

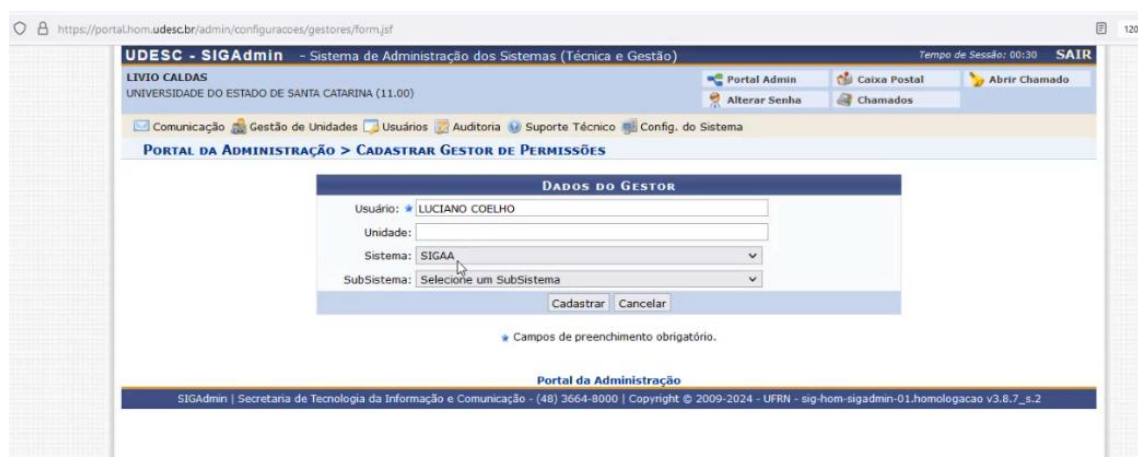
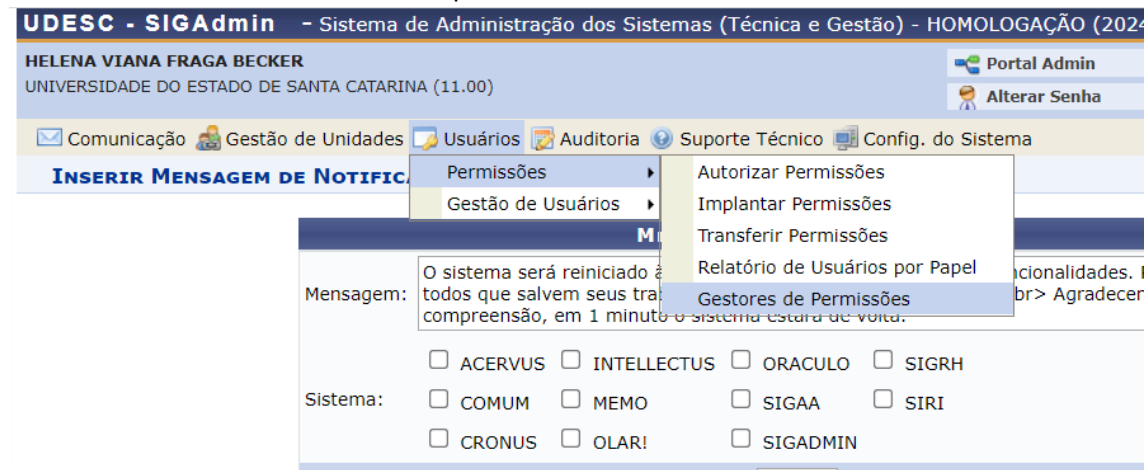
TREINAMENTO SIGADMIN

Esse documento é um resumo do treinamento do SIGADMIN (Acesso aqui o treinamento completo: https://youtu.be/x_uGNz2Psaw) e abordará os seguintes tópicos:

1 Cadastrar gestor de permissões (usuário que pode dar permissões para outros – pessoal das CINFs):.....	2
2 Implantar permissões nos módulos (CINFs acessam para atribuir papéis para outros usuários)	3
3 Transferir permissões:	5
4 Comunicação no SIGAA	6
5 Habilitar a permissão de “logar como”	7
6 Consultar Logs:	9
7 Cadastrar pessoas para permitir gerenciar o portal/cadastrar notícias.....	10
8 Impedir que um usuário acesse o sistema:	11
9 Recursos e outras configurações.....	12
10 Parâmetros	13
11 Consultar e-mails:.....	14
12 Consulta de servidores (Ver dados que vieram do SIGRH).....	15
13 Listar papéis do sistema sigadmin	16
14 Ambientes do SIGAA UDESC.....	17

1 Cadastrar gestor de permissões (usuário que pode dar permissões para outros – pessoal das CINFs):

Usuários > Permissões > Gestores de permissões



Para dar permissão em **todos os sistemas** basta deixar o campo Sistema com valor: Selecione um Sistema:



Obs.: Não é necessário preencher unidade.

2 Implantar permissões nos módulos (CINFs acessam para atribuir papéis para outros usuários)

- ABA: Usuários > Permissões > Implantar permissões

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Tempo de Sessão: 00:30SAIR

LIVIO CALDAS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

Portal Admin

Caixa Postal

Alterar Senha

Chamados

Abrir Chamado

Comunicação

Gestão de Unidades

Usuários

Auditoria

Suporte Técnico

Config. do Sistema

ÚLTIMAS AUTORIZAÇÕES DE PERMISSÃO

Usuário

Papel

09820352410

ADMINISTRADOR PESQUISA

09820352410

BOLSAS_PESQUISA

09820352410

GERENCIAR_EQUIPAMENTOS

09820352410

GESTOR LABORATORIO PESQUISA

09820352410

PESQUISA_CONSULTAS

Ver todas

Caixa Postal

Trocar Foto

Alterar Senha

LIVIO CALDAS

Permissões Implantadas

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR DAP

ADMINISTRADOR DIPLOMAS

ADMINISTRADOR DO SISTEMA

ADMINISTRADOR INTELLECTUS

ADMINISTRADOR LOCAL SUPINFRA

ADMINISTRADOR PESQUISA

ADMINISTRADOR PRODUCENTE

ADMINISTRADOR REDES

Usuários Logad...

Acessos

Base de Arquiv...

A listagem abaixo mostra os usuários logados nos últimos 10 minutos por sistema.

USUÁRIOS LOGADOS

Sistema

Usuários

SIGAA

0 usuários logados

ETDAF

0 usuários logados

Procurar pela pessoa:

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) - HOMOLOGAÇÃO (2024-06-07)

Tempo de Sessão: 00:30SAIR

HELENA VIANA FRAGA BECKER

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

Portal Admin

Caixa Postal

Alterar Senha

Abrir Chamado

Comunicação

Gestão de Unidades

Usuários

Auditoria

Suporte Técnico

Config. do Sistema

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CONSULTAR USUÁRIOS

BUSCA DE USUÁRIOS

☐ Login:

☐ CPF:

☒ Nome: Paulo Jo

☐ Tipo de Usuário: --SELECIONE--

☐ Papel: --SELECIONE--

☐ Unidade:

☐ Buscar somente usuários ativos

☐ Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

Buscar

Cancelar

USUÁRIOS ENCONTRADOS

Foto

Nome

Ramal

E-mail

Unidade

PAULO JOAO RODRIGUES NETO

desenv@esig.com.br

SETIC-REIT

PAULO JOSÉ BARBOSA GUTIERRES FILHO

paulogutierrezfilho@ig.com.br

CEFID

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sig-dev-sigadmin-01.desenvolvimento v3.8.7_s.2

Clicar na setinha verde.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO PAULO JOAO RODRIGUES NETO

PAPÉIS

Nome: PAULO JOAO RODRIGUES NETO

Login: 05746206997

Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO E COMUNICACAO

Número do Chamado:

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum

Papel: Selecione um Sistema

Selecione um SubSistema

Atribuir Papéis

Cancelar

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sig-dev-sigadmin-01.desenvolvimento v3.8.7_s.2

- Não precisa selecionar o “Grupo de Papéis”.
- Selecionar: Papel e Módulo;
 - Selecionar as checkboxes de acordo com o perfil necessário.
- Informar Número do chamado OU Motivo.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO PAULO JOAO RODRIGUES NETO

PAPÉIS	
Nome:	PAULO JOAO RODRIGUES NETO
Login:	05746206997
Unidade:	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO E COMUNICACAO
Número do Chamado:	<input type="text"/> ?
Motivo:	<div>Motivo</div>
Papel temporário?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Designação:	Selecione uma designação ▼
Grupo de Papéis:	Nenhum ▼
Papel:	SIGAA ▼
	PESQUISA ▼
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR PESQUISA - ADMINISTRADOR PESQUISA
<input type="checkbox"/>	BOLSAS_PESQUISA - Papel específico para as funcionalidades de gerenciamento de alunos bolsistas de IC.
<input checked="" type="checkbox"/>	COMISSÃO DE PESQUISA - COMISSÃO DE PESQUISA
<input type="checkbox"/>	GERENCIAR_EQUIPAMENTOS - Papel representativo para a funcionalidade de gerenciamento de equipamentos.
<input type="checkbox"/>	GESTOR LABORATORIO PESQUISA - GESTOR LABORATORIO PESQUISA
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTOR PESQUISA - GESTOR PESQUISA
<input type="checkbox"/>	NIT - NIT
<input type="checkbox"/>	PESQUISA_CONSULTAS - Papel representativo do Usuário com acesso à aba consultas no módulo de pesquisa
<input type="checkbox"/>	PESQUISA_SECRETARIA - Papel específico para as funcionalidades secretária.
<input type="button" value="Atribuir Papéis"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Permissões - Transferir

Transferir Permissões de um Usuário para outro.

BUSCA DE USUÁRIOS
☒ Login:
☐ CPF:
☐ Nome:
☐ Tipo de Usuário: --SELECIONE--
☐ Papel: --SELECIONE--
☐ Unidade:
☐ Buscar somente usuários ativos
☐ Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

USUÁRIOS ENCONTRADOS

Foto	Nome	Login	Unidade
	gestor_contratos	gestor_contratos	UPRN

DADOS DO USUÁRIO
Nome: gestor_contratos
Login: gestor_contratos
Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RN (11.00)
Destinatário: ANDRÉ SOARES DE OLIVEIRA (andre.oliveira)
Apagar Permissões do Usuário? ☐ Sim ☒ Não
Número do Chamado: 02522
Motivo: Usuário atuará na área de contratos

* Campos de preenchimento obrigatório.

PERMISSÕES ATRIBUÍDAS AO USUÁRIO
SIPAC
GESTOR CONTRATOS
Habilita o usuário para o cadastro e manutenção dos registros dos contratos firmados com a instituição no sistema. Permite o cadastro, edição, registro de movimentações (aditivos, supressões, apostilamentos), controle de contratos de locação de mão de obra, serviços de limpeza, elaboração de processos de pagamento.



PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > TRANSFERIR PERMISSÕES DO USUÁRIO FREDERICO OZANAM CARVALHO DE REZENDE

Informe o destinatário das permissões. A busca pode ser feita tanto por login quanto por nome.

DADOS DO USUÁRIO
Nome: FREDERICO OZANAM CARVALHO DE REZENDE
Login: 01321568657
Unidade: COORDENADORIA DE INFORMATICA CEAVI (11.01.36.05)
Destinatário: DIOGO VIEIRA CARDOSO (04141554910)
Apagar Permissões do Usuário? ☐ Sim ☒ Não
Número do Chamado:
Motivo:

* Campos de preenchimento obrigatório.



Comunicação

Comunicações no SIGADMIN se dividem em:

Notícias

Publicações de interesse geral ou específico nos portais dos sistemas.

Notificações em Grupo

Envio de mensagem por e-mail ou caixa postal, do interesse de um grupo específico.

Notificações On-Line

Publicações on-line nos portais do sistema para usuários logados.

Tela de Aviso após login

Publicação de tela de aviso que será vista por usuários após efetuar login nos sistemas.



Gestão de Questionários

Publicação de questionário que pode ser respondido pelos usuários dos sistemas.

Gestão de Chamados

Registro de Crítica, Dúvida, Elogio, Erro, Solicitação ou Sugestão por parte dos usuários dos sistemas.



Objetivos:

- Envio de mensagens que pode ser em massa;
- Aviso de manutenções do sistema;
- Telas de aviso na área pública e privada.
- Publicar notícias para os portais (é possível anexar arquivos para os usuários baixarem).

5 Habilitar a permissão de “logar como”

Com essa permissão o usuário administrador consegue simular que está logando como qualquer outro usuário do sistema, enxergando exatamente o que a pessoa enxergaria para facilitar o suporte.

Usuários > Permissões > Implantar papéis

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO PAULO JOAO RODRIGUES NETO

PAPÉIS

Nome: PAULO JOAO RODRIGUES NETO
Login: 05746206997
Unidade: SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACAO E COMUNICACAO

Número do Chamado: ?

Motivo:

Papel temporário? ☐ Sim ☒ Não

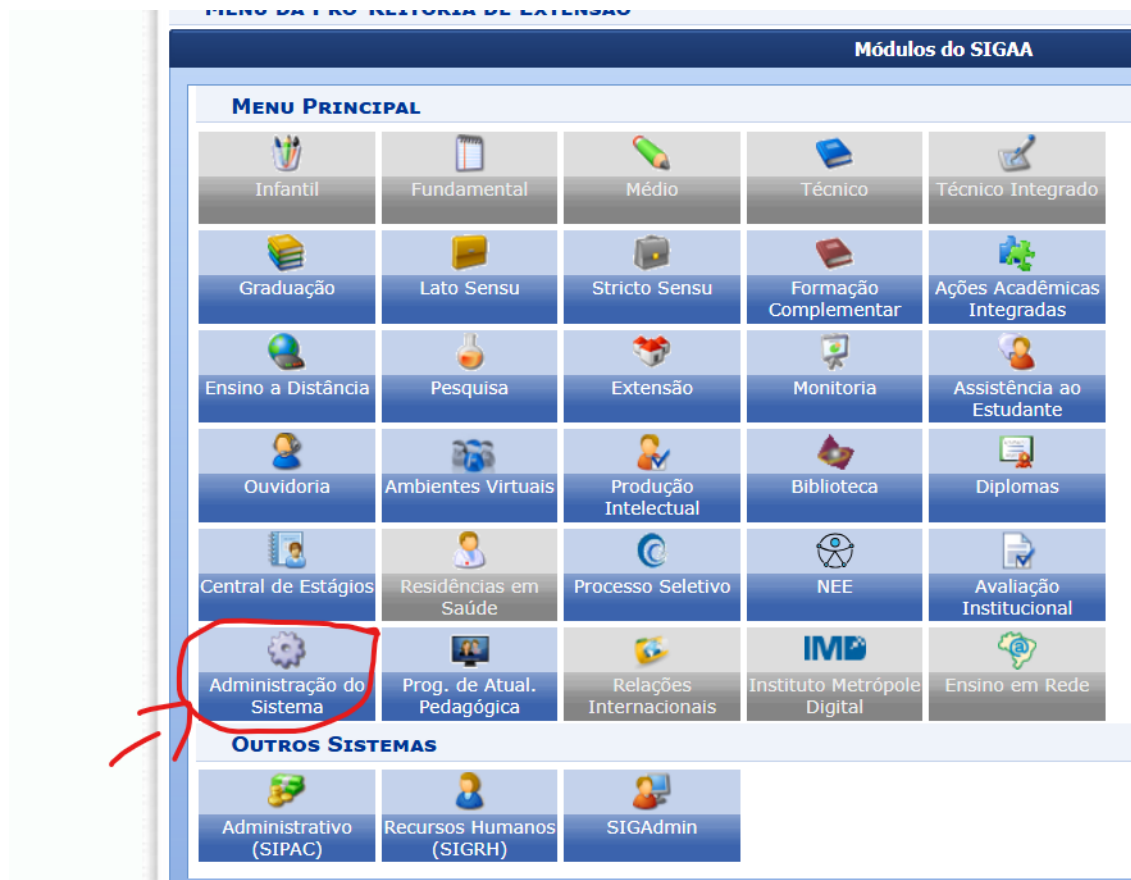
Designação:

Grupo de Papéis:

Papel: ☒

☒ ADMINISTRADOR - Permite acesso ao módulo de administração do sistema e à operação de 'Logar como outro usuário'.

Com esse papel atribuído o usuário conseguirá acessar o módulo:



Ao clicar no módulo a opção logar como aparecerá:

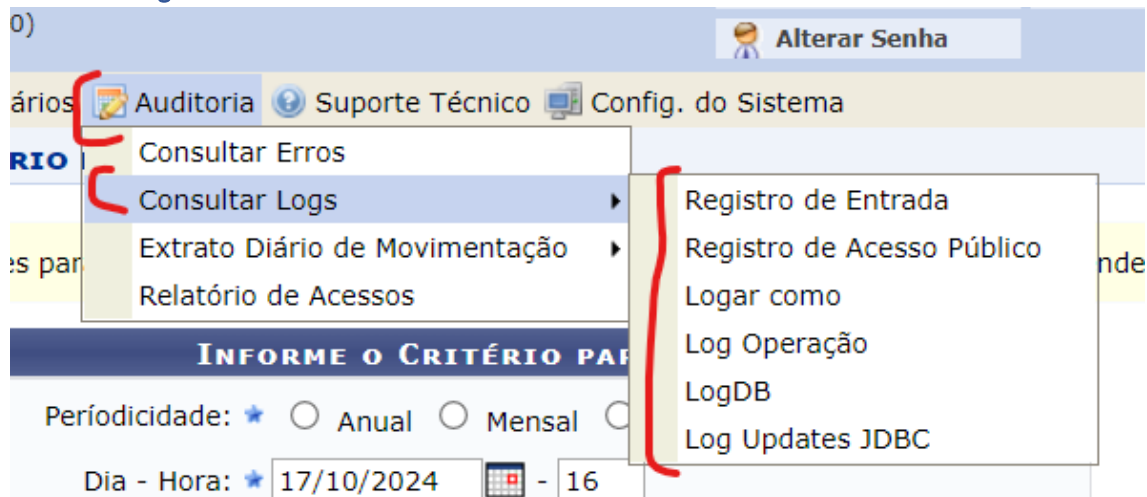
LOGAR COMO	
Login: *	<input type="text"/>
Motivo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Logar"/>	

(Obs.: A matrícula de um discente pode ser utilizada diretamente)

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Com essa funcionalidade liberada basta informar o CPF do usuário que você quer logar como e informar uma justificativa para esse login.
- **Cuidado:** As operações que o administrador fizer enquanto estiver logado como o outro usuário serão **persistidas** no banco. Use somente essa função para apoiar o suporte.

6 Consultar Logs:



7 Cadastrar pessoas para permitir gerenciar o portal/cadastrar notícias

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) - HOMOLOGAÇÃO (2024-06-07) Tempo de Sessão: 00:30

HELENA VIANA FRAGA BECKER
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

[Portal Admin](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Alterar Senha](#)

[Comunicação](#) [Gestão de Unidades](#) [Usuários](#) [Auditoria](#) [Suporte Técnico](#) [Config. do Sistema](#)

Comunicação

- Notícias
 - Cadastrar
 - Alterar/Remover
- Comunicação em Grupo
 - Gerenciar Permissão Cadastro Notícia/Evento
 - Inserir
 - Listar/Alterar
- Notificação On-Line para usuários Logados
- Tela de Aviso Após Logon
- Gestão de Questionário

☐ Tipo de Usuário: --SELECIONE--
☐ Papel: --SELECIONE--
☐ Unidade:
☐ Buscar somente usuários ativos
☐ Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

[Buscar](#) [Cancelar](#)

Selecionar todos:

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) - HOMOLOGAÇÃO (2024-06-07) Tempo de Sessão: 00:30 **SAIR**

HELENA VIANA FRAGA BECKER
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

[Portal Admin](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Alterar Senha](#)

[Comunicação](#) [Gestão de Unidades](#) [Usuários](#) [Auditoria](#) [Suporte Técnico](#) [Config. do Sistema](#)

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CADASTRO PERMISSÃO

CADASTRAR PERMISSÃO DE GERÊNCIA A PORTAL

Usuário:

Permissões:

<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Discente	<input type="checkbox"/> Pública SIGAA
<input type="checkbox"/> Coord. Graduação	<input type="checkbox"/> Coord. Stricto	<input type="checkbox"/> Coord. Lato
<input type="checkbox"/> Tutor	<input type="checkbox"/> Servidor - SIGRH	<input type="checkbox"/> Público - SIGRH
<input type="checkbox"/> Plano de Saúde - SIGRH	<input type="checkbox"/> Administrativo - SIPAC	<input type="checkbox"/> Público - SIPAC
<input type="checkbox"/> Chefia da Unidade - SIGRH	<input type="checkbox"/> Portal SIGPP	

[Cadastrar](#) [Cancelar](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sig-dev-sigadmin-01.desenvolvimento v3.8.7_s.2

Mensagem para usuários logados (Comunicação > Notificação on-line para usuários logados):

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) - HOMOLOGAÇÃO (2024-06-07) Tempo de Sessão: 00:30 **SAIR**

HELENA VIANA FRAGA BECKER
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

[Portal Admin](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Alterar Senha](#)

[Comunicação](#) [Gestão de Unidades](#) [Usuários](#) [Auditoria](#) [Suporte Técnico](#) [Config. do Sistema](#)

INSERIR MENSAGEM DE NOTIFICAÇÃO

MENSAGEM DE NOTIFICAÇÃO

Mensagem:

Sistema:

<input type="checkbox"/> ACERVUS	<input type="checkbox"/> INTELLECTUS	<input type="checkbox"/> ORACULO	<input type="checkbox"/> SIGRH
<input type="checkbox"/> COMUM	<input type="checkbox"/> MEMO	<input type="checkbox"/> SIGAA	<input type="checkbox"/> SIRI
<input type="checkbox"/> CRONUS	<input type="checkbox"/> OLAR!	<input type="checkbox"/> SIGADMIN	

[Inserir](#)

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sig-dev-sigadmin-01.desenvolvimento v3.8.7_s.2

8 Impedir que um usuário acesse o sistema:

UDESC - SIGAdmin

Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Tempo de Sessão: 00:30

SAIR

LIVIO CALDAS

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

Portal Admin

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar Senha

Chamados

Comunicação

Gestão de Unidades

Usuários

Auditoria

Suporte Técnico

Config. do Sistema

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > PERMISSÃO DE ACESSO DOS USUÁRIOS AOS SISTEMAS

CADASTRO DE PERMISSÕES

Sistema: SIGAA

Permissão: DENY

Cadastrar

Cancelar

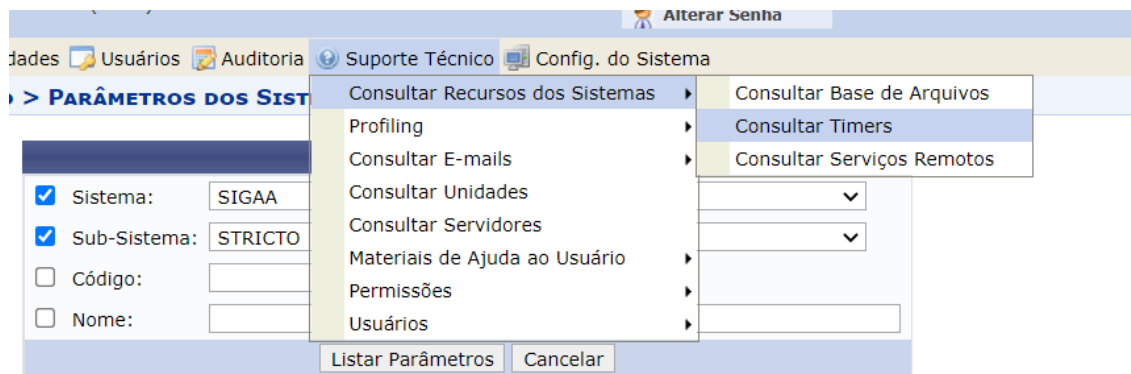
Não há permissões cadastradas para o usuário selecionado.

Portal da Administração

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000 | Copyright © 2009-2024 - UFRN - sig-hom-sigadmin-01.homologacao v3.8.7_s.2

9 Recursos e outras configurações

Timers→ São tipo Jobs



PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CONFIGURAÇÕES DE TIMERS

Esta operação tem como objetivo o acompanhamento da situação das tarefas periódicas dos sistemas. A partir dessa tela, é possível cadastrar, iniciar, parar e consultar logs das tarefas que estão sendo executadas periodicamente em background.

Atenção! Se uma tarefa for cancelada, tudo o que estiver sendo feito durante execução atual será desfeito.

Cadastrar Novo Timer Executar Tarefa Interromper Tarefa Ver Execuções Alterar Remover Resetar

TAREFAS PERIÓDICAS ENCONTRADAS					
Classe	Ativo	Repetição	Última Execução	Servidor	Status
br.ufrrn.admin.timers.TimerDadosRecursosHumanos	Não	Tempo	31/08/2015 16:57:14	localhost.localdomain	Agendado
br.ufrrn.admin.timers.TimerDadosRecursosHumanosViaSincronizacao	Não	Tempo			Parado
br.ufrrn.admin.timers.TimerDesativarUnidadesTerminoVigencia	Não	Diária		sistemas4bi1	Parado
br.ufrrn.admin.timers.TimerEmailPermissoesCadastradas	Não		13/04/2013 01:00:48	sistemas4bi1	Parado
br.ufrrn.admin.timers.TimerEnvioEmailsComErro	Não		20/11/2013 09:54:16	sistemas4bi1	Ativo
br.ufrrn.admin.timers.TimerGerarIdInstitucionalPessoa	Não	Tempo			Parado
br.ufrrn.admin.timers.TimerSincronizaServidoresWebService	Sim		17/10/2024 17:26:15	vdi-ude-dsw-049	Parado
br.ufrrn.admin.timers.TimerUsuarioEleicao	Não	Tempo	10/11/2014 02:51:00	sistemas5bi2	Parado
br.ufrrn.arq.tasks.TimerProfiling	Não	Tempo	04/03/2012 09:38:41	sistemas4bi1	Parado
br.ufrrn.sigaa.assistencia.timer.DeclaracaoNaoAcumuloBolsasTimer	Não	Semanal		SERVIDOR	Parado
br.ufrrn.sigaa.assistencia.timer.NotificaPassiveisRenovacaoTimer	Não	Diária		SERVIDOR-RESTRI CAO	Parado
br.ufrrn.sigaa.avaliacao.timer.EstatisticasAvaliacaoInstitucionalTimer	Não	Diária		sistemas4bi1	Parado

O timer *TimerSincronizaServidoresWebService* é responsável por trazer os dados de servidores para dentro do SIGAA. Os dados de servidores vêm do SIGRH por meio do webservice <https://ws.sistemas.udesc.br/GIAV2/WS/obtemVinculosSigaa> . Dessa maneira não é necessário criar manualmente os servidores, eles são importados/atualizados diariamente às 19h por esse timer.

Os discentes também são atualizados/importados via Timer: *SincronizacaoDiscenteTimer*

10 Parâmetros

Parâmetros → Organizados por sistemas e módulo, e governam os mais diversos comportamentos do sistema:

Parâmetros

São organizados por sistema e módulo, e governam os mais diversos comportamentos no sistema.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > PARÂMETROS DOS SISTEMAS

BUSCA DE PARÂMETROS

☒ Sistema: SIPAC
☒ Sub-Sistema: Patrimônio Móvel
☐ Código:
☐ Nome:

Listar Parâmetros Cancelar

Alterar Remover

Código	Nome	Valor
1_600_8	BEM_AVISO_BLOQUEIO <i>Quantidade de dias para alertar sobre o vencimento para o recebimento de um bem.</i>	5
1_600_6	BEM_BLOQUEIO <i>Existe uma integração entre o módulo de patrimônio e o de requisições que permite que o cadastro de requisições (de qualquer tipo) seja bloqueado para o usuário se a unidade dele não tiver</i>	20

Configurar parâmetros do sistema:

UDESC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

LIVIO CALDAS
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11:00)

Portal Admin Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar Senha Chamados

Comunicação Gestão de Unidades Usuários Auditoria Suporte Técnico **Config. do Sistema**

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > UNIDADES RESPONSABILIZADAS POR S

UNIDADES RESPONSABILIZADAS POR S
Servidor: TANIA BRUSQUE CROSETTA
Consultar

Config. do Sistema

- Dados Institucionais
- Manutenção dos Sistemas
- Sincronizar todos os usuários
- Hibernate
- Feridos
- GRU
- Mensagens de Aviso
- Parâmetros**
 - Cadastrar Parâmetro
 - Listar/Alterar Parâmetros
 - Resetar Parâmetros
- Permissões
- Protocolo
- Tipos de Documentos para Templates
- Templates de Documentos

SIGAdmin | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3664-8000

11 Consultar e-mails:

Suporte técnico > consultar e-mails > E-mails não enviados / E-mails Enviados

The screenshot shows the 'Portal da Administração' interface. At the top, there's a header with 'IO CALDAS' and 'VERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)'. Below this, a navigation bar includes links like 'Portal Admin', 'Caixa Postal', 'Alterar Senha', and 'Chamados'. A secondary menu bar contains 'Comunicação', 'Gestão de Unidades', 'Usuários', 'Auditoria', 'Suporte Técnico', and 'Config. do Sistema'. The 'Suporte Técnico' menu is expanded, showing options like 'Consultar Recursos dos Sistemas', 'Profiling', 'Consultar E-mails', 'Consultar Unidades', 'Consultar Servidores', 'Materiais de Ajuda ao Usuário', 'Permissões', 'Usuários', and 'Ambientes'. The 'Consultar E-mails' option is further expanded, showing 'E-mails Enviados' and 'E-mails Não Enviados'. Below the menu, a table is partially visible with columns 'ne' and 'Valor', containing various institutional data and URLs.

ne	Valor
roInstituicao	Itacorubi
saoDocumentos	
saoInstituicao	https://www.udesc.br/arq...
saoInstituicaoMaior	https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/16030/vertical_correta_rgb_copia_1679432248769_16030.jpg
saoInstituicaoCharad	https://www.udesc.br/arquivos/udesc/id_cpmenu/16030/vertical_correta_rgb_copia_1679432248769_16030.jpg



Consultar Servidores

Após processamento da fita espelho e sincronização de dados com o timer de recursos humanos, os dados de servidores ficam disponíveis para consulta.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CONSULTA DE SERVIDORES

DADOS DO SERVIDOR

☐ SIAPE:

☐ CPF:

☒ Nome:

☐ Lotação:

☐ Apenas Servidores Ativo?

[Ver detalhes](#)

SERVIDORES ENCONTRADOS (2)							
SIAPE	CPF	Nome	Categoria	Vínculo	Escolaridade	Formação	Situação
1695452	4219702784	ADRIANA GONCALVES SIQUEIRA	Não especificado	Nomeado Cargo Comissão	Ensino superior	DESCONHECIDA	Ativo
1000000014	11203747748	ADRIANA MOREIRA DE SOUZA	Tecnico Administrativo	Ativo Permanente	Ensino superior	GRADUAÇÃO	Ativo



Nesse Consulta servidores é possível ver se está tudo certo e qual é o login do servidor.

13 Listar papéis do sistema sigadmin

UDESC - SIGAdmin

Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) - HOMOLOGAÇÃO (2024-06-07)

Tempo de Sessão: 00:30

SAIR

HELENA VIANA FRAGA BECKER

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA (11.00)

Portal Admin

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar Senha

Comunicação

Gestão de Unidades

Usuários

Auditoria

Suporte Técnico

Config. do Sistema

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > GERENCIAMENTO DE PA

Sistema: SIGADMIN

Subsistema: ADMINISTRAÇÃO

Consultar Recursos dos Sistemas

Profiling

Consultar E-mails

Consultar Unidades

Consultar Servidores

Materials de Ajuda ao Usuário

Permissões

Usuários

Implantar Permissões

Transferir Permissões

Consultar Papéis

PAPÉIS ENCONTRADOS

Código	Papel
110017	ADMINISTRADOR REDES ADMINISTRADOR REDES
110006	ADMINISTRADOR SIGADMIN Papel para administração do SIGAdmin, que permite ao usuário configurar sistemas, permissões, ver logs, etc.
110011	ADMINISTRADOR_UNIDADES_EXTRAS_USUARIOS Papel para usuários que podem atribuir unidades extras a usuários de sua unidade.
11000018	ADMINISTRADOR USUARIO Papel que permite acessar as funcionalidades associadas à administração de usuários, cadastrar usuários e outros.
110018	ADMINISTRADOR USUARIO Papel que permite acessar as funcionalidades associadas à administração de usuários, cadastrar usuários e outros.
110010	AUDITOR_TECNICO Papel para ter acesso às operações de auditoria do SIGAdmin.
110012	CONSULTA USUARIOS Papel que permite consultar usuários, e apenas visualizar algumas de suas informações.
110008	GESTOR_AGENCIA_COMUNICACAO Habilita usuário a gerenciar conteúdo da Agência de Comunicação
110009	GESTOR_AVALIACAO_UNIDADE Papel para ser atribuído aos gestores de avaliação de unidades
110015	GESTOR_CHAMADO Papel que permite o gerenciamento dos chamados dos sistemas
110016	GESTOR DE COMUNICAÇÕES

Desenvolvimento: <https://portal.dev.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do;>

Implantações em desenvolvimento ou em homologação devem ser validadas aqui. Exemplo: implantação de extensão, lato, regras de negócio dos módulos que estão sendo implantados. Nesse ambiente podem ser feitos testes de todos os tipos e alterações dos dados a qualquer momento. Obrigatório estar na rede da UDESC para acessar.

Customização: <https://custom.dev.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do;>

Customizações e migrações devem ser validadas aqui. Orientamos que não sejam alterados dados tendo em vista que estamos em processo de migração e validação dos dados(migrados) e as alterações podem confundir os usuários que estão testando e ocasionar necessidades de re-migração. Obrigatório estar na rede da UDESC para acessar.

Homologação: <https://portal.hom.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do;>

Pré-produção, espelho de produção que apoia nas sustentações e possui restore diário. Qualquer mudança feita nesse ambiente será sobrescrita no dia seguinte por uma cópia da base de produção. Obrigatório estar na rede da UDESC para acessar.

Produção: <https://portal.udesc.br/sigaa/verTelaLogin.do;>

Ambiente de produção.