

ATA Nº 86 - Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes Docentes:** Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias de Azevedo (CERES); Gilmar Conte (CAV); Eliana Goncalves (CEART); Lenita de Cassia Moura Stefani (CEAD); **Representantes Técnico-Universitários:** Lilliane Machado Martins (Reitoria/PROEN); Ana Paula Ramos de Souza (CESFI); Aline Cristina da Silva Heusi (Reitoria/PROPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs:** professor Paulo Roberto Farah (CEAVI); professor Francisco Germano Martins (CESFI); professor Carlos Vinícios Opelt (CEPLAN); **Demais participantes:** professor Ernesto Augusto Garbe (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Rejane Pacheco de Souza Pires (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI); técnica universitária Lais Silva Scheffer (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Patricia Buss Cardoso de Sousa (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Angela Cristine Apolinario (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Fabiana Teixeira Da Rosa (CSA/CEART); técnico-universitário Marcos Aurelio Chociai Porto (CSA/CEPLAN); Acelino Bueno de Oliveira Margoti (representante discente CSA/CEPLAN); Ashley dos Santos Souza (representante discente CSA/CEPLAN); Gabrielly Silva e Silva (representante discente CSA/CEPLAN). **1. Aprovação da Ata:** a professora Gesilani informou que a ata da 85ª reunião foi enviada em 30/11/2023, por *e-mail*. Colocada em discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **2. Expedientes:** não houve. **3. Ordem do dia: 3.1 Avaliação dos Estudantes - Externa: 3.1.1 ENADE 2022:** a professora relatou que foi liberada a Portaria MEC/INEP nº 490, de 30 de outubro de 2023, que indicou a publicação dos resultados do Conceito Enade referentes ao ano de 2022. A professora repassou os conceitos relacionados aos cursos, indicando que esses resultados também foram encaminhados às chefias de departamento e DEGs. Além disso, foram informados os *links* de acesso aos resultados por curso, assim como resultados gerais, das páginas do Inep. Ainda, foram lembrados os *links* onde se encontram as notas técnicas que definem a os cálculos dos Indicadores, conforme detalhado na última reunião. A professora reforçou que, segundo Portaria MEC/INEP nº 348, de 02 de agosto de 2023, o Inep divulgará o resultado final do CPC e IGC a partir do dia 15 de dezembro de 2023. **3.1.2 ENADE 2023:** a professora reforçou algumas etapas do cronograma do ENADE 2023, por meio do Edital MEC/INEP nº 37, de 25 de maio de 2023, a saber: preenchimento do Questionário do Coordenador (27/11/2023 a 08/12/2023); divulgação da relação de estudantes em situação regular no Enade

Presidente

Secretário

2023 (04/01/2024); registro de Declaração de Responsabilidade da IES, pelas chefias de departamento (a partir de 04/01/2024); solicitação de dispensa de participação pelo estudante (04/01/2024 a 09/02/2024). A professora informou o *link* acesso ao gabarito e que a divulgação dos resultados apresenta previsão para 10/09/2024. Todas as informações e etapas estão sendo comunicadas às chefias de departamento para providências. **3.2 Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG):** a professora informou que ocorreu a visita *in loco* pela comissão do CEE/SC para avaliação da Renovação de Reconhecimento do Curso de Pedagogia do CEAD. A professora agradeceu e parabenizou os envolvidos com o processo, indicando que o curso apresentou o conceito final contínuo de 4,26 e conceito final faixa de 4. **3.3 Avaliação dos Cursos – Interna:**

3.3.1 AAPG 2023: a professora reforçou a data para entrega dos relatórios de balanço pelos centros, sendo a data de 30/11/2023 definida como o prazo de fechamento do relatório referente à AAPG 2023/1. Relatou a importância da comunicação aos professores sobre o acesso aos seus resultados pessoais pelo SIGA, indicando que foi encaminhado por *e-mail* comunicado aos DPPGs, assim como CSAs, sobre os tutoriais de acesso. Os tutoriais foram encaminhados por esse *e-mail*, como também, estão disponíveis na página da Coai, sendo informado o *link* de acesso. Ainda sobre a AAPG 2023/1, a professora referiu que o painel referente aos resultados gerais da instituição está disponível na página da Coai. Com relação à AAPG 2023/2, a professora reforçou que os resultados já estão disponíveis para extração pelas CSAs, sendo encaminhado *e-mail* com o tutorial, estando disponível, também, na página da Coai. Tutoriais referentes ao acesso dos professores aos resultados também foram encaminhados por *e-mail* e disponíveis na página da Coai. Quanto ao fluxo do processo de autoavaliação, a professora reforçou suas etapas e papel de cada segmento nas ações. Quanto ao prazo para a entrega do relatório de balanço pelo centro, referente à AAPG 2023/2, foi definida a data de 08/03/2024. A professora demonstrou modelo para a construção de relatório, no entanto, as CSAs podem complementar as informações e inserir dados que acharem pertinentes ao processo. **3.3.2 AAC 2023:** a professora reforçou a data para entrega dos relatórios de balanço pelos centros, sendo a data de 30/11/2023 definida como o prazo de fechamento do relatório referente à AAC 2023/1. Relatou a importância da comunicação aos professores sobre o acesso aos seus resultados pessoais pelo SIGA, indicando que foi encaminhado por *e-mail*, ao final do semestre de 2023/1, comunicado aos DGSs, assim como CSAs, sobre os tutoriais de acesso. Os tutoriais foram encaminhados por *e-mail*, como também, estão disponíveis na página da Coai, sendo informado o *link* de acesso. Ainda sobre a AAC 2023/1, a professora referiu que o painel referente aos resultados gerais da instituição está disponível na página da Coai. Com relação à AAC 2023/2, a professora reforçou que os resultados já estão disponíveis para extração pelas CSAs, sendo encaminhado e-

Presidente

Secretário

83 *mail* com o tutorial, estando disponível, também, na página da Coai. Tutoriais
84 referentes ao acesso dos professores aos resultados também foram
85 encaminhados por *e-mail* e disponíveis na página da Coai. Quanto ao fluxo do
86 processo de autoavaliação relacionada aos cursos de graduação, a professora
87 reforçou suas etapas e papel de cada segmento nas ações. Quanto ao prazo para
88 a entrega do relatório de balanço pelo centro, referente à AAC 2023/2, foi definida
89 a data de 08/03/2024. A professora demonstrou modelo para a construção de
90 relatório, no entanto, as CSAs podem complementar as informações e inserir
91 dados que acharem pertinentes ao processo. **3.4 Atualizações das CSAs:** a
92 professora Gesilani informou a necessidade do encaminhamento das portarias
93 atualizadas nos casos de atualizações e novas composições, assim como, por
94 parte das novas composições, da indicação do representante da CSA na CPA, de
95 acordo com a representação do Centro (segmento). **3.5 Projeto de Avaliação**
96 **Institucional (PAI):** a professora registrou que o documento foi aprovado pelas
97 câmaras do CONSUNI, sendo o processo SGPe 25859/2023. O PAI aguarda
98 aprovação do CONSUNI para a liberação de Resolução. **3.5 Seminário de**
99 **Avaliação Institucional:** a professora reforçou a realização do evento no ano que
100 vem, a ser discutido nas reuniões da CPA no ano de 2024. Tem-se a sugestão do
101 desenvolvimento de atividade educativa voltado ao processo de avaliação
102 institucional e apresentação de resultados. **3.6 Seminário de Avaliação**
103 **Institucional:** a professora propôs alteração da data do evento, com proposta
104 para início do ano de 2024. Não havendo objeções, o evento, então, ficou para o
105 ano de 2024. Manteve-se a sugestão do desenvolvimento de atividade educativa
106 voltado ao processo de avaliação institucional e apresentação de resultados. **4**
107 **Informes Gerais:** a professora repassou que o calendário das reuniões será
108 encaminhado por *e-mail*. **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais
109 havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei
110 essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.
111 Florianópolis, cinco de dezembro de dois mil e vinte e três.

Presidente

Secretário