UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE EXENSÃO, CULTURA E COMUNIDADE

COORDENADORIA DE EXTENSÃO

# Relatório FINAL De Extensão - PAEX

|  |
| --- |
| Coordenador(a): |
| Centro de vinculação da ação:Escolher um item. |
| Departamento de vinculação da ação:  |
| Título da Ação:Clique aqui para digitar texto. |
| Nº do Edital Paex:  |
| Período de realização da ação: |
| **Área temática (Escolher uma área)**[ ]  **Área 1 – Comunicação** [ ]  **Área 5 – Meio Ambiente**[ ]  **Área 2 – Cultura** [ ]  **Área 6 – Saúde**[ ] **Área 3 – Direitos Humanos/Justiça** [ ]  **Área 7 – Tecnologia/Produção**[ ]  **Área 4 – Educação** [ ]  **Área 8 - Trabalho** |
| **Modalidade (Escolher uma modalidade)**[ ]  **Programa** [ ]  **Evento**[ ]  **Projeto** [ ]  **Prestação de Serviço**[ ]  **Curso**  |
| Preencher em caso de Programa |
| **Título das ações vinculadas**  | **Coordenador(a)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Resumo: (Deve ficar entre 200 e 450 palavras) |
| Descrição das principais atividades desenvolvidas: |
| Dificuldades encontradas: |
| Avaliação/Sugestões: |

|  |
| --- |
| Equipe de execução da ação - Discentes |
| **Bolsistas** |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |

|  |
| --- |
| **Voluntários** |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |
| Nome |  |
| Atividades realizadas |  |

|  |
| --- |
| Parcerias internas e externas à Udesc |
| Nome |  |
| Atividades desenvolvidas |  |
| Nome |  |
| Atividades desenvolvidas |  |
| Nome |  |
| Atividades desenvolvidas |  |

**ANEXAR: FOTOS (Facultativo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Legenda** | **Imagem** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Obs. 1:** O relatório final da ação deverá ser autuado como processo digital no SGPe e apresentado no Departamento no máximo até 30 (trinta) dias após o término da vigência da ação. Em seguida, o relatório final será encaminhado à Direção de Extensão que o submeterá a análise da Comissão de Extensão e a posterior homologação no Conselho de Centro. A Direção de Extensão do Centro deverá comunicar à PROEX através de Comunicação Interna as ações/docentes com pendências na área finalística de extensão.

**Obs. 2:** O relatório final de bolsista e discente voluntário de extensão é de responsabilidade da coordenação da ação de extensão, que deverá solicitar seu preenchimento pelo discente e anexá-lo ao relatório final da ação de extensão. Cabe ao discente efetuar a entrega do relatório de atividades até 15 dias após a conclusão de seus trabalhos na extensão.

**Obs. 3:** O conteúdo do relatório da ação deverá expressar: **1) a relação universidade-sociedade:** a) relação multilateral com os outros setores da sociedade; b) impacto social (inclusão de população vulnerável, acesso à formação, informação e inovação); c) contribuição com políticas públicas voltadas ao desenvolvimento local, regional e nacional (em sua formulação, implementação e acompanhamento); d) atendimento à comunidade ou setor, com vistas à futura autonomia das ações; **2) o plano acadêmico:** a) articulação com ensino, pesquisa e/ou produção artístico-cultural; b) contribuições da extensão para o ensino, pesquisa e/ou produção artístico-cultural; c) caráter inter, trans ou multidisciplinar; d) geração de produtos ou processos, como livros ou capítulos, artigos em periódicos, produções artísticas etc; **3) a estrutura da proposta:** a) pertinência da ação de extensão (quadro teórico, metodológico, justificativa, objetivos, procedimentos, cronograma); b) no caso de programas de extensão, cada uma das ações vinculadas (no mínimo três para programa) deverão estar devidamente caracterizadas.