



Guia para **Servidores**



Guia para **Servidores**

Reitor

José Fernando Fragalli

Pró-reitor de Administração

Pedro Girardello da Costa

Pró-reitora de Ensino

Julice Dias

Pró-reitor de Extensão, Cultura e Comunidade

Paulo Cezar Cassol

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação

Sérgio Pezzin

Pró-reitor de Planejamento

Gustavo Pinto de Araújo

Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)
Florianópolis, 02 de setembro de 2026.

Apresentação

Temos o prazer de receber você como novo(a) servidor(a) da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc). Para contribuir com sua integração, elaboramos este manual, reunindo informações iniciais importantes que irão auxiliá-lo(a) na adaptação ao ambiente institucional.

Este material foi pensado para apresentar, de maneira simples e objetiva, aspectos relevantes da Universidade, além de orientar sobre direitos, deveres e práticas do serviço público. A expectativa é que ele sirva como apoio neste início de caminhada, esclarecendo dúvidas frequentes.

Para se aprofundar, recomendamos a consulta aos canais oficiais da Udesc, onde você encontrará conteúdos atualizados e informações complementares voltadas ao servidor. Destacamos também que a equipe da Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH) está disponível para oferecer suporte sempre que necessário ao longo de sua trajetória na Instituição.

Na Udesc, valorizamos o trabalho coletivo e acreditamos que o crescimento da Instituição está diretamente ligado ao desenvolvimento de cada servidor(a) que a compõe.

Desejamos a você uma trajetória de sucesso nesta nova etapa.

Seja bem-vindo(a) à Udesc!

Conte conosco nesse início!

Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH)
Pró-Reitoria de Administração (Proad)

Sumário

A Universidade Do Estado De Santa Catarina	5
Missão	6
Visão	6
Valores	6
Estrutura Organizacional da Udesc	7
Conselhos Superiores	7
Reitoria	7
Pró-Reitorias	7
Secretarias e Órgãos Suplementares	8
Unidades de Ensino (Campi e Centros)	8
Estrutura nos Centros de Ensino	9
Sua Carreira - Lei Complementar 345/2006	10
Na carreira de técnicos temos	10
Progressão na carreira	10
Estágio probatório	10
Deveres do Servidor	11
Remuneração e Benefícios	12
Averbação de tempo de serviço	13
Sobre SC Saúde	13
Jornada e Registro de Frequência	14
Primeiros Passos (Importante!)	15
Desenvolvimento Profissional	17
Redes de Apoio	18
Contatos	19
Dicas Importantes	19
Mensagem Final	20

A Universidade do Estado de Santa Catarina



Foto: Rafael Cassaniga

A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc), criada em 1965, é uma instituição pública de educação superior, integrante do Poder Executivo estadual, constituída e mantida pelo Estado de Santa Catarina. Trata-se de uma entidade sem fins lucrativos, dotada de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira, disciplinar e patrimonial. Suas atividades fundamentais são o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidas de forma integrada e indissociável.

A organização institucional da Udesc está definida em seu Estatuto, aprovado pelo Decreto Estadual nº 4.184/2006. Como universidade pública e gratuita, suas ações estão orientadas por princípios como a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a universalidade do conhecimento, a pluralidade de pensamento e a gestão responsável dos recursos.

Missão

Realizar o ensino, a pesquisa e a extensão de modo articulado, a fim de contribuir na formação de cidadãos comprometidos com a ética e com a qualidade de vida para o desenvolvimento sustentável das organizações e da sociedade.

Visão

Ser uma universidade de excelência em ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Valores

A Udesc, como universidade pública e de ensino gratuito em busca de excelência, é aberta às diferentes correntes de pensamento e orienta-se pelos princípios de liberdade de expressão, democracia, moralidade, ética, transparência, respeito à dignidade da pessoa e seus direitos fundamentais.



Foto: Vinícius Graton

Estrutura Organizacional da Udesc

Como a Universidade Funciona

Conselhos Superiores

- Conselho Universitário (Consuni)
- Conselho Curador (Concur)
- Câmaras:
 - Ensino e Graduação;
 - Pesquisa e Pós-Graduação;
 - Extensão, Cultura e Comunidade;
 - Administração e Planejamento.

Reitoria

- Reitor;
- Vice-Reitor;
- Gabinete do Reitor;
- Procuradoria Jurídica (Projur);
- Secretaria de Controle Interno;
- Secretaria de Conselhos Superiores.

Pró-Reitorias

- Pró-Reitoria de Ensino (Proen);
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Proppg);
- Pro-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade (Proex);
- Pró-Reitoria de Administração (Proad);
- Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan).

Secretarias e Órgãos Suplementares

- Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic);
- Museu da Escola Catarinense (Mesc);
- Coordenadoria de Avaliação Institucional (Coai);
- Secretaria de Arte e Cultura para Infância e Juventude (Saci-J);
- Coordenadoria de Vestibulares e Concursos (Covest);
- Secretaria de Comunicação (Secom);
- Biblioteca Universitária (BU);
- Editoria Universitária (Eduni);
- Comitê de Ética em Pesquisas Envolvendo Seres Humanos (CEP/Udesc);
- Procuradoria Jurídica (Projur);
- Secretaria de Controle Interno (Seconti);
- Cooperação Interinstitucional e Internacional (SCII);
- Secretaria de Inovação, Parcerias e Empreendedorismo (Sipe);
- Secretaria Assuntos Estudantis (SAE).

Unidades de Ensino (Campi e Centros)

Campus 1 – Grande Florianópolis: Ceart; Esag; Faed; Cefid; Cead*;

Campus 2 – Norte Catarinense: CCT; Ceplan;

Campus 3 – Planalto Serrano: CAV;

Campus 4 – Oeste Catarinense: CEO; Cesmo;

Campus 5 – Vale do Itajaí: Ceavi; Cesfi;

Campus 6 – Sul Catarinense: Ceres;

Campus 7 – Meio-Oeste: Cesmo;

***Polos EaD em várias cidades do Estado.**



Campus 1 - Florianópolis

- 1.1- Centro de Ciências Humanas e da Educação (Faed)
- 1.2- Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas (Esag)
- 1.3- Centro de Ciências da Saúde e do Esporte (Cefid)
- 1.4- Centro de Artes, Design e Moda (Ceart)
- 1.5- Centro de Educação a Distância (Cead)

Campus 2 - Joinville e São Bento do Sul

- 2.1- Centro de Ciências Tecnológicas (CCT)
- 2.2- Centro de Educação do Planalto Norte (Ceplan)

Campus 3 - Lages

- 3.1- Centro de Ciências Agroveterinárias (CAV)

Campus 4 - Chapecó e Pinhalzinho

- 4.1- Centro de Educação Superior do Oeste (CEO)

Campus 5 - Ibirama e Balneário Camboriú

- 5.1- Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (Ceavi)
- 5.2- Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí (Cesfi)

Campus 6 - Laguna

- 6.1- Centro de Educação Superior da Região Sul (Ceres)

Campus 7 - Caçador

- 7.1- Centro de Educação Superior do Meio-Oeste (Cesmo)

Estrutura nos Centros de Ensino

- Direção de Centro;
- Departamentos;
- Colegiados;
- Comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Sua Carreira – Lei Complementar 345/2006

Na carreira de técnicos temos:

- Técnico Universitário de Desenvolvimento (nível superior);
- Técnico Universitário de Suporte (nível médio);
- Técnico Universitário de Execução (nível fundamental completo);
- Técnico Universitário de Serviços (nível fundamental incompleto).

Progressão na carreira

Você pode evoluir de duas formas:

- **Por desempenho:** ocorre ao longo do tempo de serviço;
- **Por qualificação/titulação:** cursos e formação podem acelerar sua progressão.

Estágio probatório

- Duração: 3 anos;
- Objetivo: avaliar sua adaptação e desempenho.

Ao longo desse período, a avaliação especial de desempenho funcional no estágio probatório do Servidor Técnico Universitário será realizada semestralmente, tendo como marco inicial a data de sua posse. Esse processo será conduzido pelas Comissões Setoriais de Avaliação de Estágio, com acompanhamento da Comissão Central.

Será suspensa a contagem do período do estágio probatório do servidor afastado a qualquer título, exceto nos casos de:

I – licença-gestante;

II – licença-paternidade;

III – licença por adoção;

IV – férias; e

V – exercício de cargo comissionado com atribuições afins às do cargo efetivo.

Deveres do Servidor

O exercício das atividades na Udesc deve estar sempre alinhado aos princípios da administração pública, especialmente a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Nesse sentido, espera-se que o servidor atue com responsabilidade e comprometimento, cumprindo adequadamente sua jornada de trabalho e desempenhando suas funções com qualidade.

É fundamental zelar pelo patrimônio público, utilizando os recursos institucionais de forma consciente e responsável. Além disso, a conduta profissional deve ser pautada pela ética, pelo respeito nas relações interpessoais e pela colaboração no ambiente de trabalho. O servidor também deve observar e cumprir as normas institucionais, contribuindo para o bom funcionamento da Universidade e para a prestação de um serviço público de excelência.

Remuneração e Benefícios

- Vencimento básico
- Auxílio alimentação
- Vale transporte (quando aplicável)
- Adicional por tempo de serviço
- Gratificação (quando aplicável)
- Férias
- 13º salário
- Plano de Saúde SC Saúde (coparticipação/adesão é facultativa)
- Licenças e afastamentos legais.

Os vencimentos dos cargos e as gratificações pelo exercício das funções de confiança são determinados por índices incidentes sobre o Valor Referencial de Vencimento (VRV) da Udesc, conforme Tabela de Vencimento dos Cargos, constantes da LC 345/2006.

Para obter o valor do vencimento basta multiplicar o VRV pelo índice da Tabela de Vencimentos do respectivo cargo, onde:

Classe: corresponde a graduação ascendente na Tabela de Vencimentos da carreira e é composta por níveis; e,

Nível: refere-se à graduação ascendente de cada Classe da Tabela de Vencimento da carreira.

Valor do VRV atual (referência junho 2026): R\$ 544,65

Averbação de tempo de serviço

Quando o servidor efetivo possui tempo público anterior ao vínculo com a Udesc, o processo de averbação pode ser solicitado imediatamente, com a apresentação da documentação pertinente e envio do processo via SGPE, ao Setorial de RH de seu Centro.

Sendo o tempo público trabalhado como efetivo no estado de Santa Catarina, a averbação será considerada para triênio e Licença Prêmio.

Quando a averbação for de tempo privado só poderá ser solicitada após 10 anos de efetivo exercício.

Sobre SC Saúde

É plano de saúde próprio e sem fins lucrativos para os servidores públicos do Estado de Santa Catarina. Garante assistência médica e hospitalar aos servidores e seus dependentes por meio de uma ampla rede credenciada.

A coparticipação do SC Saúde (plano dos servidores estaduais), funciona cobrando 30% do valor do procedimento ou consulta, mas com valores máximos limitados. Os valores são debitados e cobrados posteriormente em folha.

Informações: <https://scsaude.sea.sc.gov.br/orientacoes-para-novas-adesoes>

Para adesão o servidor deverá entrar em contato direto com o SC Saúde.

Jornada e Registro de Frequência

A jornada de trabalho deve ser cumprida preferencialmente no período vespertino, das 13h às 19h (6 horas diárias), de segunda a sexta-feira, totalizando 30 horas semanais. Em caso de necessidade institucional, esse período poderá ser alterado.

O controle de frequência e assiduidade é realizado obrigatoriamente de forma online, por meio do registro de ponto no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH).

Banco de horas

Permite a compensação de horas trabalhadas a mais ou a menos na jornada, limitada ao máximo de 12 horas por mês e mediante autorização da chefia imediata.

Horas Extras

Fica condicionada à autorização prévia do Pró-Reitor de Administração, por meio de processo instruído no SGPE pela chefia imediata, a realização de qualquer hora extra por parte do servidor, devidamente justificada.

Faltas

Justificadas – [Link de Orientação](#)

Injustificadas (com desconto salarial, entre outros.)

Sempre informe sua chefia imediata. Leia as orientações e consulte o Coordenação de Recursos Humanos ligado à sua lotação.

Primeiros Passos (Importante!)

Esses passos são essenciais para começar suas atividades com tranquilidade. Após a sua posse, a Coordenadoria de Recursos Humanos fará seu registro no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH), gerando um número de matrícula.

Importante: o processo de registro, geração da matrícula e liberação do ID Udesc pode levar alguns dias após a posse. Enquanto os acessos estão sendo liberados, alguns sistemas institucionais e equipamentos poderão permanecer indisponíveis. Em caso de dúvidas, mantenha contato com o setor de Recursos Humanos de sua unidade.

Recebimento da Matrícula: Assim que o registro for concluído, você receberá o número da matrícula diretamente em seu e-mail pessoal.

Identidade Digital (ID Udesc): Com a matrícula em mãos, acesse o portal da Identidade Digital Udesc para realizar o seu cadastro. O ID Udesc é utilizado para autenticação nos computadores e demais recursos tecnológicos da Universidade. Acesse: <https://id.udesc.br> e clique no botão **Primeiro Acesso**. Aí é só seguir os passos indicados pelo site e guardar bem esta senha.

Acesso aos sistemas e ao Microsoft 365: Após ativar o seu ID Udesc, você poderá criar o seu e-mail institucional pelo mesmo site do ID Udesc clicando em “Atenção: Você ainda não definiu seu e-mail com nome e sobrenome”. A partir daí escolha uma das opções geradas pelo sistema (nome.sobrenome@udesc.br; nome.iniciais@udesc.br ou iniciais.sobrenome@udesc.br). O e-mail institucional é disponibilizado

na plataforma **Microsoft 365 (Office 365)**, ambiente que também oferece ferramentas corporativas utilizadas pela Udesc, como Outlook, Teams, OneDrive e demais recursos de colaboração e produtividade. O acesso a essas ferramentas é realizado utilizando seu ID Udesc e as credenciais cadastradas.

Com esses registros você terá a acesso aos seguintes sistemas:

- **Portal do Servidor (SIGRH)**: confira suas informações funcionais (lotação e chefia imediata) e acesse ferramentas como controle de ponto, contracheque e consulta de férias.

- **Sistema de Gerenciamento de Processos Eletrônicos (SGPE)**: gerencia documentos e processos administrativos. Permite a criação, tramitação, assinatura digital e acompanhamento de diversos processos. Sabendo sua unidade e setor de lotação peça que sua chefia imediata solicite seu acesso ao SGPE através do e-mail: sgpe@udesc.br e faça o curso de utilização do sistema Curso SGPE na [ENA](#).

- **Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (Sipac)**: utilizado diariamente por servidores e setores da Udesc para realizar requisição de materiais de expediente e outros itens de consumo ao Almoxarifado. O primeiro acesso deve ser solicitado ao almoxarifado da sua lotação.

- **Chamados Udesc**: o portal é amplamente utilizado por toda a comunidade acadêmica para solicitar serviços de TI como configuração e acesso a impressoras e suporte geral. Assim como para solicitar serviço de café para alguma atividade, serviços gerais de limpeza, manutenção e remanejamento de objetos (de acordo com setor de patrimônio).

- **Sistema da Biblioteca Universitária (BU)**: O acesso aos serviços da Biblioteca Universitária é realizado com o ID Udesc. Por meio

desse sistema é possível consultar o acervo, realizar empréstimos, renovação de materiais, reservas e acessar diversos serviços oferecidos pela BU.

Desenvolvimento Profissional

Na Udesc, o desenvolvimento profissional de um novo servidor depende, em grande parte, da postura adotada desde o início. O percurso mais estratégico envolve investir continuamente em capacitação, por meio de cursos internos e ações de desenvolvimento profissional, além da participação em projetos e comissões que contribuam para ampliar a experiência prática e a visibilidade institucional. Nesse contexto, a busca pela qualificação permanente e o engajamento nas atividades promovidas pela Universidade configuram-se como elementos fundamentais para o aprimoramento das competências profissionais e para o alinhamento às demandas institucionais.

Adicionalmente, destaca-se a relevância do desempenho nas avaliações institucionais, instrumento que subsidia os processos de progressão na carreira e o reconhecimento do mérito funcional. O estabelecimento de relações profissionais colaborativas e a integração com diferentes setores da Universidade também favorecem o acesso a novas oportunidades e o desenvolvimento de uma atuação mais abrangente. Assim, o envolvimento ativo, o comprometimento com a qualidade do serviço público e a iniciativa em buscar melhorias contínuas constituem fatores determinantes para uma trajetória profissional sólida e alinhada aos objetivos da Udesc.

Invista no seu desenvolvimento!

Redes de Apoio

Ao ingressar na Udesc, o servidor conta com uma rede de apoio estruturada para auxiliar em seu desenvolvimento profissional e no bem-estar no ambiente de trabalho.

A **Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH)** oferece suporte por meio de ações da Equipe Multiprofissional de Saúde do Servidor (EMSS), formada por profissionais qualificados que atuam de forma interdisciplinar na promoção da saúde, na prevenção de doenças e na proteção da integridade física e mental dos servidores. A CDH também disponibiliza capacitações *in company* e por meio de editais, além de oferecer orientações sobre afastamento para qualificação, incentivando o crescimento profissional contínuo. Adicionalmente, atua nos processos de movimentação lotacional, contribuindo para o adequado aproveitamento dos servidores nas diferentes áreas da Universidade. Já a **Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH)** é o principal ponto de apoio para questões funcionais, oferecendo orientações sobre direitos, deveres e toda a vida funcional do servidor.

Para o envio de sugestões, dúvidas ou manifestações, a **Ouvidoria** está disponível como canal direto de comunicação com a instituição. Além disso, a Associação dos Servidores da Udesc (Asudesc) tem como finalidade proporcionar bem-estar e lazer a seus associados, por meio de atividades de caráter social, político, desportivo, cultural e assistencial, promovendo a integração entre os servidores. O Sindicato dos Técnicos da Udesc (Sintudesc), por sua vez, atua na representação da categoria, defendendo direitos e acompanhando questões de interesse coletivo. A adesão a associação e ao sindicato são opcionais.

Contatos

CDH

Recursos Humanos – conforme a lotação do servidor

Ouvidoria - 0800 644 8500

Asudesc - O valor da mensalidade é de 1% sobre o salário base do servidor, com um limite máximo (teto) de R\$ 100,00 mensais. Esse valor é descontado diretamente em folha de pagamento.

Sindicato Udesc - O valor cobrado do associado corresponde a 0,5% do vencimento básico. Este desconto é realizado diretamente em folha de pagamento e não incide sobre acréscimos salariais.

Dicas Importantes

- Guarde seus acessos e senhas.
- Acompanhe seus registros no sistema.
- Acesse diariamente seu e-mail institucional e SGPE.
- Mantenha diálogo com sua chefia.
- Procure o RH sempre que tiver dúvidas.
- Participe das oportunidades de capacitação.
- Conheça as legislações internas.
- Utilize os recursos do Microsoft 365, especialmente Outlook, Teams e OneDrive, como ferramentas de comunicação, colaboração e armazenamento de arquivos institucionais.

Mensagem Final

Ingressar na Udesc representa uma oportunidade de desenvolvimento profissional e pessoal. Nesse sentido, é essencial que o exercício de suas atividades seja conduzido com comprometimento, ética, responsabilidade e eficiência. Sua participação ativa e dedicação são fundamentais para o alcance dos objetivos institucionais e para o fortalecimento da Universidade.

Estamos muito felizes com a sua chegada!
A Udesc é construída por pessoas como você – comprometidas com o serviço público e com a sociedade.

Desejamos uma trajetória de sucesso, aprendizado e crescimento!



Guia para Servidores

Organização de Conteúdo

Pró-reitoria de Administração (Proad)

Coordenadora de Desenvolvimento Humano

Rosana Taniguchi

Coordenadora de Capacitação e Qualificação

Aline Botelho

Projeto Gráfico Editorial

Secretaria de Comunicação (Secom)

Secretária de Comunicação

Laís Campos Moser

Revisão de Conteúdo

Tabita Strassburger

Design Gráfico

Daniela Souto

Diagramação

Isadora Lehmkuhl Dorigon

Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC,
CEP 88035-900



Pública, gratuita e de todos.



@udesc.official



udesc.br



@udesc



contato@udesc.br



@canaludesc



(48) 3664-8000

Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc)
Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC, CEP 88035-900