Competências da pessoa candidata inscrita nos editais PROPE

- Ler com atenção o edital e as orientações fornecidas pela universidade, compreendendo os critérios e exigências do PROPE e seus editais.
- Preencher corretamente os formulários exigidos, com informações verdadeiras e completas sobre a composição familiar e os rendimentos.
- Anexar, no prazo estipulado em editais, toda a documentação obrigatória nas formas de inscrição também indicadas dos editais, de forma legível, organizada e conforme os formatos solicitados, exclusivamente através dos meios indicados oficialmente.
- Acompanhar no site oficial da SAE e dos Centos de Ensino todas as informações sobre os Editais e critérios do PROPE;
- Recorrer aos Setor de Atendimento ao Estudante de seus centros de ensino para suporte, orientações e dúvidas;
- Acompanhar o e-mail cadastrado na inscrição, mantendo-se disponível para eventuais comunicações da SAE.
- Responder a possíveis contatos realizados com agilidade e cordialidade, inclusive para o agendamento de entrevistas com Assistente Sociais.
- Comparecer pontualmente à entrevista agendada, virtual ou presencial, com a disponibilidade para esclarecer dúvidas sobre os documentos e a realidade socioeconômica declarada.
- Entregar documentos pendentes após a divulgação do resultado parcial, no período estabelecido em edital, assumindo a responsabilidade pelas etapas e pelos prazos do processo, exclusivamente através dos meios indicados oficialmente;
- Manter postura ética e transparente durante todo o processo, não omitindo informações relevantes nem fornecendo dados ou documentos inverídicos.
- Preservar cópias organizadas dos documentos enviados.