

SIGAA – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

- TRAMITAÇÃO NAS INSTÂNCIAS DO CENTRO DE PROJETO DE PESQUISA INTERNO –

Assim que um docente/pesquisador submete um projeto de pesquisa interno, o projeto deverá ser avaliado e aprovado nas 3 instâncias do Centro de Ensino na qual ele esteja lotado para que o projeto possa entrar ‘Em Execução’, são elas:

ETAPA – 1 = DEPARTAMENTO (Usuário Responsável: Chefe de Departamento)

ETAPA – 2 = COMISSÃO DE PESQUISA (Usuário Responsável: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação – Presidente da Comissão de Pesquisa)

ETAPA – 3 = CONSELHO DE CENTRO (Usuário Responsável: Diretor Geral – Presidente do Conselho de Centro)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- 1. O SIGAA está em fase de implantação. Algumas customizações e modificações poderão acontecer para as necessidades e devidos enquadramentos legais para a UDESC. Portanto, algumas funções e nomenclaturas poderão sofrer alterações ao longo do processo. A PROPPG conta com a colaboração, sugestões e compreensão de todos para construirmos juntos o melhor uso desta nova ferramenta.**
- 2. O SIGAA encaminha e-mail automático para cada personagem da movimentação na avaliação do projeto de pesquisa. Ou seja, ao destinatário que deverá executar alguma ação e ao docente/pesquisador proponente do projeto de pesquisa para o devido acompanhamento.**
- 3. O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário com perfil de chefia/direção a tomada da decisão perante o relato do parecerista.**

PARECERISTA/AVALIADOR:

Acessando o SIGAA – Portal Público (<https://portal.udesc.br/sigaa/public>):

O Portal do SIGAA permite a consulta pública de muitas informações constantes na base de dados do sistema. Qualquer pessoa que conheça o link poderá navegar em suas várias funcionalidades.

Caso alguma informação esteja incorreta, ela deve ser corrigida nos respectivos módulos do SIGAA.

Universidade do Estado de Santa Catarina
Florianópolis, 06 de Dezembro de 2023
SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Acessível para pessoas com deficiência visual
Registrar frequência
Login >

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
Pós-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UDESC.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UDESC.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UDESC.

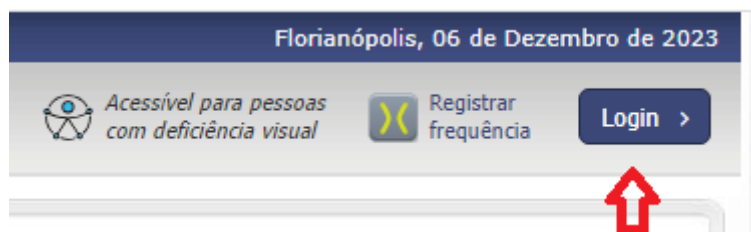
Departamentos
Conheça os departamentos da UDESC.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UDESC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS
Não há notícias cadastradas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2006-2023 - UDESC - sig-prod-sigaa-01.producao03 v4.9.3_s.2

O acesso através de login e senha pode ser realizado clicando na opção “Login”, no canto superior direito:



Acessando o SIGAA (<https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do>):

Usuário: CPF (somente números)

Senha: a mesma utilizada no IdUDESC (Portal de Identidade Corporativa da UDESC)

UDESC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

PARECERISTA/AVALIADOR:

- Quando é designado Parecerista, o docente deverá ir em 'Portal do Docente':
Selecionar na pasta 'Pesquisa' > 'Autorizações' > 'Oficialização de Projetos - Parecerista':

The screenshot shows the main navigation bar with tabs: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, and Biblioteca. The 'Pesquisa' dropdown menu is expanded, listing the following items: Área Qualis/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, **Oficialização de Projetos - Parecerista** (highlighted with a black arrow), Notificar Invenção, and Infraestrutura de Pesquisa.

- O parecerista irá visualizar a lista de projetos de pesquisa que aguardam seu relato. Na coluna 'Situação' o docente-parecerista identificará em qual instância está sendo requisitado o parecer. Neste exemplo, 'AGUARDANDO RELATO – ETAPA 1' a avaliação é em nível de 1ª instância – Departamento.

Clicar no botão verde  em Ações para dar andamento à oficialização do projeto e submeter o parecer.

3. Na análise do projeto de pesquisa, o docente – parecerista, deverá ir no campo ‘PARECER’ (fica ao final da tela) e selecionar uma das opções listadas em ‘Parecer’, cadastrar em ‘Observações’ um breve relato e após clicar no botão ‘Cadastrar Parecer’ para devolver o projeto ao gestor da instância (neste exemplo irá retornar ao Chefe de Departamento)

Favorável: Recomendado

Desfavorável: Não recomendado.

Diligência: o parecerista solicita que o projeto deve retornar ao docente/pesquisador para edição.

2. ‘RELATO CONCLUÍDO – ETAPA 1, 2 ou 3’: parecerista retornou a sua avaliação. O Chefe/Diretor volta acessar a pasta ‘Chefia’ > ‘Autorizações’ > ‘Oficialização de Projetos’ para análise do parecer e andamento da tramitação do projeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

IMPORTANTE: O gestor responsável pela instância é quem irá verificar o relato do parecerista e caberá a este usuário a tomada da decisão, se é 'Favorável', 'Desfavorável', 'Favorável com Ressalvas' ou se devolverá o projeto ao docente/pesquisador para atendimento de 'Diligência'.