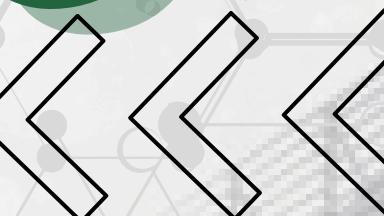


# TUTORIAL

**SIGAA**

**SUBMISSÃO DE PLANO DE TRABALHO**

**1º Passo: Acesse o SIGAA e clique em login.**

 Universidade do Estado de Santa Catarina

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Florianópolis, 22 de Abril de 2024

 Acessível para pessoas com deficiência visual

 Registrar frequência

**Login >**

**ACADÊMICO**

- Docentes**  
  
Acesse as páginas públicas dos docentes da UDESC.
- Chefes, Coordenações e Diretores.**  
  
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.
- Centros/Unidades Especializadas**  
  
Conheça os centros/unidades especializadas da UDESC.
- Programas de Pós-Graduação**  
  
Conheça os programas de pós-graduação da UDESC.

**Autenticação de Documentos**  
  
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

**Calendário Acadêmico**  
  
Consulte o calendário acadêmico da UDESC.

**Departamentos**  
  
Conheça os departamentos da UDESC.

**BIBLIOTECA**

**ENSINO**

**EXTENSÃO**

**GRADUAÇÃO**

**PESQUISA**

**Pós-GRADUAÇÃO**

**STRICTO SENSU**

**LATO SENSU**

**PROCESSOS SELETIVOS**

**TÉCNICO**

**OVIDORIA**

A red box highlights the "Login >" button in the top right corner, and a red arrow points from the text above to this highlighted area.

## 2ºPasso:Entre com suas credenciais, o mesmo usuário e senha do IdUDESC (CPF e senha).

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Entrar**

A red arrow points from the top right towards the "Entrar no Sistema" form, highlighting it as the primary action step.

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
 [Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
 [Cadastre-se](#)

**SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-01.producao03 - v4.9.3\_s.3**

### 3º Passo: Selecionar o Portal do Docente, do lado direito da tela:

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 | SAIR

Semestre atual: 2024.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Docente | Alterar senha

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IMD	Ensino em Rede

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

Não Definido

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-01.producao03 - v4.9.3\_s.3



## 4º Passo: Clique no menu Pesquisa e navegue até Plano de trabalho. Selecione Solicitar Cota de Bolsas :

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:24 | SAIR

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

Não há nenhuma publicação no seu perfil.

MINHAS PESQUISAS

- \* Total de 0 resultados
- \*\* Total de 0 artigos
- \*\*\* A turma que mais produziu é a turma 2024.1

COMUNICAÇÕES

EDITAIS PUBLICADOS

Edital

Período de Submissões

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-01.producao03 - v4.9.3\_s.3

The screenshot shows the UDESC-SIGAA system interface. The top navigation bar includes the logo, the current semester (2024.1), and various links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 00:24', and 'SAIR'. Below the navigation bar is a horizontal menu with icons for 'Ensino', 'Pesquisa' (highlighted in blue), 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. On the left, there's a sidebar with sections for 'Não há nenhuma publicação no seu perfil.', 'MINHAS PESQUISAS', 'COMUNICAÇÕES', 'EDITAIS PUBLICADOS', and 'Portal do Docente'. The main content area shows a list of research-related options under 'Pesquisa', with 'Planos de Trabalho' selected. A sub-menu for 'Planos de Trabalho' is open, listing 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Cadastrar Plano de Voluntário', 'Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota', and 'Indicar/Substituir Bolsista'. At the bottom, there are links for 'Periódicos CAPES', 'Indústria e Acessibilidade', 'Ofícios Eletrônicos', 'Fórum Docente', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', and 'Calendário Universitário'.

# DIÇA: Acesso rápido aos editais publicados ficam disponíveis na área de trabalho para submissão de plano de trabalho:

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

Semestre atual: 2024.1 | A+ A- Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

Não há notícias cadastradas.

**MINHAS TURMAS NO SEMESTRE**

Nenhuma turma aberta encontrada | Ver Agenda das Turmas | Ver turmas anteriores

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**

Criar Comunidade Virtual | Buscar Comunidades Virtuais

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	24/04/2024 a 03/06/2024
<b>EDITAL PIPES 01.2024 (CICLO: 2024-2025)</b>	
PESQUISA	24/04/2024 a 03/06/2024
<b>EDITAL PIBIC-EM 01.2024 (CICLO: 2024-2025)</b>	
PESQUISA	24/04/2024 a 03/06/2024
<b>EDITAL PIC&amp;DTI 01.2024 (CICLO: 2024-2025)</b>	

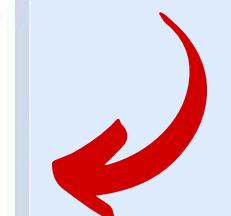
Períódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Ofícios Eletrônicos | Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação | Calendário Universitário

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-prod-sigaa-01.producao03 - v4.9.3\_s.3



## 5º Passo: Escolha o Edital que deseja concorrer às cotas. Clique no botão verde correspondente ao edital escolhido:

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04) A18** | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO EDITAL**

**Caro docente,**

Para solicitar uma cota de bolsa você deve cadastrar um plano de trabalho para concorrer a um edital de distribuição de cotas. O plano de trabalho deve ser vinculado a um projeto de pesquisa em execução que você coordene e cujo período possa comportar o período da cota do plano de trabalho em questão.

Primeiramente, selecione o edital que deseja concorrer da lista abaixo.

**Selecionar Edital**

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS			
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
TUTORIAL PIC & DTI	PIC&DTI 2024-2025 (01/09/2024 a 31/08/2025)	22/04/2024 a 24/04/2024	SEM RESTRIÇÕES

**1 edital de pesquisa encontrado**

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3



**6ºPasso: Escolha o projeto para vincular o plano de trabalho que será criado, clicando no botão verde correspondente ao projeto escolhido:**

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A18)A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR**

Semestre atual: 2024.1    Módulos    Caixa Postal    Abrir Chamado  
Menu Docente    Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO**

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação "EM EXECUÇÃO";
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

**Selecionar Projeto**

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2023				0
				

**1 projeto de pesquisa encontrado**

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3

**7º Passo:** Preencha os dados solicitados de acordo com as orientações do edital escolhido. Clique em **gravar** (menu inferior) para armazenar os dados, mas ainda sem submeter o plano. Para continuar com a submissão, clique em **Definir cronograma**:

**PORTAL DO DOCENTE > DADOS GERAIS**

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: [campo]

Orientador Interno: \* -- SELECIONE -- Deverá ser selecionado o próprio coordenador do projeto de pesquisa.

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR  
Editor: \* TUTORIAL PIC & DTI

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: Ciências Humanas  
Área: Educação  
Subárea: Tópicos Específicos de Educação  
Especialidade:

**DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO**

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: \*  
 Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Discentes em vulnerabilidade sócio-econômica  
 Possui aderência a uma das áreas de tecnologias prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)  
 Continuidade de algum plano do ano anterior

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \* [campo]  
Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa \* Objetivos \* Metodologia \* Referências \* Habilidades Adquiridas \*

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.  
[campo de texto]

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar **Definir Cronograma >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UERN - sig-hom-sigaa-02\_homologacao - v4.9.3 - 3

**OBS:** O sistema valida o título do plano de trabalho por projeto de pesquisa. Portanto não é possível cadastrar novo plano de trabalho com o mesmo título, mesmo sendo plano de trabalho voluntário.

**8ºPasso:** Preencha os dados solicitados. **Clique em gravar** (menu inferior) para armazenar os dados, mas ainda sem submeter o plano. Caso precise alterar alguma informação da etapa anterior, clique em **Dados Gerais** e volte ao passo 7. Para continuar com a submissão, clique em **Visualizar Plano de Trabalho**:

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A18A)** | [Ajuda?](#) | [Tempo de Sessão: 00:25](#) [SAIR](#)

Semestre atual: 2024.1 [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)

[Menu Docente](#) [Alterar senha](#)

 • Plano de Trabalho gravado com sucesso! [\(x\) fechar mensagens](#)

**PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA**

**Caro Professor,**  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

[+ Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [- Remover Atividade](#)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2024				2025																
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr													
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>															

Caracteres restantes: 281

[\*\*<< Dados Gerais\*\*](#) [Gravar](#) [Cancelar](#) [Visualizar Plano de Trabalho >>](#)

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3

**9º Passo:** Verifique os dados preenchidos do seu plano de trabalho. **Clique em Gravar** (menu inferior) para armazenar os dados, mas ainda sem submeter o plano. Caso precise alterar alguma informação da etapa anterior, clique em **Cronograma** e volte ao passo 8. Para finalizar a submissão, clique em **Submeter Plano de Trabalho**.

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

**PLANO DE TRABALHO**

Projeto de Pesquisa: NPP4192-2023 - Os sentidos atribuídos às concepções de deficiência por profissionais da Educação Básica

Orientador:  
Centro:  
Departamento:  
Tipo de Bolsa:  
Direcionamento(s) do plano:  
Status do Plano:  
Edital:  
Cota:  
Período:

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área:  
Área:  
Subárea:  
Especialidade:

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título  
Introdução e Justificativa  
Objetivos  
Metodologia  
Habilidades Adquiridas  
Referências

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	Set	Out	2024	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	2025	Mai	Jun	Jul	Ago
TESTANDO.													

**Botões na barra de ação:**

- Submeter Plano de Trabalho
- Gravar
- << Cronograma
- Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3



# 10ºPasso: Aparecerá a mensagem Plano de Trabalho alterado com sucesso!

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A18)** | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

**Plano de Trabalho alterado com sucesso!** (x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

**MINHAS TURMAS NO SEMESTRE**  
Nenhuma turma aberta encontrada Ver Agenda das Turmas | Ver turmas anteriores  
\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**  
Criar Comunidade Virtual Buscar Comunidades Virtuais

**EDITAIS PUBLICADOS**  
Edital PESQUISA TUTORIAL PIC & DTI

**Período de Submissões**  
22/04/2024 a 24/04/2024 ver todos os editais

Portal do Docente

Periódicos CAPES Indusão e Acessibilidade  
Ofícios Eletrônicos Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação  
Calendário Universitário

**SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3**

**11º Passo: Para verificar o sucesso da submissão, clique novamente em Pesquisa e navegue até Planos de Trabalho. Selecione Listar Meus Planos de Trabalho:**

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A-18A) | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há nenhuma solicitação de apoio.

MINHAS SOLICITAÇÕES

- \* Total de 0
- \*\* Total de 0
- \*\*\*\* A turma

COMUNICAÇÃO

EDITAIS PUBLICADOS

Edital PESQUISA TUTORIAL PIC & DTI

Período de Submissões: 22/04/2024 a 24/04/2024

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3

The screenshot shows the UDESC SIGAA interface. The top navigation bar includes the institution name, current semester (2024.1), help link, session time (00:25), and log-out button. Below the bar are various menu items like Ensino, Pesquisa, and others. A sidebar on the left lists 'MINHAS SOLICITAÇÕES' with zero entries. The main content area shows 'EDITAIS PUBLICADOS' with links for Edital, PESQUISA, and TUTORIAL PIC & DTI. The 'Período de Submissões' is set from 22/04/2024 to 24/04/2024. A large red box highlights the 'Listar Meus Planos de Trabalho' option under the 'Planos de Trabalho' section of the 'Pesquisa' dropdown menu. A red arrow points to this highlighted item. The bottom of the page contains copyright information for SIGAA.

**11ºPasso:** Verifique se o status do seu plano de trabalho está como **CONCORRENDO A COTA**. Pronto, a submissão do plano de trabalho está concluída com sucesso.

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A18) - Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PLANOS DE TRABALHO

: Consultar dados do bolsista : Enviar Mensagem ao bolsista : Resubmeter Plano de Trabalho : Finalizar Plano de Trabalho  
: Visualizar Plano de Trabalho : Imprimir Plano de Trabalho : Alterar Plano de Trabalho : Remover Plano de Trabalho

PLANOS DE TRABALHO

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período do Plano	Período do Discente	Status
PROJETOS DE 2023					
					CONCORRENDO A COTA

1 planos de trabalho encontrados

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3

OBS: se o status do plano de trabalho estiver como CADASTRO EM ANDAMENTO é porque ainda não foi submetido.

**DICA: Para cadastro de um **Plano de Trabalho Voluntário**, no passo 4, selecione **Cadastrar Plano Voluntário** e siga esse mesmo tutorial do Passo 5 em diante.**

**UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - HOMOLOGAÇÃO (2024-04A23) | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25 SAIR**

**Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros**

**Não há nenhuma solicitação de apoio.**

**MINHAS SOLICITAÇÕES**

- \* Total de 0 solicitações
- \*\* Total de 0 relatórios
- \*\*\* A turma que mais realizou relatório é a turma 2024-04A23.

**COMUNICAÇÃO**

- Notificar Invenção
- Infraestrutura de Pesquisa

**EDITAIS PUBLICADOS**

**Edital**

PESQUISA  
**EDITAL PIPES 01.2024 (CICLO: 2024-2025)**

PESQUISA  
**EDITAL PIBIC-EM 01.2024 (CICLO: 2024-2025)**

PESQUISA  
**EDITAL PIC&DTI 01.2024 (CICLO: 2024-2025)**

**Período de Submissões**

24/04/2024 a 03/06/2024

24/04/2024 a 03/06/2024

24/04/2024 a 03/06/2024

**ver todos os editais**

**Módulos**

**Caixa Postal Abrir Chamado**

**Menu Docente Alterar senha**

**Area Qualis/Capes**

**Grupos de Pesquisa**

**Solicitação de Apoio**

**Projetos de Pesquisa**

**Planos de Trabalho**

**Relatórios de Iniciação Científica**

**Relatórios Anuais de Projeto**

**Congresso de Iniciação Científica**

**Declarações**

**Consultar Áreas de Conhecimento**

**Acessar Portal do Consultor**

**Oficialização de Projetos - Parecerista**

**Notificar Invenção**

**Infraestrutura de Pesquisa**

**Listar Meus Planos de Trabalho**

**Resultado da Distribuição de Cotas**

**Solicitar Cota de Bolsa**

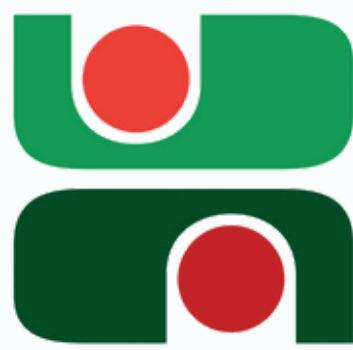
**Cadastrar Plano de Voluntário** **(destaque)**

**Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota**

**Indicar/Substituir Bolsista**

**Portal do Docente**

**SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-hom-sigaa-02.homologacao - v4.9.3\_s.3**



**UDESC**

**PROPPG**