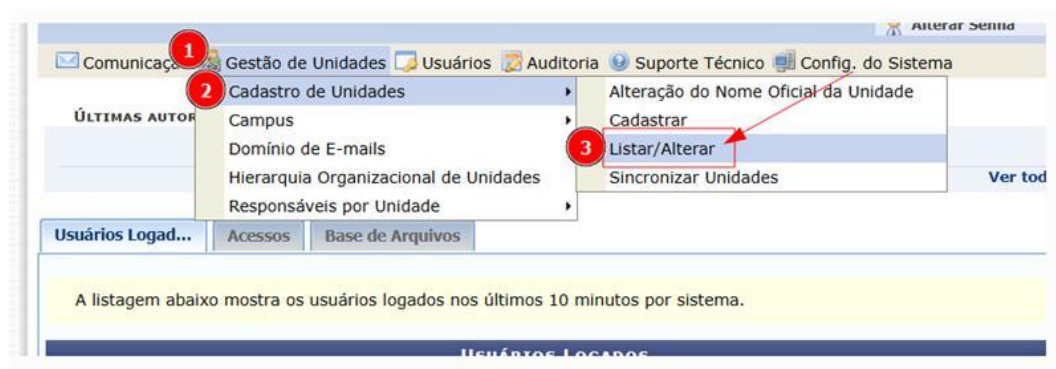


## COMO ATUALIZAR CHEFIAS/RESPONSABILIDADES DE UNIDADES NO SIGADMIN

**Observação inicial:** O SIGAA executa um processo de sincronização de servidores todos os dias às 19h o qual enxerga o que está no SIGRH e atualiza os dados de servidores, incluindo as funções de chefia de departamento. **Exceções:** As funções COORDENADOR DE APOIO ADMINISTRATIVO/ACADEMICO e CHEFE DE SERVICIO não estão mapeadas para serem "importadas", pois em alguns casos as FCs são CHEFES em outras não. Outras responsabilidades (sub-chefe e secretário) devem ser atribuídas manualmente pelas CINFs.

Como fazer o processo de atualizar manualmente?

### 1. Acessar a opção Cadastro de Unidades > Listar/Alterar



### 2. Pesquisar pela unidade que se quer consultar/adicionar/alterar chefia

Clique no ícone que tem um boneco:

Código	Nome	Sigla	Responsável Orçamentária	Responsável Organizacional
11014319	DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED	FAED-DPPG	FAED - 110143	FAED-DG - 11014301

Pag. 1

### 3. Preencher os campos

- Digite o nome do servidor que quer acrescentar a chefia;
  - Coloque período inicial e final do mandato;
  - Selecione o nível de responsabilidade;
  - No campo Observação coloque a portaria;
- Com os campos preenchidos clique Adicionar.

Primeiro deve ser informado os dados de um servidor para então adicioná-lo a lista de responsáveis da unidade selecionada.

## DADOS DO RESPONSÁVEL POR UNIDADE

Unidade: DIRECAO DE PESQUISA E POS-GRADUACAO FAED

Servidor: \* ARLETE DE COSTA PEREIRA

Período Inicial do Mandato: \* 25/08/2025

Período Final do Mandato: \*

Nível de Responsabilidade: \* Secretaria

Observação: Portaria

Adicionar

Cancelar

✔: Designação SIGRH    ✔: Cadastro SIGADMIN    🔴: Finalizar Responsabilidade    🗑: Remover Responsável

## RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (3)

Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
603754201	IARA GHIZZO DE SOUZA	28/11/2023		S	28/11/2023		✔🗑
973989001	ANA PAULA NUNES CHAVES	26/03/2025	25/03/2029	C	06/02/2025	Portaria Nº 05, de 07/01/2025	✔🔴🗑
328866802	EMERSON CESAR DE CAMPOS	26/03/2021	02/02/2025	C	28/11/2023	Portaria 216/2021	✔🔴🗑

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2025 - UFRN - sig-prod-sigadmin-01.producao v3.8.7\_s.12

**Obs.1:** Deixar a data fim vazia implica em algum momento alguém visitar novamente essa tela para encerrar a responsabilidade do usuário;

**Obs.2:** Ainda que não encontre portaria, informe no campo observação que não encontrou portaria. Se estiver com observação em branco entenderemos que foi o processo automático do SIGAA que incluiu a responsabilidade do usuário.

**Obs.3:** Não apague uma atribuição de responsabilidade. Sempre finalize para manter o histórico no sistema.

#### 4. Finalizar responsabilidade antes do prazo ou quando não se definiu data fim.

Clique no ícone **vermelho**:

Adicionar

Cancelar

✔: Designação SIGRH

✔: Cadastro SIGADMIN

🔴: Finalizar Responsabilidade

🗑: Remover Responsável

RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE (4)							
Matrícula	Nome	Início	Fim	Nível de Responsabilidade	Cadastro	Observação	
603754201	IARA GHIZZO DE SOUZA	28/11/2023		S	28/11/2023		<div> <div>✔</div> <div>🔴</div> <div>🗑</div> </div>
382277003	ARLETE DE COSTA PEREIRA	21/08/2025		S	25/08/2025	Não encontrei portaria para data correta	<div> <div>✔</div> <div>🔴</div> <div>🗑</div> </div> <div>Finalizar Responsabilidade</div>
973989001	ANA PAULA NUNES CHAVES	26/03/2025	25/03/2029	C	06/02/2025	Portaria Nº 05, de 07/01/2025	<div> <div>✔</div> <div>🔴</div> <div>🗑</div> </div>
328866802	EMERSON CESAR DE CAMPOS	26/03/2021	02/02/2025	C	28/11/2023	Portaria 216/2021	<div> <div>✔</div> <div>🔴</div> <div>🗑</div> </div>

Finalizar Responsabilidade