

## EDITAL PIPES Nº 01/2023

O Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, com vistas à chamada para a seleção de bolsista para o Programa de Iniciação à Pesquisa - PIPES, sob a Coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPPG, de acordo com a Resolução CONSUNI 032/2011 e suas alterações, RESOLVE baixar o presente edital:

### 1. DA CLIENTELA / OBJETIVOS

1.1. O Programa de Iniciação à Pesquisa - PIPES é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de cursos de graduação que ainda não possuem Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

1.2. Bolsa PROIP é o subsídio mensal concedido pelo Programa PIPES ao estudante de graduação (bolsista PROIP/UDESC), orientado por professor pesquisador, qualificado para atuação em projeto de pesquisa científica, tecnológica ou artístico-cultural.

1.3. Bolsista/Estudante IC é o aluno de graduação com/sem bolsa respectivamente; orientado por professor pesquisador qualificado para atuação em projeto de pesquisa científica, tecnológica, artístico-cultural.

1.4. Orientador é o professor de curso de graduação, que não exerce atividade de ensino em curso de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UDESC, pesquisador qualificado que possui produção científica, ou tecnológica, ou artístico-cultural nos últimos três anos.

1.5. São objetivos gerais:

- a) contribuir para a formação e engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- b) contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional e/ou que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País;
- c) contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

1.6. São objetivos específicos:

- a) consolidar a política institucional de iniciação à pesquisa e em atividades de desenvolvimento tecnológico e inovação;
- b) qualificar alunos para os programas de Pós-graduação;
- c) estimular pesquisadores produtivos a envolverem estudantes do ensino superior em atividades científica, tecnológica e inovação, profissional e artístico-cultural;
- d) proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa científica e tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar científico, tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

### 2. DAS VAGAS

2.1. Para o período de 2023/2024 (2º semestre de 2023 e 1º semestre de 2024), o Programa de Iniciação à Pesquisa – PIPES concederá quatro bolsas na modalidade PROIP para cada curso de graduação que ainda não possua Pós-Graduação *Stricto Sensu*, que serão distribuídas e repassadas aos orientadores, professores do curso não vinculados à Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

2.2. As bolsas em cada curso, serão distribuídas, preferencialmente, em número de uma (1) por orientador selecionado.

### **3. DO BENEFÍCIO DA BOLSA**

- 3.1. A bolsa assegurará auxílio financeiro ao contemplado e será distribuída em doze parcelas.  
3.2. O valor da bolsa PROIP/UDESC será estipulado anualmente, obedecendo aos mesmos valores das bolsas PROBIC/UDESC.

### **4. DA VIGÊNCIA**

- 4.1. A vigência da bolsa será de 12 (doze) meses a partir de 1º de setembro de 2023.

### **5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1. As inscrições serão realizadas pelos professores coordenadores de projeto de pesquisa na Plataforma PROPPG, disponível na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

5.1.1. A inscrição se dá pela vinculação de um projeto de pesquisa aprovado nas três instâncias de avaliação do Centro ao edital, mediante a submissão na Plataforma PROPPG, sendo encaminhadas às Direções de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG) dos Centros.

5.1.1.1. A submissão de projetos novos ou pedidos prorrogação de projetos em execução devem passar pela apreciação e aprovação nos respectivos Departamentos, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro, que elaborarão seus próprios calendários (respeitando a data limite no cronograma – item 16) e darão ampla divulgação interna.

5.2. Ao submeter seu projeto, o coordenador da proposta concorda com os termos estabelecidos neste edital.

5.3. É vedado após o período de Inscrições:

- a) transferência de inscrição de projetos de pesquisa para outra modalidade de edital de iniciação científica;
- b) alterações no quantitativo de bolsas pleiteadas;
- c) troca de vinculações do projeto de pesquisa para atendimento da vigência mínima de execução do projeto nesta chamada.

5.4. A inscrição do bolsista, via Plataforma PROPPG, somente deverá ser procedida após o processo de seleção e classificação dos professores orientadores beneficiados, sendo esta inscrição pré-requisito para a concessão da bolsa.

### **6. DOS COMPROMISSOS DO BOLSISTA/ESTUDANTE DE IC**

6.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UDESC.

6.2. Não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.

6.3. Elaborar o relatório parcial das atividades desenvolvidas no período, após seis meses de vigência do plano de pesquisa, ou ao deixar a bolsa, caso não permaneça 12 meses como bolsista, e solicitar a aprovação do professor orientador, respeitando as datas previstas no cronograma

6.4. Elaborar resumo expandido do resultado final de seu plano de pesquisa para edição dos Anais do 34º Seminário de Iniciação à Pesquisa da UDESC, de acordo com o formato divulgado pela PROPPG.

6.5. Apresentar o resultado final de seu plano de pesquisa, sob a forma de Comunicação Oral, por ocasião do 34º Seminário de Iniciação Científica da UDESC.

6.6. Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência a sua condição de bolsista PROIP/UDESC.

6.7. Executar o plano de pesquisa aprovado sob a orientação do professor devendo, também, nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de Bolsista PROIP/UDESC ou Estudante IC PIVIC/UDESC.

6.8. Devolver à UDESC, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos neste instrumento ou na resolução CONSUNI 032/2011 e suas alterações não sejam cumpridos.

6.9. Obedecer às disposições contidas na Resolução CONSUNI 032/2011 e suas alterações.

## **7. DOS CRITÉRIOS E COMPROMISSOS DA INSTITUIÇÃO E DO PROFESSOR ORIENTADOR**

7.1 Critérios de Concessão da instituição:

7.1.1 No conjunto de critérios para a concessão, as bolsas deverão ser concedidas a orientadores dentre os de maior competência científica/tecnológica e com capacidade de orientação, que participem de grupo de pesquisa institucional segundo critérios do CNPq, que possuam, preferencialmente, título de doutor, que estejam exercendo plena atividade de pesquisa, ou que apresentem experiência no desenvolvimento de protótipos, processos e produtos.

7.1.2 Para concorrer às bolsas, o orientador deverá ser pesquisador, em regime de trabalho com tempo integral, com titulação de doutor ou mestre e com produção bibliográfica nos últimos 3 (três) anos (2020, 2021, 2022), constando desta produção ao menos 1 (um) artigo completo publicado em periódico classificado no estrato B4 ou superior do Qualis CAPES da(s) área(s) de atuação.

7.1.2.1 Para a classificação dos periódicos da CAPES é considerado o Qualis do Quadriênio 2017-2020.

7.1.3 O docente pode solicitar reconsideração de seu escore de produtividade docente à Comissão de Pesquisa do Centro. Esta deve basear sua análise na pontuação que consta o anexo I e, para a pontuação de publicações em periódicos, na classificação da CAPES em vigência, Qualis do Quadriênio 2017-2020.

7.1.4 O professor orientador deverá importar seu Currículo Lattes para o Sistema de Avaliação da Produção Institucional – SAPI, disponível em [www.sapi.udesc.br](http://www.sapi.udesc.br), conforme o cronograma.

7.1.5 O professor orientador deverá incluir a carga horária destinada ao projeto de pesquisa no Plano de Trabalho Individual – PTI, respeitando a carga horária contratual e os dados submetidos na Plataforma PROPPG.

7.1.6 A DPPG controlará se o professor orientador, que teve bolsista(s) no(s) edital(is) de Iniciação Científica 01/2021 e 01/2022, apresenta pendência(s) na entrega dos produtos finais (resumo e apresentação no Seminário de Iniciação Científica correspondente). O não atendimento a esta obrigação, acarreta a não concessão ou ao cancelamento de bolsas, se concedidas nesta presente chamada, a qualquer momento por esta Pró-Reitoria, uma vez informada pela DPPG, e caberá ao bolsista a devida devolução dos valores recebidos.

7.1.7 As bolsas PROIP serão destinadas exclusivamente a alunos de graduação da UDESC.

7.1.8 Os cursos não poderão limitar o acesso às bolsas adotando medidas não autorizadas pela UDESC tais como:

- a) Restrições quanto à idade;
- b) Restrições ao fato de um aluno de graduação já ser graduado por outro curso;
- c) Restrições quanto ao número de renovações para o mesmo bolsista;
- d) Restrições quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na instituição;
- e) Interferir ou opor restrições à escolha do bolsista pelo orientador, desde que o aluno indicado atenda ao perfil e ao desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas;
- f) Restrições ou favorecimento a etnia, sexo, gênero, ideologia ou convicção religiosa.

7.1.9 É vedada a concessão de bolsa a aluno matriculado ou que já tenha concluído curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

7.1.10 É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

## 7.2 Compromissos do professor orientador:

7.2.1 Cabe ao orientador, escolher e indicar para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas, observando princípios éticos e a existência de conflitos de interesse.

7.2.2 O professor orientador deverá:

- a) Orientar o bolsista/estudante IC nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios e material para a apresentação dos resultados em congressos, seminários, entre outros meios de divulgação;
- b) Aprovar o Relatório Parcial do bolsista/estudante IC, conforme cronograma;
- c) Aprovar o Resumo expandido do bolsista/estudante IC, que deverá ser defendido sob a forma de comunicação oral no 34º Seminário de Iniciação à Pesquisa, que poderá ser realizado em conjunto com o 34º Seminário de Iniciação Científica da UDESC. Adicionalmente, o desempenho do bolsista deverá ser avaliado pela Comissão de Pesquisa do Centro ou por docentes indicados por esta, com base nos resultados/produtos apresentados no Seminário e por critérios adicionais do próprio Centro de Ensino;
- d) Acompanhar a apresentação oral do resultado final do plano de pesquisa do(s) bolsista(s)/estudante(s) IC por ocasião do 34º Seminário de Iniciação Científica da UDESC. Se na ocasião do 34º Seminário de Iniciação Científica, o(s) bolsista(s)/estudante(s) IC, por qualquer motivo, não comparecer(em) à apresentação oral, caberá a responsabilidade da apresentação ao professor orientador ou a um membro do grupo de pesquisa designado pelo mesmo. Caso o trabalho não seja apresentado no 34º Seminário de Iniciação Científica, o professor orientador ficará impossibilitado de concorrer ao próximo Edital PIPES, em acordo com o item 7.1.6;
- e) Incluir o(s) nome(s) do(s) bolsistas(s)/estudante(s) IC nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do estudante de iniciação científica.

7.2.3 É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s).

7.2.4 O professor orientador deverá obedecer às disposições contidas na Resolução CONSUNI 032/2011 e suas alterações.

7.2.5 É de responsabilidade do professor orientador obter a aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa (seres humanos e/ou animais) e/ou o Certificado de Qualidade de Biossegurança e/ou a Licença Ambiental e/ou cadastro no SisGen (Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado), quando for o caso. Quando da não aprovação no Comitê de Ética e/ou da não obtenção dos certificados/licenças necessários para execução do projeto, o docente deverá comunicar a DPPG para providências relacionadas ao bolsista.

## 8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OS CANDIDATOS

8.1 A inscrição deverá ser feita pelo docente mediante vinculação do Projeto de Pesquisa ao Edital na Plataforma PROPPG, com a indicação da quantidade de bolsas pretendida. O projeto de pesquisa deverá:

- a) Ser de autoria do professor orientador;
- b) Estar vinculado a Grupo de Pesquisa certificado pela UDESC;
- c) Ser aprovado nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro);
- d) Ter mérito técnico-científico;
- e) Apresentar viabilidade técnica e econômica;
- f) Ter prazo de execução, no mínimo, igual ou superior ao período de vigência da bolsa de IC.

8.2 O depósito dos valores referentes à bolsa PROIP é realizado exclusivamente em Conta Corrente Individual do Banco do Brasil, de titularidade própria, sendo de responsabilidade do bolsista a abertura da mesma e a correta informação de seus dados bancários para inclusão na Plataforma PROPPG. Não são aceitas conta conjunta, conta poupança, conta de terceiros, conta de pessoa jurídica, conta social ou conta fácil.

## 9. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

9.1 As bolsas deverão ser distribuídas segundo critérios que assegurem que os bolsistas serão orientados pelos pesquisadores de maior competência científica/tecnológica e com capacidade de orientação, que participem de grupo de pesquisa institucional segundo critérios do CNPq, que preferencialmente possuam o título de doutor e que estejam exercendo plena atividade de pesquisa, evidenciada por sua recente produção intelectual.

9.2 Ao orientador, será destinada uma quota de bolsa iniciação à pesquisa podendo ser destinada até 3 (três), se não houver demanda qualificada em seu curso de graduação.

9.3 O professor inscrito deverá importar seu Currículo Lattes para o Sistema SAPI – Sistema de Avaliação da Produção Institucional, disponível no endereço eletrônico [www.sapi.udesc.br](http://www.sapi.udesc.br).

9.4 Apenas serão avaliados os proponentes que estiverem em situação regular relativamente a seus projetos de pesquisa junto à DPPG dos Centros e à PROPPG.

9.5 A classificação será obtida pela média ponderada da pontuação da produção total do professor orientador fornecida pelo Sistema SAPI e pela avaliação *Ad Hoc* do projeto de pesquisa, utilizando os seguintes percentuais normalizados:

- a) Escore de Produtividade Docente no Sistema SAPI referente ao último triênio (2020, 2021, 2022) (50 %);
- b) Avaliação de mérito do projeto de pesquisa por consultor *Ad Hoc* (50%).

9.6 O Escore de Produtividade Docente será computado automaticamente pelo Sistema SAPI, com base nos critérios apresentados no Anexo I.

9.6.1 Será considerado, para fins de seleção, o escore de produtividade extraído do SAPI na data limite para importação do Currículo Lattes no Sistema, conforme cronograma.

9.6.2 O docente poderá solicitar à Comissão de Pesquisa do Centro, conforme cronograma, reconsideração quanto ao Escore de Produtividade, mediante entrega de documentação comprobatória que subsidie a análise da sua solicitação.

9.6.2.1 A Comissão de Pesquisa do Centro deve reavaliar a pontuação de periódicos utilizando como base a classificação do Qualis CAPES do Quadriênio 2017-2020.

9.6.3 Será facultada à Comissão de Pesquisa do Centro a possibilidade de selecionar os itens a serem considerados para o cômputo do Escore de Produtividade Docente, dentre aqueles previstos no Anexo 1, considerando-se as peculiaridades das diferentes áreas de conhecimento. Nesse caso, caberá à Comissão de Pesquisa de cada Centro divulgar, com antecedência, quais itens comporão o Escore de Produtividade dos docentes do Centro, além de executar os procedimentos necessários à sua operacionalização.

9.7 A avaliação *Ad Hoc* considerará os seguintes itens: Exequibilidade/Cronograma, Revisão de Literatura/Bibliografia, Justificativa/Relevância e Competência e experiência prévia.

## 10. DA SELEÇÃO

10.1 Os projetos de pesquisa deverão tramitar via Plataforma PROPPG e deverão ser aprovados nas instâncias do Centro pelo Departamento, Comissão de Pesquisa e homologados pelo Conselho de Centro em que o professor estiver lotado.

10.2 A DPPG de cada Centro solicitará o cadastro na Plataforma PROPPG dos consultores *Ad hoc*, na sua maioria absoluta pesquisadores bolsistas de produtividade. Os projetos de pesquisa serão encaminhados, via Plataforma PROPPG, pela DPPG aos consultores *Ad Hoc* para avaliação, conforme cronograma.

10.2.1 Esta avaliação terá caráter eliminatório, sendo que os projetos de pesquisa que não alcançarem o aproveitamento de 50% dos pontos possíveis neste quesito (equivalente à nota 5,0) serão desclassificados.

10.3 Projetos de pesquisa institucionalizados e aprovados por agências de fomentos oficiais (CNPq, CAPES, FAPESC, FINEP) por consultores *Ad hoc*, comitês ou comissões nas formas de contratos de fomento à pesquisa, devem ter o comprovante anexado no momento da

submissão e dessa forma dispensam nova avaliação *Ad hoc* e devem ser homologados pelas DPPGs com nota máxima.

10.3.1 O procedimento descrito acima deve ser adotado pela Comissão de Pesquisa do Centro quando da aprovação do Projeto, devendo ser considerado, na análise, o Contrato de fomento anexo ao processo na Plataforma PROPPG no momento da submissão ao edital.

10.4 Projetos em andamento ou prorrogação que foram avaliados em 2022, ou anos anteriores por consultores *Ad hoc*, estão dispensados de nova avaliação, mantendo-se essa em vigor, para todos os efeitos, enquanto o projeto estiver em andamento.

10.5 A Direção de Pesquisa do Centro deve encaminhar à PROPPG, nas datas previstas no cronograma, a listagem dos avaliadores *Ad Hoc* responsáveis pela análise dos projetos de pesquisa submetidos a esta Chamada e dos trabalhos apresentados no 34º Seminário de Iniciação Científica.

## **11. DA CONCESSÃO DA BOLSA**

11.1 A distribuição das quotas aos projetos classificados de cada Centro será efetuada via Plataforma PROPPG, segundo critérios previstos no item 10, devendo ser homologada na Coordenadoria de Pesquisa da PROPPG.

11.2 Após a divulgação pela PROPPG, o professor/orientador deverá fazer a inscrição do bolsista e do plano de atividades na Plataforma PROPPG.

11.3 A DPPG deverá homologar os bolsistas de IC contemplados, e deverá cadastrá-los na Plataforma SIGRH. Os bolsistas de IC, cujos dados não forem cadastrados até a data prevista no cronograma, não terão suas bolsas implementadas, sendo vedada a retroatividade.

11.4 Caso o curso de graduação que ainda não possui pós-graduação *Stricto Sensu* não utilizar a totalidade de sua quota e não havendo demanda qualificada, a cota deverá ser redistribuída no Centro. Não havendo demanda qualificado no Centro este deverá disponibilizar a(s) bolsa(s) excedente(s) à PROPPG que a(s) redistribuirá ao(s) cursos(s) que dela(s) necessitar(em), proporcionalmente às demandas qualificadas de cada curso.

## **12. DA INSCRIÇÃO DO BOLSISTA**

12.1 Para receber a bolsa de iniciação à pesquisa, o aluno deverá:

- a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UDESC;
- b) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se às atividades acadêmicas, de pesquisa, e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação;
- c) Ser selecionado e indicado pelo professor orientador;
- d) Não ter relação de parentesco direta com o Orientador, o que inclui cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
- e) Estar recebendo somente uma modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação desta com a de outros programas de outras agências ou da própria Instituição. Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa com benefícios assistencialistas de manutenção e/ou de permanência, quando estes possuírem finalidades distintas de iniciação científica;
- f) Estar cadastrado no grupo de pesquisa do professor orientador, no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq (DGP/CNPq);
- g) Estar ciente da obrigação de elaborar relatórios e material para a apresentação dos resultados em congressos, seminários, entre outros meios de divulgação, em especial da entrega do Relatório Parcial, do Resumo Expandido e Apresentação Oral do resultado final do plano de pesquisa no 34º Seminário de Iniciação Científica, conforme cronograma deste Edital e as orientações e modelo a serem disponibilizados pela PROPPG na página Coordenadoria de Pesquisa;
- h) Outros que venham a ser fixados pela UDESC.

12.2 Para a inscrição do bolsista, o professor orientador deverá:

- a) Realizar o cadastro do bolsista e do Plano Individual de Atividades na Plataforma PROPPG, respeitando o prazo previsto no cronograma;
- b) Anexar ao Plano de Atividades, na Plataforma PROPPG, o comprovante de que o bolsista está cadastrado no grupo de pesquisa do orientador no DGP/CNPq.

### **13. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

13.1 A avaliação do Programa nos Centros será efetuada com base no cumprimento das normas dispostas neste edital e na resolução CONSUNI 032/2011 e suas alterações.

13.1.1 Os avaliadores externos deverão ser orientados pela DPPG do Centro à submeter ao CNPq suas avaliações correspondentes ao programa, imediatamente após as avaliações dos projetos de pesquisa e do 34º Seminário de Iniciação Científica.

### **14. DA SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA**

14.1. A substituição do bolsista deverá ser realizada, preferencialmente, entre dia primeiro e cinco de cada mês, sendo vedada a retroatividade.

14.2 A substituição deverá ser solicitada na Plataforma PROPPG pelo professor orientador, observando os critérios e encaminhamentos do item 12. Deverá ser homologada pela DPPG do Centro até o 5º dia útil do mês e cadastrado na Plataforma SIGRH o último dia de processamento da folha de pagamento da Administração Direta do Estado.

14.3 Não serão aceitas substituições nos últimos dois meses de vigência da bolsa (julho e agosto).

14.4 Bolsistas que concluírem o curso de graduação no segundo semestre de 2023 deverão ter as bolsas encerradas em 31/12/2023. Os substitutos, que assumirão a bolsa a partir de 01/01/2024, deverão ser indicados pelos orientadores de acordo com calendário especial a ser divulgado pela PROPPG, observando os critérios e encaminhamentos do item 12.

14.5. O cancelamento de bolsas que são pagas pela UDESC, se realizado até o último dia da data do fechamento do SIGRH, importará no não recebimento do valor da bolsa referente ao mês do desligamento. Se for após esta data, o bolsista receberá referente ao mês do desligamento, sendo vedada a proporcionalidade.

### **15. DO CANCELAMENTO DA BOLSA**

15.1. O cancelamento da bolsa poderá ser solicitado pelo professor orientador a qualquer momento, acompanhado de justificativa.

15.2 A solicitação deverá ser preenchida na Plataforma PROPPG pelo professor orientador e homologada pela DPPG do Centro.

15.3 Conforme previsto no item 6 deste Edital o bolsista deverá entregar relatório parcial ao orientador para aprovação e respectivo encaminhamento à DPPG. Após o cancelamento da bolsa a DPPG deverá receber o relatório parcial em até 15 dias. Se o relatório não for entregue ou não for aprovado pela Comissão de Pesquisa, os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq ou UDESC, de acordo com a fonte pagadora da modalidade de bolsa.

## 16. CRONOGRAMA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 30/03/2023              | Início das inscrições via Plataforma PROPPG   |
| 03/05/2023              | Término das inscrições - Data limite para o professor solicitar a(s) bolsa(s) na Plataforma PROPPG.<br>Data limite para a aprovação dos projetos de pesquisa inscritos (novos ou prorrogações) nas instâncias do Centro (Departamento, Comissão de Pesquisa e Conselho de Centro).  |
| 03/05/2023              | Data limite para o professor realizar a importação do Currículo Lattes no Sistema SAPI (será considerado, para fins de seleção, o Escore de Produtividade extraído do SAPI na data limite - 03/05/2023).  |
| 11/05/2023              | Data limite para o professor solicitar reconsideração, à Comissão de Pesquisa do Centro, quanto ao Escore de Produtividade Docente  |
| 25/05/2023              | Data limite para a DPPG homologar o resultado final do Escore de Produtividade Docente  |
| 04/07/2023              | Data limite para a DPPG concluir a etapa de Avaliação <i>Ad-hoc</i> dos projetos inscritos;<br>Data limite para a DPPG informar a PROPPG os docentes que estarão afastados ou/ licenciados no início da vigência da bolsa, bem como se há bolsistas de produtividade do CNPq externos no Centro;<br>Data limite para a DPPG informar a PROPPG a listagem dos Ad Hoc avaliadores dos projetos de pesquisa. |
| 25/07/2023              | Data para a PROPPG divulgar o resultado da distribuição das quotas aos Centros, estratificadas por curso.   |
| 31/07/2023              | Data limite para a DPPG publicar o resultado da seleção interna no Centro, contendo os professores/projetos contemplados, e enviar à PROPPG   |
| 03/08/2023 a 28/08/2023 | Período para o orientador cadastrar o(s) bolsista(s) e o(s) respectivo(s) Plano(s) de Atividade(s)  |
| 01/09/2023              | Início da vigência da bolsa   |
| 10/09/2023              | Data limite para a DPPG cadastrar os bolsistas na Plataforma SIGRH  |
| 14/03/2024              | Data limite para o bolsista elaborar o Relatório Parcial  |
| 04/04/2024              | Data limite para o orientador aprovar o(s) Relatório(s) Parcial(is)   |
| 18/04/2024              | Data limite para a DPPG homologar os Relatórios Parciais e enviar o resultado à PROPPG  |
| 31/08/2024              | Data limite para o bolsista elaborar o Resumo expandido para o 34º SIC<br>Fim da vigência da bolsa  |
| 12/09/2024              | Data limite para o orientador aprovar o(s) Resumo(s) expandido(s) para o 34º SIC  |
| 13/09/2023              | Data limite para a DPPG encaminhar a listagem dos Ad Hoc avaliadores do 34º SIC   |
| 17/09/2024              | Data limite para a DPPG homologar os resumos para o 34º SIC e enviar, em via digital à PROPPG   |
| 01 a 30/10/2024         | Apresentação dos trabalhos - 34º Seminário de Iniciação Científica  |

Obs.: As ações descritas no quadro com datas limites não serão aceitas pela plataforma PROPPG após as 23h59min, horário de Brasília-DF, do dia indicado.



## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Será permitida a indicação de estudante estrangeiro para a obtenção da bolsa se o mesmo comprovar Visto de Entrada e Permanência no País, por período igual ou superior ao da vigência da bolsa.

17.2 Os professores não poderão acumular mais do que 3 (três) orientações, no somatório de bolsas, nos programas de Iniciação Científica da UDESC, com exceção as bolsas de Ensino Médio (PIBIC-EM) e Voluntários (PIVIC).

17.3 A UDESC poderá cancelar a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o descumprimento das normas estabelecidas.

17.4 O bolsista/estudante IC e/ou o orientador que pendência(s) quanto aos Editais de Iniciação Científica (PIC&DTI, PIBIC-EM e PIPES) da PROPPG dos dois últimos anos (2021 e 2022) não poderá(ão) ser inscrito(s) neste Edital.

17.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Pesquisa da UDESC.

Florianópolis, 30 de março de 2023.

Prof. Dr. Dilmar Baretta  
Reitor



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **31Y66CRH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DILMAR BARETTA** (CPF: 824.XXX.769-XX) em 21/03/2023 às 18:46:24

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 04/04/2022 - 09:14:00 e válido até 04/04/2025 - 09:14:00.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTIwMjJfMDAwMDg2MDdfODYxM18yMDIzXzMxWTY2Q1JI> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00008607/2023** e o código **31Y66CRH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.