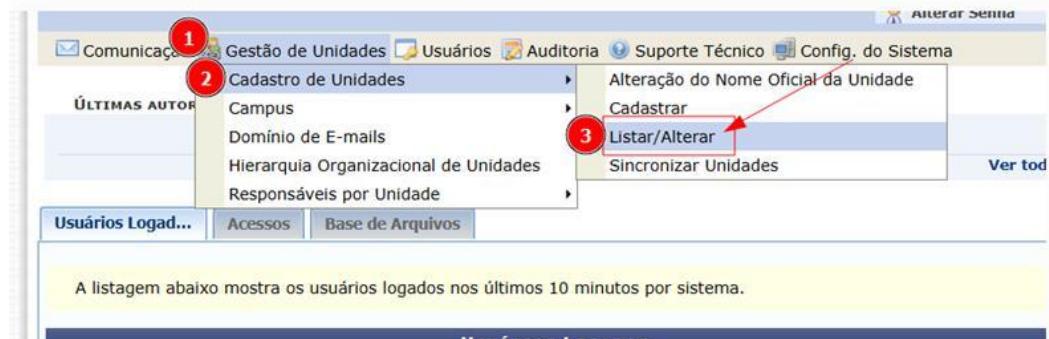


COMO ATUALIZAR CHEFIAS/RESPONSABILIDADES DE UNIDADES NO SIGADMIN

Observação inicial: O SIGAA executa um processo de sincronização de servidores todos os dias às 19h o qual enxerga o que está no SIGRH e atualiza os dados de servidores, incluindo as funções de chefia de departamento. **Exceções:** As funções COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO/ACADEMICO e CHEFE DE SERVICO não estão mapeadas para serem "importadas", pois em alguns casos as FCs são CHEFES em outras não. Outras responsabilidades (sub-chefe e secretário) devem ser atribuídas manualmente pelas CINFs.

Como fazer o processo de atualizar manualmente?

1. Acessar a opção Cadastro de Unidades > Listar/Alterar



2. Pesquisar pela unidade que se quer consultar/adicionar/alterar chefia

Clique no ícone que tem um boneco:

The screenshot shows the 'PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > LISTAR/ALTERAR UNIDADES' search form. At the top, there are fields for 'SIAPECAD' and 'Código'. Below these, the 'Nome' field is highlighted with a red circle and contains the value 'DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED'. Other search options include 'Todas' and 'Considerar Unidades Desativadas'. The 'INFORMAÇÕES DE PERMISSÕES' section contains four groups of checkboxes: Organizacional, Orçamentária, Patrimonial, and Protocolizadora, each with 'SIM' or 'NÃO' radio buttons. The 'OPÇÕES ADICIONAIS' section includes a search bar and a 'Buscar' button. At the bottom, there are several icons: Visualizar Detalhes, Alterar Unidade, Inativar Unidade, Cadastrar Responsáveis, Cadastrar Informações Organizacionais, Gerenciar E-mail Institucional, and Alteração do Nome Oficial da Unidade. The results table is titled 'UNIDADES ENCONTRADAS (1)' and shows one row with the code '11014319' and name 'DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED'. The table includes columns for Código, Nome, Sigla, Responsável Orçamentária, Responsável Organizacional, and various action icons. The 'Responsável Organizacional' column shows 'FAED-DG - 11014301'. The 'Responsável Orçamentária' column shows 'FAED-DPPG FAED - 11014301'. The 'Sigla' column shows 'FAED-DPPG'. The 'Nome' column shows 'DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED'. The 'Código' column shows '11014319'. The 'Responsável Organizacional' column has a red circle with the number '2' over it, indicating multiple entries. The 'Responsável Orçamentária' column has a red circle with the number '1' over it, indicating one entry.

3. Preencher os campos

- Digite o nome do servidor que quer acrescentar a chefia;
 - Coloque período inicial e final do mandato;
 - Selecione o nível de responsabilidade;
 - No campo Observação coloque a portaria;
- Com os campos preenchidos clique Adicionar.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CADASTRAR/REMOVER RESPONSÁVEL POR UNIDADE ADMINISTRATIVA/ACADÊMICA

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE						
Unidade: DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED						
Servidor: * ARLETE DE COSTA PEREIRA						
Período Inicial do Mandato: * 25/08/2025 <input type="button" value="Calendário"/>						
Período Final do Mandato: <input type="button" value="Calendário"/>						
Nível de Responsabilidade: * Secretaria						
Observação: Portaria						
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

✓: Designação SIGRH
 ✓: Cadastro SIGADMIN
 ●: Finalizar Responsabilidade
 ✖: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (3)						
Matrícula	Nome	Inicio	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação
603754201	IARA GHIZZO DE SOUZA	28/11/2023		S	28/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/> ● ✖
973989001	ANA PAULA NUNES CHAVES	26/03/2025	25/03/2029	C	06/02/2025	Portaria Nº 05, de 07/01/2025 <input checked="" type="checkbox"/> ● ✖
328866802	EMERSON CESAR DE CAMPOS	26/03/2021	02/02/2025	C	28/11/2023	Portaria 216/2021 <input checked="" type="checkbox"/> ● ✖

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2025 - UFRN - sig-prod-sigadmin-01.producao v3.8.7_s.12

Obs.1: Deixar a data fim vazia implica em algum momento alguém visitar novamente essa tela para encerrar a responsabilidade do usuário;

Obs.2: Ainda que não encontre portaria, informe no campo observação que não encontrou portaria. Se estiver com observação em branco entenderemos que foi o processo automático do SIGAA que incluiu a responsabilidade do usuário.

Obs.3: Não apague uma atribuição de responsabilidade. Sempre finalize para manter o histórico no sistema.

4. Finalizar responsabilidade antes do prazo ou quando não se definiu data fim.

Clique no ícone vermelho:

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (4)						
Matrícula	Nome	Inicio	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação
603754201	IARA GHIZZO DE SOUZA	28/11/2023		S	28/11/2023	<input checked="" type="checkbox"/> ● ✖
382277003	ARLETE DE COSTA PEREIRA	21/08/2025		S	25/08/2025	Não encontrei portaria para data correta <input checked="" type="checkbox"/> ● ✖
973989001	ANA PAULA NUNES CHAVES	26/03/2025	25/03/2029	C	06/02/2025	Portaria Nº 05, de 07/01/2025 <input checked="" type="checkbox"/> ● ✖
328866802	EMERSON CESAR DE CAMPOS	26/03/2021	02/02/2025	C	28/11/2023	Portaria 216/2021 <input checked="" type="checkbox"/> ● ✖