



AFASTAMENTO DOCENTE PARA MESTRADO OU DOUTORADO

PIQD ATUAL



Como elaborar o PIQD?

RESOLUÇÃO N° 037/2017 - CONSUNI

Baixe em .doc:

[Anexo I](#)

[Anexo II](#)

[Anexo III](#)

Quais são as medidas acadêmicas e administrativas de contenção de despesas em razão da COVID-19?

IN 008/2020 - GABINETE

Baixe em .doc:

[Anexo XI](#)

Quais são as normas para entrega, recebimento e disponibilização dos trabalhos finais de conclusão de curso?

IN 012/2020 - GABINETE

Baixe em .doc:

[Anexo I](#)

Orientação Técnica Trabalho Final

E como funciona o usufruto de férias?

IN 014/2020 - PROAD/PROEN

Baixe em .doc:

[Anexo I](#)

Como solicitar afastamento docente para Mestrado ou Doutorado?

RESOLUÇÃO N° 056/2010 - CONSUNI

Baixe em .doc:

[Anexo I](#)

[Anexo II](#)

[Anexo III](#)

Check List

Ao abrir, você terá acesso a modelos de documentos que poderão facilitar a montagem do processo de sua solicitação de afastamento!

Seguiu o Check List?

Parabéns!!!



Agora é só montar o processo conforme os passos abaixo:

SOLICITANDO AFASTAMENTO PELO SGP-E:

1. Acesse o sistema **SGP-e** e efetue o login
2. Menu
3. Cadastro de Processo Digital
4. Assunto: 201 - AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO (selecionar)
5. Próximo
6. Setor de competência: UDESC/REIT/CDH
7. Interessado: Seu nome completo
8. Detalhamento do assunto: Pedido de Afastamento para cursar (Mestrado ou Doutorado) do servidor (nome completo) do Centro ou Reitoria (sigla do centro ou setor, respectivamente)
9. Município: (pesquise seu município clicando na lupa)
10. Próximo
11. Concluir cadastro (após conferir dados cadastrados)
12. Peças
13. Inserir peça na mesma ordem do Check List
14. Nomear as peças conforme orientação no Check List
15. Ao concluir a inserção das peças de acordo com a orientação do Check List finalize encaminhando o processo para análise do seu Departamento (**Ações > Encaminhar > Motivo da tramitação > Encaminhamento > Tarefa > (selecione o setor para envio) > Encaminhar**).
16. Dúvidas? Entre em contato conosco através do email cdh.reitoria@udesc.br

ESTÁ EM AFASTAMENTO DOCENTE PARA QUALIFICAÇÃO?

CONFIRA NOSSAS DICAS BASEADAS NA RESOLUÇÃO N. 056/2010 - CONSUNI



Parabéns! Quando você se qualifica a Udesc se desenvolve junto com você!



PRORROGAÇÃO

MESTRADO - ATÉ 6 MESES
DOUTORADO - ATÉ 12 MESES

O PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DEVE SER ENVIADO À CDH ATÉ 60 DIAS ANTES DO TÉRMINO DO PRAZO DE AFASTAMENTO

PRAZO DO AFASTAMENTO

MESTRADO - 24 MESES
DOUTORADO - 36 MESES



SEUS COMPROMISSOS

PENALIDADES

DURANTE O AFASTAMENTO

NÃO UTILIZE A CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO PARA EXERCER ATIVIDADE REMUNERADA PARA EVITAR A **SUSPENSÃO** DE SEU AFASTAMENTO!



ENVIE A CADA 6 MESES ATESTADO DE FREQUÊNCIA OU MATRÍCULA E RELATÓRIO SEMESTRAL DE DESEMPENHO PARA NÃO **CANCELAR** SEU AFASTAMENTO!

APÓS O AFASTAMENTO

APRESENTE:

ATA DE DEFESA DE TRABALHO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE



TRABALHO DESENVOLVIDO E SEUS **RESULTADOS À COMUNIDADE** ACADÊMICA ATÉ 6 MESES APÓS SEU RETORNO



1 CÓPIA DIGITAL DO TRABALHO COM COMPROVAÇÃO DE APROVAÇÃO EM ATÉ 90 DIAS



DIPLOMA REGISTRADO (IES NACIONAL) OU RECONHECIDO (IES ESTRANGEIRA)



PERMANEÇA NA UDESC COM REGIME DE 40H POR, PELO MENOS, O **DOBRADO** DO PERÍODO EM QUE ESTEVE AFASTADO!



VOCÊ **RESSARCIRÁ À UDESC** AS DESPESAS, VALORES RECEBIDOS E EVENTUAIS GASTOS EFETUADOS POR ELA DURANTE SEU AFASTAMENTO, **ACRESCIDOS DE JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**, QUANDO:



DESISTIR OU **NÃO CONCLUIR** O CURSO OU PROGRAMA ATÉ O PRAZO FINAL DE SEU AFASTAMENTO **SOMENTE PODERÁ REQUERER NOVO AFASTAMENTO APÓS 2 ANOS DO TÉRMINO DO RESSARCIMENTO**



UTILIZAR A CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO PARA **EXERCER ATIVIDADE REMUNERADA**



NÃO ENVIAR A CADA 6 MESES **ATESTADO DE FREQUÊNCIA E RELATÓRIO** SEMESTRAL DE DESEMPENHO



OCORRER A **VACÂNCIA DO CARGO** POR APOSENTADORIA, EXONERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CESSÃO OU DEMISSÃO, DURANTE O AFASTAMENTO



NÃO APRESENTAR DIPLOMA REGISTRADO (IES NACIONAL) OU RECONHECIDO (IES ESTRANGEIRA)



NÃO PERMANECER NA UDESC COM REGIME DE 40H POR, PELO MENOS, O **DOBRADO** DO PERÍODO EM QUE ESTEVE AFASTADO



OBSERVAÇÕES



ACHA QUE NÃO VAI CONSEGUIR CONCLUIR O CURSO OU PROGRAMA ATÉ O PRAZO FINAL DE SEU AFASTAMENTO? VOCÊ PODERÁ, DENTRO DESSE PRAZO, SOLICITAR A NÃO APLICAÇÃO DO RESSARCIMENTO **POR ATÉ 6 MESES**



NÃO RETORNANDO À UDESC, TENDO OU NÃO CONCLUÍDO O AFASTAMENTO, SUA RESPONSABILIDADE SERÁ APURADA EM **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**



O **DESCUMPRIMENTO** DE QUALQUER UM DOS COMPROMISSOS DURANTE O AFASTAMENTO IMPLICARÁ NA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES PREVISTAS.



ESTE MATERIAL NÃO SUBSTITUI A **RESOLUÇÃO N. 056/2010 - CONSUNI**. PARA MAIS INFORMAÇÕES COMO DOCUMENTAÇÃO E PRAZOS, CONSULTE AS LEGISLAÇÕES VIGENTES!

ARTE: TÉCNICA UNIVERSITÁRIA PRISCYLA RAQUEL DA SILVA/COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO/PROAD/UDESC



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

PROAD
PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO



CDH
COORDENADORIA DE
DESENVOLVIMENTO HUMANO