

PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PERÍODO 2016-2020

SETIC

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Florianópolis, 09 de maio de 2016

Universidade do Estado de Santa Catarina

Gestão 2016 - 2020

Reitor: Marcus Tomasi

Vice-reitor: Leandro Zvirtes

Chefe do Gabinete do Reitor: Thiago César Augusto

Pró-reitor de Administração: Matheus Fidelis

Pró-reitora de Ensino: Soraia Cristina Tonon da Luz

Pró-reitor de Extensão, Cultura e Comunidade: Fábio Napoleão

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Antonio Carlos Vargas Sant'Anna

Pró-reitor de Planejamento: Leonardo Secchi

Procuradora jurídica: Juliana Lengler Michel

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação: Jairo Wensing

Secretário de Comunicação: Luiz Eduardo Schmitt

Secretário de Controle Interno: Marcos Régio Silva do Nascimento

Secretário de Cooperação Interinstitucional e Internacional: Amauri Bogo

Secretário dos Conselhos Superiores: Murilo de Souza Cargnin

Coordenador da Editora Universitária: Vinicius Perucci

Coordenador de Projetos e Inovação: Marco Antônio Seifriz

Coordenadora da Biblioteca Universitária: Lúcia Marengo

Coordenadora de Avaliação Institucional: Rita de Cássia Paula Souza

Coordenadora de Vestibulares e Concursos: Rosangela de Souza Machado

Coordenadora do Museu da Escola Catarinense: Sandra Makowiecky

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2016	1.0	Primeira versão do PDTI 2016-2020	Jairo Wensing
26/06/2018	2.0	Alteração de prioridades e inclusão de projetos no PDTI 2016-2020	Jairo Wensing

Apresentação

A Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. O foco principal da TI é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando as suas áreas negociais. É a TI que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

Para alcançar este resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais. Desta maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTI é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

Tendo em vista que as Tecnologias da Informação e Comunicação permeiam todas as áreas de ensino, pesquisa, extensão e atividades administrativas da Universidade, sendo na maioria delas, as mesmas são imprescindíveis para alcançar os seus objetivos definidos no Planejamento Estratégico denominado Plano 20 e o Plano de gestão 2016 -2020. Portanto, o planejamento de TIC passa ter grande relevância para a Gestão.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	8
2. VALORES SETIC E CINF's	9
3. MISSÃO DA SETIC E CINF's	10
4. VISÃO DA SETIC E CINF's	10
5. ANÁLISE AMBIENTAL	11
5.1. SETIC DE ACORDO COM O REGIMENTO INTERNO	11
5.2. ESTRUTURA DE TIC DA UDESC	13
5.2.5. ESTRUTURA SETIC	13
5.2.5.1. ORGANOGRAMA TIC	13
5.2.5.2. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DE TIC	14
5.3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL	15
5.3.1 AMBIENTE INTERNO	16
5.3.2 AMBIENTE EXTERNO	17
5.3.2.1 FATORES FACILITADORES	17
5.3.2.2 FATORES RESTRITIVOS	17
5.4. SITUAÇÃO DESEJADA	18
5.4.1 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE ACORDO COM O “PLANO 20” DA UDESC	18
6. PLANOS DE AÇÃO (PROJETOS)	23
6.1 PROJETOS - PLANO DE SISTEMAS	23
6.1.1 SIGA PTI	23
6.1.2 Portal de Estágios	23
6.1.3 SIGA – Portal do Aluno/Professor para dispositivos móveis	23
6.1.4 Matrícula On-Line	24
6.1.5 Plataforma PROPPG	24
6.1.6 Plataforma PROEX	24
6.1.7 Plataforma PROEN	24
6.1.8 Transformação Digital	24
6.1.9 SIGA – Integração com idUDESC	25
6.1.10 SIGA – Papel Zero – Não impressão de documentos e relatórios	25
6.1.11 SIGA – Menos Papel – Digitalização de documentos	25
6.1.12 SIGA – Sugestão Automática de Alocação Docente	25
6.1.13 Diplomas	25
6.1.14 Treinamento	25
6.1.15 SIGA – Melhorias e Usabilidade	26
6.1.15 Revistas Eletrônicas	26
6.1.16 Sistema de Eventos	26
6.1.17 Siga – Avaliação Institucional	26
6.1.18 Agenda Corporativa	26
6.1.19 e-mail Corporativo	27
6.1.20 SIGA – Credenciamento de Docentes	27
6.1.21 Sistema de Gestão de Identidade - GIA	27

6.1.22	Processos de IL e DL Digital	27
6.1.22	Sistemas de Portarias Internas.....	27
6.1.23	Diário Oficial UDESC	27
6.1.24	Sistema de Progressão de Carreira dos Servidores UDESC	28
6.1.25	Votação Eletrônica	28
6.1.26	Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira.....	28
6.1.27	Sistema de Licitações e Compras.....	28
6.1.28	Sistema de Contratos.....	28
6.1.29	Sistema de Patrimônio	29
6.1.30	Sistema de Almoxarifado.....	29
6.1.31	Sistema de Diárias.....	29
6.1.32	Sistema de Transportes	29
6.1.33	Sistema de Banco de Talentos	29
6.1.34	Sistema de GED	29
6.1.35	Estrutura de TI para Concursos e Vestibulares.....	30
6.1.36	Sistema de Convênios	30
6.1.37	Sistema de GDI	30
6.1.38	Sistema de Portarias Oficiais	30
6.1.39	Sistema de Pregão Eletrônico	30
6.1.40	Sistema Processos Judiciais	31
6.1.41	Business Intelligence.....	31
6.1.42	Sistema de Chamados	31
6.1.43	Padrões de Banco de Dados	31
6.1.44	Integração de Sistemas.....	31
6.1.45	Portal Corporativo.....	32
6.1.46	BOT UDESC.....	32
6.1.47	Intranet Corporativa	32
6.1.48	Ponto Eletrônico.....	32
6.1.49	Mural Eletrônico	32
6.1.50	Aplicativo Conecta UDESC.....	33
6.1.41	Portal do Egresso	33
6.1.52	Sistema de Boletos Registrados	33
6.1.53	Sistema de Boletos Registrados	33
6.2	PROJETOS - PLANO DE INFRAESTRUTURA.....	34
6.2.1	Vigilância Eletrônica.....	34
6.2.2	Ampliação e atualiza da estrutura de Videoconferência.....	34
6.2.3	Integração da solução de videoconferência com SKYPE.....	34
6.2.4	Infraestrutura de TIC.....	34
6.2.5	Certificação Digital	35
6.2.6	Portal de Vídeos	35
6.2.7	UDESC Conectada.....	35
6.2.8	Rede Lógica - Cabeamento	35
6.2.9	UDESC Datacenter	35
6.2.10	Ambientes de TIC	36
6.3	PROJETOS - PLANO DE CAPACITAÇÃO.....	36
6.3.1	Capacita TIC	36

6.4 PROJETOS - PLANO ADMINISTRATIVO	37
6.4.1 Governança de TIC	37
6.4.2 Padrões de Desenvolvimento de Software	37
6.4.3 Atualiza parque de TIC	37
6.4.4 Plantão e Sobreaviso	37
6.5 PROJETOS - PLANO DE SUPORTE.....	38
6.5.1 Sistema de Inventário de Software.....	38
6.5.2 Sistema de Inventário de Hardware	38
6.5.3 Licenciamento de Software.....	38
6.5.4 Padronização de equipamentos de TIC	38
6.5.5 Inclusão Digital	38
6.5.6 Projeto de BU do futuro	39
6.6 PLANO DE REVISÃO.....	39

1. INTRODUÇÃO

O desenvolvimento de instrumentos administrativos apoiados na Tecnologia da Informação e comunicação promove um significativo aumento da produtividade gerencial, permitindo assim que as informações sejam coletadas com qualidade, ou seja, com precisão e velocidade, e as diretrizes disseminadas com exatidão e com concurso de poucos níveis intermediários entre o principal executivo da organização e nível operacional.

A Gestão e o Planejamento Estratégico de Tecnologias da Informação e Comunicação é uma exigência de toda organização moderna, especialmente de uma universidade, enquanto instituição complexa, responsável pela formação dos futuros profissionais da sociedade de hoje e do futuro, sendo assim, a TI torna-se um instrumento fundamental no apoio ao provimento dos serviços da organização, para o alcance de sua missão.

Os investimentos e a gestão das ações de TI requerem a necessidade de alinhamento com a estratégia da Instituição tornando-se indispensável que a gestão da TI adote as melhores práticas de mercado, incrementando os processos de gestão dos serviços, aprimorando o controle sobre a infraestrutura tecnológica e implantando um modelo de governança que identifique e implemente as soluções sob a perspectiva de todas as áreas interessadas, buscando a melhoria da qualidade, a economia, a confiabilidade, a flexibilidade, a agilidade e a racionalização dos fluxos de trabalho.

A elaboração do PDTI, representa a ação de planejamento indispensável para alinhar as ações de TI com o planejamento estratégico da UDESC denominado de “Plano 20”, que tem como umas políticas institucionais norteadoras, a Tecnologia da Informação e Comunicação como base pedagógica e administrativa (política VIII), e o estabelecimento de parâmetros para a governança de TI.

O resultado do Planejamento estratégico será um conjunto de planos de ação formado pelos Planos de Informação, Plano de Sistemas, Plano de Infraestrutura, Plano de Capacitação, Plano de Administrativo e Plano de Revisão.

2. VALORES SETIC E CINF's

- do comportamento ético, exigindo de seus servidores e usuários a observância da legalidade, eficiência e da moralidade;
- da valorização do ser humano e do respeito à dignidade da pessoa e de seus direitos fundamentais;
- do exercício da liberdade intelectual, pautado pela ética e pelo respeito aos direitos humanos;
- do respeito ao pluralismo e à diversidade de ideias, de concepções pedagógicas e de metodologias na busca da verdade científica;
- da busca permanente pela excelência, preocupando-se continuamente com a formação profissional e humana de seus estudantes em todos os níveis, de seus funcionários e de seu corpo docente;
- do comprometimento institucional com o bem comum da sociedade, estando particularmente atenta à promoção da qualidade de vida da população catarinense e do bom uso dos recursos ambientais.
- a integração, a cooperação e a solidariedade na forma de trabalhar;
- a boa aceitação das diferenças culturais, filosóficas, políticas, religiosas, promovendo a convivência fraterna e combatendo qualquer tipo de preconceito;
- a transparência, a honestidade e a clareza no cumprimento de quaisquer deveres profissionais por parte de todos os seus membros;
- o zelo pelo patrimônio e bom uso dos recursos institucionais;
- a competência profissional, caracterizada também pela agilidade e pela flexibilidade diante de especificidades e de novas situações;
- o exercício da criatividade, a busca pela inovação e o interesse pela interdisciplinaridade;
- o cultivo dos valores humanísticos, do espírito de reflexão e crítica, e de uma visão positiva de futuro.

3 MISSÃO DA SETIC E CINF's

Prover soluções, políticas, e padrões de Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC, aprimorando os processos de gestão da informação, para toda UDESC, de acordo com o estabelecido no "PLANO 20".

4 VISÃO DA SETIC E CINF's

Ser um centro de referência na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, provendo políticas, padrões, e soluções de qualidade em Tecnologia da Informação e Comunicação para área administrativa, de ensino, de pesquisa e extensão para a UDESC.

5. ANÁLISE AMBIENTAL

5.1. SETIC DE ACORDO COM O REGIMENTO INTERNO

O Regimento Geral da UDESC que define a estrutura e regulamenta o funcionamento, as ações e as atividades, nos planos didático pedagógico, científico, administrativo e disciplinar, na subseção III, definiu assim os órgãos suplementares superiores:

SEÇÃO III

DOS ÓRGÃOS SUPLEMENTARES SUPERIORES

Art. 28. São Órgãos Suplementares Superiores:

I - Secretaria dos Conselhos Superiores;

II - Secretaria de Comunicação;

III - Editora Universitária;

IV - Coordenadoria de Vestibulares e Concursos;

V - Secretaria de Controle Interno;

VI - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

VII - Secretaria de Cooperação Interinstitucional e Internacional;

VIII - Museu da Escola Catarinense;

IX - Biblioteca Universitária;

X - Coordenadoria de Avaliação Institucional;

XI - Coordenadoria de Propriedade Intelectual;

XII - Procuradoria Jurídica.

Parágrafo único. Os Órgãos Suplementares serão geridos por um coordenador ou secretário e terão estrutura e funcionamento definidos em seu Regimento Interno, aprovado pelo CONSUNI.

O artigo 37 definiu as atribuições da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC:

SUBSEÇÃO VI

DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Art. 37. A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação é um

órgão suplementar vinculado à Reitoria, com um coordenador designado pelo Reitor, com as seguintes atribuições, em caráter não exclusivo:

- I - auxiliar na proposição de políticas, padrões e processos de Tecnologia da Informação;
- II - aprimorar os processos de gestão da informação;
- III - oferecer instrumentos para gestão dos Centros e Reitoria;
- IV - gerar e gerenciar, quando lhe for atribuído, os sistemas corporativos, redes, telecomunicações e serviços de Tecnologia da Informação;
- V - fornecer suporte ao planejamento do parque computacional;
- VI - oferecer suporte aos usuários;
- VII - manter repositórios de dados;
- VIII - prospectar e especificar equipamentos e sistemas;
- IX - emitir pareceres técnicos da área;
- X – participar Comitê de Planejamento.

O CONSUNI aprovou o Regimento Interno da SETIC através da Re.

5.2. ESTRUTURA DE TIC DA UDESC

5.2.5. ESTRUTURA SETIC

A área de Tecnologia da Informação e Comunicação é composta pela SETIC e pelas CINF's dos respectivos Centros de Ensino da UDESC.

A SETIC está subordinada diretamente ao Reitor, e possui o Setor de Infraestrutura de Rede, Datacenter e Administração de Dados, Suporte Técnico, Sistemas Administrativos, Sistemas Acadêmicos e Portais Corporativos.

Em cada Centro de Ensino da UDESC existe uma Coordenação de Informática que está subordinada hierarquicamente ao Diretor Administrativo do Respectivo Centro, sendo que, está tecnicamente está subordinada a SETIC.

5.2.5.1. ORGANOGRAMA TIC



5.2.5.2. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DE TIC

Centro	Tecnico em Informática			Analista de Suporte			Analista de Sistemas			Total Atual	Total Previsto
Centro	Quadro Atual	Servidores Concurso resolução CONSAD 20/2015	Total	Quadro Atual	Servidores Concurso resolução CONSAD 20/2015	Total	Quadro Atual	Servidores Concurso resolução CONSAD 20/2015	Total		
CESFI	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2
CEAD	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	3
CAV	3	0	3	1	1	2	0	1	1	4	6
CCT	1	0	1	0	1	1	1	1	2	2	4
CEART	0	0	0	0	1	1	2	0	2	2	3
CEAVI	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	3
CEFID	2	0	2	1	1	2	1	0	1	4	5
CEO	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2
CEPLAN	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	3
CERES	1	0	1	0	1	1	1	1	2	2	4
ESAG	1	0	1	1	1	2	1	0	1	3	4
FAED	2	0	2	0	1	1	0	0	0	2	3
SETIC	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
SETIC – Suporte Técnico	0	0	0	0	2	2	1	0	1	1	3
SETIC – Infraestrutura de Rede	0	0	0	0	2	2	1	0	1	1	3
SETIC – Sistemas Acadêmicos	1	0	1	0	0	0	0	4	4	1	5
SETIC – Sistemas Administrativos	1	0	1	0	0	0	1	4	5	2	6
SETIC – Datacenter e Administração de Dados	1	0	1	0	2	2	2	0	2	3	5
SETIC – Portais	1	0	1	0	0	0	0	3	3	1	4
Total	16	0	16	3	18	21	14	18	32	33	69

5.3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

A Tecnologia da Informação, como as demais áreas da organização, demanda recursos e esforços que exigem um planejamento prévio e periódico de suas ações o qual é denominado de Planejamento Estratégico de Tecnologias da Informação e Comunicação. Neste planejamento que envolve toda a organização, são repensados os objetivos, as metas.

Infelizmente a prática desse planejamento de TIC na UDESC está muito aquém dos limites aceitáveis de qualidade, além do que não é implementada de forma efetiva, eficiente e eficaz.

As organizações não fazem o Planejamento Estratégico de Tecnologias da Informação e Comunicação de forma sistemática e metodológica, posto que a maioria ainda tem antipatia para estabelecer parâmetros e metas para o futuro. Sabe-se que o preço a ser pago pela ausência do mesmo é a ineficiência administrativa da organização.

De acordo com a avaliação pelos servidores no ano de 2006, a SETIC apresentava o seguinte diagnóstico:

5.3.1 AMBIENTE INTERNO

5.3.1.1 FATORES FACILITADORES

- Capacitação de servidores;
- Iniciativa dos técnicos de informática;

5.3.1.2 FATORES RESTRITIVOS

- Falta de pessoal;
- Problemas de comunicação entre as Coordenações de Informática;
- Mudança constante de gerente de projetos;
- Problemas de relacionamento interpessoal;

5.3.2 AMBIENTE EXTERNO

5.3.2.1 FATORES FACILITADORES

- Apoio da Gestão para Investimento em TIC;
- Cooperação entre instituições (UFSC, RNP, RCT)

5.3.2.2 FATORES RESTRITIVOS

- Mudança constante de escopo e prioridade dos sistemas;
- Subordinação dos Técnicos de TIC da Universidade (estrutura matricial);

5.4. SITUAÇÃO DESEJADA

Estabelecer para os próximos anos os objetivos a serem perseguidos pela SETIC e seus setores, e setoriais (Coordenação de TIC dos centros). Com base nestes objetivos será delineado um cenário desejado para a UDESC referente à Tecnologia da Informação e Comunicação em termos gerenciais, organizacionais, operacionais e, até mesmo, culturais que estão estabelecidos no “Plano 20”. A cada objetivo desejado deve estar associado a metas de curto, médio e longo prazo a serem perseguidas.

5.4.1 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE ACORDO COM O “PLANO 20” DA UDESC

No planejamento estratégico da UDESC definido como “PLANO 20”, a Secretaria de Tecnologia está assim inserida:

2.7 POSICIONAMENTO DA UDESC PERANTE A ANÁLISE DO AMBIENTE

INTERNO (página 90)

Paralelamente a elaboração do PLANO 20 a UDESC programou seu Plano emergencial, o qual apresenta os seguintes destaques:

- 1) No ensino de graduação: adequação dos projetos pedagógicos às novas Diretrizes Curriculares Nacionais e revisão das cargas horárias com perspectiva de redução.
- 2) No ensino de pós-graduação: primar pela verticalização.
- 3) Na pesquisa: revisão dos critérios de pesquisa baseado em produtividade através de grupos de pesquisa e incentivo à captação de recursos externos.
- 4) Na extensão: sistematização das ações extensionistas de acordo com o Plano Nacional de Extensão.

5) Gestão de pessoas: implantação do novo Plano de Carreiras e realização de Concursos Públicos.

6) Biblioteca: projeto de construção da Biblioteca Universitária no Campus I, em Itacorubi.

7) Informatização da UDESC.

III PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA UDESC (página 91)

Tal qual o plano estratégico da UDESC, as Diretrizes Gerais para o Plano 20 adotam as dez dimensões da lei do SINAES. Trata-se efetivamente de fios condutores orientando e dando rumos à ação programática da Universidade do Estado. São na verdade preceitos a serem internalizados e aplicados no processo de planejamento e gestão da Instituição.

1) A missão e o plano de desenvolvimento institucional.

2) A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

3) A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se

refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

4) A comunicação com a sociedade.

5) As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

6) A organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

7) A infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

8) O planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional.

9) As políticas de atendimento aos estudantes.

10) A Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta de educação superior.

POLÍTICAS NORTEADORAS (página 95)

VIII. A UDESC ASSUMIRÁ A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO COMO BASE PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA.

A Universidade do Estado estará atenta aos avanços tecnológicos e à inserção da sociedade na era do conhecimento, o que significa estruturar a Instituição apoiada em **forte base de informática que dê apoio à administração interna, bem como às atividades pedagógicas e científicas**. A educação à distância se inclui nessa determinação, buscando-se consolidar e expandir a utilização da EAD em todos os cursos da Universidade.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PESQUISA (página 98)

Diretriz 6. Implementar **sistema informatizado** de gerenciamento integrado da pesquisa e da pós-graduação.

3.1.4 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (página 98)

- **Diretriz 1.** Apoiar e incentivar a divulgação das ações da Universidade, interna e externamente.
- **Diretriz 2.** Comprometer a Universidade com a criação e a divulgação de sua identidade institucional.
- **Diretriz 3.** Criar estrutura para gestão da informação.

3.2.4 - DIMENSÃO IV - POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (página 108)

OBJETIVO GERAL: Estruturar a UDESC no que tange a **informatização e a comunicação** com a sociedade e a comunidade interna, integradas ao processo de aprimoramento da sua imagem institucional.

ESTRATÉGIAS:

1. **Divulgar, de forma ampla, as ações e os resultados das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UDESC.**
2. Implantar uma política editorial de divulgação da produção científica e de extensão, com ênfase na reativação da Editora Universitária, e apoiar a criação de periódicos especializados.
3. Redimensionar a utilização e a expansão dos sistemas de rádio e TV da UDESC.

4. Aprimorar as estratégias, os recursos técnicos e organizacionais e a qualidade da comunicação interna e externa da Universidade.
5. Promover a imagem pública da UDESC nos meios de comunicação social.
6. Implementar um plano de marketing institucional da Universidade.
7. Capacitar os docentes, discentes e técnicos para o uso das formas de comunicação social.
8. Desenvolver projetos e programas que criem espaços de interação com a sociedade.

3.2.6 DIMENSÃO VI - POLÍTICA DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

INSTITUCIONAL (página 109)

OBJETIVO GERAL: Criar e manter uma estrutura moderna de gestão da Instituição, com autonomia representativa e partilhada.

ESTRATÉGIAS:

1. Criar novas bases institucionais para a estrutura organizacional e o funcionamento da Universidade.
2. Implementar mecanismos de adequação da gestão universitária ao cumprimento dos objetivos e projetos institucionais
3. Criar mecanismos que promovam uma maior integração da Universidade, seja no nível das políticas institucionais, seja no plano da comunicação e circulação da informação.
4. Rever os regulamentos internos e as normas de gestão administrativa e acadêmica.
5. Assegurar a continuidade de projetos institucionais em períodos de transição administrativa.
6. Implantar programas permanentes e sistemáticos de revisão administrativa com a finalidade de reduzir a burocracia, mapear e otimizar processos e reduzir custos de gestão.
7. **Criar e implantar um banco de dados articulado com as necessidades de informações gerenciais.**

3.2.7 DIMENSÃO VII - POLÍTICA DE GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E ACADÊMICA

OBJETIVO GERAL: Prover a UDESC de infra-estrutura física e de recursos técnicos e materiais para atender, com excelência, os objetivos institucionais.

ESTRATÉGIAS:

1. Promover estudos visando a racionalização da ocupação e da utilização dos espaços físicos da UDESC, principalmente no que concerne às novas construções.
2. Complementar e adequar à infra-estrutura da Universidade em função das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
3. Implementar políticas institucionais de conservação, manutenção (preventiva e corretiva), atualização, segurança e de estímulo à utilização racional dos recursos técnicos e materiais da Universidade.
- 4. Criar um sistema de comunicação que garanta o fluxo de informações utilizando os meios disponíveis (Internet, rádios, boletins, etc.).**
5. Implantar uma política de ampliação e racionalização do espaço físico e dos recursos tecnológicos das bibliotecas setoriais.
6. Definir dotação orçamentária para acervo bibliográfico.
7. Criar a Biblioteca Central da UDESC.

6. PLANOS DE AÇÃO (PROJETOS)

As diretrizes estratégicas geradas foram traduzidas na forma de planos de ação (projetos) mais detalhados e voltados para as diversas vertentes da Tecnologia da Informação e Comunicação. Os planos táticos produzidos são os de infraestrutura, suporte, sistemas, administração, capacitação, e revisão.

6.1 PROJETOS - PLANO DE SISTEMAS

6.1.1 SIGA PTI

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Desenvolver um sistema informatizado para a gestão do Plano de Trabalho Individual do corpo docente.

6.1.2 Portal de Estágios

Patrocinadores – PROEN

Escopo – Implantar um sistema para fazer a gestão de estágios obrigatórios e não obrigatórios.

6.1.3 SIGA – Portal do Aluno/Professor para dispositivos móveis

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Desenvolver um novo portal do Aluno e do Professor, bem como disponibilizar um APP para plataforma Android e IOS.

6.1.4 Matrícula On-Line

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar no sistema SIGA o módulo de pré-matrícula on-line integrado com sistema de vestibular.

6.1.5 Plataforma PROPPG

Patrocinadores – PROPPG

Escopo - Implantar um sistema para fazer a gestão de Projetos de Pesquisa.

6.1.6 Plataforma PROEX

Patrocinadores – PROEX

Escopo - Implantar um sistema para fazer a gestão de Projetos de Extensão.

6.1.7 Plataforma PROEN

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar um sistema para fazer a gestão de Projetos de Ensino.

6.1.8 Transformação Digital

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantação de ferramentas do Office365 para uso nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

6.1.9 SIGA – Integração com idUDESC

Patrocinadores – SETIC

Escopo - Realizar a autenticação de usuários do SIGA usando o sistema idUDESC.

6.1.10 SIGA – Papel Zero – Não impressão de documentos e relatórios

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar sistema de assinatura digital e assinatura eletrônica.

6.1.11 SIGA – Menos Papel – Digitalização de documentos

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar o módulo de GED no sistema SIGA.

6.1.12 SIGA – Sugestão Automática de Alocação Docente

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar no sistema SIGA o módulo de Alocação Docente.

6.1.13 Diplomas

Patrocinadores – PROEN

Escopo – Implantar no Siga o módulo de registro de diplomas e emissão de diplomas com assinatura digital.

6.1.14 Treinamento

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Realizar treinamentos periódicos par os usuários do sistema SIGA.

6.1.15 SIGA – Melhorias e Usabilidade

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Realizar uma análise da usabilidade do sistema SIGA e realizar as devidas melhorias.

6.1.15 Revistas Eletrônicas

Patrocinadores – PROPPG

Escopo - Definição do Gestor do sistema de Revistas Eletrônicas e fazer a atualização do sistema.

6.1.16 Sistema de Eventos

Patrocinadores – PROEX

Escopo - Implantar um sistema para fazer a gestão de eventos com emissão de certificados com assinatura digital.

6.1.17 Siga – Avaliação Institucional

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar uma nova versão do sistema de Avaliação Institucional

6.1.18 Agenda Corporativa

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo - Implantar um sistema de agenda corporativa para a UDESC.

6.1.19 e-mail Corporativo

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo - Implantar um sistema de e-mail corporativo para a UDESC.

6.1.20 SIGA – Credenciamento de Docentes

Patrocinadores – PROEN

Escopo - Implantar um sistema para realizar o credenciamento de Docentes.

6.1.21 Sistema de Gestão de Identidade - GIA

Patrocinadores – SETIC

Escopo - Implantar um sistema para a gestão de permissão de acesso aos sistemas UDESC.

6.1.22 Processos de IL e DL Digital

Patrocinadores – PROAD

Escopo - Implantar no Sistema SGPE a estrutura para tramitação de processos totalmente em formato digital.

6.1.22 Sistemas de Portarias Internas

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo - Implantar o sistema de portarias internas para uso nos centros da UDESC

6.1.23 Diário Oficial UDESC

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo - Implantar o sistema para emissão de Diário Oficial eletrônico na UDESC.

6.1.24 Sistema de Progressão de Carreira dos Servidores UDESC

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo - Implantar no sistema SIGRH o módulo de progressão de carreira dos servidores da UDESC.

6.1.25 Votação Eletrônica

Patrocinadores – Secretaria dos Conselhos

Escopo - Implantar no sistema de votação eletrônica para os Conselhos Superiores da UDESC.

6.1.26 Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira

Patrocinadores – PROPLAN

Escopo – Incorporação de funcionalidades do SIGEOF no SIGEF.

6.1.27 Sistema de Licitações e Compras

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação do e-LIC.

6.1.28 Sistema de Contratos

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um sistema de Contratos.

6.1.29 Sistema de Patrimônio

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um novo sistema de Gestão de Patrimônio.

6.1.30 Sistema de Almojarifado

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um novo sistema de Gestão de Almojarifado.

6.1.31 Sistema de Diárias

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um novo sistema de Gestão de Diárias.

6.1.32 Sistema de Transportes

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um novo sistema de Gestão de Transportes.

6.1.33 Sistema de Banco de Talentos

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um sistema Banco de Talentos.

6.1.34 Sistema de GED

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantação de um Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

6.1.35 Estrutura de TI para Concursos e Vestibulares

Patrocinadores – Vestibular

Escopo – Implantação uma estrutura de TI para realizar a inscrição e processamento de dados de concursos e vestibulares.

6.1.36 Sistema de Convênios

Patrocinadores – PROPLAN

Escopo – Implantação um sistema de Gestão de Convênios.

6.1.37 Sistema de GDI

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo – Desenvolver um sistema de Gestão de Solicitação de Dedicação Integral.

6.1.38 Sistema de Portarias Oficiais

Patrocinadores – Gabinete do Reitor

Escopo – Implantar no sistema SIGRH o módulo de portarias oficiais.

6.1.39 Sistema de Pregão Eletrônico

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Implantar o sistema de Pregão Eletrônico do Governo do Estado de Santa Catarina.

6.1.40 Sistema Processos Judiciais

Patrocinadores – PROJUR

Escopo – Adquirir e implantar um sistema de Gestão de Processos Judiciais.

6.1.41 Business Intelligence

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar um BI com informações contidas nos sistemas SIGEF, SIGEOF, SIGRH, SIGA, SAPI, Estágios, Plataforma de Gestão de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.1.42 Sistema de Chamados

Patrocinadores – PROAD/SETIC

Escopo – Implantar um sistema de chamados para área de TIC e serviços gerais.

6.1.43 Padrões de Banco de Dados

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar padrões para bancos de dados.

6.1.44 Integração de Sistemas

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar uma estrutura baseada em WEBSERVICES para integração de sistemas.

6.1.45 Portal Corporativo

Patrocinadores – SECOM

Escopo – Implantar um novo portal para toda a UDESC com novo design e dentro dos padrões de ergonomia e usabilidade, e que seja responsivo.

6.1.46 BOT UDESC

Patrocinadores – SECOM

Escopo – Implantar um serviço de BOT para prestar informações aos usuários que visitarem os sites da UDESC.

6.1.47 Intranet Corporativa

Patrocinadores – SECOM

Escopo – Implantar um INTRANET corporativa para toda a UDESC.

6.1.48 Ponto Eletrônico

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Desenvolver um novo sistema de ponto eletrônico.

6.1.49 Mural Eletrônico

Patrocinadores – SECOM

Escopo – Desenvolver um novo sistema para mural eletrônico.

6.1.50 Aplicativo Conecta UDESC

Patrocinadores – SECOM

Escopo – Desenvolver um aplicativo para notícias SECOM.

6.1.41 Portal do Egresso

Patrocinadores – PROEN

Escopo – Desenvolver um portal para Egressos UDESC.

6.1.52 Sistema de Boletos Registrados

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Desenvolver um sistema para gerar e gerenciar Boletos Registrados.

6.1.53 Sistema de Boletos Registrados

Patrocinadores – PROPLAN

Escopo – Desenvolver um portal de Transparência da UDESC (UDESC em números).

6.2 PROJETOS - PLANO DE INFRAESTRUTURA

O Plano de Infraestrutura de Tecnologia definirá as características dos equipamentos a serem incorporados durante o próximo período, para atender às necessidades geradas pelo Plano de Sistemas.

6.2.1 Vigilância Eletrônica

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Aquisição de um sistema de monitoramento eletrônico com câmeras para os campi da UDESC.

6.2.2 Ampliação e atualização da estrutura de Videoconferência

Patrocinadores – SETIC/CEAD/SECON

Escopo – Ampliar a infra-estrutura de videoconferência entre os Centros da UDESC, auxiliando nos processos administrativos da universidade, nas atividades de ensino, na capacitação dos servidores e reduzindo custos.

6.2.3 Integração da solução de videoconferência com SKYPE

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Integração da solução de videoconferência da Polycom com o Skype.

6.2.4 Infraestrutura de TIC

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Padronização, aquisição de equipamentos de rede.

6.2.5 Certificação Digital

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Aquisição de certificados digitais A1, A3, e-CNPJ, portal de assinatura de documentos;

6.2.6 Portal de Vídeos

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantação do portal de vídeos da UDESC;

6.2.7 UDESC Conectada

Patrocinadores – PROEN

Escopo – Aquisição de uma solução wireless para toda a UDESC;

6.2.8 Rede Lógica - Cabeamento

Patrocinadores – PROAD

Escopo – Instalação de uma nova rede lógica para Reitoria, ESAG e CEAD;

6.2.9 UDESC Datacenter

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Aquisição de computadores servidores e softwares de virtualização visando criar um site backup de alta disponibilidade;

6.2.10 Ambientes de TIC

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar ambientes de homologação, teste e produção usando GITHUB.

6.3 PROJETOS - PLANO DE CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação (vertente Peopleware) estabelecerá os níveis de conhecimento técnico desejável para cada posto de trabalho diante das novas tecnologias a serem adotadas por eles.

6.3.1 Capacita TIC

Patrocinadores – Secretário de TIC

Escopo - O objetivo é capacitar os servidores que atuam na área de TIC com cursos de:

- Gerenciamento de Projetos
- Análise de Ponto por Função
- Metodologias ágeis
- Ferramentas de Desenvolvimento de Software
- Banco de Dados
- BI
- BIGDATA
- Virtualização
- Segurança da informação
- BPM

6.4 PROJETOS - PLANO ADMINISTRATIVO

6.4.1 Governança de TIC

Patrocinadores – Secretário de TIC

Escopo – Criação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação- CGTIC, Comitê de Segurança da Informação – COSIC, criação das Políticas de Segurança da Informação – POSIC, elaboração do Plano Estratégico da Informação, elaboração do Plano Diretor de TIC.

6.4.2 Padrões de Desenvolvimento de Software

Patrocinadores – Coordenadores SETIC

Escopo – Estabelecer padrões para desenvolvimento de softwares.

6.4.3 Atualiza parque de TIC

Patrocinadores – PROPLAN

Escopo – Estabelecer uma política de atualização de equipamentos de TIC (atualização de 20% ao ano)

6.4.4 Plantão e Sobreaviso

Patrocinadores – Secretário de TIC

Escopo – Implantar a política de plantão e sobreaviso;

6.5 PROJETOS - PLANO DE SUPORTE

6.5.1 Sistema de Inventário de Software

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar um sistema de inventário de software

6.5.2 Sistema de Inventário de Hardware

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar um sistema de inventário de hardware

6.5.3 Licenciamento de Software

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Implantar uma política de licenciamento de software

6.5.4 Padronização de equipamentos de TIC

Patrocinadores – SETIC

Escopo – Estabelecer padrões de equipamentos (servidores, desktop, notebooks, impressoras, etc).

6.5.5 Inclusão Digital

Patrocinadores – PROEX

Escopo – Criar uma política de doação dos equipamentos de TIC

6.5.6 Projeto de BU do futuro

Patrocinadores – BU

Escopo – Aquisição de soluções para controle de acesso, empréstimos de livros.

6.6 PLANO DE REVISÃO

O Plano de Revisão (revisão semestral) - por melhor que seja o planejamento estratégico, ele está sujeito a alterações decorrentes das inovações tecnológicas que surgem no período e mudanças do ambiente externo/interno da UDESC. Assim, o plano terá etapas semestrais de reavaliação do planejamento estratégico e pontos de averiguação do andamento do mesmo.