**ANEXO III**

**ATO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

Referente aos autos do processo UDESC n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e em cumprimento a Instrução Normativa XXXX, **DECLARO PARA FINS DE EXONERAÇÃO** que o servidor *(nome do servidor),* matrícula *(número de matrícula),* com lotação no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:*

1. não possui pendências no seu controle de frequência;
2. juntou os documentos necessários previstos no art. 2º;
3. está com os dados cadastrais atualizados no SIGRH;
4. incluiu a última Declaração de Imposto de Renda no SIGRH;
5. que o servidor não responde a Processo Administrativo Disciplinar - PAD (Art. 63 da LC nº 491/2010), de acordo com o Módulo Justiça e Disciplina do SIGRH;
6. em caso de usufruto de afastamento para qualificação ou licença sabática que o servidor cumpriu com as obrigações previstas no termo de responsabilidade e legislações vigentes;
7. não apresenta débitos quanto ao ressarcimento de ajuda de custo (art. 101. da Lei 6.745/85)

Local e Data

Nome e Matrícula do Servidor

Coordenadoria de Recursos Humanos