

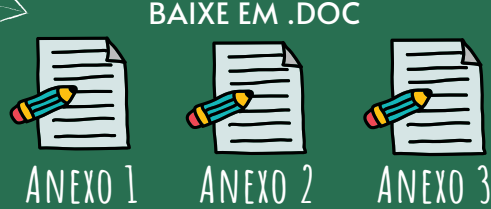
AFASTAMENTO DOCENTE PARA PÓS-DOUTORADO

PLANO DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE 2021 DA UDESC:



COMO ELABORAR O PIQD?

Leia a RES. 037/2017 - CONSUNI



QUAIS SÃO AS MEDIDAS DE CONTENÇÃO DE DESPESAS EM RAZÃO DA COVID-19?

Leia a IN 08/2020 - GABINETE



BAIXE EM .DOC



QUAIS SÃO AS NORMAS SOBRE TRABALHOS FINAIS DE CONCLUSÃO DE CURSO?

Leia a IN 012/2020 - GABINETE



BAIXE EM .DOC



Leia também a Orientação Técnica



E COMO FUNCIONA O USUFRUTO DE FÉRIAS?

Leia a IN 014/2020 - PROAD/PROEN



BAIXE EM .DOC

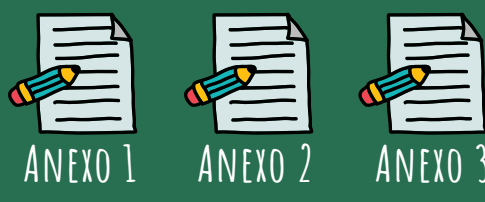


COMO SOLICITAR AFASTAMENTO DOCENTE PARA ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL?

Leia a RES. 010 / 2009 - CONSUNI



BAIXE EM .DOC



CHECK LIST

Elaborado para facilitar a montagem do processo de sua SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO!



SEGUIU O CHECK LIST? PARABÉNS!!!

AGORA É SÓ MONTAR O PROCESSO CONFORME OS PASSOS ABAIXO:

SOLICITANDO AFASTAMENTO PELO SGP-E:

1. Acesse o sistema SGP-e e efetue o login
2. Menu
3. Cadastro de Processo Digital
4. Assunto: 201 - AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO (selecionar)
5. Próximo
6. Setor de competência: UDESC/REIT/CDH
7. Interessado: Seu nome completo
8. Detalhamento do assunto: Pedido de Afastamento para Estágio Pós-Doutoral do servidor (nome completo) do Centro ou Reitoria (sigla do centro ou setor, respectivamente)
9. Município: (pesquise seu município clicando na lupa)
10. Próximo
11. Concluir cadastro (após conferir dados cadastrados)
12. Peças
13. Inserir peça na mesma ordem do Check List
14. Nomear as peças conforme orientação no Check List
15. Ao concluir a inserção das peças de acordo com a orientação do Check List finalize encaminhando o processo para análise do seu Departamento (Ações > Encaminhar > Motivo da tramitação > Encaminhamento > Tarefa > (selecione o setor para envio) > Encaminhar).
16. Dúvidas? Entre em contato conosco através do email cdh.reitoria@udesc.br

DICAS

AFASTAMENTO DOCENTE PARA PÓS-DOUTORADO

CONFORME RESOLUÇÃO N° 10/2009 CONSUNI

★ ★ ★ PARABÉNS! QUANDO VOCÊ SE QUALIFICA A UDESC SE DESENVOLVE JUNTO COM VOCÊ!

PRAZO DE AFASTAMENTO: 02 SEMESTRES SEGUIDOS

COMPROMISSOS



NÃO UTILIZAR A CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA



ENVIAR DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PÓS -DOUTORAL



PERMANECER NA UDESC PELO DOBRO DO TEMPO DE AFASTAMENTO COM REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS



APRESENTAR O TRABALHO DESENVOLVIDO E SEUS RESULTADOS À COMUNIDADE ACADÊMICA DO CENTRO EM UM PRAZO DE 2 MESES

OBSERVAÇÕES



CASO NÃO RETORNE À UDESC, TENDO OU NÃO CONCLUÍDO O AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO, SUA RESPONSABILIDADE DEVERÁ SER IMEDIATAMENTE APURADA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

2

CASO DESISTA OU NÃO CONCLUA O ESTÁGIO PÓS -DOUTORAL PODERÁ REQUERER NOVO AFASTAMENTO SOMENTE APÓS DOIS ANOS DO TÉRMINO DO RESSARCIMENTO.

PENALIDADES



VOCÊ RESSARCIRÁ A UDESC TODAS AS DESPESAS E VALORES INVESTIDOS, ACRESCIDOS DE JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA, QUANDO:



DESISTIR DO ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL



SEM AUTORIZAÇÃO E APROVAÇÃO, AUSENTAR OU TROCAR DE INSTITUIÇÃO AUTORIZADA A REALIZAR O ESTÁGIO PÓS -DOUTORAL



OCORRER A VACÂNCIA DO CARGO POR APOSENTADORIA, EXONERAÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CESSÃO OU DEMISSÃO, DURANTE O AFASTAMENTO



UTILIZAR A CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA



NÃO ENVIAR A DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO PÓS -DOUTORAL



NÃO PERMANECER NA UDESC PELO DOBRO DO TEMPO DE AFASTAMENTO CONCEDIDO, COM REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS



NÃO APRESENTAR O TRABALHO DESENVOLVIDO E SEUS RESULTADOS À COMUNIDADE ACADÊMICA