

Mudança no Cadastro de documentos e processos -SGPe

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD
Comitê Permanente de Gestão Documental - COPEGED

Descontinuidade do uso da tabela PCL

Avançando no desenvolvimento do programa Governo sem Papel, instituído pelo Decreto Estadual nº 39 de 21 de fevereiro de 2019, aprimorando a implantação e gestão de processos administrativos e documentos em formato eletrônico, no âmbito da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, **comunicamos que está programado para 01.06.2022 a finalização de uso das tabelas SPP e PCL** para cadastramento dos processos e documentos no SGPE – Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos.

Tal ação é necessária para padronização, organização e adequação às regras arquivísticas que regem a Gestão Documental e que **somente serão alcançadas com a utilização das tabelas oficiais do Estado, ou seja, as tabelas SCTD.**

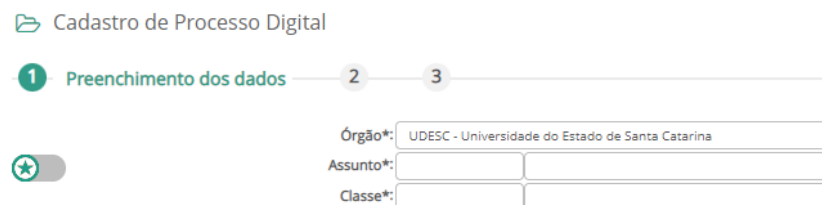
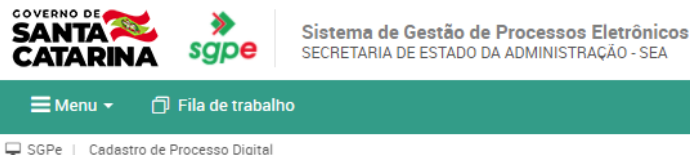
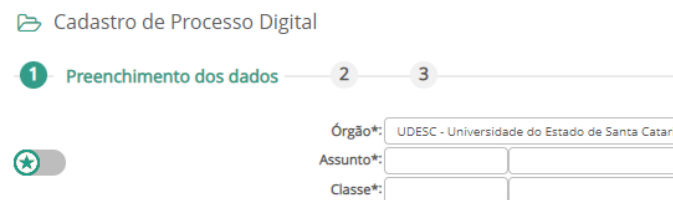
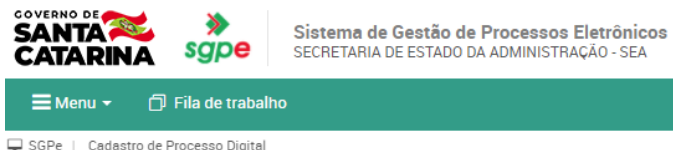
Secretaria de Estado da Administração (SEA)

Descontinuidade do uso da tabela PCL

O que isso significa?

- Muda o cadastro de novos processos e documentos no SGPe. Para cadastro, termos genéricos como:
- Encaminhamento,
- Diversos, **Não estarão mais disponíveis.**
- Solicitação,
- Assinatura,
- entre outros,

Descontinuidade do uso da tabela PCL



Por que dessa mudança?

O SGPe é um sistema de gestão de documentos arquivísticos que necessita do cadastro adequado para atender seus usuários e legislação vigente.

Vocês sabem como eles está operando hoje??



Por que dessa mudança?

Quando um processo é cadastrado com termos genéricos ou de forma equivocada temos várias dificuldades, entre elas:

- Resgatar o processo posteriormente;
- **Processos cadastrados indevidamente podem ser ELIMINADOS de forma equivocada;** (a cada documento/processo cadastrado será atribuído um prazo de guarda e destinação – guarda permanente ou eliminação), conforme tabela temporalidade.
-

Atividade Fim UDESC

- **Para as atividades de Ensino de Graduação, Ensino de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão** solicitamos à GEDOC/SEA o cadastro nas tabelas oficiais do Estado, ou seja, nas tabelas SCTD, de uma tabela com os itens [“Assunto”](#) e [“Classe”](#), de acordo com o Planos de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade em vigência na UDESC.



Atividade Meio – GEDOC/SEA



- **para as atividades administrativas** o cadastro será realizado com base no Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade elaborada pela GEDOC/SEA. Se houver alguma dificuldade, a GEDOC - Gerência de Gestão Documental da SEA colocou-se à disposição para maiores esclarecimentos (gedoc@sea.sc.gov.br).

Como devo procurar novos Assuntos e Classes (documentos)

- Sugestão: comece pela Classe (documento)
- Exemplo

➤ Cadastro de Processo Digital

Preenchimento dos dados — 2 — 3

Órgão*: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Assunto*:

Classe*:

Como devo procurar novos Assuntos e Classes (documentos)

- Abrirá a consulta de “Classe” com as opções relacionadas; escolha o documento adequado a sua necessidade e o campo “Assunto” também será preenchido

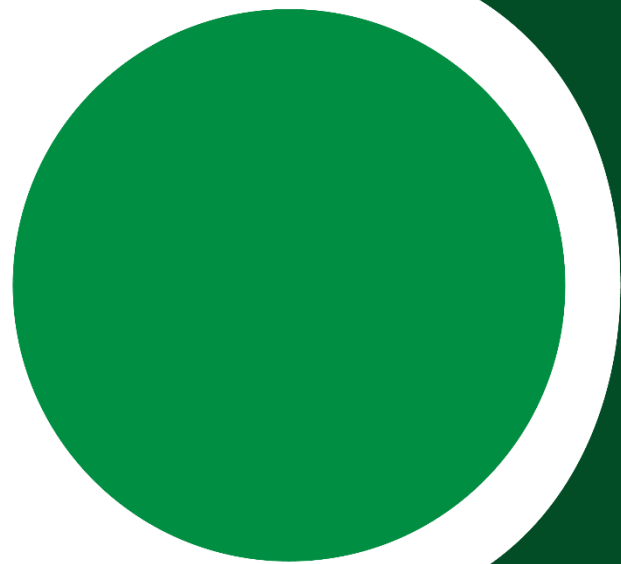
The screenshot shows the 'Consulta de classes' (Class Consultation) interface. At the top, there is a green header with 'Menu' and 'Fila de trabalho'. Below it, the breadcrumb 'SGPe | Cadastro de Processo Digital' is visible. The main title 'Consulta de classes' is in a green box. A search bar labeled 'Localizar:' is present. A list of classes is shown with expandable arrows and checkboxes. The class '3 - Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado' is highlighted in yellow and has its checkbox checked. Other classes include '6 - GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS', '24 - Educação Superior', '1 - Ensino de Graduação', '2 - Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação', '2 - Estágio Curricular Supervisionado', '3 - Acompanhamento das Ações dos Cursos de Graduação', '4 - Estágio Não Obrigatório', and '4 - Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório'.

The form displays the selection of 'Orgão', 'Assunto', and 'Classe'. Above the form, there are two numbered steps: '2' and '3'. The 'Orgão*' field is filled with 'UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina'. The 'Assunto*' field is split into two parts: '1855' and 'Estágio Curricular'. The 'Classe*' field is split into two parts: '3' and 'Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado'.

Revisão da Tabela



- Caso você identifique algum documento que tenha que ser incluído, ou inativado, pedimos que envie a solicitação para cpad@udesc.br, para integrar a tabela que será revisada para ajustes após 6 meses de utilização



**UDESC – Universidade do Estado de
Santa Catarina**

cpad@udesc.br

(48) 3664-8165

Rua Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi
Florianópolis - SC
CEP 88035-901