogáveis** (atropelamentos por exemplo), poderá ser fornecida máscara ao tutor.
- h) Compulsoriamente, antes de adentrar no HCV, o tutor **deverá higienizar as mãos** com o álcool-gel ou álcool 70%, fornecido pelo funcionário da portaria do HCV.
- i) Será permitida a permanência concomitante de **até 2 (duas) pessoas na recepção** do Hospital, respeitando-se o limite de um único acompanhante por paciente e a distância mínima.
- j) O funcionário da portaria irá orientar o cliente acerca das normas de funcionamento e, já havendo dois clientes na área de espera, irá dispensar ao proprietário que busca entrar, uma **senha numérica, o instruindo a aguardar sua vez do lado de fora**.
- k) Para o atendimento, está autorizada a presença de **um** único acompanhante para o paciente (animal).

- l) Apenas **uma** pessoa será atendida no balcão por vez, conforme ordem de chegada. Será fornecida uma senha para que os clientes possam aguardar o seu atendimento no lado de fora do HCV. Casos emergenciais terão a passagem para o atendimento liberada, sem precisar respeitar a ordem das senhas.
- m) Deverá ser **mantida a distância mínima radial de 1,5m** entre as pessoas que aguardam atendimento. Bem como o **respeito à etiqueta respiratória** (cobrir a boca quando tossir ou espirrar, lavar as mãos regularmente, evitar tocar olhos, nariz e boca, não retirar a máscara), no interior e exterior do HCV.
- n) Deverá ser **respeitado o limite de segurança arbitrado pelo cordão de perímetro no balcão**, mantendo-se a distância segura entre o atendente balconista e o cliente.
- o) **Não serão permitidas visitas aos animais internados nos finais de semana**, exceto para trazer alimentos ou medicamentos solicitados; as informações sobre os animais deverão ser passadas por telefone.
- p) Os alimentos e medicamentos solicitados devem ser **higienizados antes da entrega e depois da mesma**.
- q) As visitas habituais aos pacientes internados durante a semana e no horário normal, terão **duração máxima de 10 (dez) minutos**
- r) Sempre que possível, visando economia de álcool-gel, **lavar as mãos com água e sabão**.
- s) Os bebedouros somente deverão ser utilizados por meio de **copo descartável ou recipiente particular**.

## **2. Orientações para Comunidade Interna**

- a) Os servidores técnicos, docentes, residentes, pós-graduandos, e bolsistas nas condições de “grupos de risco” (idosos, diabéticos, gestantes, asmáticos, hipertensos, portadores de insuficiência renal crônica e de doença respiratória crônica, cardiopatas, portadores de doenças autoimunes e imunossuprimidos) não deverão comparecer ao trabalho, priorizando regime de teletrabalho.
- b) Manter rotina rígida de higienização própria e das imediações de trabalho, principalmente após atendimento ou contato, ainda que não tenha havido atendimento ou contato algum, buscar lavar as mãos a cada 20 (vinte) minutos.
- c) Utensílios permanentes (canecas, copos, etc.), deverão ser de uso exclusivo de cada usuário, com higienização rigorosa e compartimentados em separado quando possível.
- d) Utilizar máscara durante o labor, e respeitar demais normas de higiene, evitando tocar mucosas e cobrindo a boca com os braços ao espirrar/tossir (ainda que utilizando máscara).

- e) Orientar sempre que possível aos tutores quanto à prevenção, contágio e cuidados para evitar a COVID-19, desestimulando práticas nocivas e estimulando medidas e comportamentos positivos.
- f) Funcionários que vierem a positivar para COVID-19, não deverão comparecer ao trabalho, informando o fato à Coordenação ou Administração do HCV e às autoridades sanitárias do seu município, se mantendo em quarentena, em conformidade com as orientações destas autoridades.

## **2.1. Recepção e Secretaria**

- 2.1.1. Utilizar os EPIs (máscaras, luvas, jalecos e protetores faciais) fornecidos pela Universidade de acordo com as boas práticas de prevenção ao COVID-19.
- 2.1.2. Quando possível, **organizar a agenda de modo a ampliar o intervalo entre atendimentos, reduzindo o número de pessoas nestes ambientes.**
- 2.1.3. Ao realizar o agendamento, o cliente deverá ser questionado se apresenta sintomas respiratórios e se está em quarentena ou isolamento em decorrência do COVID19, ficando proibido o atendimento de pessoas sintomáticas ou em período de quarentena nestas atividades.
- 2.1.4. Apenas utilizar as fichas físicas **quando imprescindível**, evitando seu trânsito do arquivo/secrateria para outros setores do hospital.
- 2.1.5. Ao iniciar o turno de trabalho, **guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos com água e sabão.**
- 2.1.6. **Conferir o uso de máscara por parte dos clientes**, quando da entrada no HCV, bem como durante o trâmite do atendimento.
- 2.1.7. Fornecer álcool-gel para higienização das mãos dos clientes quando da entrada no HCV.
- 2.1.8. Zelar pelo cumprimento da norma de atendimento de apenas **um** único acompanhante por paciente, informando os clientes quando da entrada no HCV.
- 2.1.9. Zelar pela permanência de apenas **2 (dois)** cidadãos dentro da recepção do HCV, orientando estes a permanecerem dentro da distância mínima, e **orientando os demais a aguardarem chamada pela senha distribuída do lado de fora**, também respeitando normas de distanciamento.
- 2.1.10. Orientar o cliente a ficar atrás do cordão de perímetro durante atendimento no balcão.
- 2.1.11. Evitar o contato direto ou indireto com clientes, pedindo para que transmita informações de maneira oral. Sendo necessário conferência documental, fazer pelo

- vidro do balcão, sem tocar o documento, se for imprescindível a análise detida do documento, utilizar luvas descartáveis e higienizar as mãos após.
- 2.1.12. Evitar o contato com o colega, mantendo a distância segura.
  - 2.1.13. Higienizar mesa, cadeira, telefone, monitor e teclado e qualquer outra superfície de contato contínuo com álcool a 70%.
  - 2.1.14. Contribuir na higienização das maçanetas das portas da secretária com álcool a 70% **a cada 4 horas**, bem como da "janelinha" da secretaria.
  - 2.1.15. Aplicar nas mãos sempre que necessário álcool gel; sempre quando possível, lavar as mãos com água e sabão.
  - 2.1.16. Não compartilhar objetos de uso pessoal e respeitar demais regras de higiene e contenção do vírus.
  - 2.1.17. Manter a organização do ambiente e deixando-o devidamente ventilado.
  - 2.1.18. Orientar sempre que necessário, pelo telefone, acerca das regras de funcionamento do HCV durante a pandemia.

## **2.2. Pessoal de limpeza e serviços gerais**

- 2.2.1. Utilizar os EPIs (máscaras, luvas e protetores faciais) fornecidos pela Universidade de acordo com as boas práticas de prevenção ao COVID-19.
- 2.2.2. Realizar a limpeza dos banheiros destinados ao público duas vezes ao dia e conferir se há sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico.
- 2.2.3. Realizar a higienização frequente durante o dia dos bancos destinados ao público.
- 2.2.4. Aplicar álcool a 70% nos puxadores da porta de entrada do HCV e das portas dos banheiros externos a cada 2 horas.
- 2.2.5. Realizar a limpeza do piso e bancadas com os desinfetantes usuais
- 2.2.6. Higienizar a mobília e a balança de pesagem com álcool a 70% duas vezes ao dia.
- 2.2.7. Realizar a limpeza das salas conforme a rotina.
- 2.2.8. Aplicar álcool a 70% nos puxadores das demais portas a cada 4 horas.
- 2.2.9. Aplicar sobre o vidro do balcão e sobre o balcão, álcool a 70% a cada 4 horas.

## **2.3. Pessoal Médico Veterinário (Docentes, Discentes e Residentes).**

- 2.3.1. São vigentes todas as normas e recomendações de higiene e distanciamento nos ambientes de trabalho aplicáveis ao pessoal exposto nos itens anteriores, ressalvados casos abaixo discriminados.

- 2.3.2. Durante consulta ou interação com clientes, pessoal técnico, funcionários ou colegas, respeitar a distância radial mínima segura de 1,5m.
- 2.3.3. Quando for imprescindível o contato físico com colega, manejo de substância, objeto ou ferramenta de compartilhamento comum, fazer uso de luvas descartáveis (as trocando frequentemente) e higienizar as mãos e o equipamento antes (se possível) e depois (sempre).
- 2.3.4. Aqueles que possuírem ambiente de trabalho particular e estático (sala própria, almoxarifado, lavanderia, enfermaria dentre outros) devem manter o ambiente ventilado e contribuir para a higienização e limpeza do local.
- 2.3.5. Pessoal atuante em setores de grande fluxo de objetos (enfermaria, laboratório, dentre outros) devem zelar pela higienização dos objetos bem como com sua própria, se possível, utilizar luvas descartáveis, trocando-as frequentemente.
- 2.3.6. Pessoal atuante no setor de grandes animais deve buscar lavar semanalmente cordas e cabrestos usados na contenção e condução dos animais bem como limpar áreas de circulação, pias externas e curral com água, sabão e desinfetantes diariamente.

## **2.4. Estoque/Lavanderia**

- 2.4.1. Utilizar os EPIs (máscaras, luvas, jalecos e protetores faciais) fornecidos pela Universidade de acordo com as boas práticas de prevenção ao COVID-19.
- 2.4.2. São vigentes todas as normas e recomendações de higiene e distanciamento nos ambientes de trabalho aplicáveis ao pessoal exposto nos itens anteriores, ressalvados casos abaixo discriminados.
- 2.4.3. Tendo em vista o grande fluxo de objetos, funcionários devem zelar pela higienização dos objetos bem como com sua própria, se possível, utilizar luvas descartáveis trocando-as frequentemente.
- 2.4.4. Sempre que forem entregues insumos, manter a distância recomendada entre o entregador.
- 2.4.5. Os produtos recebidos devem ser higienizados com álcool a 70%.

## **2.5. Centro Cirúrgico**

- 2.5.1. São vigentes todas as normas e recomendações de higiene e distanciamento nos ambientes de trabalho aplicáveis ao pessoal exposto nos itens anteriores, ressalvados casos abaixo discriminados.
- 2.5.2. Antes de adentrar o CCPA, lavar as mãos com água e sabão.



- 2.5.3. No vestuário, aplicar álcool gel nas mãos para a colocação da máscara.
- 2.5.4. Colocar a máscara cobrindo a região da boca e nariz; toques na máscara após o ajuste não deverão ocorrer em qualquer hipótese.
- 2.5.5. Realizar a troca de roupas comuns pelo pijama cirúrgico e calçar o “cros” na área após a mureta.
- 2.5.6. Entrar uma pessoa por vez para se preparar para o procedimento.
- 2.5.7. Com relação aos procedimentos de preparo e anestesia, ao iniciar o turno de trabalho, o auxiliar do serviço deverá lavar as mãos com água e sabão e colocar máscara, de forma a garantir que a região da boca e nariz esteja coberta.
- 2.5.8. Após, o auxiliar do serviço deverá limpar a mesa de trabalho, cadeira, mesa clínica, monitor e teclado do computador e qualquer outra superfície de contato com álcool 70%.
- 2.5.9. Caso necessária qualquer discussão do caso que seja realizada na área externa à sala.
- 2.5.10. A preparação do paciente deverá ser realizada exclusivamente pelo auxiliar do serviço e o residente do Serviço de Anestesiologia.
- 2.5.11. Se necessária, a avaliação do paciente deverá ser realizada pelo Residente de Cirurgia e seu Preceptor na ausência do Residente do Serviço de Anestesiologia (se possível).
- 2.5.12. O auxiliar do serviço deverá estar presente na sala durante todas as etapas do preparo do paciente.
- 2.5.13. Os envolvidos com o procedimento deverão procurar manter a distância mínima de 1,5 m entre si.
- 2.5.14. Sempre que possível, higienizar as mãos com água e sabão.
- 2.5.15. Não compartilhar os objetos de uso pessoal.
- 2.5.16. Ao espirrar ou tossir, boca deverá ser coberta com o braço.
- 2.5.17. As mucosas (boca, olho e nariz) não deverão ser tocadas com as mãos.
- 2.5.18. Higienizar a mesa de atendimento e equipamentos de uso comum utilizados com álcool a 70% após cada procedimento.
- 2.5.19. O auxiliar do serviço deverá manter a organização e limpeza do ambiente e mantê-lo devidamente ventilado.
- 2.5.20. Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas a cada 4 horas.
- 2.5.21. O Servidor de Enfermagem deverá preparar a sala previamente à entrada da equipe cirúrgica, certificando-se de higienizar mesas, equipamentos e qualquer outra superfície de contato.
- 2.5.22. O procedimento cirúrgico será realizado com uma equipe mínima constituída pelo Preceptor, um Residente do primeiro ano (R1) e um Residente do segundo ano (R2)



- do Programa de Cirurgia e um Residente do primeiro ano (R1) e um Residente do segundo ano (R2) do Programa de Anestesiologia.
- 2.5.23. Conforme escala própria, um dos residentes de cirurgia deve ficar fora do procedimento cirúrgico, visando atendimentos, retornos, altas e outros procedimentos, devendo evitar contato com seus colegas no centro cirúrgico antes de suas higienizações.
- 2.5.24. Durante o procedimento, os envolvidos devem procurar garantir a distância de 1,5 m.
- 2.5.25. Após a entrada da equipe, o servidor de enfermagem permanecerá dentro do bloco cirúrgico em área externa à sala, devendo adentrar apenas quando solicitada a sua presença.
- 2.5.26. Quaisquer materiais necessários ao procedimento deverão ser apresentados ao cirurgião e o auxiliar pelo R1 do Serviço de Cirurgia, se não paramentado, ou pelo R1 do Serviço de Anestesiologia.
- 2.5.27. Ao final do procedimento, a higienização dos equipamentos será realizada pelos Residentes conforme orientação do Servidor de Enfermagem.
- 2.5.28. Após a saída de equipe cirúrgica/anestésica, o Servidor de Enfermagem deverá se certificar da higienização dos equipamentos com álcool a 70% e se encarregará de organizar a sala para a posterior limpeza.
- 2.5.29. Após a saída de todas as pessoas ao final de cada turno, a equipe de limpeza deverá adentrar o CC para a devida limpeza.
- 2.5.30. No tocante as salas de recuperação anestésica, O Servidor de Enfermagem deverá se certificar da organização e limpeza do ambiente antes de adentrar o bloco cirúrgico.
- 2.5.31. Após o término do procedimento, o paciente será levado para a sala pelo R1 e R2 do Serviço de Anestesiologia.
- 2.5.32. Observar as medidas estabelecidas pertinentes da sala de preparo e medicação pré-anestésica.
- 2.5.33. Higienizar as superfícies e equipamentos de uso comum utilizados com álcool a 70% após a saída do paciente.
- 2.5.34. Manter a organização do ambiente e deixando-o devidamente ventilado.
- 2.5.35. Aplicar álcool a 70% nos puxadores das portas a cada 4 horas.

## **2.6. Laboratório Clínico Veterinário**

- 2.6.1. São vigentes todas as normas e recomendações de higiene e distanciamento nos ambientes de trabalho aplicáveis ao pessoal exposto nos itens anteriores, ressalvados casos abaixo discriminados.
- 2.6.2. Antes de iniciar o turno de trabalho, guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos com água e sabão.
- 2.6.3. Após, colocar as máscaras com as mãos limpas, cobrindo a boca e o nariz; após o ajuste, a máscara não deverá ser tocada durante a realização do trabalho.
- 2.6.4. Antes de executar a atividade, higienizar com álcool a 70%, mesa, cadeira, telefone, monitor e teclado, equipamentos, armários, torneiras e maçanetas das portas e qualquer outra superfície de contato.
- 2.6.5. Os recipientes das amostras recebidas deverão ser higienizados com álcool a 70%.
- 2.6.6. Não compartilhar objetos de uso pessoal.
- 2.6.7. Utilizar equipamentos de proteção individual (jaleco, luvas, máscaras e óculos) dentro do laboratório e nos atendimentos de externos.
- 2.6.8. As mucosas (boca, olho e nariz) não deverão ser tocadas com as mãos.
- 2.6.9. Procurar manter a distância mínima de 1,5 m entre pessoas e evitar aglomerações dentro do laboratório, observando-se o máximo de 5 pessoas no local como um todo.
- 2.6.10. Cada profissional deverá higienizar o local onde realizou a análise laboratorial, ou seja, limpar e descontaminar as bancadas e equipamentos (microscópios, aparelho de bioquímica, entre outros) com produtos desinfetantes.
- 2.6.11. Lavar frequentemente as mãos preferencialmente com água e sabão ou utilizar álcool em gel a 70%.
- 2.6.12. O laboratório deverá permanecer com portas e janelas abertas para garantir a adequada ventilação.

## **2.7. Setor de Imagem**

- 2.7.1. São vigentes todas as normas e recomendações de higiene e distanciamento nos ambientes de trabalho aplicáveis ao pessoal exposto nos itens anteriores, ressalvados casos abaixo discriminados.
- 2.7.2. A entrada no Setor de Diagnóstico por Imagem está restrita àqueles com autorização oficial.
- 2.7.3. Ao iniciar o turno de trabalho, guardar os objetos pessoais em local adequado e lavar as mãos com água e sabão.

- 2.7.4. Os envolvidos nas atividades do Setor de Diagnóstico por Imagem deverão higienizar mesa, cadeira, telefone, monitor e teclado armários, torneiras e maçanetas das portas e qualquer outra superfície de contato constante com álcool a 70%.
- 2.7.5. Objetos de uso pessoal não deverão ser compartilhados.
- 2.7.6. As mucosas (boca, olho e nariz) não deverão ser tocadas com as mãos.
- 2.7.7. Manter a distância mínima de 1,5 m entre pessoas para evitar aglomerações dentro do setor e, no caso da sala anexa ao aparelho de raios-x, cumprir com as demais normas de higiene e manter a porta aberta.
- 2.7.8. Cada profissional deverá limpar e descontaminar as bancadas e equipamentos com limpadores de uso geral e álcool 70% após seu uso individual.
- 2.7.9. Lavar as mãos com água e sabão preferencialmente ou utilizar álcool em gel a 70%.
- 2.7.10. Procedimentos anestésicos e de preparo dos pacientes (tricotomia p.ex.) devem ser realizados fora do Setor de Diagnóstico por Imagem, utilizando ambientes abertos, pois para preservar os equipamentos de radiografia e ultrassonografia as salas deverão ser mantidas fechadas e com ar condicionado em funcionamento.

### **3. Orientações para procedimentos específicos**

#### **3.1. Triagem**

- 3.1.1. Lavar as mãos com água e sabão antes de realizar a triagem de cada paciente.
- 3.1.2. Para cães, sempre que possível realizar a triagem fora do ambulatório, em ambiente aberto, garantindo a proteção do veterinário, do tutor e do animal, não sendo permitido atendimento com o paciente dentro do carro do proprietário.
- 3.1.3. Para gatos, deverá ser realizada no consultório com as portas fechadas, seguindo as demais orientações e normas de higiene.
- 3.1.4. Manter a distância mínima de 1,5 m do acompanhante.
- 3.1.5. Não utilizar cumprimentos que exijam contato físico.

#### **3.2. Altas**

- 3.2.1. As orientações referentes à alta não devem ser prejudicadas, entretanto, estas devem ocorrer, de preferência, por escrito, por meio do termo de alta, ou via telefone. Caso ocorra pessoalmente, deverá ser realizada em área aberta.
- 3.2.2. Casos omissos serão dirimidos e resolvidos pela **Coordenação do HCV e/ou pelo Colegiado Técnico do HCV.**

#### 4. Disposições Finais

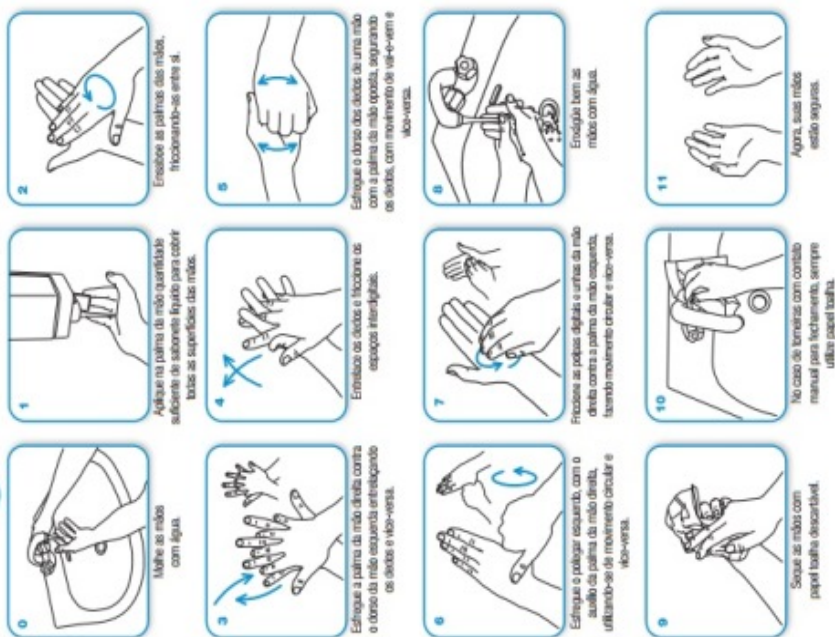
- a) A **higienização das mãos** após o manejo de máscaras e outros equipamentos de higiene e prevenção utilizados durante o expediente é vital.
- b) Sempre **tentar priorizar a higienização das mãos utilizando os produtos na seguinte ordem:** 1º Água e sabão; 2º Álcool 70% Líquido; 3º Álcool-Gel e, 4º Demais desinfetantes próprios para uso.
- c) Na falta de máscaras cirúrgicas propriamente ditas, é **também recomendável o uso de máscaras de tecido, panos ou outros obstáculos** que impeçam o toque das vias superiores pelo próprio usuário, ou a transmissão do vírus por meio de gotículas nos mesmos orifícios.
- d) O isolamento social, cientificamente, ainda é o melhor método de prevenção.
- e) O presente plano de contingência **poderá ser modificado/aditivado** a depender de novas informações acerca da evolução da pandemia ou alterações institucionais no funcionamento da UDESC/CAV.

## Anexo 1 – Higienização das mãos

### Como Higienizar as Mãos com Água e Sabonete?

Higienize as mãos com água e sabonete apenas quando estiverem visivelmente sujas! Senão, fricção as mãos com preparações alcoólicas!

Duração de todo o procedimento: 40 a 60 seg



### Como Fazer a Fricção Anti-Séptica das Mãos com Preparações Alcoólicas?

Fricção as mãos com Preparações Alcoólicas! Higienize as mãos com água e sabonete apenas quando estiverem visivelmente sujas!

Duração de todo o procedimento: 20 a 30 seg





## Anexo 2 – Informativo sobre o vírus



# COVID-19

### Doença causada pelo coronavírus 2019

#### INFORME-SE.

**COVID-19 é uma doença respiratória nova** que foi identificada pela primeira vez em Wuhan, na China. **Atualmente, a transmissão se dá principalmente de pessoa a pessoa.**



#### SINTOMAS\*

 **FEBRE**  
 **CANSAÇO**  
 **TOSSE SECA**

#### SINTOMAS COMUNS

 **FEBRE ALTA**  
 **PNEUMONIA**  
 **DIFICULDADE DE RESPIRAR**

#### CASOS GRAVES

\*Os sintomas podem aparecer entre **1 e 12 dias** após a exposição ao vírus.




#### Quem tem maiores riscos de ter a doença agravada?

- Adultos com mais de 60 anos
- Pessoas com doenças preexistentes, como diabetes e cardiopatias




#### Como a doença é transmitida?

- Pelo contato pessoal próximo com pessoas infectadas ou por meio de tosse ou espirro de pessoas infectadas.
- Ao tocar objetos ou superfícies contaminadas e em seguida tocar a boca, nariz ou olhos.



#### Até o momento, não há vacina nem tratamento específico, somente tratamento de sintomas.

Os casos graves podem precisar de oxigênio suplementar e ventilação mecânica.

#### PREPARE-SE.



Informe-se por fontes confiáveis.



Lave as mãos frequentemente com água e sabão ou use álcool em gel.






Cubra a boca com o antebraço quando tossir ou espirrar ou utilize um lenço descartável e, em seguida, jogue no lixo e lave as mãos.

#### AJA.



Evite contato físico com pessoas que tenham sintomas de gripe.



Evite tocar os olhos, o nariz e a boca com as mãos sem lavá-las.



Evite compartilhar copos, pratos ou outros artigos de uso pessoal. Limpe e desinfete os objetos e superfícies que muitas pessoas tocam com frequência.



Se você viajou a áreas onde circula o vírus ou esteve em contato físico com alguém diagnosticado ou que apresente febre, tosse ou dificuldade para respirar, busque atendimento médico de imediato. Não se automedique.

Nota: Orientações podem mudar quando houver mais informações sobre a doença. Fevereiro 2020.

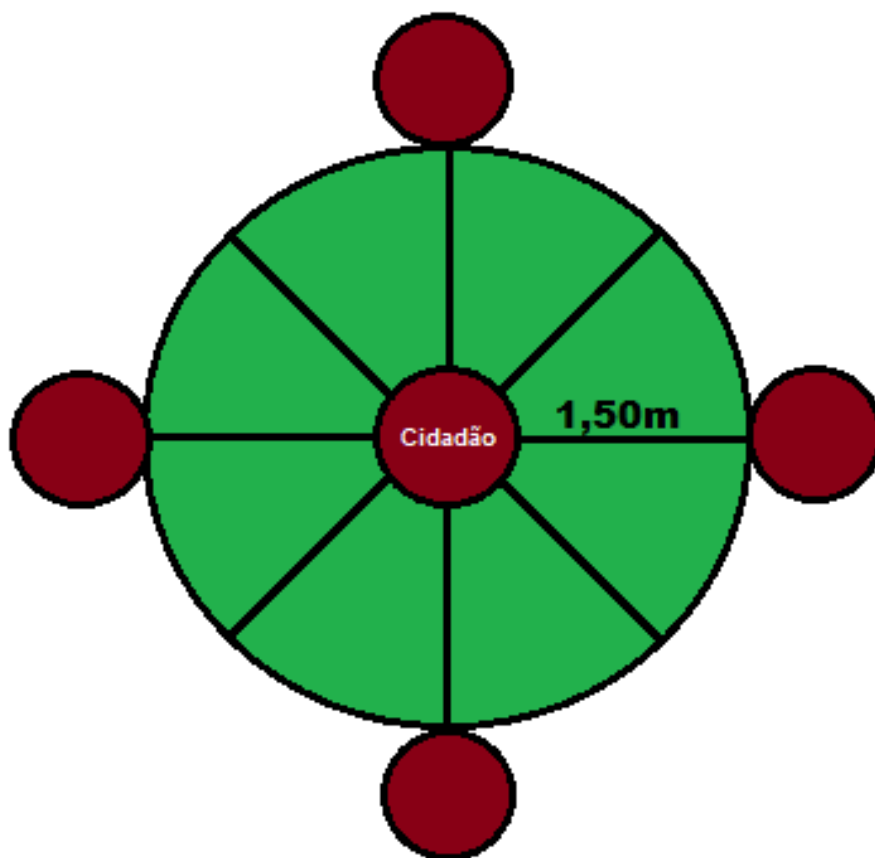




**INFORME-SE. PREPARE-SE. AJA.**  
www.paho.org/bra

Conforme Nota Informativa nº 03/2020 do Ministério da Saúde

### Anexo 3 – Distanciamento Mínimo Radial



## Anexo 4 – Etiqueta Respiratória









## Assinaturas do documento



Código para verificação: **T4DU98A3**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**CLÓVIS ELISEU GEWEHR** em 12/05/2021 às 15:21:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:35 e válido até 30/03/2118 - 12:39:35.

(Assinatura do sistema)



**DILMAR BARETTA** (CPF: 824.XXX.769-XX) em 13/05/2021 às 13:50:59

Emitido por: "Autoridade Certificadora SERPRORFBv5", emitido em 28/03/2019 - 16:29:56 e válido até 27/03/2022 - 16:29:56.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMTY0NzlfMTY1NDRfMjAyMV9UNERVOThBMw==> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00016479/2021** e o código **T4DU98A3** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.