
Rotina de Mobilização para Manutenção Predial - Cepenge

De CARLOS EDUARDO TOSIN <carlos.tosin@udesc.br>

Data Sex, 16/05/2025 16:15

Para AILTO LUIZ RAMOS <ailto.ramos@udesc.br>; DAYANE JUNGES DE ABREU <dayane.abreu@udesc.br>; ELISIANE GEANNE MELO <elisiane.melo@udesc.br>; KARINA BONOW BOEIRA FERREIRA BASTOS <karina.boeira@udesc.br>; MARCELO MALDANER <marcelo.maldaner@udesc.br>; ROBERTO BOELL VAZ <roberto.vaz@udesc.br>; TIAGO MEDEIROS MOREIRA <tiago.mm@udesc.br>

Cc Cintia - Cepenge Engenharia <obras3@cepenge.com.br>; FERNANDA RIBEIRO KONS <fernanda.ribeiro91@udesc.br>

 1 anexo (62 KB)

Chamado Manutenção - Modelo.png;

Prezados,

Em reunião no dia de hoje com os representantes da empresa Cepenge, ficou delineado o procedimento para acionar os serviços de manutenção predial dos contratos do Campus I.

Rotina de Mobilização para Manutenção Predial – Cepenge

1. Enviar e-mail (conforme modelo anexo) para obras3@cepenge.com.br com a finalidade de visita técnica in loco para caracterizar a demanda de manutenção predial.
Prazo de atendimento: até 3 dias úteis
2. Caracterizada a demanda, a empresa contratada deve elaborar a planilha orçamentária e encaminhar em resposta ao e-mail supracitado.
Prazo de atendimento: até 5 dias úteis.
Prazo para ajustes/correção: até 2 dias úteis.
3. Com o orçamento ajustado entre as partes, faz-se o cadastro no Sicop e demais tramitações conhecidas.


***** Casos de urgência: as demandas serão atendidas prontamente a partir do comunicado por e-mail, ou seja, antes de cumpridos os itens 2 e 3 citados acima.**

- O que são casos de urgência: [situações que ofereçam prejuízo iminente ao erário, risco humano ou interrupção das atividades institucionais.](#)

Sendo o que se apresentava para o momento, subscrevo respeitosamente e coloco-me à disposição.

CARLOS EDUARDO TOSIN

COORDENADOR DE ENGENHARIA, PROJETOS E OBRAS
Reitoria

 (48) 3664 - 8034 | Interno: 48034 | Governo: 01848034

 carlos.tosin@udesc.br

 Av. Madre Benvenuta 2007 | Itacorubi | CEP: 88.035-901 | Florianópolis / SC

