



Registro de Frequência no SIGRH

Tutorial para Bolsistas e Estagiários/as

IMPORTANTE: Registrar os **horários de trabalho** como bolsista ou estagiário/a é **um dos deveres** que se adquire ao formalizar o termo de compromisso e é necessário para **justificar o pagamento que se recebe**. O seu setor precisa que você entregue um documento com o registro de horas ao **final de cada mês** para sua **homologação** pelo seu responsável hierárquico. Aqui explicamos como fazer isso da forma mais prática.

Como entrar ou se registrar no SIGRH?

- 1) Entre no seguinte endereço usando um navegador Web:

<https://sigrhportal.sea.sc.gov.br>

- 2) Na área de log in, clique na opção “Esqueceu sua senha?”;



- 3) Introduza os dados solicitados;



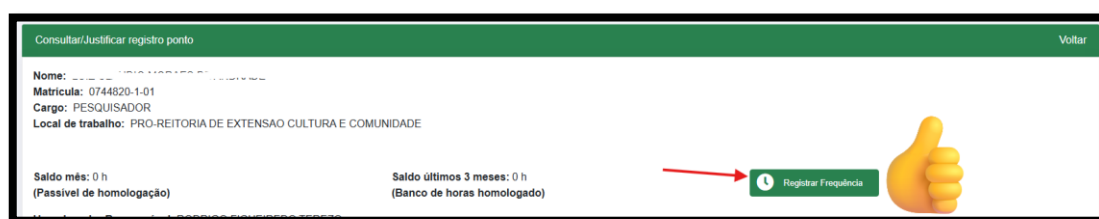
- 4) Um email com um link chegará a sua conta de email institucional (Outlook CPF@edu.udesc.br ou CPF@udesc.br);
- 5) Clique no link deste email para registrar uma nova senha e siga os passos indicados na tela;
- 6) Se precisar de ajuda, solicite-a a algum/a servidor/a de seu setor.

Como fazer o registro do ponto no dia a dia?

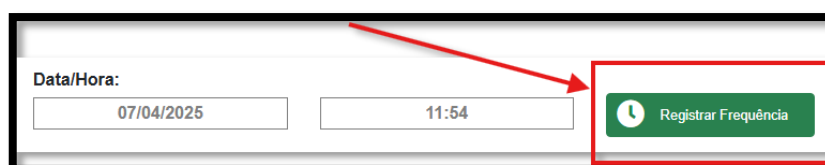
- 1) Após entrar ao sistema SIGRH, clique na opção “Controle de Frequência”:



- 2) Aparecerá uma tela na qual se pode registrar o início da marcação de ponto do dia – clicando em “Registrar Frequência” (símbolo da mãozinha);



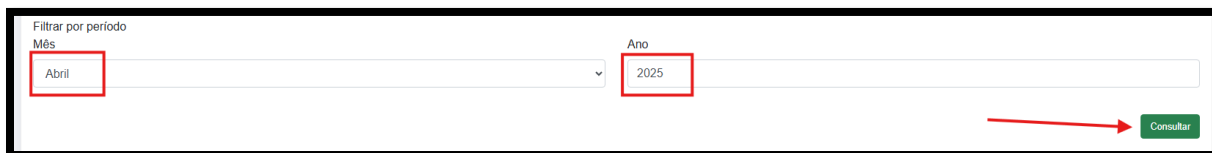
(Confirmação de data/hora, clicar novamente em ”Registrar Frequência”):



- 3) Para registrar a saída ou final do ponto, basta clicar no mesmo botão novamente ao final da jornada;
- 4) Caso haja pausas ou tempo de almoço, as mesmas podem ser registradas com o mesmo botão;
- 5) Caso ocorra algum erro no registro, posteriormente pode ser feito um ajuste.

Como ajustar um registro de ponto?

- 1) Selecionar o mês para visualizar a folha ponto (automaticamente o sistema mostra o mês atual) - clicando em “Consultar”;



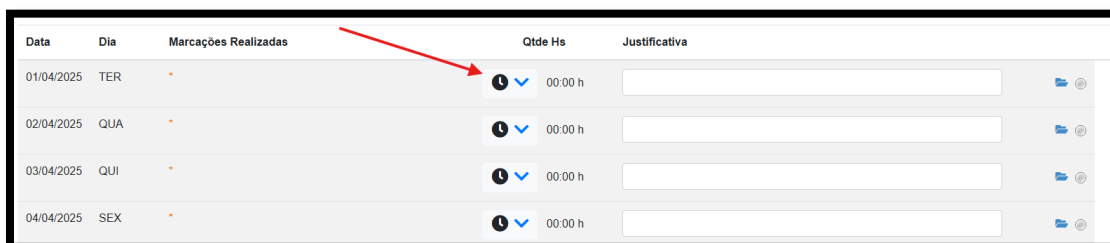
Filtrar por período

Mês: Abril

Ano: 2025

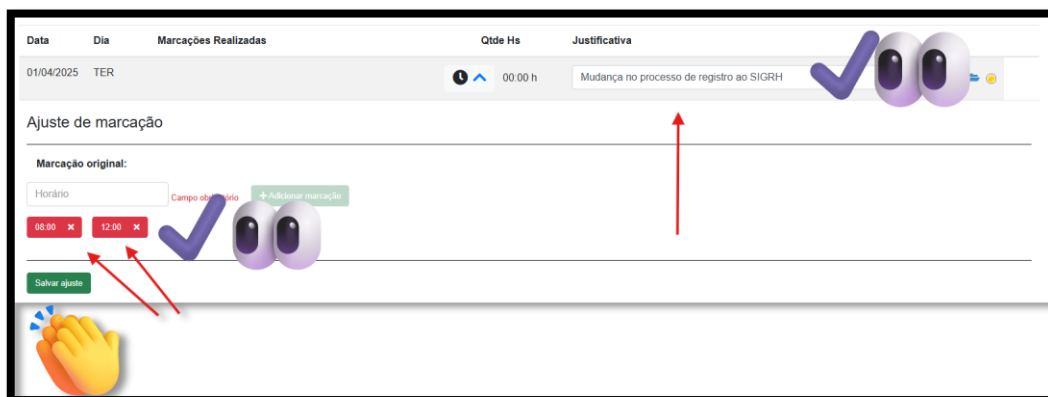
Consultar

- 2) Aparecerá mais abaixo a lista completa dos dias do mês e um botão em forma de relógio para fazer o ajuste



Data	Dia	Marcações Realizadas	Qtde Hs	Justificativa
01/04/2025	TER	*	🕒 00:00 h	
02/04/2025	QUA	*	🕒 00:00 h	
03/04/2025	QUI	*	🕒 00:00 h	
04/04/2025	SEX	*	🕒 00:00 h	

- 3) Ao clicar no botão, aparece um espaço para incluir um horário e deve-se sempre incluir horários em pares, um de entrada e um de saída, além de sempre indicar uma justificativa para o ajuste;



Ajuste de marcação

Marcação original:

Horário

Campo obrigatório

+ Adicione marcação

08:00 12:00

Salvar ajuste

Justificativa: Mudança no processo de registro ao SIGRH

(preste atenção de sempre incluir duas marcações - entrada e saída - e também sempre indicar uma justificativa, caso contrário o botão de salvar o ajuste ficará inativo)




O que fazer ao finalizar o mês?

IMPORTANTE: Registrar os **horários de trabalho** como bolsista ou estagiário/a é **um dos deveres** que se adquire ao formalizar o termo de compromisso e é necessário para **justificar o pagamento que se recebe**. O seu setor precisa que você entregue um documento com o registro de horas ao **final de cada mês** para sua **homologação** pelo seu responsável hierárquico. Aqui explicamos como fazer isso da forma mais prática.

- 1) Ao final da página do controle de frequência no SIGRH, você deverá clicar em “Confirmar”:



Legislação vigente: Decreto nº 1.410/2017, dispõe sobre o horário de expediente administrativo, regulamenta o controle de frequência e banco de horas.



* Marcação via catraca
* Marcação realizada inconsistente (catraca)
* Marcação via portal
* Marcação realizada via ajuste
* Marcação realizada inconsistente (portal)

 Aguardando homologação  Homologado  Rejeitado

☐ Assinar e enviar meu ponto para homologação

Formato do Arquivo:

 PDF - Digital  PDF - Versão para Impressão

 Imprimir  Confirmar

- 2) Depois, clicando em “Imprimir”, o sistema exportará os dados a um documento já formatado em PDF e pronto para que você **imprima e entregue à pessoa responsável** para sua homologação e registro:

ESTADO DE SANTA CATARINA
2005-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SC

REGISTRO PONTO

Matrícula: 0744820-5-1

Nome

Mais 02/025

Cargo: PESQUISADOR

Lotação: PRO-HISTÓRIA DE EXTENSÃO GUA TURMA E COMUNIDADE

Banco de Horas 0

Data	Dia	Manchete Realizada	Qtd H	Justificativa	Homologado
21/03/2025	SAB -		0:00 h	Não compareceu	
02/03/2025	DOM -		0:00 h	Não compareceu	
03/03/2025	SEG	PONTO FACULTATIVO	0:00 h	Não compareceu	
04/03/2025	TER	PONTO FACULTATIVO	0:00 h	Não compareceu	
05/03/2025	QUA		0:00 h	Não compareceu	
06/03/2025	QUI		0:00 h	Não compareceu	
07/03/2025	SEX		0:00 h	Não compareceu	
08/03/2025	SAB -		0:00 h	Não compareceu	
09/03/2025	DOM -		0:00 h	Não compareceu	
10/03/2025	SEG		0:00 h	Não compareceu	
11/03/2025	TER		0:00 h	Não compareceu	
12/03/2025	QUA	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
13/03/2025	QUI	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
14/03/2025	SEX	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
15/03/2025	SAB -		0:00 h		
16/03/2025	DOM -		0:00 h		
17/03/2025	SEG	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
18/03/2025	TER	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
19/03/2025	QUA	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
20/03/2025	QUI	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
21/03/2025	SEX	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
22/03/2025	SAB -		0:00 h		
23/03/2025	DOM -		0:00 h		
24/03/2025	SEG	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
25/03/2025	TER	08:00 12:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
26/03/2025	QUA	14:30 18:30	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
27/03/2025	QUI	08:30 11:30 12:30 14:30	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	
28/03/2025	SEX	09:00 13:00	4:00 h	SIGPQ irregular	
29/03/2025	SAB -		0:00 h		
30/03/2025	DOM -		0:00 h		
31/03/2025	SEG	10:00 14:00	4:00 h	Transf. de Registre de Ponto	

Observação

Observação Homologado

Total de executado: 50:00 h

Total de esperado: 114:00h

SIGRH / SC - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos de Santa Catarina
Módulo de CAD

Responsável pela homologação das informações:

Página: 1 de 1