

ANEXO ÚNICO – IN 002/2012

Termo de Compromisso e Solicitação de Empenho e Pagamento Antecipado –
Modelo

Hmo. Sr.

(Inserir nome do Diretor Geral e respectivo Centro ou do Pró-Reitor de Administração, conforme o caso).

Solicitação de Empenho e Pagamento Antecipado nº ____/____ (para preenchimento da Coordenadoria de Finanças e Contas)

Solicito o empenhamento do valor de R\$ _____
em nome da empresa abaixo indicada, referente à inscrição do servidor para a apresentação de trabalho no evento a ser realizado no período de _____ (dia) a de _____ (dia) de _____ (mês) do ano 20____ (ano) na cidade de _____, estado de _____.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade/UF: _____ / _____

CEP: _____

Solicito que o valor seja creditado no:

Banco: _____

Agência: _____ (caso não possua o dígito verificador, digite 0)

Conta: _____

Comprometo-me a providenciar a Nota Fiscal referente pagamento antecipado de inscrição, contendo os dados citados, e entregar à Coordenadoria de Finanças e Contas do Centro ou à Coordenadoria de Finanças da PROAD, conforme o caso, em **até 10 (dez) dias corridos após a participação no evento**. Caso não o faça, assumo as eventuais responsabilidades, autorizando, desde já, o desconto do valor da inscrição acima mencionado em folha de pagamento.

Nome do servidor: _____ Matrícula: _____

Assinatura: _____

_____, _____ de _____ de 20____.

Local/Cidade: dia, mês, ano.

Para Despacho do Diretor Geral ou Pró-Reitor de Administração, conforme o caso.

Autorizado e atestada vantajosidade por: _____ em _____ / _____ / _____

Assinatura: _____