



Equipe Multiprofissional de Saúde do Servidor (EMSS)



UDESC
UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE
SANTA CATARINA

PROAD
PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO

CDH
COORDENADORIA DE
DESENVOLVIMENTO HUMANO

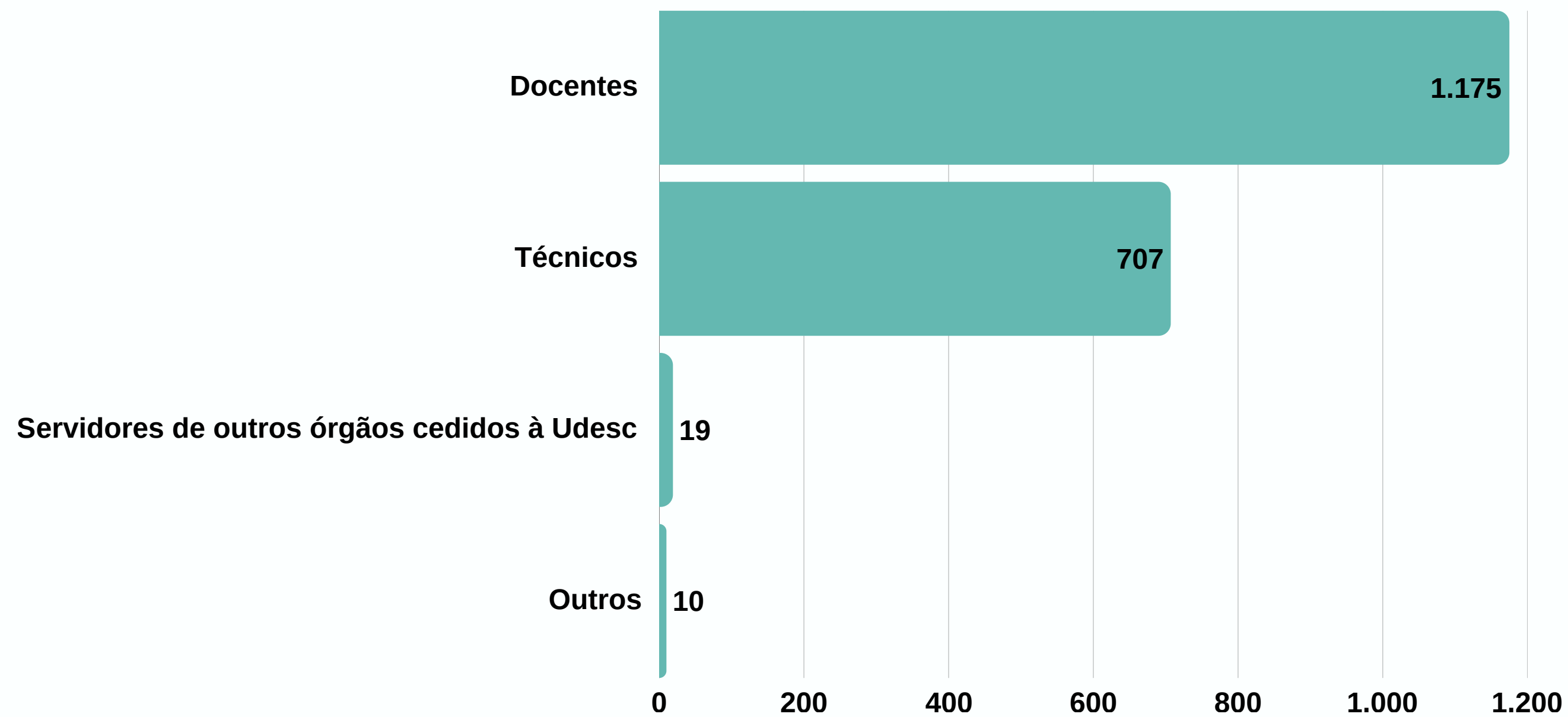
A EMSS

Conforme preconiza o Manual de Saúde e Segurança do Servidor Público (MSS) - Decreto no 2.386/2022, os órgãos da administração pública estadual deverão designar, obrigatoriamente, **Equipes Multiprofissionais de Saúde do Servidor** (EMSS) interdisciplinares, permanentes, com a finalidade de:

- Promover a saúde;
- Proteger a integridade do servidor em seu local de trabalho.

PÚBLICO ALVO

Distribuição por Vínculo - 1.892 servidores



EMSS NA UDESC

- Instituída pela Portaria nº 134, de 09/02/2026;
- Equipe vinculada à PROAD/CDH.



Rosana

Coordenadora CDH / EMSS



Daiany



Letícia



Fabíola



Rafaela



Enfermeira Daiany

Mestra e Doutora em
Enfermagem pela UFSC
Especialista em Enfermagem do
Trabalho pela Faculdade Estácio
de Sá
Consultora em amamentação.

Início de efetivo exercício na Udesc:
22/07/2025



SAÚDE E BEM-ESTAR

Monitoramento de indicadores de saúde, desenvolvimento de programas de promoção da saúde e prevenção de doenças como ginástica laboral e campanhas de vacinação, outras ações em equipe para promoção de um ambiente laboral saudável.



ATENDIMENTO A ACIDENTES E INTERCORRÊNCIAS

Primeiros socorros, encaminhamento e acompanhamento pós-acidentes, com orientações para prevenir novas ocorrências.



EDUCAÇÃO EM SAÚDE

Planejamento e realização de ações educativas em saúde para servidores por meio de campanhas de conscientização.



ACOLHIMENTO

Consultas e atendimentos de enfermagem, com escuta qualificada e encaminhamento para profissionais ou serviços especializados, quando necessário.



GESTÃO, REGISTROS E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Registro dos atendimentos, elaboração de relatórios e indicadores de saúde, participação em comissões e articulação com redes de saúde.



SAÚDE NO AMBIENTE LABORAL

Apoio à identificação e monitoramento de riscos ocupacionais e na elaboração de programas de saúde e segurança do trabalho.



Assistente Social

Letícia

Mestre e Doutora em Serviço Social pela UFSC
Especialista em Gestão de Serviços Sociais e Projetos Sociais

Início de efetivo exercício na Udesc:
22/10/2024



AÇÕES PREVENTIVAS

Participação em atividades preventivas e de conscientização dos servidores; realização de vigilância em saúde no trabalho e mapeamento de riscos psicossociais



PLANEJAMENTO E GESTÃO

Elaboração de projetos para melhoria das condições de trabalho e saúde dos servidores; participação da normatização e atualização de legislações de saúde do servidor; participação em comissões



DIREITOS E BENEFÍCIOS

Orientação sobre direitos, legislações, benefícios institucionais e previdenciários, além de informações sobre acesso a serviços e políticas públicas.



ACOLHIMENTO E ESCUTA

Acompanhamento de servidores em Licença para Tratamento de Saúde (LTS), apoio no retorno ao trabalho e orientação em situações de conflitos e violência.



MEDIAÇÕES INSTITUCIONAIS

Mediação de conflitos interpessoais no ambiente de trabalho, com a anuência das partes envolvidas.



ENCAMINHAMENTOS E ARTICULAÇÃO DE REDE:

Encaminhamento para serviços de saúde, assistência social, psicologia, ouvidoria e outros atendimentos especializados quando necessário.



Engenheira de Segurança do Trabalho

Fabíola

Engenheira de Segurança do Trabalho
Engenharia Química e Mestre em Gestão
do Conhecimento pela UFSC
Especialista em Engenharia de Segurança
do Trabalho pela UNISUL

Início de efetivo exercício na Udesc: 09/08/2010



PLANEJAMENTO E GESTÃO

Elaboração de políticas, projetos e programas de saúde e segurança e orientação técnica para sua implementação.



GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS

Identificação, análise e avaliação de riscos ocupacionais para PGR, apoio técnico em contratações, participação da elaboração de planos de emergência



INSPEÇÕES, PERÍCIAS E LAUDOS TÉCNICOS

Inspeção das condições de trabalho, realização de perícias e avaliações técnicas, emissão de laudos, participação de análises de acidentes.



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Elaboração de especificações técnicas para aquisição de materiais, mobiliários e equipamentos que possam apresentar riscos, incluindo EPIs e EPCs, apoio técnico em processos licitatórios.



COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO E CULTURA DE SEGURANÇA

Capacitação e orientação dos servidores sobre saúde e segurança, apoio a comissões de prevenção e monitoramento de indicadores de SST.



Psicóloga

Rafaela

Psicóloga

Mestre e Doutora em Psicologia do Trabalho pela UFSC

Início de efetivo exercício na Udesc: 12/11/2025 (à disposição da Udesc / na SEA desde 10/04/2006)



AÇÕES PREVENTIVAS

Participação em atividades de prevenção, conscientização e vigilância em saúde no trabalho, com mapeamento de riscos psicossociais.



PLANEJAMENTO E GESTÃO

Elaboração de projetos e documentos técnicos para melhoria das condições de trabalho e saúde dos servidores, além de participação em normas, legislação e comissões.



ACOLHIMENTO E ESCUTA

Acolhimento de servidores em demandas relacionadas ao trabalho, como conflitos, violências, assédio ou discriminação, com acompanhamento em casos de LTS, retorno ao trabalho, doenças ocupacionais ou acidentes.



MEDIAÇÕES INSTITUCIONAIS

Mediação de conflitos interpessoais no ambiente de trabalho, com a anuência das partes envolvidas.

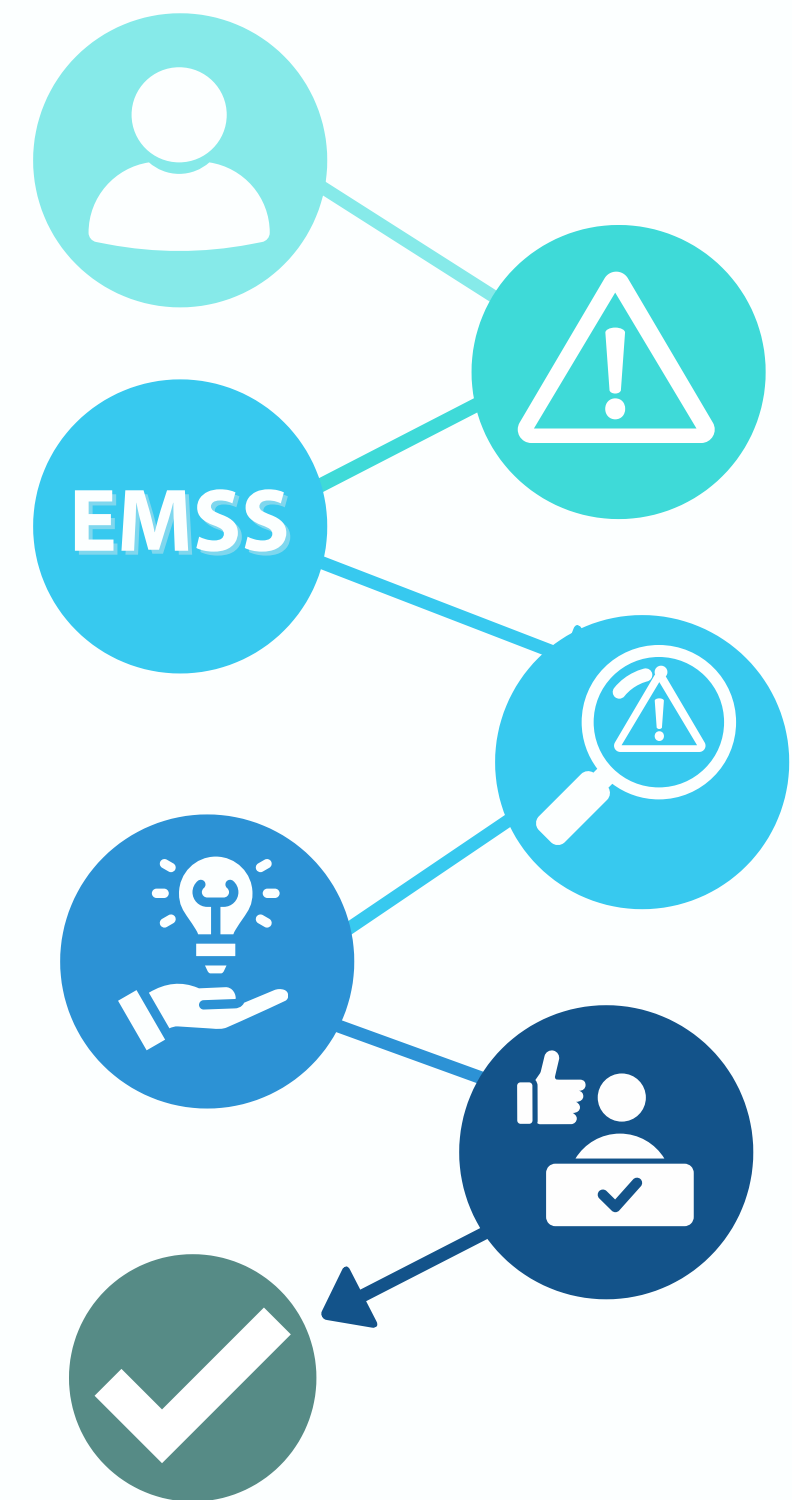


ENCAMINHAMENTOS E ARTICULAÇÃO DE REDE

Encaminhamento para serviços de saúde, assistência social, psicologia, ouvidoria e outros atendimentos especializados quando necessário.

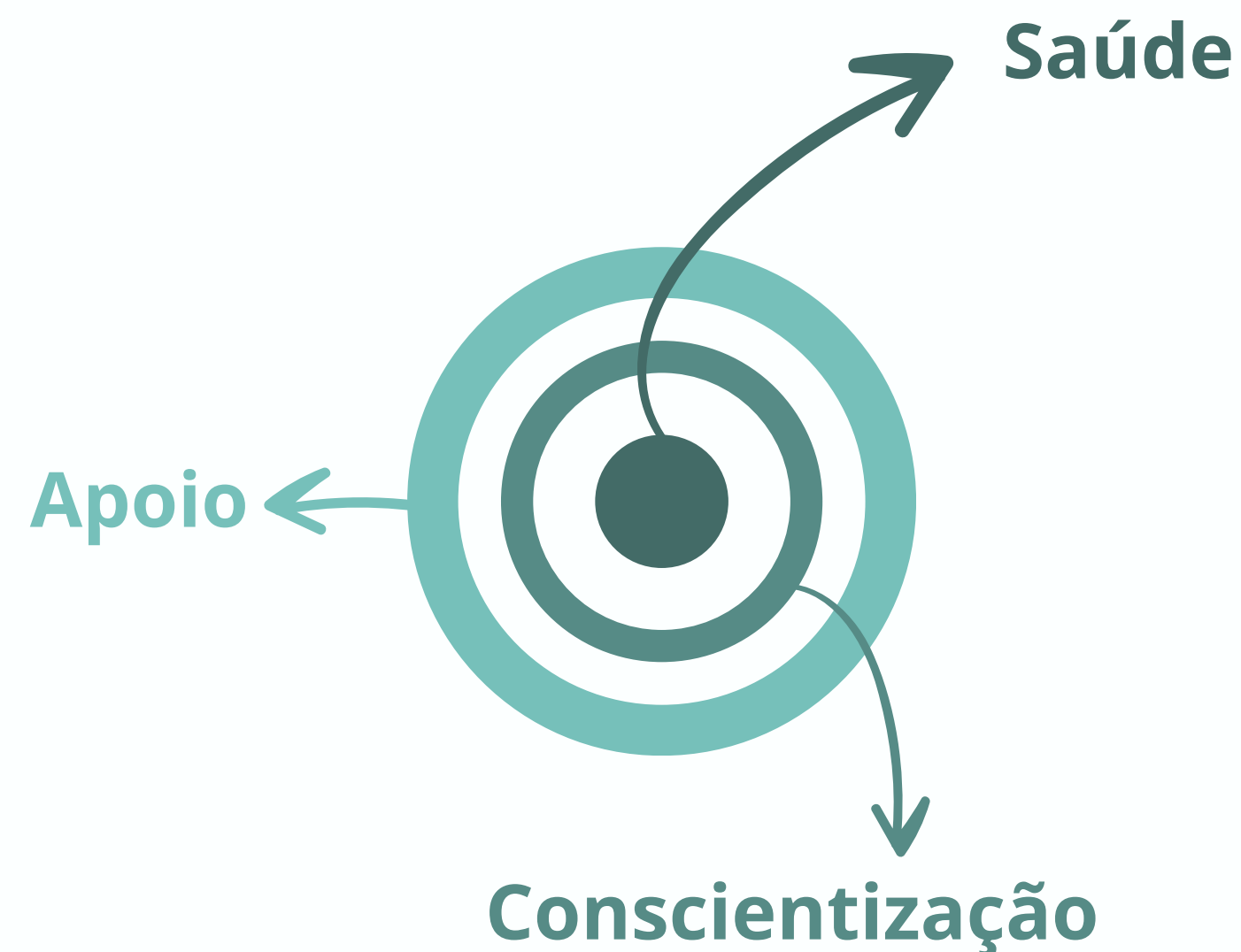
Eixos de Atuação

1. **Promoção da saúde;**
2. **Gerenciamento** de Riscos Ocupacionais;
3. **Prevenção e gestão** de fatores de riscos psicossociais;
4. **Prevenção** de violência, discriminação e assédio;
5. **Acompanhamento** da saúde do servidor.



Promoção da saúde

- Conjunto de estratégias de **produzir saúde**, no âmbito individual e coletivo.
- Requer que a organização promova **condições adequadas de trabalho** e realize ações que estimulem hábitos de vida e relações e interações saudáveis nesse ambiente.
- Relação de **coparticipação** no processo de produção de saúde: servidor e instituição.

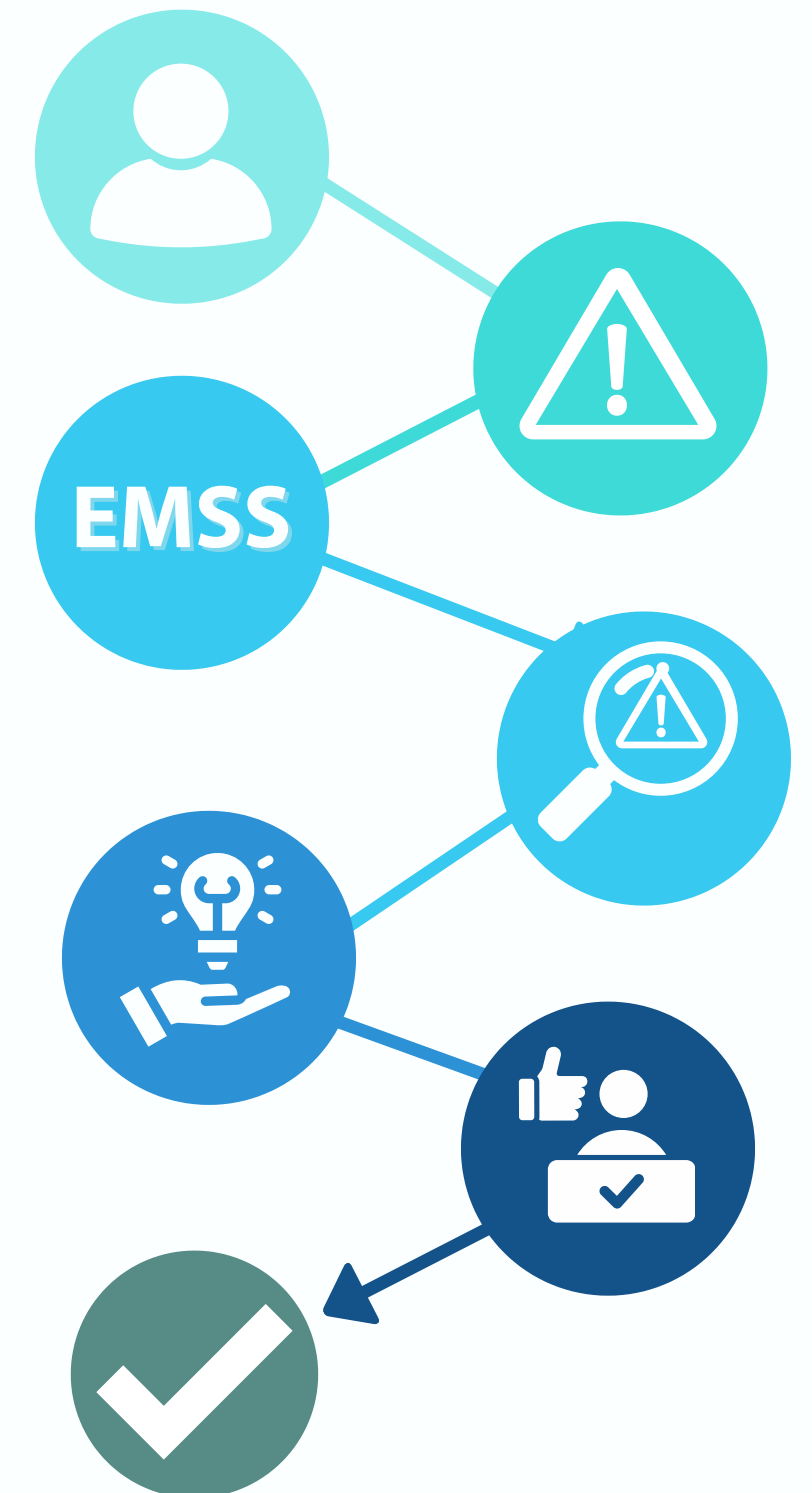


Promoção da saúde

- Realização de **pesquisas** para subsidiar o planejamento da equipe;
- **Diagnóstico das condições de saúde dos servidores;**
- Construção de uma cultura de saúde e segurança, que evidencia o **protagonismo dos servidores;**
- Parcerias para viabilizar o atendimento integral do servidor, a exemplo da CIPA, Sindicatos; Núcleos;
- **Conscientização e prevenção** sobre temas relacionados ao mundo do trabalho;
- **Grupos de trabalho temáticos** para o desenvolvimento de habilidades e estratégias coletivas, favoráveis ao trabalho e aos relacionamentos interpessoais, entre outros.

Gerenciamento de riscos ocupacionais

- Identificação de perigos e avaliação dos riscos ocupacionais: **físicos, químicos, biológicos, ergonômicos, acidentes** e **psicossociais** (estresse, assédio, carga de trabalho, entre outros);
- **Controle dos riscos**, com adoção de medidas de proteção coletiva, individuais, administrativas ou de organização do trabalho;
- Ações de **mediação de conflitos**;
- **Avaliação ergonômica** que permita a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos servidores;
- **Planos de ação** com ações preventivas e de acompanhamento, entre outras.



Prevenção de violência e assédio

- Coibir situações que impliquem na violação da dignidade do servidor ou que o sujeite a condições de trabalho humilhantes ou degradantes.
- **Promover capacitações de prevenção e enfrentamento** ao assédio moral e outras formas de violência, abordando temas como o respeito à diversidade, ética no ambiente acadêmico, direitos humanos e comunicação não violenta;
- Realizar atendimento aos servidores para **orientação sobre fluxos e denúncias;**
- Participação da **normatização e atualizações da legislação** de saúde do servidor, a exemplo da construção da Política de Combate ao Assédio Moral e estabelecimento do Código de Conduta Ética.

Acompanhamento da saúde do servidor

- Ações de **vigilância em saúde**;
- **Orientação sobre direitos** e legislação estadual;
- **Acolhimento (social, psicológico ou da enfermagem)**, para escuta qualificada;
- Acompanhamento dos **servidores em LTS**, se isto for do interesse dele;
- Realização de **campanhas de vacinação** contra influenza (servidores);
- Programa de **ginástica laboral**;
- **Registros dos atendimentos** (individuais e coletivos), que garanta **sigilo** e confidencialidade;
- **Encaminhamento para serviço de referência**, garantindo a continuidade do cuidado, entre outros.

O que a EMSS não faz?

- Mediação de conflitos sem a anuência e/ou presença de ambas as partes envolvidas;
- Atuar como instrumento disciplinar ou de controle;
- Acompanhamento de servidores em LTS, à revelia destes;
- Registrar denúncias formais de assédio, discriminação ou violência;
- Acolhimento de estudante (salvo situações de primeiros socorros);
- Acolhimento de familiares dos servidores;
- Encaminhamento para serviço privado especializado ou profissional específico;
- Atendimento ambulatorial para prescrição medicamentosa, administrar medicação, fazer curativos complexos, psicoterapia individual.

Cronograma

	Ação
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reunião da equipe para revisão do planejamento anual de 2026.• Desenvolver ações alusivas ao Janeiro Branco, com foco em paz, equilíbrio e saúde mental.
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Publicar a Portaria nº 3482/2026 para formalização da constituição da EMSS na Udesc.• Desenvolver ações alusivas ao Fevereiro Vermelho, voltadas à conscientização sobre o abuso de álcool e outras drogas.• Elaborar documento orientador sobre o acompanhamento de servidores da Udesc.• Acompanhar o processo de contratação de empresa para realização de ginástica laboral.• Acompanhar o processo licitatório para aquisição de vacina contra influenza para servidores.• Realizar reuniões com as empresas para discussão dos fatores de riscos psicossociais relacionados ao trabalho.
Março	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar questionário de diagnóstico sobre a ginástica laboral.• Articular ações com a Comissão Permanente de Saúde e Segurança da Udesc.• Iniciar as atividades de ginástica laboral.• Desenvolver ações alusivas ao Mês da Mulher, abordando relacionamento interpessoal, mulheres e sororidade no ambiente de trabalho.• Encaminhar processo licitatória para aquisição de EPIS para toda Udesc.• Realizar levantamento para elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e atualização dos Laudos de Insalubridade e Periculosidade (LIP) e do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) - Departamentos de Eng. Civil CCT, Eng. Civil CEAVI, Eng. Petróleo CESFI e Química CCT• Iniciar a campanha de vacinação contra a gripe.

Cronograma

Mês	Ação
Abril	<ul style="list-style-type: none">• Dar continuidade à campanha de vacinação contra a gripe.• Realizar contatos com os centros de ensino e campi da Udesc para agendamento de visitas técnicas.• Iniciar inspeções em laboratórios para elaboração do PGR, LIP e LTCAT - Departamentos de Eng. Civil CCT, Eng. Civil CEAVI, Eng. Petróleo CESFI e Química CCT.• Desenvolver ações alusivas ao Abril Verde, voltadas à prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.• Realizar levantamento de demandas de servidores com deficiência.• Levantar dados sobre os principais motivos de afastamento dos servidores da Udesc.
Maio	<ul style="list-style-type: none">• Promover debate sobre assédio moral no trabalho e comunicação não violenta.• Iniciar o processo de elaboração do Inventário de Riscos e Plano de Ação do PGR, bem como dos LTCAT e LIP - Departamentos de Eng. Civil CCT, Eng. Civil CEAVI, Eng. Petróleo CESFI e Química CCT.
Junho	<ul style="list-style-type: none">• Participar do evento de Boas-vindas aos servidores ingressantes na Udesc, com apresentação da EMSS.

Cronograma

Mês	Ação
Julho	<ul style="list-style-type: none">• Promover ação de capacitação sobre Primeiros Socorros.
Agosto	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações alusivas ao Agosto Lilás, de combate à violência contra a mulher.• Finalizar e apresentar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) - Departamentos de Eng. Civil CCT, Eng. Civil CEAVI, Eng. Petróleo CESFI e Química CCT.• Encaminhar processo licitatório para contratação de Análise Ergonômica Preliminar (AEP) e/ou Análise Ergonômica do Trabalho (AET).• Realizar levantamento para elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e atualização dos Laudos de Insalubridade e Periculosidade (LIP) e do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) - Departamentos de Agronomia CAV e Ciências Biológicas CERES
Setembro	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações alusivas ao Setembro Amarelo, voltadas à prevenção do suicídio.• Iniciar inspeções em laboratórios para elaboração do PGR, LIP e LTCAT - Depto de Agronomia CAV e Ciências Biológicas CERES
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações alusivas ao Outubro Rosa, voltadas à prevenção do câncer de mama.• Promover debate sobre a Política de Combate ao Assédio e às Violências.• Realizar pesquisas de clima organizacional e riscos psicossociais no trabalho.• Iniciar o processo de elaboração do Inventário de Riscos e Plano de Ação do PGR, bem como dos LTCAT e LIP - Departamentos de Agronomia CAV e Ciências Biológicas CERES

Cronograma

Mês	Ação
Novembro	<ul style="list-style-type: none">• Organizar a campanha de vacinação do ano seguinte.• Desenvolver ações alusivas ao Novembro Azul, voltadas à saúde do homem.• Realizar avaliação do programa de ginástica laboral.• Organizar as demandas dos centros de ensino para planejamento das licitações de 2027.• Finalizar e apresentar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) - Departamentos de Agronomia CAV e Ciências Biológicas CERES
Dezembro	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações no âmbito do programa "Pause": desconexão e no bem-estar no trabalho.

Cronograma

Mês	Ação
Ações contínuas	<ul style="list-style-type: none">• Realizar acompanhamento de servidores em Licença para Tratamento de Saúde (LTS).• Acompanhar situações relacionadas a acidentes de trabalho.• Realizar atendimento espontâneo aos servidores.• Desenvolver atividades de ginástica laboral.• Promover estudos focais em equipe.• Prestar assessoria às Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPAs).• Realizar assistência técnica em perícias judiciais.• Prestar assessoria em segurança do trabalho.• Realizar gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).• Desenvolver ações relacionadas ao Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO) e ao Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).• Elaborar e atualizar laudos técnicos (LTCAT, LI e LP).• Acompanhar notificações de acidentes (CEAT e CAT), conforme a IN nº 22/2022.• Promover clube de leitura e divulgação de textos e livros relacionados à saúde.• Realizar pesquisas para diagnóstico da saúde e segurança dos servidores.• Realizar entrevistas e reuniões com coordenadores de laboratório para elaboração de PGR, LIP e LTCAT.• Elaborar Inventário de Riscos e Plano de Ação do PGR, bem como LTCAT e LIP.

Cultura de saúde e segurança

- Reafirmamos nosso compromisso com a **promoção de ambientes laborais mais saudáveis, seguros e respeitosos** no âmbito da Udesc.
- Compreendemos que a efetiva melhoria das condições de trabalho se constrói de forma **coletiva**, por meio do **diálogo permanente**, da **escuta qualificada** e da **participação** ativa dos(as) servidores(as).
- É fundamental considerar a experiência do servidor como termômetro para o direcionamento das ações de saúde e segurança.
- Colocamo-nos à disposição da comunidade universitária para o desenvolvimento de ações conjuntas, pautadas na **prevenção de riscos** e na **valorização das pessoas**.

Acompanhem-nos

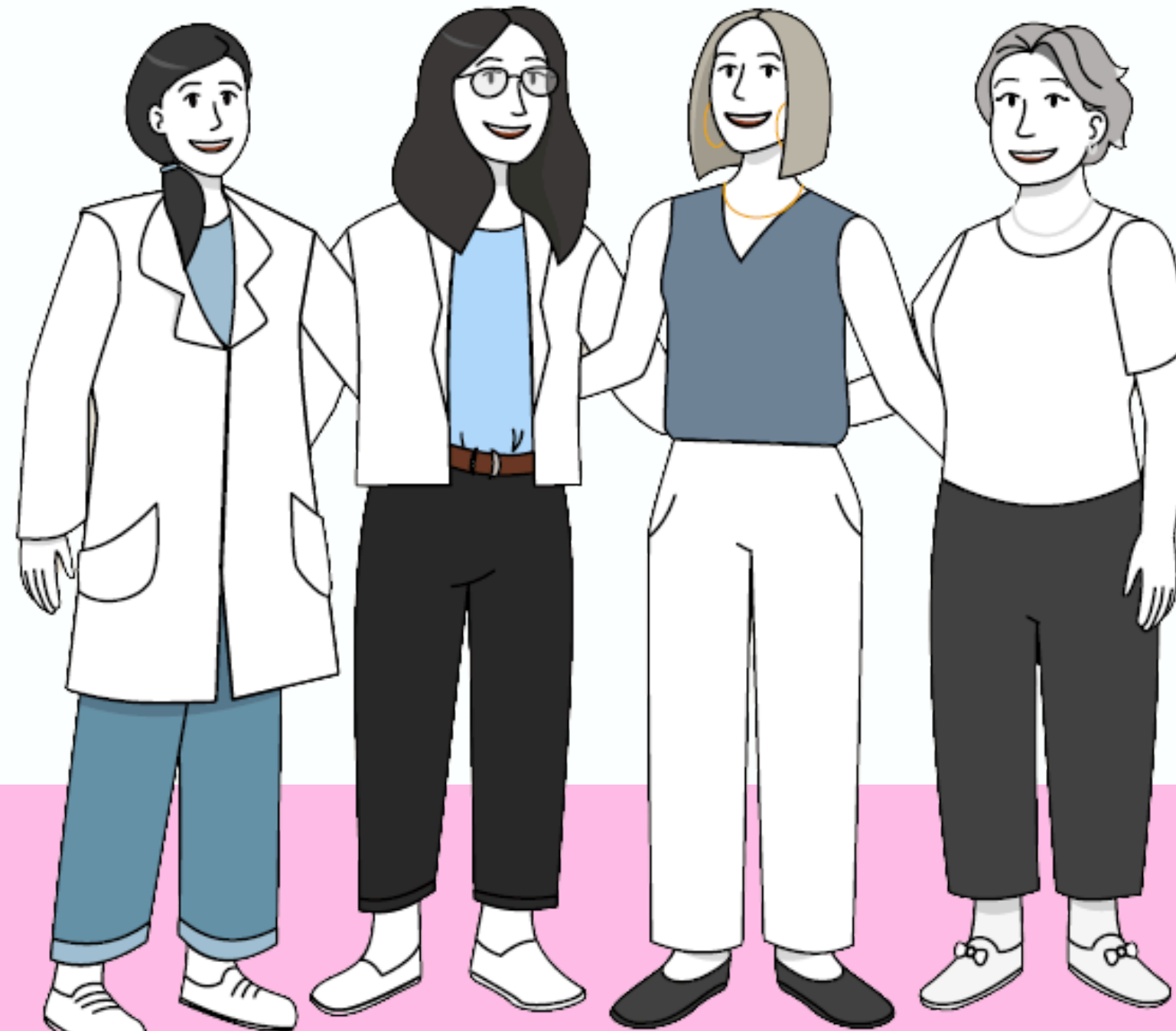
Equipe Multiprofissional da Saúde do Servidor (EMSS)



[@cdh.udesc](https://www.instagram.com/cdh.udesc)

<http://udesc.br/cdh>

Muito obrigada!



Contato



Agendamento para atendimento e/ou dúvidas

(48) 3664-8094 (Rosana)

(48) 3664-7979 (Daiany)

(48) 3664-8038 (Fabíola)

(48) 3664-7959 (Letícia)

(48) 3664-7957 (Rafaela)

emss.cdh@udesc.br

