

1 **ATA Nº 86** - Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três,  
2 às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve  
3 início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A  
4 reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva  
5 Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes**  
6 **Docentes**: Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias de Azevedo  
7 (CERES); Gilmar Conte (CAV); Eliana Goncalves (CEART); Lenita de Cassia  
8 Moura Stefani (CEAD); **Representantes Técnico-Universitários**: Liliane  
9 Machado Martins (Reitoria/PROEN); Ana Paula Ramos de Souza (CESFI); Aline  
10 Cristina da Silva Heusi (Reitoria/PROPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI);  
11 Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes:  
12 **Presidentes CSAs**: professor Paulo Roberto Farah (CEAVI); professor Francisco  
13 Germano Martins (CESFI); professor Carlos Vinícios Opelt (CEPLAN);  
14 **Demais participantes**: professor Ernesto Augusto Garbe (CSA/CEPLAN);  
15 técnica-universitária Rejane Pacheco de Souza Pires (CSA/CEPLAN); técnica-  
16 universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI); técnica universitária Lais Silva  
17 Scheffer (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Patricia Buss Cardoso de Sousa  
18 (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Angela Cristine Apolinario (CSA/CEPLAN);  
19 técnica-universitária Fabiana Teixeira Da Rosa (CSA/CEART); técnico-  
20 universitário Marcos Aurelio Chociai Porto (CSA/CEPLAN); Acelino Bueno de  
21 Oliveira Margoti (representante discente CSA/CEPLAN); Ashley dos Santos  
22 Souza (representante discente CSA/CEPLAN); Gabrielly Silva e Silva  
23 (representante discente CSA/CEPLAN). **1. Aprovação da Ata**: a professora  
24 Gesilani informou que a ata da 85<sup>a</sup> reunião foi enviada em 30/11/2023, por *e-mail*.  
25 Colocada em discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em  
26 votação e aprovada por unanimidade. **2. Expedientes**: não houve.  
27 **3. Ordem do dia: 3.1 Avaliação dos Estudantes - Externa: 3.1.1 ENADE 2022**:  
28 a professora relatou que foi liberada a Portaria MEC/INEP nº 490, de 30 de  
29 outubro de 2023, que indicou a publicação dos resultados do Conceito Enade  
30 referentes ao ano de 2022. A professora repassou os conceitos relacionados aos  
31 cursos, indicando que esses resultados também foram encaminhados às chefias  
32 de departamento e DEGs. Além disso, foram informados os *links* de acesso aos  
33 resultados por curso, assim como resultados gerais, das páginas do Inep. Ainda,  
34 foram relembrados os *links* onde se encontram as notas técnicas que definem a  
35 os cálculos dos Indicadores, conforme detalhado na última reunião. A professora  
36 reforçou que, segundo Portaria MEC/INEP nº 348, de 02 de agosto de 2023, o  
37 Inep divulgará o resultado final do CPC e IGC a partir do dia 15 de dezembro de  
38 2023. **3.1.2 ENADE 2023**: a professora reforçou algumas etapas do cronograma  
39 do ENADE 2023, por meio do Edital MEC/INEP nº 37, de 25 de maio de 2023, a  
40 saber: preenchimento do Questionário do Coordenador (27/11/2023 a  
41 08/12/2023); divulgação da relação de estudantes em situação regular no Enade

42 2023 (04/01/2024); registro de Declaração de Responsabilidade da IES, pelas  
43 chefias de departamento (a partir de 04/01/2024); solicitação de dispensa de  
44 participação pelo estudante (04/01/2024 a 09/02/2024). A professora informou o  
45 *link* acesso ao gabarito e que a divulgação dos resultados apresenta previsão  
46 para 10/09/2024. Todas as informações e etapas estão sendo comunicadas às  
47 chefias de departamento para providências. **3.2 Avaliação dos Cursos de**  
48 **Graduação (ACG):** a professora informou que ocorreu a visita *in loco* pela  
49 comissão do CEE/SC para avaliação da Renovação de Reconhecimento do  
50 Curso de Pedagogia do CEAD. A professora agradeceu e parabenizou os  
51 envolvidos com o processo, indicando que o curso apresentou o conceito final  
52 contínuo de 4,26 e conceito final faixa de 4. **3.3 Avaliação dos Cursos – Interna:**  
53 **3.3.1 AAPG 2023:** a professora reforçou a data para entrega dos relatórios de  
54 balanço pelos centros, sendo a data de 30/11/2023 definida como o prazo de  
55 fechamento do relatório referente à AAPG 2023/1. Relatou a importância da  
56 comunicação aos professores sobre o acesso aos seus resultados pessoais pelo  
57 SIGA, indicando que foi encaminhado por *e-mail* comunicado aos DPPGs, assim  
58 como CSAs, sobre os tutoriais de acesso. Os tutoriais foram encaminhados por  
59 esse *e-mail*, como também, estão disponíveis na página da Coai, sendo  
60 informado o *link* de acesso. Ainda sobre a AAPG 2023/1, a professora referiu que  
61 o painel referente aos resultados gerais da instituição está disponível na página  
62 da Coai. Com relação à AAPG 2023/2, a professora reforçou que os resultados já  
63 estão disponíveis para extração pelas CSAs, sendo encaminho *e-mail* com o  
64 tutorial, estando disponível, também, na página da Coai. Tutoriais referentes ao  
65 acesso dos professores aos resultados também foram encaminhados por *e-mail* e  
66 disponíveis na página da Coai. Quanto ao fluxo do processo de autoavaliação, a  
67 professora reforçou suas etapas e papel de cada segmento nas ações. Quanto ao  
68 prazo para a entrega do relatório de balanço pelo centro, referente à AAPG  
69 2023/2, foi definida a data de 08/03/2024. A professora demonstrou modelo para  
70 a construção de relatório, no entanto, as CSAs podem complementar as  
71 informações e inserir dados que acharem pertinentes ao processo. **3.3.2 AAC**  
72 **2023:** a professora reforçou a data para entrega dos relatórios de balanço pelos  
73 centros, sendo a data de 30/11/2023 definida como o prazo de fechamento do  
74 relatório referente à AAC 2023/1. Relatou a importância da comunicação aos  
75 professores sobre o acesso aos seus resultados pessoais pelo SIGA, indicando  
76 que foi encaminhado por *e-mail*, ao final do semestre de 2023/1, comunicado aos  
77 DGSs, assim como CSAs, sobre os tutoriais de acesso. Os tutoriais foram  
78 encaminhados por *e-mail*, como também, estão disponíveis na página da Coai,  
79 sendo informado o *link* de acesso. Ainda sobre a AAC 2023/1, a professora referiu  
80 que o painel referente aos resultados gerais da instituição está disponível na  
81 página da Coai. Com relação à AAC 2023/2, a professora reforçou que os  
82 resultados já estão disponíveis para extração pelas CSAs, sendo encaminho e-

83 *mail* com o tutorial, estando disponível, também, na página da Coai. Tutoriais  
84 referentes ao acesso dos professores aos resultados também foram  
85 encaminhados por *e-mail* e disponíveis na página da Coai. Quanto ao fluxo do  
86 processo de autoavaliação relacionada aos cursos de graduação, a professora  
87 reforçou suas etapas e papel de cada segmento nas ações. Quanto ao prazo para  
88 a entrega do relatório de balanço pelo centro, referente à AAC 2023/2, foi definida  
89 a data de 08/03/2024. A professora demonstrou modelo para a construção de  
90 relatório, no entanto, as CSAs podem complementar as informações e inserir  
91 dados que acharem pertinentes ao processo. **3.4 Atualizações das CSAs:** a  
92 professora Gesilani informou a necessidade do encaminhamento das portarias  
93 atualizadas nos casos de atualizações e novas composições, assim como, por  
94 parte das novas composições, da indicação do representante da CSA na CPA, de  
95 acordo com a representação do Centro (segmento). **3.5 Projeto de Avaliação  
Institucional (PAI):** a professora registrou que o documento foi aprovado pelas  
97 câmaras do CONSUNI, sendo o processo SGPe 25859/2023. O PAI aguarda  
98 aprovação do CONSUNI para a liberação de Resolução. **3.5 Seminário de  
Avaliação Institucional:** a professora reforçou a realização do evento no ano que  
99 vem, a ser discutido nas reuniões da CPA no ano de 2024. Tem-se a sugestão do  
100 desenvolvimento de atividade educativa voltado ao processo de avaliação  
101 institucional e apresentação de resultados. **3.6 Seminário de Avaliação  
Institucional:** a professora propôs alteração da data do evento, com proposta  
104 para início do ano de 2024. Não havendo objeções, o evento, então, ficou para o  
105 ano de 2024. Manteve-se a sugestão do desenvolvimento de atividade educativa  
106 voltado ao processo de avaliação institucional e apresentação de resultados. **4  
Informes Gerais:** a professora repassou que o calendário das reuniões será  
108 encaminhado por *e-mail*. **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais  
109 havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei  
110 essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.  
111 Florianópolis, cinco de dezembro de dois mil e vinte e três.