**INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º** XXXX**, DE** DIA **DE** MÊS **DE** ANO**.**

**PRÓ-REITORIA ....**

A ementa ou resumo da matéria é datilografada ou digitada em espaço simples, a partir do centro em direção à direita do papel;

A PRÓ-REITORA .... da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA — UDESC, usando da competência atribuída pelo Art. XXX do Regimento Geral da UDESC, e

**Considerando:**

Os considerandos e a fundamentação legal são datilografados ou digitados em sequência ao último dado, no primeiro parágrafo;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**  Na redação das instruções normativas devem ser observadas as seguintes  
orientações:

§ 1° o cargo da autoridade a quem compete a emissão do ato e o nome da  
Diretoria Sistêmica e Gerência responsável são digitados em caixa alta;

§ 2° a exposição do conteúdo é constituída de tantos artigos quantos forem  
necessários, todos numerados, que poderão estar subdivididos em:

* 1. parágrafos, alíneas e itens, sendo admissível o uso de algarismos arábicos,  
     cardinais e letras minúsculas para bem caracterizar a hierarquia dos  
     assuntos;

**Art. X.** Cláusula de vigência

**Art. Z.** Cláusula revogatória. Quando a instrução normativa revogar outra, deve-se citar o número e a data de publicação da que estiver sendo revogada

Florianópolis, dia de mês de ano.

Nome

**PRÓ-REITOR DE.... OU REITOR**