



# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

## ATAS

VOLUME II

A partir de 2021

# Atas da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

## Reuniões da 4ª CPA

*A partir da Ata nº 074 de  
25/02/2021*

1 **ATA Nº 74** - Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte  
2 e um, às 13h30 horas, de forma on-line, por meio do aplicativo Microsoft Teams,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes:** Marta Kolhs (CEO); Elisabete Maria de Oliveira  
7 (CEFID); Eduardo Nogueira Giovanni (CERES); Gilmar Conte (CAV); Tiago Luiz  
8 Schmitz (CEAD); **Representantes Técnico-Universitários:** Milena Barbi (ESAG);  
9 Susele Mussoi Rodrigues (CCT); Debora Pontes Esteves (CESFI); Gislaine de  
10 Campos Ferreira (CEPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI); Liliane Machado  
11 Martins (PROEN/Reitoria); **Representantes Discentes:** Andreza da Silva  
12 Fernandes (CERES). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs:**  
13 professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG); professor Jose Fernando  
14 Fragalli (CCT); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); professor Francisco  
15 Germano Martins (CESFI); professor Moacyr Carlos Possan Junior (CEPLAN);  
16 **Demais participantes:** técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI);  
17 técnica-universitária Jane de Fátima Daum (CSA/CAV); técnica-universitária  
18 Fabiana Teixeira da Rosa (CSA/CEART). **1. Aprovação da Ata:** a professora  
19 Gesilani informou que a ata da 73<sup>a</sup> reunião foi enviada em 22/02/2021, por e-mail.  
20 Colocada em discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em  
21 votação e aprovada por unanimidade. **2. Expedientes:** divulgação do evento  
22 “Bate-papo com o INEP: Reformulação do SINAES”, que será realizado em  
23 26/02/2021, via Youtube (Rede ABMES). A presidente apresentou os demais  
24 itens da pauta: **3. Ordem do dia: 3.1 Planejamento CPA e CSAs: 3.1.1**  
25 **Portarias e indicações:** a professora Gesilani reforçou a disposição das  
26 indicações da CPA, conforme segmento, entre os Centros de Ensino. Também,  
27 indicou que após o recebimento das informações será encaminhada a nominata  
28 da CPA para Gabinete do Reitor, para publicação do ato referente. **3.2 Avaliação**  
29 **relacionada ao Ensino Remoto:** a professora Gesilani indicou os detalhes  
30 relacionados ao fluxo da avaliação do Ensino Remoto, destina aos cursos de  
31 graduação e pós-graduação. Inicialmente, informou que o esboço do instrumento  
32 foi liberado aos Centros de Ensino, via CSAs e Direções de Ensino, para as  
33 considerações. Após, houve compilação das informações e foram acatadas a  
34 maior parte das sugestões. Em relação à devolutiva de alguns pontos que não  
35 foram considerados, foi destacada a ordem das questões, visto serem  
36 consideradas em bloco pelo SIGA, assim como a impossibilidade de inclusão de  
37 texto introdutório. Como consideração, será feita a notícia completa para ser  
38 publicada e divulgada, trazendo a contextualização da avaliação, seus objetivos e  
39 forma de coleta e aplicação. Outro ponto destacado foi a escala de avaliação,  
40 sendo explicitado que não foi modificada em relação à última versão, visto ser  
41 simplificada por prévia reivindicação de acadêmicos e professores em Seminário

Presidente

Secretário



42 de Avaliação realizado quanto à reflexão do processo de autoavaliação, e  
43 posteriormente, aprovada pela CPA. O instrumento final foi demonstrado aos  
44 membros e aprovado para a aplicação, a ser realizada em março de 2021  
45 (referente à avaliação do semestre 2020/2). Além disso, foi indicado que será feito  
46 treinamento para os presidentes e membros das CSAs, que apresentam acesso  
47 ao módulo de avaliação, para a extração dos dados do SIGA, após finalização do  
48 período de coleta. Também, reforçada a necessidade de sensibilização e  
49 divulgação desta avaliação, que será de extrema relevância para o momento  
50 vivenciado e planejamento posterior. **4 Informes Gerais:** não houve. **5.**  
51 **Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
52 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
53 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, vinte e cinco de  
54 fevereiro de dois mil e vinte e um.

Presidente	Secretário
------------	------------

1 **ATA Nº 75** - Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e  
2 um, às 13h30 horas, de forma on-line, por meio do aplicativo Microsoft Teams,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes:** Jairo Valdati (FAED); Marta Kolhs (CEO); Tiago Luiz  
7 Schmitz (CEAD); Elisabete Maria de Oliveira (CEFID); Eduardo Nogueira  
8 Giovanni (CERES); Gilmar Conte (CAV); **Representantes Técnico-**  
9 **Universitários:** Liliane Machado Martins (PROEN/Reitoria); Milena Barbi (ESAG);  
10 Lucas Kuster Moraes (CEAVI); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN); Susele  
11 Mussoi Rodrigues (CCT); **Representantes Discentes:** Laleska Lebioda (ESAG).  
12 Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs:** professor Francisco  
13 Germano Martins (CESFI); professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG);  
14 professor Jose Fernando Fragalli (CCT); professor Moacyr Carlos Possan Junior  
15 (CEPLAN); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); **Demais participantes:**  
16 técnica-universitária Maristela Mendes (COAI); técnica-universitária Juciane  
17 Rodrigues de Abreu (COAI); técnica-universitária Gabriela Monteiro  
18 (CSA/CEART); técnica-universitária Aline Silva Botelho (CSA/CEAD); Jane de  
19 Fátima Daum (CSA/CAV). **1. Aprovação da Ata:** a professora Gesilani informou  
20 que a ata da 74<sup>a</sup> reunião foi enviada em 15/04/2021, por e-mail. Colocada em  
21 discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e  
22 aprovada por unanimidade. **2. Expedientes:** houve indicação da liberação da  
23 Portaria INEP nº 178, de 22 de abril de 2021, referente à divulgação dos  
24 resultados do Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição referentes ao ano  
25 de 2019 (IGC 2019). A professora Gesilani informou os índices referentes à  
26 graduação, mestrado e doutorado, assim como IGC da UDESC. Ainda, a  
27 professora Gesilani destacou a Resolução CONAES nº 1, de 23 de abril de 2021,  
28 tratando da prorrogação da aplicação do ENADE às áreas previstas para  
29 avaliação em 2020, informando a ratificação da prorrogação para 2021, com data  
30 a ser publicada. A professora reforçou os cursos que estão envolvidos nesse ciclo  
31 e que informações obtidas até o momento estão contidas na página da UDESC  
32 sobre ENADE. A presidente apresentou os demais itens da pauta: **3. Ordem do**  
33 **dia:** **3.1 Composição CPA:** a professora Gesilani indicou a publicação do Ato do  
34 Reitor nº 79, de 06 de abril de 2021, referente à composição da CPA mandato  
35 2020-2023. **3.2 Avaliação das atividades pedagógicas não presenciais –**  
36 **ensino remoto:** a professora Gesilani informou percentual de participação de  
37 discentes e docentes dos cursos de graduação e pós-graduação, por Centro, da  
38 Avaliação das Ações dos Cursos, semestre 2020/2, realizada de 08 a 19 de  
39 março de 2021. Além disso, reiterou detalhes relacionados ao fluxo do processo,  
40 com liberação, pela CSA, dos relatórios de dados do SIGA aos NDEs/Colegiados  
41 de pós-graduação, para discussão e elaboração de relatório AAC, assim como,

Presidente

Secretário

42 posteriormente, elaboração do relatório CSA, com base nessas informações e  
43 reflexões a serem realizadas em conjunto dessas comissões, colegiados e  
44 Diretores. Houve indicação que a dinâmica para realização deste fluxo poderia  
45 seguir as especificidades de cada Centro de Ensino. O prazo de envio dos  
46 relatórios à COAI ficou estabelecido para 31 de maio de 2021, e, posteriormente,  
47 discutidos em reunião das Pró-reitorias com colegiados envolvidos. Foi informado  
48 o fluxo de atividades para o semestre de 2021/1, com reformulação do  
49 questionário, a ser enviado aos Centros para sugestões, e fechamento do  
50 questionário para aplicação. Alguns membros manifestaram suas experiências  
51 relacionadas a esse processo de avaliação. **3.3 Avaliação dos cursos EaD:** foi  
52 informado que a avaliação dos cursos EaD está em discussão com CSA-CEAD,  
53 para revisão do instrumento com especificidades para essa modalidade. Além  
54 disso, explanado que apresentará calendário diferenciado com base no calendário  
55 acadêmico. **3.4 Tramitação relacionada à Avaliação Externa:** a professora  
56 Gesilani indicou a publicação da Portaria INEP nº 165, de 20 de abril de 2021, que  
57 institui a Avaliação Externa Virtual in Loco no âmbito das visitas por comissões de  
58 especialistas para avaliação externa de Instituições de Educação Superior e  
59 cursos de graduação, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação  
60 Superior (SINAES). Ainda, reforçou que os cursos que teriam reconhecimento ou  
61 renovação de reconhecimento, no ano de 2020, estão com atos provisórios,  
62 sendo: Reconhecimento - Administração Pública EaD; Licenciatura em  
63 Informática; Licenciatura em Ciências Biológicas; Renovação de reconhecimento -  
64 Bacharelado em Artes Visuais; Bacharelado em Música; Licenciatura em Teatro;  
65 Engenharia de Software; Biblioteconomia. Com relação aos cursos que teriam  
66 essa atividade para 2021, a professora informou: Reconhecimento - Engenharia  
67 Civil (Ceavi); Renovação de reconhecimento - Engenharia da Pesca. **4 Informes**  
68 **Gerais:** a professora Gesilani informou o calendário de reuniões da CPA para o  
69 ano 2021, como também, indicou a tramitação da atualização do Projeto de  
70 Avaliação Institucional (PAI) até final do ano, a ser reeditado posteriormente à  
71 revisão do PDI e PPI. **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais  
72 havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei  
73 essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.  
74 Florianópolis, vinte e nove de abril de dois mil e vinte e um.

Presidente	Secretário
------------	------------

1 **ATA Nº 76** - Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às  
2 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve início  
3 a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A  
4 reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva  
5 Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes**  
6 **Docentes**: Jairo Valdati (FAED); Marta Kolhs (CEO); Elisabete Maria de Oliveira  
7 (CEFID); Eduardo Nogueira Giovanni (CERES); Gilmar Conte (CAV);  
8 **Representantes Técnico-Universitários**: Liliane Machado Martins  
9 (PROEN/Reitoria); Debora Pontes Esteves (CESFI); Milena Barbi (ESAG); Murilo  
10 Arndt (CCT); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN); **Representantes**  
11 **Discentes**: Laleska Lebioda (ESAG); Andreza da Silva Fernandes (CERES).  
12 Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs**: professor Francisco  
13 Germano Martins (CESFI); professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG);  
14 professora Cleide Vieira (CEPLAN); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI);  
15 **Demais participantes**: técnica-universitária Maristela Mendes (COAI); técnica-  
16 universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI); técnica-universitária Jane de  
17 Fátima Daum (CSA/CAV). **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou  
18 que a ata da 75ª reunião foi enviada em 08/07/2021, por e-mail. Colocada em  
19 discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e  
20 aprovada por unanimidade. **2. Expedientes**: indicação da liberação da Portaria  
21 MEC nº 494, de 08 de julho de 2021, que estabeleceu o regulamento do ENADE  
22 2021, com data para 14 de novembro de 2021, e prorrogou a avaliação dos  
23 cursos vinculados às áreas dos anos II e III. Ainda, liberação do Edital INEP nº 36,  
24 de 12 de julho de 2021, referente às diretrizes, procedimentos, prazos e os  
25 demais aspectos relativos à realização do ENADE 2021. A professora Gesilani  
26 informou sobre o ranqueamento da UDESC no *Latin American University*  
27 *Ranking*, levantamento de melhores instituições de ensino superior da América  
28 Latina feito pela organização internacional *Times Higher Education* (THE),  
29 estando em 63º lugar, quase 30 posições acima do *ranking* do ano passado.  
30 **3. Ordem do dia: 3.1 Discussão do instrumento de avaliação aos cursos de**  
31 **graduação**: a professora Gesilani reforçou os detalhes relacionados ao fluxo de  
32 atividades da reformulação do instrumento destinado à avaliação dos cursos, na  
33 perspectiva das atividades não presenciais: liberação do instrumento para as  
34 considerações dos Centros de Ensino; compilação das sugestões; finalização e  
35 revisão do instrumento. A professora reiterou que a avaliação será realizada entre  
36 02 e 20 de agosto. Após, foi demonstrada a versão do instrumento, com a  
37 devolutiva de aspectos relacionados às sugestões enviadas. **3.2 Fluxo avaliativo**  
38 e **relatórios dos processos de avaliação**: foi demonstrado o modelo de fluxo,  
39 construído e elaborado em parceria com a PROEN e PROPPG, referente às  
40 atribuições de cada segmento no processo avaliativo, liberação/construção dos  
41 relatórios e discussões dos dados referentes à autoavaliação. Ainda, foi reforçado

## Presidente

## Secretário

42 o prazo de envio dos relatórios à COAI estabelecido para 31 de julho de 2021,  
43 para posterior discussão com colegiados envolvidos. Também foram levantados  
44 aspectos relacionados a alguns problemas operacionais do SIGA referente ao  
45 módulo avaliação, como a impossibilidade de construção automática dos gráficos  
46 e, especificamente no momento, acesso dos professores aos resultados das suas  
47 avaliações, já sendo feita manifestação para a empresa responsável para a  
48 solução desta demanda. A professora Gesilani explicitou como se dá o cálculo  
49 das médias demonstradas pelos relatórios do SIGA, além disso, ressaltou que  
50 será feito treinamento após períodos de avaliação com presidentes e membros  
51 das CSAs, que tem acesso ao módulo, para reforço dos passos para extração dos  
52 relatórios. **3.3 Aprovação PAI 2020-2021:** a professora Gesilani indicou a  
53 publicação da Resolução CONSUNI nº 6, de 01 de junho de 2021, com aprovação  
54 do PAI 2020-2021 (5ª edição) da UDESC. **3.4 Avaliação dos Programas de**  
55 **Pós-Graduação (APPG):** a professora Gesilani reiterou sobre a avaliação APPG,  
56 que teve início em 28 de junho e será realizada até 16 de julho. Informou que esta  
57 avaliação está sendo uma extensão do piloto realizado com alguns programas no  
58 ano de 2020, e, neste semestre, destinada a todos os programas da UDESC.  
59 Como próximas ações relacionadas à APPG: sugestões dos Centros relacionadas  
60 ao instrumento e processo; reflexão sobre diferenciar os instrumentos para os  
61 cursos *lato sensu* e *stricto sensu*; verificação das especificidades do sistema e  
62 processo avaliativo da pós-graduação. **3.5 Avaliação dos cursos EaD:** a  
63 professora Gesilani indicou que será feita uma reunião com os presidentes das  
64 CSAs dos Centros que apresentam cursos nesta modalidade para que haja  
65 discussão do processo a ser realizado, assim como será feito o envio do  
66 instrumento para revisão na realidade dos cursos EaD e verificação de  
67 possibilidades de datas para aplicação mediante calendários vigentes. Também  
68 levantou a necessidade de reflexão da avaliação dos cursos de pós-graduação  
69 em rede. **4 Informes Gerais:** a professora Gesilani reforçou o calendário das  
70 próximas reuniões da CPA. **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais  
71 havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei  
72 essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.  
73 Florianópolis, treze de julho de dois mil e vinte e um.

## Presidente

## Secretário

1 **ATA Nº 77** - Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e  
2 um, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes**: Jairo Valdati (FAED); Elisabete Maria de Oliveira  
7 (CEFID); Eduardo Nogueira Giovanni (CERES); **Representantes Técnico-**  
8 **Universitários**: Liliane Machado Martins (PROEN/Reitoria); Debora Pontes  
9 Esteves (CESFI); Milena Barbi (ESAG); Susele Mussoi Rodrigues (CCT); Gislaine  
10 de Campos Ferreira (CEPLAN); **Representantes Discentes**: Laleska Lebioda  
11 (ESAG); Andreza da Silva Fernandes (CERES). Contou, ainda, como  
12 participantes: **Presidentes CSAs**: professor Francisco Germano Martins (CESFI);  
13 professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG); professora Cleide Vieira  
14 (CEPLAN); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); **Demais participantes**:  
15 técnica-universitária Maristela Mendes (COAI); técnica-universitária Juciane  
16 Rodrigues de Abreu (COAI); técnica-universitária Jane de Fátima Daum  
17 (CSA/CAV); Aline Silva Botelho (CSA/CEAD)

18 **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que a ata da 76<sup>a</sup> reunião foi  
19 enviada em 25/08/2021, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem  
20 quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

21 **2. Expedientes**: foi divulgado o seminário virtual da ABMES, tendo como título  
22 “Balanço e perspectivas para a avaliação virtual *in loco*”, a ser realizado no dia  
23 trinta e um de agosto, dez horas, via YouTube.

24 **3. Ordem do dia: 3.1 Fluxo avaliativo e processo da autoavaliação 2021/1**: a  
25 professora Gesilani demonstrou os percentuais de participação dos professores e  
26 acadêmicos na autoavaliação relacionada ao semestre de 2021/1, tanto da  
27 graduação quanto da pós-graduação. Ainda, foi reforçado o fluxo do processo  
28 avaliativo, construído e elaborado em parceria com a PROEN e PROPPG,  
29 referente às atribuições de cada segmento, liberação/construção dos relatórios e  
30 discussões dos dados referentes à autoavaliação. Também, foi informado que  
31 será realizado encontro para treinamento de acesso ao módulo de avaliação do  
32 SIGA, assim como liberação de tutorial com os códigos para a extração dos  
33 resultados. A professora Gesilani registrou a importância do envio do termo de  
34 responsabilidade, devidamente preenchido e assinado, por parte dos membros da  
35 CSA que têm acesso ao módulo. Quanto à composição da CPA e CSAs, indicou-  
36 se algumas informações necessárias, que foram esclarecidas frente às  
37 comissões.

38 **3.2 Avaliação dos Programas de Pós-Graduação (APPG)**: a professora  
39 Gesilani reiterou sobre o treinamento ocorrido no dia 19 de agosto e destacou  
40 como próximas ações: reunião PROPPG; sugestões dos Centros relacionadas ao  
41 instrumento e processo; reflexão sobre diferenciar os instrumentos para os cursos

Presidente

Secretário

42 *lato sensu* e *stricto sensu*; verificação das especificidades do sistema e processo  
43 avaliativo da pós-graduação.

44 **3.3 Avaliação dos cursos EaD:** a professora Gesilani indicou que foi feita  
45 reunião com os presidentes das CSAs dos Centros que possuem cursos de  
46 graduação na modalidade de ensino a distância. Após esta reunião, foi definido  
47 calendário para a realização da avaliação, seguindo as seguintes fases: envio do  
48 instrumento para as contribuições nas instâncias acadêmicas (CSAs, DEGs,  
49 Chefes de Departamento, NDE); sistematização das contribuições pelos Centros;  
50 retorno dos encaminhamentos; compilação das sugestões, análise das  
51 contribuições, seleção e adequação das perguntas ao instrumento; devolutiva do  
52 instrumento com a incorporação das sugestões dos Centros; inserção do  
53 questionário no SIGA; divulgação do processo de avaliação; aplicação da  
54 avaliação.

55 **3.4 ENADE 2020-2021:** a professora reforçou a data do ENADE 2020/21 e  
56 contexto atual.

57 **4 Informes Gerais:** a professora Gesilani informou o calendário das próximas  
58 reuniões da CPA.

59 **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
60 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
61 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, vinte e seis de  
62 agosto de dois mil e vinte e um.

Presidente

Secretário

**ATA Nº 78** - Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes Docentes**: Jairo Valdati (FAED); Renato de Melo (CEAD); Luciane Mulazani dos Santos (FAED); Gilmar Conte (CAV); Eduardo Nogueira Giovanni (CERES); **Representantes Técnico-Universitários**: Liliane Machado Martins (PROEN/Reitoria); Aline Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria); Debora Pontes Esteves (CESFI); Milena Barbi (ESAG); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI); **Representantes Discentes**: Laleska Lebioda (ESAG). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs**: professor Francisco Germano Martins (CESFI); professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG); professora Cleide Vieira (CEPLAN); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); **Demais participantes**: técnica-universitária Maristela Mendes (COAI); técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI). **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que a ata da 77ª reunião foi enviada em 25/10/2021, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **2. Expedientes**: foi divulgado o 1º Encontro Virtual - CPA's do Brasil, que ocorrerá dia 03 de novembro, às 18 horas, via plataforma *Zoom*. Ainda, o IV Simpósio sobre Avaliação Institucional, a ser realizado dia 17 e 18 de novembro, via *Youtube*, promovido pela CPA da UFRPE. **3. Ordem do dia: 3.1 Avaliação dos cursos EaD**: a professora Gesilani indicou que após as deliberações junto aos presidentes das CSAs dos Centros que possuem cursos de graduação na modalidade de ensino a distância, chefias de departamento e diretores de ensino, foi deflagrado o processo de avaliação dos cursos de graduação na modalidade de ensino a distância, estando aberto o processo de avaliação até dia 12/11/2021. Após o fechamento das avaliações, será realizado treinamento com as CSAs para a extração dos resultados no SIGA, para sequência do fluxo do processo, enviando os relatórios para as discussões nos Centros (NDEs e DEGs). **3.2 ENADE 2020-2021**: a professora reforçou a data do ENADE 2020/21, a ser realizado no dia 14 de novembro, e contextualizou a avaliação dos cursos da área do ano III, a ser realizada em 2022. Também, reiterou a atribuição da CPA e CSAs frente ao ENADE. **3.3 Seminário de avaliação institucional**: a professora Gesilani apresentou proposta para a realização do Seminário, prevendo possível data em fevereiro, e quanto programação, apresentação das ações dos Centros frente o panorama das avaliações AAC de 2020/2 e 2021/1, com apresentação dos dados discutidos por meio dos relatórios. **4 Informes Gerais**: a professora Gesilani informou que o sistema estava com problema na geração do relatório que o professor tem acesso diretamente no SIGA à sua avaliação, sendo indicado

## Presidente

## Secretário

42 que foi aberto chamado a Edusoft, havendo aguardo da devolutiva pela empresa.  
43 Ainda, foi informado sobre questões referentes a avaliação de conhecimento e  
44 reconhecimento de cursos, perante a avaliação *in loco*. **5. Comunicações**  
45 **pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva  
46 Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após lida e aprovada será  
47 assinada pelos presentes. Florianópolis, onze de novembro de dois mil e vinte e  
48 um.

## Presidente

## Secretário

1 **ATA Nº 79** - Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois,  
2 às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve  
3 início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A  
4 reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva  
5 Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes**  
6 **Docentes**: Elisabete Maria de Oliveira (CEFID); Eduardo Nogueira Giovanni  
7 (CERES); Renato de Mello (CEAD); Lucas da Rosa (CEART); **Representantes**  
8 **Técnico-Universitários**: Liliane Machado Martins (PROEN/Reitoria); Aline  
9 Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria); Debora Pontes Esteves (CESFI);  
10 Milena Barbi (ESAG); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda,  
11 como participantes: **Presidentes CSAs**: professor Francisco Germano Martins  
12 (CESFI); professora Isabela Regina Fornari Muller (ESAG); professora Cleide  
13 Vieira (CEPLAN); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); **Demais**  
14 **participantes**: técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI); técnica-  
15 universitária Jane de Fátima Daum (CSA/CAV); técnica-universitária Aline Silva  
16 Botelho (CSA/CEAD). **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que  
17 a ata da 78<sup>a</sup> reunião foi enviada em 10/03/2022, por e-mail. Colocada em  
18 discussão e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e  
19 aprovada por unanimidade. **2. Expedientes**: não houve. **3. Ordem do dia: 3.1**  
20 **ENADE 2021 e 2022**: a professora Gesilani indicou o fluxo do processo  
21 relacionado aos resultados do ENADE 2021, assim como, identificou os  
22 documentos liberados, até o momento, para o ciclo ENADE 2022, como a Portaria  
23 41/2022/MEC, que estabelece o regulamento do ENADE edição 2022, com a  
24 indicação das áreas a serem avaliadas. **3.2 Seminário de avaliação**  
25 **institucional – discussão dos relatórios**: a professora Gesilani informou que o  
26 seminário para a exposição e discussão dos relatórios será realizado em forma de  
27 reuniões de trabalho entre COAI, PROEN e centros, tendo como participantes dos  
28 centros presidentes das CSAs e membros da comissão, diretores de ensino e  
29 chefias de departamento. As reuniões servirão para a exposição do panorama da  
30 avaliação das ações dos cursos (AAC) de 2020/2 e 2121/1, com as ações  
31 propostas pelos centros. Será enviado modelo para apresentação, pelos centros,  
32 destas dimensões. A professora Gesilani indicou que as reuniões ocorrerão a  
33 partir de abril e o calendário será enviado aos centros por e-mail. Também,  
34 reforçou a data limite para o envio do relatório de balanço da AAC do centro até  
35 dia 11/04/2022. Ainda, a professora explanou e reiterou o fluxo do processo de  
36 autoavaliação. **3.3 Avaliação das Ações dos Programas de Pós-Graduação**  
37 (**APPG**): a professora Gesilani informou sobre o fechamento do ciclo da última  
38 avaliação realizada (2021/2) e as ações para o próximo semestre, em que será  
39 feita reunião de sensibilização, em articulação com PROPPG, com o colegiado da  
40 pós-graduação, para demonstrar a importância do processo e da participação nas  
41 avaliações. Além disso, será feita revisão do instrumento, conforme realizado com

Presidente

Secretário

42 graduação, com devolutiva dos centros. A professora relatou possibilidade de  
43 reuniões de trabalho para devolutiva, em tratativa com PROPPG para efetivação  
44 da dinâmica. A professora reforçou que os resultados estão liberados para a  
45 extração pelas CSAs e haverá treinamento, para quem tiver dúvidas, no dia  
46 29/03/2022, às 14h. **3.4 Avaliação das Ações dos Cursos (AAC):** a professora  
47 Gesilani indicou que a última avaliação ocorreu em 2021/1, com fechamento  
48 deste ciclo, destacando a necessidade da discussão dos relatórios pelos centros,  
49 assim como, entrega do documento. A professora destacou a preparação para a  
50 avaliação 2022/1, em que será realizada a revisão do instrumento com devolutiva  
51 dos centros, assim como, preparação da campanha para a sensibilização para  
52 participação. **3.5 Portarias CSAs e CPA:** a professora Gesilani reforçou sobre a  
53 necessidade do encaminhamento à COAI das portarias das CSAs que forem  
54 atualizadas, como também, a indicação do presidente da CSA e representante de  
55 CPA, respeitando a proporcionalidade de composição. Ainda, houve sorteio para  
56 representante da sociedade civil da CPA, sendo sorteado e deliberado o  
57 representante do CAV. **4 Informes Gerais:** a professora Gesilani informou o  
58 calendário das próximas reuniões da CPA. **5. Comunicações pessoais:** não  
59 houve. Nada mais havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório,  
60 presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada  
61 pelos presentes. Florianópolis, quinze de março de dois mil e vinte e dois.

Presidente	Secretário
------------	------------

1 **ATA Nº 80** - Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte  
2 e dois, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes:** Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco (CEAD);  
7 Julcemar Dias Kessler (CEO); **Representantes Técnico-Universitários:** Aline  
8 Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria); Milena Barbi (ESAG); Gislaine de  
9 Campos Ferreira (CEPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI). Contou, ainda, como  
10 participantes: **Presidentes CSAs:** professor Francisco Germano Martins (CESFI);  
11 professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); Cleide Vieira (CEPLAN); **Demais**  
12 **participantes:** técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI);  
13 professora Débora Barni de Campos (CSA/CEPLAN); técnica-universitária Jane  
14 de Fátima Daum (CSA/CAV); técnica-universitária Fernanda Spitzner  
15 (CSA/CEPLAN).

16 **1. Aprovação da Ata:** a professora Gesilani informou que a ata da 79<sup>a</sup> reunião foi  
17 enviada em 29/09/2022, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem  
18 quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

## 19 2. Expedientes: não houve.

20 **3. Ordem do dia: 3.1 Síntese das Reuniões de Trabalho:** a professora Gesilani  
21 repassou a dinâmica das atividades desenvolvidas nas reuniões de trabalho,  
22 assim como as deliberações efetuadas e encaminhamentos quanto aos aspectos  
23 discutidos nas reuniões. **3.2 Síntese das Avaliações *in loco*:** a professora  
24 Gesilani demonstrou os resultados das avaliações *in loco* dos cursos que  
25 realizaram as avaliações até o momento, neste ano, como também, os  
26 encaminhamentos referentes ao que competia COAI e PROEN. Reforçou alguns  
27 aspectos identificados nos processos, como recomendações para as próximas  
28 avaliações. **3.3 Avaliação dos Cursos – Externa:** 3.3.1 Avaliação Quadrienal  
29 2017-2020: a professora informou sobre os resultados divulgados da avaliação

30 quadrienal da CAPES, sendo que a UDESC obteve aumento de conceito em  
31 dezóito programas. **3.4 Avaliação dos Estudantes – Externa:** 3.4.1 ENADE  
32 2021 – Resolução CEE: a professora Gesilani reiterou a modificação da  
33 Resolução CEE/SC 13/2021, em relação à anterior, quanto ao conceito ENADE  
34 quanto indicador de referência para a necessidade de visitas *in loco*, caso valor  
35 inferior a 3. 3.4.2 IDD 2021: a professora Gesilani demonstrou os resultados

referentes ao conceito ENADE e IDD referentes aos cursos que realizaram a prova em 2021. 3.4.2 ENADE 2022: a professora Gesilani reforçou os cursos que farão o ENADE 2022 e o dia de realização da prova. **3.5 Avaliação Institucional**

39 – **Interna:** 3.5.1 AAU 2022: a professora Gesilani explanou sobre o processo de  
40 avaliação da AAU, indicando que o instrumento foi encaminhado para as  
41 considerações dos gestores. Também, indicou as modificações do sistema SIGA

## Presidente

## Secretário

42 para que todos os participantes possam realizar a avaliação perante este sistema,  
43 a saber, gestores, professores, técnicos e acadêmicos. A previsão de aplicação  
44 será em 2023/1. **3.6 Avaliação dos Cursos – Interna:** 3.6.1 AAPG 2022/1 –  
45 Fluxo: a professora indicou os fluxos referentes à AAPG que ocorreu em 2022/1 e  
46 que os resultados estão disponíveis para extração, para haver a discussão e  
47 confecção dos relatórios pelos Centros. Em tratativa com a PROPPG, pensa-se  
48 em realizar uma reunião de trabalho em 28/11/2022, sendo o prazo para a  
49 entrega dos relatórios de 2022/1 até 21/11/2022. 3.6.2 AAPG 2022/2 –  
50 Instrumento e Campanha: a previsão da AAPG 2022/2 será de 10/10/2022 a  
51 24/10/2022, para que haja possibilidade de haver a discussão dos resultados,  
52 também, na reunião de trabalho do dia 28/11/2022. 3.6.3 AAC 2022/1 - Extração  
53 dos Resultados e Relatórios: a professora Gesilani indicou que os resultados  
54 estão disponíveis para extração e que na página da COAI estão os tutoriais  
55 referentes a essa avaliação, assim como, serão disponibilizados por e-mail. Em  
56 relação aos relatórios com as discussões pelos Centros, prazo de entrega ficou  
57 definido para dia 28/11/2022 – AAC 2022/1 e 27/02/2023 – AAC 2022/2. 3.6.4  
58 AAC 2022/2 – Campanha: a professora Gesilani reforçou o período de realização  
59 a AAC 2022/2, sendo de 14/11/2022 até 02/12/2022. **3.7 Diversos:** 3.7.1 Portaria  
60 CPA: a professora destacou que o ato atualizado está em tramitação para  
61 posterior publicação. 3.7.2 Portarias CSAs: a professora demonstrou as portarias  
62 vigentes e reforçou a necessidade de, caso tenham atualizações, comunicação  
63 das alterações. 3.7.3 Próxima Reunião: foi indicado que a próxima reunião será  
64 no dia 24/11/2022. **4 Informes Gerais:** não houve. **5. Comunicações pessoais:**  
65 não houve. Nada mais havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório,  
66 presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada  
67 pelos presentes. Florianópolis, vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e dois.

## Presidente

## Secretário

1 **ATA Nº 81** - Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte  
2 e dois, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes**: Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco (CEAD);  
7 Eduardo Nogueira Giovanni (CERES); Marta Kolhs (CEO); Elisabete Maria De  
8 Oliveira (CEFID); **Representantes Técnico-Universitários**: Liliane Machado  
9 Martins (PROEN/Reitoria); Aline Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria);  
10 Milena Barbi (ESAG); Susele Mussoi Rodrigues (CCT); Gislaine de Campos  
11 Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs**:  
12 professora Isabela Regina Fornari Muller; professor Francisco Germano Martins  
13 (CESFI); professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); Julcemar Dias Kessler  
14 (CEO); **Demais participantes**: técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu  
15 (COAI); técnica-universitária Jane de Fátima Daum (CSA/CAV).

16 **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que a ata da 80<sup>a</sup> reunião foi  
17 enviada em 28/11/2022, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem  
18 quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **2. Expedientes**: não houve. **3. Ordem do dia**: **3.1 Avaliação dos Estudantes - Externa**: **3.1.1 ENADE 2021**: a professora Gesilani repassou que não houve novas publicações de conceitos em relação ao ENADE 2021 até o momento. **3.1.2 ENADE 2022**: foi informada a realização da prova em 27/11/2022 e foram feitas devolutivas do acompanhamento dos alunos por parte das CSAs dos cursos envolvidos. **3.2 Avaliação Institucional - Interna**: a professora Gesilani reforçou sobre o processo de avaliação da AAU, indicando haver necessidade das modificações do sistema SIGA para que todos os participantes possam realizar a avaliação perante o sistema, estando em trâmite esse processo. A previsão de aplicação será em 2023/1. **3.3 Avaliação dos Cursos – Interna**: **3.3.1 AAPG 2022/1**: a professora reiterou a data para envio do relatório do Centro referente a essa avaliação (28/11/2022). **3.3.2 AAPG 2022/2**: a professora Gesilani informou que já pode haver extração dos resultados e foi enviado tutorial para a extração. Ainda, que a entrega do relatório do Centro deve ser e 27/02/2022. **3.3.3 AAC 2022/1**: a professora reforçou o prazo de 28/11/2022 para a entrega do relatório do Centro. **3.3.4 AAC 2022**: a professora Gesilani indicou que o período de realização a AAC 2022/2 seria até 02/12/2022, mas em discussão da CPA, por uma reivindicação dos acadêmicos por meio do DCE com manifestação por e-mail, será estendido até 12/12/2022. Com relação à consideração que o DCE levantou sobre a AAC se estender até o fechamento dos exames houve entendimento da CPA que não era necessário visto que as dimensões do questionário se voltam a questões específicas de organização didático-pedagógica das disciplinas, assim como a avaliação do corpo docente não

Presidente

Secretário



42 apresenta questões vinculadas ao exame. Será enviado tutorial para a extração  
43 dos resultados e a entrega do relatório foi definida para 27/02/2023. Foram  
44 repassados os passos do fluxo do processo da AAC. **3.4 Diversos: 3.4.1**  
45 **Reuniões CPA 2023:** a professora destacou que será feito o encaminhamento  
46 por e-mail do calendário de reuniões. **4 Informes Gerais:** não houve. **5.**  
47 **Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
48 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
49 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, vinte e nove de  
50 novembro de dois mil e vinte e dois.

Presidente	Secretário

1 **ATA Nº 82** - Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e  
2 três, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes:** Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco (CEAD);  
7 Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias de Azevedo (CERES); Gilmar  
8 Conte (CAV); **Representantes Técnico-Universitários:** Liliane Machado Martins  
9 (PROEN/Reitoria); Aline Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria); Milena  
10 Barbi (ESAG); Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como  
11 participantes: **Presidentes CSAs:** professor Mauricio Aronne Pillon (CCT);  
12 professor Francisco Germano Martins (CESFI); professora Isabela Regina Fornari  
13 Muller; professora Angela Maria Blatt Ortiga (CEAVI); **Demais participantes:**  
14 técnica-universitária Juciane Rodrigues de Abreu (COAI); técnica-universitária  
15 Jane de Fátima Daum (CSA/CAV); técnica-universitária Fernanda Spitzner  
16 (CSA/CEPLAN); professora Débora Barni de Campos (CSA/CEPLAN). 1.  
17 **Aprovação da Ata:** a professora Gesilani informou que a ata da 81ª reunião foi  
18 enviada em 16/03/2023, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem  
19 quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 2.  
20 **Expedientes:** não houve. 3. **Ordem do dia:** 3.1 **Avaliação dos Estudantes -**  
21 **Externa:** 3.1.1 **ENADE 2021:** a professora Gesilani repassou que não houve  
22 novas publicações de conceitos em relação ao ENADE 2021 até o momento.  
23 3.1.2 **ENADE 2022:** foi informado que houve liberação dos insumos para  
24 conferência. Uma questão constatada em relação ao ano 2021 foi a necessidade  
25 de sistematização e conferência do Censo de Educação Superior por parte das  
26 chefias de departamento e direções com relação à atualização do perfil docente  
27 em termos de titulação e vinculação. A professora relatou que será realizada  
28 reunião com as chefias de departamento, direções de ensino e secretarias  
29 acadêmicas dos centros que estão envolvidos com o ENADE 2022 (articulado ao  
30 Censo preenchido em 2023) para reforçar essas condições e o impacto desse  
31 indicador nos conceitos dos cursos. Ainda em relação ao ENADE 2022, a  
32 professora enfatizou a Portaria MEC/INEP 577/2022 que informa sobre a previsão  
33 de liberação dos indicadores do ENADE 2022 para o ano de 2023 (Conceito  
34 ENADE e IDD em 10/09/2023; CPC e IGC em 15/12/2023). 3.1.2 **ENADE 2023:** a  
35 professora indicou a liberação do macrocronograma do ENADE 2023, por meio da  
36 Portaria MEC/INEP 571/2022, sendo a aplicação das provas em 26/11/2023.  
37 Também, reforçou os cursos que estarão envolvidos com o ENADE 2023,  
38 referente ao Ano I do 7º Ciclo Avaliativo, de acordo com o estabelecido na  
39 Portaria MEC 124/2023. 3.2 **Avaliação Institucional - Interna:** a professora  
40 Gesilani reiterou sobre o processo de avaliação da AAU, indicando ainda estar em  
41 tramitação e procedências as modificações do sistema SIGA para que todos os

## Presidente

## Secretário



42 participantes possam realizar a avaliação perante o sistema. Dessa forma, com  
43 mudança da previsão de liberação para aplicação, sendo em 2023/2. **3.3**  
44 **Avaliação dos Cursos – Interna:** **3.3.1 AAPG 2022:** a professora reiterou a data  
45 para envio do relatório de balanço do Centro referente a essa avaliação, sendo o  
46 prazo estendido até 14/04/2023 (prazo anterior 20/02/2023). **3.3.2 AAPG 2023:** a  
47 professora Gesilani informou a previsão de aplicação será no final do semestre de  
48 2023/1. **3.3.3 AAC 2022:** a professora reforçou a necessidade da entrega do  
49 relatório de balanço do Centro, e, de acordo com solicitado, o prazo foi estendido  
50 até 14/04/2023 (prazo anterior 31/03/2023). **3.3.4 AAPG 2023:** a professora  
51 Gesilani informou a previsão de aplicação será no final do semestre de 2023/1.  
52 Quanto aos instrumentos, foi informada a manutenção da estrutura e que  
53 questões pontuais podem ser enviadas à COAI, mas o questionário será mantido  
54 visto dar continuidade em valores comparativos, assim como de se obter uma  
55 série histórica mais contínua. Outro informe foi a possibilidade de articulação da  
56 SECOM na campanha, no sentido de estratégias de sensibilização para a  
57 participação, por meio de ações realizadas por intermédio da autoavaliação.  
58 Ainda, a professora Gesilani reforçou o fluxo do processo avaliativo em relação  
59 aos resultados, tanto da AAC quanto da AAPG. **3.4 Atualizações das CSAs:** a  
60 professora Gesilani indicou a necessidade do encaminhamento das portarias  
61 atualizadas nos casos de atualizações e novas composições, assim como, por  
62 parte das novas composições, da indicação do representante da CSA na CPA, de  
63 acordo com a representação do Centro (segmento). **4 Informes Gerais:** a  
64 professora repassou o cronograma de calendários de reuniões da CPA em 2023.  
65 **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
66 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
67 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, vinte e um de março  
68 de dois mil e vinte e três.

Presidente	Secretário

1 **ATA Nº 83** - Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e  
2 três, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:  
6 **Representantes Docentes**: Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco (CEAD);  
7 Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias de Azevedo (CERES); Gilmar  
8 Conte (CAV); **Representantes Técnico-Universitários**: Liliane Machado Martins  
9 (PROEN/Reitoria); Aline Cristina da Silva Heusi (PROPLAN/Reitoria); Milena  
10 Barbi (ESAG); Lucas Kuster Moraes (CEAVI); Gislaine de Campos Ferreira  
11 (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes CSAs**: professor  
12 Mauricio Aronne Pillon (CCT); professor Francisco Germano Martins (CESFI);  
13 professora Isabela Regina Fornari Muller; professora Angela Maria Blatt Ortiga  
14 (CEAVI); **Demais participantes**: técnica-universitária Aline Silva Botelho  
15 (CSA/CEAD); técnica-universitária Jane de Fátima Daum (CSA/CAV).

16 **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que a ata da 82<sup>a</sup> reunião foi  
17 enviada em 18/05/2023, por e-mail. Colocada em discussão e, não havendo quem  
18 quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por unanimidade.

19 **2. Expedientes**: não houve. **3. Ordem do dia**: **3.1 Avaliação dos Estudantes - Externa**:  
20 **3.1.1 ENADE 2021**: a professora Gesilani repassou que houve a  
21 publicação dos conceitos CPC e IGC em relação ao ciclo do ENADE 2021, sendo  
22 demonstrados os valores e indicada a página de publicação dos resultados.

23 **3.1.2 ENADE 2022**: foi informado que houve liberação dos insumos para conferência. A  
24 professora relatou que foi realizada reunião com as chefias de departamento,  
25 direções de ensino e secretarias acadêmicas dos centros que estão envolvidos  
26 com o ENADE 2022 (articulado ao Censo preenchido em 2023) para reforço  
27 dessas condições e o impacto desse indicador nos conceitos dos cursos. Ainda  
28 em relação ao ENADE 2022, a professora enfatizou a Portaria MEC/INEP  
29 577/2022 que informa sobre a previsão de liberação dos indicadores do ENADE  
30 2022 para o ano de 2023 (Conceito ENADE e IDD em 10/09/2023; CPC e IGC em  
31 15/12/2023).

32 **3.1.2 ENADE 2023**: a professora reforçou o macrocronograma do  
33 ENADE 2023, por meio da Portaria MEC/INEP 571/2022, sendo a aplicação das  
34 provas em 26/11/2023. Também, reiterou os cursos que estarão envolvidos com o  
35 ENADE 2023, referente ao Ano I do 7º Ciclo Avaliativo, de acordo com o  
36 estabelecido na Portaria MEC 124/2023. Ainda, informou sobre a publicação do  
37 Edital MEC/INEP nº 37, de 25 de maio de 2023, referente à realização do ENADE  
38 2023. Relatou que será realizado o Seminário ENADE com as chefias de  
39 departamento e diretores de ensino dos centros envolvidos com os cursos que  
40 realizarão o ENADE, com a apresentação do edital e normativas, assim como  
41 reconhecimento dos indicadores de qualidade envolvidos.

**3.2 Avaliação dos Cursos - Interna**: a professora Gesilani reiterou sobre o processo de avaliação,

Presidente

Secretário

42 sendo indicados os períodos de aplicação da AAC (12/06 a 08/07) e AAPG (05/06  
43 a 01/07). **3.3 Atualizações das CSAs:** a professora Gesilani informou a  
44 necessidade do encaminhamento das portarias atualizadas nos casos de  
45 atualizações e novas composições, assim como, por parte das novas  
46 composições, da indicação do representante da CSA na CPA, de acordo com a  
47 representação do Centro (segmento). **3.4 Projeto de Avaliação Institucional**  
48 (**PAI**): a professora registrou que o documento foi elaborado, com as devidas  
49 atualizações, e encaminhado para a tramitação nas câmaras do CONSUNI. **4**  
50 **Informes Gerais:** a professora repassou o cronograma de calendários de  
51 reuniões da CPA em 2023. **5. Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais  
52 havendo a registrar, eu, Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei  
53 essa ata. Ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes.  
54 Florianópolis, vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e três.

MEMBROS

Presidente

Secretário

1 **ATA Nº 84** - Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às  
2 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, teve início  
3 a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da UDESC. A  
4 reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia da Silva  
5 Honório, e contou com a participação dos seguintes membros: **Representantes**  
6 **Docentes**: Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias de Azevedo  
7 (CERES); Gilmar Conte (CAV); Eliana Goncalves (CEART); Lenita de Cassia  
8 Moura Stefani (CEAD); professora Elisabete Maria de Oliveira (CEFID);  
9 **Representantes Técnico-Universitários**: Lucas Kuster Moraes (CEAVI);  
10 Gislaine de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes:  
11 **Presidentes CSAs**: professora Cleide Vieira (CEPLAN); professor Mauricio  
12 Aronne Pillon (CCT); professor Gustavo Gondran Ribeiro (CESFI); professor  
13 Paulo Roberto Farah (CEAVI); **Demais participantes**: técnica-universitária  
14 Fabiana Teixeira Da Rosa (CSA/CEART); discente Ashley dos Santos Souza  
15 (CSA/CEPLAN). **1. Aprovação da Ata**: a professora Gesilani informou que a ata  
16 da 83<sup>a</sup> reunião foi enviada em 16/08/2023, por e-mail. Colocada em discussão e,  
17 não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por  
18 unanimidade. **2. Expedientes**: não houve. **3. Ordem do dia**: **3.1 Avaliação dos**  
19 **Estudantes - Externa**: **3.1.1 ENADE 2022**: foi informado que houve liberação  
20 dos insumos para conferência. A professora relatou que foi realizada reunião com  
21 as chefias de departamento, direções de ensino e secretarias acadêmicas dos  
22 centros que estão envolvidos com o ENADE 2022 (articulado ao Censo  
23 preenchido em 2023) para reforço dessas condições e o impacto desse indicador  
24 nos conceitos dos cursos. Ainda em relação ao ENADE 2022, a professora  
25 indicou que foram enviados para conferência das chefias de departamento os  
26 insumos referentes aos indicadores do Conceito Enade, em relação aos  
27 estudantes inscritos, estudantes que realizaram a prova, assim como notas brutas  
28 em relação à formação geral e específica. **3.1.2 ENADE 2023**: a professora  
29 reforçou as principais etapas do cronograma do ENADE 2023, por meio do Edital  
30 MEC/INEP nº 37, de 25 de maio de 2023, sendo as inscrições dos estudantes até  
31 31/08/2023 e aplicação das provas em 26/11/2023. A divulgação do gabarito  
32 ocorrerá em 08/12/23 e divulgação dos resultados com previsão para 10/09/2024.  
33 Reiterou os cursos que estarão envolvidos com o ENADE 2023, referente ao Ano  
34 I do 7º Ciclo Avaliativo, de acordo com o estabelecido na Portaria MEC 124/2023.  
35 **3.2 Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG)**: **3.2.1 CEAVI – Engenharia**  
36 **Civil**: a professora Gesilani informou sobre a visita *in loco* ocorrida para  
37 reconhecimento do curso de Engenharia Civil do CEAVI, alcançando o conceito  
38 geral de 4,36. Agradeceu o acompanhamento e empenho da CSA/CEAVI, em  
39 articulação com chefia de departamento e direção de ensino, na condução e  
40 organização da atividade. **3.3 Avaliação dos Cursos – Interna**: **3.3.1 AAC**  
41 **2023/1**: a professora reforçou o percentual final de participação na AAC dos

## Presidente

## Secretário

42 centros da UDESC, assim como, o painel geral das médias por dimensões, tanto  
43 da avaliação dos discentes como docentes. Informou que os dados do painel  
44 geral da UDESC foram encaminhados à PROEN e que estará disponível na  
45 página da Avaliação Institucional. Em relação aos relatórios de balanço enviados  
46 pelos centros, informou o prazo para entrega em 18/10/2023. **3.3.2 AAPG 2023/1:**  
47 a professora indicou o percentual final de participação na AAPG dos centros da  
48 UDESC, assim como, o painel geral das médias por dimensões. Informou que os  
49 dados do painel geral da UDESC foram encaminhados à PROPPG e que estará  
50 disponível na página da Avaliação Institucional. Em relação aos relatórios de  
51 balanço enviados pelos centros, informou o prazo para entrega em 18/10/2023.  
52 **3.3.3 Avaliações dos Cursos – Interna – 2023/2:** a professora indicou a  
53 previsão para as autoavaliações do semestre 2023/2, sendo a AAPG de  
54 23/10/2023 a 13/11/2023 e a AAC de 30/10/2023 a 20/11/2023. **3.4 Atualizações**  
55 **das CSAs:** a professora Gesilani informou a necessidade do encaminhamento  
56 das portarias atualizadas nos casos de atualizações e novas composições, assim  
57 como, por parte das novas composições, da indicação do representante da CSA  
58 na CPA, de acordo com a representação do Centro (segmento). **3.5 Projeto de**  
59 **Avaliação Institucional (PAI):** a professora registrou que o documento foi  
60 elaborado, com as devidas atualizações, e está em tramitação nas câmaras do  
61 CONSUNI, sendo o processo SGPe 25859/2023. **3.6 Seminário de Avaliação**  
62 **Institucional:** a professora apresentou um retrospecto das atividades  
63 desenvolvidas nos eventos, especificando as ações dos últimos anos. A  
64 professora lançou proposta do desenvolvimento de atividade educativa voltado ao  
65 processo de avaliação institucional e solicitou que fossem encaminhadas por e-  
66 mail possibilidades e ou sugestões das CSAs. **4 Informes Gerais:** a professora  
67 repassou o cronograma de calendários de reuniões da CPA em 2023. **5.**  
68 **Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
69 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
70 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, trinta de agosto de  
71 dois mil e vinte e três.

Presidente	Secretário
------------	------------

1 **ATA Nº 85** - Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e  
2 três, às 13h30 horas, de forma *on-line*, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*,  
3 teve início a Sessão Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da  
4 UDESC. A reunião foi aberta pela presidente da CPA, a professora Gesilani Júlia  
5 da Silva Honório, e contou com a participação dos seguintes membros:

6 **Representantes Docentes:** Julcemar Dias Kessler (CEO); Eric Zettermann Dias  
7 de Azevedo (CERES); Gilmar Conte (CAV); Eliana Goncalves (CEART); Lenita de  
8 Cassia Moura Stefani (CEAD); **Representantes Técnico-Universitários:** Liliane  
9 Machado Martins (Reitoria/PROEN); Aline Cristina da Silva Heusi  
10 (Reitoria/PROPLAN); Lucas Kuster Moraes (CEAVI); Murilo Arndt (CCT); Gislaine  
11 de Campos Ferreira (CEPLAN). Contou, ainda, como participantes: **Presidentes**  
12 **CSAs:** professor Paulo Roberto Farah (CEAVI); professor Francisco Germano  
13 Martins (CESFI); **Demais participantes:** técnica-universitária Fabiana Teixeira Da  
14 Rosa (CSA/CEART). **1. Aprovação da Ata:** a professora Gesilani informou que a  
15 ata da 84<sup>a</sup> reunião foi enviada em 19/10/2023, por e-mail. Colocada em discussão  
16 e, não havendo quem quisesse discutir, foi colocada em votação e aprovada por  
17 unanimidade. **2. Expedientes:** a professora indicou que houve comunicado  
18 informal do CEE/SC sobre pequena modificação do instrumento de avaliação para  
19 reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação. A  
20 modificação envolve a inclusão do conceito faixa ao conceito final, além do  
21 contínuo. Ainda, informou à comissão as datas da visita *in loco* para renovação de  
22 reconhecimento do curso de Pedagogia do Cead, a ser realizada em 13 e  
23 14/11/2023. **3. Ordem do dia: 3.1 Avaliação dos Estudantes - Externa:** **3.1.1**

**ENADE 2022:** a professora relatou que foi liberada a Portaria MEC/INEP nº 348, de 2 de agosto de 2023, que define os Indicadores de Qualidade de Educação Superior referente ao ano de 2022 e aspectos gerais de cálculo. Perante Portaria, na segunda etapa, a partir de 18 de outubro de 2023, serão divulgados no Sistema e-MEC os demais insumos subsidiários para cálculo do CPC e IGC sendo: corpo docente e número de matrículas na graduação; conceito Capes para programas *stricto sensu*; quantidade de matriculados e titulados nos programas de pós-graduação em 2022. A professora também repassou o *link* onde se encontram as notas técnicas informando a determinação dos cálculos dos Indicadores. **3.1.2 ENADE 2023:** a professora reforçou as próximas etapas do cronograma do ENADE 2023, por meio do Edital MEC/INEP nº 37, de 25 de maio de 2023, sendo o preenchimento do Questionário do Estudante (01/09/2023 a 25/11/2023), divulgação dos locais de prova no Sistema Enade (06/11/2023 a 26/11/2023) e aplicação da prova em 26/11/2023. A divulgação do gabarito ocorrerá em 08/12/23 e divulgação dos resultados com previsão para 10/09/2024. Reiterou os cursos que estarão envolvidos com o ENADE 2023, referente ao Ano I do 7º Ciclo Avaliativo, de acordo com o estabelecido na Portaria MEC 124/2023. Também, informou sobre a liberação do Edital MEC/INEP nº 75, de 5 de outubro

## Presidente

---

## Secretário

42 de 2023, que indicou regras complementares incluídas à edição 2023. Reiterou  
43 que todas as informações e etapas estão sendo comunicadas às chefias de  
44 departamento para providências. **3.2 Avaliação dos Cursos – Interna:** a  
45 professora reforçou a data para entrega dos relatórios de balanço pelos centros,  
46 sendo o prazo até 18/10/2023. Indicou os períodos referentes às autoavaliações  
47 do semestre 2023/2, sendo a AAPG de 23/10/2023 a 13/11/2023 e a AAC de  
48 30/10/2023 a 20/11/2023. Sobre a AAPG, foi informada a necessidade de reforçar  
49 com professores para que avisem os orientandos que defenderam antes do final  
50 do semestre que a avaliação fica disponível para preenchimento. Em relação à  
51 AAC, a professora relatou que foi encaminhado *e-mail* para conformação da  
52 alocação dos professores, para que não haja inconsistências na disponibilização  
53 da avaliação. **3.3 Avaliação das Ações da UDESC (AAU):** a professora indicou  
54 que foi liberado o sistema para a realização de teste para aplicação, com previsão  
55 de ser realizada em 2024/1. **3.4 Atualizações das CSAs:** a professora Gesilani  
56 informou a necessidade do encaminhamento das portarias atualizadas nos casos  
57 de atualizações e novas composições, assim como, por parte das novas  
58 composições, da indicação do representante da CSA na CPA, de acordo com a  
59 representação do Centro (segmento). **3.5 Projeto de Avaliação Institucional  
(PAI):** a professora registrou que o documento foi elaborado, com as devidas  
60 atualizações, e está em tramitação nas câmaras do CONSUNI, sendo o processo  
61 SGPe 25859/2023. **3.6 Seminário de Avaliação Institucional:** a professora  
62 propôs alteração da data do evento, com proposta para início do ano de 2024.  
63 Não havendo objeções, o evento, então, ficou para o ano de 2024. Manteve-se a  
64 sugestão do desenvolvimento de atividade educativa voltado ao processo de  
65 avaliação institucional e apresentação de resultados. **4 Informes Gerais:** a  
66 professora repassou a data da próxima reunião, a ser realizada em 05/12/2023. **5.**  
67 **Comunicações pessoais:** não houve. Nada mais havendo a registrar, eu,  
68 Gesilani Júlia da Silva Honório, presidente da CPA, lavrei essa ata. Ata, que após  
69 lida e aprovada será assinada pelos presentes. Florianópolis, vinte e cinco de  
70 outubro de dois mil e vinte e três.

## Presidente

## Secretário