



FLUXO DO

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DOS CURSOS

1

Coordenadoria de Avaliação Institucional - COAI

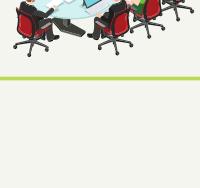
- Emitir relatório com os dados brutos da avaliação, a nível de Universidade (todos os Centros);
- Encaminhar relatório à Pró-reitoria de Ensino.



2

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEN

- Realizar reunião para socialização dos dados (Equipe Proen, Reitoria e COAI).



3

Coordenadoria de Avaliação Institucional - COAI

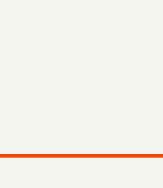
- Liberar o SIGA para que as Comissões Setoriais de Avaliação emitam os relatórios de avaliação;
- Elaborar e divulgar o Painel Udesc.



4

Comissão Setorial de Avaliação - CSA

- Emitir relatório com os dados brutos da avaliação a nível de Centro (por Curso);
- Encaminhar os relatórios aos Chefes de Departamentos e DEG;
- Realizar reunião com Chefes de Departamentos, NDE e DEG (dentro das possibilidades de cada Centro e no momento que entenderem ser mais adequado).



5

Chefe de Departamento/NDE

- Realizar análise dos relatórios encaminhados pela CSA;
- Elaborar relatório e encaminhar à CSA (fragilidades, potencialidades e indicação de melhorias).



6

Comissão Setorial de Avaliação - CSA

- Elaborar relatório do Centro, tendo por base os relatórios encaminhados pelos NDEs;
- Encaminhar relatório do Centro para a Direção de Ensino.



7

Diretor de Ensino de Graduação - DEG

- Realizar reunião para socialização do relatório do Centro encaminhado pela CSA (DEG, Chefes de Departamentos e CSA).



8

Comissão Setorial de Avaliação - CSA

- Encaminhar relatório final para a COAI;
- Elaborar e divulgar o Painel do Centro.



9

Pró-reitoria de Ensino - PROEN

- Realizar reunião com o Diretores de Ensino de Graduação.

