

**UDESC – Universidade do
Estado de Santa Catarina**

PORTARIA Nº 128, DE 06/02/2023.

Determina o uso do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividades-fim – Sistema SCTD, da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) e dá outras providências.

O Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), no uso de suas atribuições legais, de acordo com a delegação de competência que lhe é conferida pelo art. 8º da Lei nº 9.747, de 26 de novembro de 1994, pelo art. 7º do Decreto 902, de 21 de outubro de 2020, e regulamentada pela Instrução Normativa nº 06/2008/SEA, e Instrução Normativa nº 16/2020/SEA;

RESOLVE:

Art. 1º Homologar a classificação de documentos e os prazos de guarda e destinação de documentos estabelecidos no Anexo 1 e 2 desta Portaria, respectivamente, Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos - atividades-fim, e determinar seu uso por esta Instituição.

Parágrafo Único. A publicação desta portaria libera o uso dos Instrumentos de Gestão Documental, a saber o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos, bem como a Tabela de Assuntos de atividades-fim (Processo SGP-e UDESC 45072/2022), para cadastramento de documentos e processos no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGP-e.

Art. 2º Caberá à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Udesc - CPAD/UDESC a competência de acompanhar o processo de implantação do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade das atividades-fim – SCTD, em todos os setores que produzem ou arquivam documento, inclusive no cadastramento de documentos e processos digitais no âmbito do SGP-e.

Parágrafo Único. A elaboração e publicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das atividades-meio do Sistema SCTD, é de competência da Secretaria de Estado da Administração – SEA, conforme determina a legislação estadual, devido às características desses documentos, os quais são comuns a todos os Órgãos, e deverá ser aplicado em conjunto com o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade das atividades-fim.

Art. 3º Os responsáveis pela produção e tratamento da documentação devem seguir as orientações da CPAD/UDESC e realizar os procedimentos de aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivos – atividades meio e fim.

Art. 4º O recolhimento dos documentos que têm como destinação a guarda permanente será realizado de acordo com cronograma definido pela CPAD/UDESC e Arquivo Público do Estado de Santa Catarina (APESC) e deverá seguir a Instrução Normativa vigente.

Art. 5º A eliminação de documentos que têm essa destinação determinada na Tabela de Temporalidade, será realizada por meio de Processo de Eliminação de Documentos, e deverá seguir as Instruções Normativas vigentes.

Art. 6º O Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim, anexos a esta portaria, deverão ser atualizados no prazo de 2 (dois) anos a contar da data de sua publicação, ou quando for necessário.

Art. 7º Será considerada como falta funcional o descumprimento do prescrito nesta Portaria, aplicando-se as sanções estatutárias que couberem.

Art. 8º Fica revogada a Portaria nº 1193/2013, de 21 de outubro de 2013, referente aos planos e tabelas da UDESC.

Florianópolis, 06 de fevereiro de 2023.

DILMAR BARETTA

Reitor

Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim UDESC PUBLICAÇÃO DOE 2022

Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação da edição: Aprovada

Tipo atividade: Fim associado

Situação: Ativo, Inativo

Informações: Somente Classes

Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina

Grupo:	06	GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo:	06.24	Educação Superior
Função:	06.24.01	Ensino de Graduação
Subfunção:	06.24.01.01	Organização e Funcionamento dos Cursos de Graduação
Atividade:	06.24.01.01.01	Planejar e Coordenar o Ensino de Graduação
Documentos:	06.24.01.01.01.001	Calendário Acadêmico da UDESC
	06.24.01.01.01.002	Cronograma de Horário de Aula
	06.24.01.01.01.003	Plano de Ensino da Disciplina
	06.24.01.01.01.004	Programa de Ensino da Disciplina
	06.24.01.01.01.005	Diário de Classe de Graduação
	06.24.01.01.01.006	Processo sobre Diário de Classe de Graduação
Subfunção:	06.24.01.02	Coordenação de Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação
Atividade:	06.24.01.02.01	Estruturar o Funcionamento dos Cursos de Graduação
Documentos:	06.24.01.02.01.001	Processo de Criação do Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.002	Processo de Autorização de Funcionamento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.003	Projeto Pedagógico de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.004	Processo de Alteração Curricular de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.005	Processo de Reformulação Curricular de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.006	Processo de Avaliação de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.007	Processo de Extinção de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.008	Processo de Reconhecimento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.009	Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.010	Matriz Curricular de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.011	Instrumento de Coleta de Dados do Ensino de Graduação
	06.24.01.02.01.012	Relatório de Avaliação de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.013	Relatório de Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

	06.24.01.02.01.014	Portaria de Núcleo Docente Estruturante
	06.24.01.02.01.015	Ato de Criação de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.016	Ato de Autorização de Funcionamento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.017	Ato de Reconhecimento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.018	Ato de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.019	Relatório de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.020	Regimento de Curso de Graduação
	06.24.01.02.01.021	Processo sobre Projeto Pedagógico de Curso de Graduação
Atividade:	06.24.01.02.02	Coordenar o Estágio Curricular Supervisionado
Documentos:	06.24.01.02.02.001	Cadastro de Campo de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.002	Termo de Convênio de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.003	Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.004	Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais
	06.24.01.02.02.005	Manual do Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.006	Folder de Programação do Seminário de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.007	Relatório Final do Seminário de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.008	Registro de Frequência do Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.009	Atestado de Frequência do Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.010	Relatório Final do Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.011	Formulário de Autorização de Entrega e Avaliação
	06.24.01.02.02.012	Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio
	06.24.01.02.02.013	Autorização / Não Autorização para Publicação
	06.24.01.02.02.014	Relatório de Execução de Atividades - REA
	06.24.01.02.02.015	Regulamento de Estágio Curricular
	06.24.01.02.02.016	Plano de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.017	Relatório de Visita Técnica de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.018	Comprovante de Visita de Campo de Estágio
	06.24.01.02.02.019	Formulário de Avaliação do Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.020	Avaliação do Profissional Referência
	06.24.01.02.02.021	Diário de Classe da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.022	Ficha de Acompanhamento dos Estagiários em Campo
	06.24.01.02.02.023	Solicitação de Redução de Carga Horária de Estágio Curricular Supervisionado
	06.24.01.02.02.024	Cadastro de Agências de Integração
	06.24.01.02.02.025	Autorização da Organização para Estágio Curricular Obrigatório
	06.24.01.02.02.026	Declaração de Vinculação como Pesquisador Voluntário
	06.24.01.02.02.027	Declaração de Conhecimento e Autorização para Realização de Estágio
	06.24.01.02.02.028	Relatório Parcial de Atividades do Estágio
Atividade:	06.24.01.02.03	Coordenar as Atividades Complementares
Documentos:	06.24.01.02.03.001	Relação das Atividades Complementares
	06.24.01.02.03.002	Requerimento de Validação das Atividades Complementares
	06.24.01.02.03.003	Certificado de Atividades Complementares
Atividade:	06.24.01.02.04	Coordenar e Orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC
Documentos:	06.24.01.02.04.001	Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.002	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.003	Portaria de Nomeação de Banca Avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.004	Formulário de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.005	Solicitação de Substituição de Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.006	Requerimento de Prorrogação do Prazo para Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso
	06.24.01.02.04.007	Trabalho de Conclusão de Curso
Subfunção:	06.24.01.03	Acompanhamento das Ações dos Cursos de Graduação
Atividade:	06.24.01.03.01	Coordenar e Supervisionar o Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação
Documentos:	06.24.01.03.01.001	Edital do Programa do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação
	06.24.01.03.01.002	Lista de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação Aprovados
	06.24.01.03.01.003	Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação
	06.24.01.03.01.004	Relatório Final do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação
	06.24.01.03.01.005	Formulário do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação
	06.24.01.03.01.006	Lista de Ranqueamento de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação
	06.24.01.03.01.007	Lista de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação Classificados
Atividade:	06.24.01.03.02	Coordenar e Executar as Ações do Programa de Monitoria em Curso de Graduação
Documentos:	06.24.01.03.02.001	Edital do Programa de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.002	Edital do Programa de Monitoria Voluntária em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.003	Termo de Compromisso de Monitor de Graduação
	06.24.01.03.02.004	Registro de Frequência de Monitor em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.005	Atestado de Frequência do Monitor de Graduação
	06.24.01.03.02.006	Solicitação de Substituição de Monitor em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.007	Pedido de Desligamento de Monitor de Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.008	Certificado de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.009	Livro de Controle de Expedição de Certificado de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.010	Plano de Atividades do Monitor em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.011	Projeto de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.012	Relatório Final de Projeto de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.013	Relatório do Monitor de Graduação
	06.24.01.03.02.014	Lista de Bolsistas de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.015	Processo de Prestação de Contas de Bolsa de Monitoria de Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.016	Relação Nominal para Pagamento de Bolsa de Monitoria de Graduação
	06.24.01.03.02.017	Folder de Programação do Encontro de Monitoria de Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.018	Certificado de Participação no Encontro de Monitoria do Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.019	Ficha de Inscrição no Processo de Seleção de Monitores de Graduação

	06.24.01.03.02.020	Lista de Projetos de Monitoria em Curso de Graduação Classificados
	06.24.01.03.02.021	Lista de Projetos de Monitoria em Curso de Graduação Aprovados
	06.24.01.03.02.022	Lista de Presença de Monitor no Encontro de Monitoria em Curso de Graduação
	06.24.01.03.02.023	Termo Aditivo de Interrupção de Monitoria em Curso de Graduação
Atividade:		Coordenar e Executar as ações do Programa de Educação Tutorial - PET
Documentos:	06.24.01.03.03.001	Edital do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.002	Plano de Atividades do Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.003	Registro de Frequência do Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.004	Atestado de Frequência do Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.005	Processo de Prestação de Contas de Bolsas do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.006	Relação Nominal para Pagamento de Bolsa do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.007	Solicitação de Substituição do Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.008	Solicitação de Substituição de Orientador do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.009	Pedido de Desligamento de Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.010	Certificado de Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.011	Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.012	Relatório Final de Bolsista do Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.013	Formulário de Inscrição para o Programa Especial de Treinamento
	06.24.01.03.03.014	Edital para Discente Bolsista do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.015	Edital para Professor Tutor do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.016	Termo de Compromisso de Discente Bolsista do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.017	Termo de Compromisso de Professor Tutor do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.018	Processo sobre Planejamento Anual de Atividades dos Grupos do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.019	Relatório Anual de Atividades dos Grupos do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.020	Relatório Institucional Consolidado do Programa de Educação Tutorial da UDESC
	06.24.01.03.03.021	Lista com a Homologação das Bolsas do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.022	Certificado de Bolsista do Programa de Educação Tutorial
	06.24.01.03.03.023	Atestado de Participação como Bolsista do Programa de Educação Tutorial
Atividade:	06.24.01.03.04	Coordenar o Estágio Não Obrigatório
Documentos:	06.24.01.03.04.001	Cadastro de Campo de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.002	Cadastro de Bolsista de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.003	Termo de Convênio de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.004	Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.005	Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.006	Registro de Frequência do Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.007	Atestado de Frequência do Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.008	Termo de Rescisão de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.009	Atestado de Horas de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.010	Plano de Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.011	Termo de Renúncia ao Auxílio-Transporte Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.012	Termo Aditivo ao Estágio Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.013	Relatório Semestral de Estágio Curricular Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.014	Relatório Final de Estágio Curricular Não Obrigatório
	06.24.01.03.04.015	Declaração de que não Possui Vínculo Empregatício
Subfunção:	06.24.01.04	Movimentação Docente nos Cursos de Graduação e na Universidade
Atividade:	06.24.01.04.01	Promover o Processo de Seleção e Concurso Público para Docentes
Documentos:	06.24.01.04.01.001	<i>Curriculum Vitae</i> de Candidato do Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.002	<i>Curriculum Vitae</i> de Candidato do Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.003	Edital de Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.004	Edital de Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.005	Formulário de Inscrição do Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.006	Formulário de Inscrição do Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.007	Portaria de Homologação de Inscrição de Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.008	Portaria de Homologação de Inscrição de Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.009	Portaria de Homologação do Resultado Final de Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.010	Portaria de Homologação do Resultado Final de Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.011	Portaria de Banca de Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.012	Portaria de Banca de Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.013	Caderno de Prova do Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.014	Caderno de Prova de Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.015	Requerimento de Pedido de Recurso do Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.016	Requerimento de Pedido de Recurso do Concurso Público para Docente
	06.24.01.04.01.017	Lista dos Docentes Aprovados no Concurso Público
	06.24.01.04.01.018	Lista dos Docentes Aprovados no Processo Seletivo
	06.24.01.04.01.019	Programa Professor Visitante
	06.24.01.04.01.020	Programa Professor Emérito
	06.24.01.04.01.021	Ofício sobre Concurso/Processo Seletivo para Docente
	06.24.01.04.01.022	Ofício sobre Indeferimento de Inscrição
	06.24.01.04.01.023	Formulário de Avaliações de Provas de Concurso Público para Docente/Processo Seletivo
	06.24.01.04.01.024	Relatório de Banca do Concurso Público para Admissão dos Docentes
Atividade:	06.24.01.04.02	Analisar e Coordenar a Ocupação Docente em Curso de Graduação
Documentos:	06.24.01.04.02.001	Análise Técnica de Credenciamento de Docente em Curso de Graduação
	06.24.01.04.02.002	Processo de Credenciamento de Docente em Curso de Graduação
	06.24.01.04.02.003	Planilha de Ocupação Docente
	06.24.01.04.02.004	Análise Técnica da Planilha de Ocupação Docente
	06.24.01.04.02.005	Plano de Trabalho Individual
Atividade:	06.24.01.04.03	Coordenar o Processo de Dedicção Integral - DI e Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica

Documentos:	06.24.01.04.03.001	Processo de Solicitação de Dedicção Integral
	06.24.01.04.03.002	Processo de Renovação de Dedicção Integral
	06.24.01.04.03.003	Portaria de Concessão de Dedicção Integral
	06.24.01.04.03.004	Portaria de Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica
	06.24.01.04.03.005	Relatório da Comissão de Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica
Subfunção:	06.24.01.05	Admissão e Matrícula dos Discentes nos Cursos de Graduação
Atividade:	06.24.01.05.01	Promover o Ingresso de Discentes em Curso de Graduação
Documentos:	06.24.01.05.01.001	Edital do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação
	06.24.01.05.01.002	Requerimento de Inscrição do Vestibular
	06.24.01.05.01.003	Portaria de Homologação de Candidato Aprovado no Vestibular
	06.24.01.05.01.004	Portaria de Homologação de Candidato Inscrito no Vestibular
	06.24.01.05.01.005	Caderno de Prova do Vestibular
	06.24.01.05.01.006	Caderno do Gabarito da Prova do Vestibular
	06.24.01.05.01.007	Lista dos Aprovados no Vestibular
	06.24.01.05.01.008	Edital para Preenchimento de Vagas Ociosas pra Ingresso nos Cursos de Graduação
	06.24.01.05.01.009	Requerimento de Ingresso nos Cursos de Graduação via Vagas Ociosas - Indeferidas e não Matriculados
	06.24.01.05.01.010	Requerimento de Ingresso nos Cursos de Graduação via Vagas Ociosas - Deferidas
	06.24.01.05.01.011	Portaria de Homologação de Candidato Inscrito para Vagas Ociosas
	06.24.01.05.01.012	Portaria de Homologação de Candidato Inscrito para Vagas Ociosas
	06.24.01.05.01.013	Portaria de Homologação de Candidato Aprovado para Vagas Ociosas
	06.24.01.05.01.014	Processo de Convênio para Matrícula em Curso de Graduação
	06.24.01.05.01.015	Requerimento para Ingresso em Curso de Graduação Via Transferência EX Ofício - Deferida
	06.24.01.05.01.016	Processo sobre Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional
	06.24.01.05.01.017	Processo sobre Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional
	06.24.01.05.01.018	Requerimento para Ingresso em Curso de Graduação via Transferência Ex Ofício - Indeferida
	06.24.01.05.01.019	Planilha com as Informações dos Insritos no Vestibular
	06.24.01.05.01.020	Processo sobre Edital de Seleção para Ingresso nos Cursos de Graduação
	06.24.01.05.01.021	Processo sobre Edital para Preenchimento de Vagas Ociosas para Ingresso dos Cursos de Graduação
	06.24.01.05.01.022	Edital de Matrícula da Primeira Chamada e das Chamadas Subsequentes no Vestibular
	06.24.01.05.01.023	Convocação das Chamadas Subsequentes no Vestibular
Atividade:	06.24.01.05.02	Realizar a Matrícula e Desligamento dos Discentes dos Cursos de Graduação
Documentos:	06.24.01.05.02.001	Requerimento para Matrícula com Mandado Judicial
	06.24.01.05.02.002	Requerimento de Validação de Disciplina do Curso de Graduação ç Sistema de Gestão Acadêmica
	06.24.01.05.02.003	Requerimento para Dispensa de Disciplina em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.004	Requerimento para Troca de Turno em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.005	Requerimento de Quebra de Pré-requisito em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.006	Requerimento para Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.007	Requerimento para Desmatrícula de Disciplina em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.008	Requerimento de Trancamento do Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.009	Requerimento para Dispensa da Disciplina de Educação Física
	06.24.01.05.02.010	Processo de Dilatação do Prazo para Conclusão do Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.011	Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.012	Atestado de Matrícula em Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.013	Processo de Abandono do Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.014	Processo de Jubilação do Curso de Graduação
	06.24.01.05.02.015	Requerimento de Ajuste de Matrícula
	06.24.01.05.02.016	Processo sobre Matrícula por Mandado Judicial
	06.24.01.05.02.017	Processo sobre Oferta de Disciplina na Modalidade Estudo Dirigido
Atividade:	06.24.01.05.03	Gerir a Documentação dos Discentes dos Cursos de Graduação
Documentos:	06.24.01.05.03.001	Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada em Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.002	Requerimento para Revisão de Prova no Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.003	Requerimento para Prova em Segunda Chamada
	06.24.01.05.03.004	Requerimento de Abono de Falta na Aula e/ou Prova
	06.24.01.05.03.005	Exame Final de Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.006	Requerimento de Atendimento Domiciliar em Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.007	Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.008	Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.009	Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.010	Requerimento para Emissão de Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.011	Requerimento para Emissão de Segunda Via de Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.012	Requerimento para Emissão de Segunda Via do Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada em Curso de Graduação
	06.24.01.05.03.013	Dossiê de Aluno de Graduação
	06.24.01.05.03.014	Requerimento de Atestado de Prova
Atividade:	06.24.01.05.04	Registrar, controlar e Expedir Diploma de Graduação
Documentos:	06.24.01.05.04.001	Modelo de Diploma de Curso de Graduação
	06.24.01.05.04.002	Processo de Registro de Diploma de Curso de Graduação
	06.24.01.05.04.003	Controle de Expedição de Diploma de Curso de Graduação
	06.24.01.05.04.004	Processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro de Curso de Graduação
	06.24.01.05.04.005	Livro de Registro de Diploma de Curso de Graduação
	06.24.01.05.04.006	Requerimento para Emissão de Segunda Via de Diploma de Curso de Graduação
Atividade:	06.24.01.05.05	Promover a Solenidade de Outorga de Grau dos Cursos de Graduação
Documentos:	06.24.01.05.05.001	Lista de Formandos do Curso de Graduação
	06.24.01.05.05.002	Requerimento para Outorga de Grau de Curso de Graduação em Gabinete
	06.24.01.05.05.003	Termo de Outorga de Grau
	06.24.01.05.05.004	Ata da Sessão Solene de Outorga de Grau de Curso de Graduação

	06.24.01.05.05.005	Modelo de Convite de Formatura de Curso de Graduação
Subfunção:	06.24.01.06	Avaliação do Ensino de Graduação
Atividade:	06.24.01.06.01	Avaliar o Ensino de Graduação
Documentos:	06.24.01.06.01.001	Instrumento de Coleta de Dados do Ensino de Graduação
	06.24.01.06.01.002	Relatório de Avaliação de Curso de Graduação
	06.24.01.06.01.003	Processo de Avaliação de Curso de Graduação
	06.24.01.06.01.004	Relatório do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)
	06.24.01.06.01.005	Portaria do Núcleo Docente Estruturante
	06.24.01.06.01.006	Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para Fins de Reconhecimento e de Renovação de Reconhecimento
	06.24.01.06.01.007	Instrumento de Avaliação dos Projetos de Reforma ou Ajuste Curricular
	06.24.01.06.01.008	Relatório de Avaliação Institucional
Função:	06.24.02	Ensino de Pós-Graduação
Subfunção:	06.24.02.01	Coordenação do Projeto do Curso de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.01.01	Estruturar o Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.01.01.001	Projeto de Criação de Curso de Especialização
	06.24.02.01.01.002	Projeto de Criação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.003	Processo de Alteração Curricular de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.004	Processo de Alteração Curricular de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.01.01.005	Processo de Alteração Curricular de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.006	Processo de Avaliação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.007	Processo de Avaliação de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.008	Processo de Extinção de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.009	Processo de Extinção do Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.010	Processo de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.011	Processo de Reconhecimento de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.012	Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.013	Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.014	Matriz Curricular de Curso de Especialização
	06.24.02.01.01.015	Matriz Curricular de Curso de Mestrado
	06.24.02.01.01.016	Matriz Curricular de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.017	Instrumento de Coleta de Dados do Ensino de Pós-Graduação
	06.24.02.01.01.018	Relatório Final da Avaliação do Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.01.01.019	Instrumento de Avaliação da Pós-Graduação pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior CAPES
	06.24.02.01.01.020	Ato de Criação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.021	Ato de Autorização de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.022	Ato de Autorização de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.023	Ato de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.024	Ato de Reconhecimento de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.025	Relatório de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.01.01.026	Relatório de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.027	Relatório de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.028	Regimento de Curso de Especialização
	06.24.02.01.01.029	Regimento de Curso de Mestrado
	06.24.02.01.01.030	Regimento de Curso de Doutorado
	06.24.02.01.01.031	Ato de Criação de Curso de Mestrado
	06.24.02.01.01.032	Ato de Criação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.01.01.033	Plano de Curso e Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.01.01.034	Plano de Curso e Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.035	Ato de Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.01.036	Regimento Geral da Pós-Graduação
	06.24.02.01.01.037	Ofício sobre Atividade Acadêmica de Ensino de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.01.02	Coordenar o Programa de Monografia, Dissertação e/ou Tese
Documentos:	06.24.02.01.02.001	Relatório do Exame de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.02.002	Relatório do Exame de Qualificação de Doutorado
	06.24.02.01.02.003	Portaria de Nomeação da Banca Examinadora do Exame de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.02.004	Portaria de Nomeação da Banca Examinadora do Exame de Qualificação de Doutorado
	06.24.02.01.02.005	Ata de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.02.006	Ata de Qualificação no Curso de Doutorado
	06.24.02.01.02.007	Formulário de Avaliação da Monografia de Especialização
	06.24.02.01.02.008	Solicitação de Substituição de Orientador Pós-Graduação
	06.24.02.01.02.009	Solicitação de Substituição de Orientador da Monografia de Especialização
	06.24.02.01.02.010	Solicitação de Substituição de Orientador da Tese de Doutorado
	06.24.02.01.02.011	Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Tese/Dissertação/Monografia em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.01.02.012	Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Dissertação de Mestrado
	06.24.02.01.02.013	Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Tese de Doutorado
	06.24.02.01.02.014	Regulamento da Monografia de Especialização
	06.24.02.01.02.015	Regulamento da Dissertação de Mestrado
	06.24.02.01.02.016	Regulamento da Tese de Doutorado
	06.24.02.01.02.017	Portaria de Nomeação da Banca Examinadora
	06.24.02.01.02.018	Portaria de Nomeação da Banca Examinadora da Dissertação de Mestrado
	06.24.02.01.02.019	Portaria de Nomeação da Banca Examinadora da Tese de Doutorado
	06.24.02.01.02.020	Ata de Defesa de Monografia de Especialização
	06.24.02.01.02.021	Ata de Defesa de Dissertação de Mestrado
	06.24.02.01.02.022	Ata de Defesa de Tese de Doutorado

	06.24.02.01.02.023	Monografia de Especialização
	06.24.02.01.02.024	Dissertação de Mestrado
	06.24.02.01.02.025	Tese de Doutorado
	06.24.02.01.02.026	Solicitação de Inclusão/Exclusão de Coorientador - Pós-Graduação
	06.24.02.01.02.027	Solicitação de Defesa de Dissertação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.02.028	Solicitação de Defesa de Tese de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.01.02.029	Processo sobre Estágio Pós-Doutoral
	06.24.02.01.02.030	Solicitação de Estágio Pós-Doutoral
	06.24.02.01.02.031	Relatório de Estágio Pós-Doutoral
Subfunção:	06.24.02.02	Acompanhamento das Ações dos Cursos de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.02.01	Coordenar o Programa Institucional de Bolsas em Cursos de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.02.01.001	Edital do Programa de Monitoria em Cursos de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.002	Ficha de Inscrição no Processo de Seleção de Monitores de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.003	Termo de Compromisso do Monitor de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.004	Ata de Seleção de Monitores de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.005	Registro de Frequência do Monitor de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.006	Atestado de Frequência do Monitor de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.007	Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Monitoria de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.008	Relação Nominal para Pagamento de Bolsa Monitoria de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.009	Pedido de Desligamento de Monitor em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.010	Solicitação de Substituição de Monitor em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.011	Certificado de Monitoria em Cursos de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.012	Livro de Controle de Expedição de Certificados de Monitoria de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.013	Plano de Atividades do Monitor de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.014	Relatório Final de Monitoria de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.015	Relatório Final do Monitor de Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.016	Lista de Presença de Monitor de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.017	Lista de Bolsistas de Monitoria de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.018	Edital de Bolsa de Demanda Social
	06.24.02.02.01.019	Processo sobre Edital de Bolsas de Pós-Graduação
	06.24.02.02.01.020	Processo sobre Cadastramento/Cancelamento de Bolsa de Demanda Social
	06.24.02.02.01.021	Processo sobre Prorrogação de Bolsa de Demanda Social
Subfunção:	06.24.02.03	Movimentação Docente e de Técnicos nos Cursos de Pós-Graduação e na Universidade
Atividade:	06.24.02.03.01	Coordenar e Analisar a Ocupação Docente em Cursos de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.03.01.001	Análise Técnica de Credenciamento de Docente em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.03.01.002	Processo de Credenciamento de Docente em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.03.01.003	Programa de Professor Voluntário da Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.03.02	Promover a Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários
Documentos:	06.24.02.03.02.001	Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários
	06.24.02.03.02.002	Ficha de Registro de Candidatos ao Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários
	06.24.02.03.02.003	Certificado de Seleção no Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários
	06.24.02.03.02.004	Termo de Compromisso de Bolsa de Capacitação
	06.24.02.03.02.005	Plano Institucional de Qualificação Docente
	06.24.02.03.02.006	Plano Institucional de Qualificação Técnica
	06.24.02.03.02.007	Relatório Semestral de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.008	Roteiro de Relatório Semestral de Afastamento de Técnico para Capacitação
	06.24.02.03.02.009	Solicitação de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.010	Solicitação de Afastamento de Técnico para Capacitação
	06.24.02.03.02.011	Solicitação de Prorrogação de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.012	Portaria de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.013	Solicitação de Retificação de Portaria de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.014	Declaração de Afastamento para Capacitação
	06.24.02.03.02.015	Termo de Responsabilidade de Afastamento para Capacitação/Licença no Exterior
	06.24.02.03.02.016	Solicitação de Auxílio para Programa de Apoio à Capacitação de Técnicos Universitários
Subfunção:	06.24.02.04	Admissão e Matrícula nos Cursos de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.04.01	Promover e Organizar o Ingresso de Discentes em Curso de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.04.01.001	Edital de Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.002	Formulário de Inscrição do Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.003	Portaria de Homologação de Inscrição no Processo de Seleção em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.004	Portaria de Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.005	Portaria de Banca de Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.006	Prova do Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.007	Curriculum Vitae de Candidato para Ingresso em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.008	Requerimento de Pedido de Recurso do Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.009	Lista de Aprovados no Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.010	Portaria/Ato de Comissão de Seleção de Processo Seletivo para Ingresso em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.01.011	Formulário com Critérios para os Processos de Seleção - Processo Seletivo e Entrevista
Atividade:	06.24.02.04.02	Realizar a Matrícula e Desligamento em Cursos de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.04.02.001	Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira
	06.24.02.04.02.002	Requerimento de Validação de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.003	Requerimento de Validação de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.004	Requerimento de Aproveitamento de Disciplina em Doutorado
	06.24.02.04.02.005	Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.006	Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu

	06.24.02.04.02.007	Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.008	Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.009	Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.010	Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.011	Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.012	Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.013	Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.014	Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.015	Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.016	Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.017	Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.018	Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.019	Atestado de Matrícula em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.020	Processo de Abandono do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.02.021	Processo de Abandono do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.02.022	Processo de Abandono do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.02.023	Requerimento de Validação de Estágio Docente
	06.24.02.04.02.024	Atestado de Matrícula de Aluno Especial de Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.02.025	Requerimento de Ajuste de Matrícula em Disciplina de Cursos de Pós-Graduação
	06.24.02.04.02.026	Requerimento de Trancamento de Matrícula em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.02.027	Requerimento de Migração de Grade Curricular em Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.02.028	Requerimento de Desligamento do Curso de Pós-Graduação
	06.24.02.04.02.029	Requerimento de Licença Maternidade/Paternidade para Discentes de Curso de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.04.03	Gerir a Documentação dos Discentes dos Cursos de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.04.03.001	Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.03.002	Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.03.003	Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.004	Histórico Escolar de Aluno do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.03.005	Histórico Escolar de Aluno do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.03.006	Histórico Escolar de Aluno do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.007	Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.03.008	Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.03.009	Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.03.010	Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.03.011	Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.012	Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Especialização
	06.24.02.04.03.013	Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Mestrado
	06.24.02.04.03.014	Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.015	Dossiê do Aluno do Curso de Especialização
	06.24.02.04.03.016	Dossiê do Aluno do Curso de Mestrado
	06.24.02.04.03.017	Dossiê do Aluno do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.018	Dossiê do Aluno Especial do Curso de Mestrado
	06.24.02.04.03.019	Dossiê do Aluno Especial do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.020	Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.03.021	Solicitação de Registro de Atividade Complementar
	06.24.02.04.03.022	Solicitação de Registro de Cumprimento de Publicações Obrigatórias
	06.24.02.04.03.023	Solicitação de Créditos por Aceito de Artigo
	06.24.02.04.03.024	Plano de Estágio de Docência
	06.24.02.04.03.025	Relatório de Estágio de Docência
Atividade:	06.24.02.04.04	Emitir Diploma/Certificado do Curso de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.04.04.001	Modelo de Certificado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.04.002	Modelo de Diploma do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.04.003	Modelo de Diploma do Curso de Doutorado
	06.24.02.04.04.004	Processo de Registro do Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.04.005	Processo de Registro do Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.04.006	Processo de Registro do Diploma de Doutorado
	06.24.02.04.04.007	Controle de Expedição de Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.04.008	Controle de Expedição de Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.04.009	Controle de Expedição de Diploma de Doutorado
	06.24.02.04.04.010	Processo de Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.04.011	Processo de Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Doutorado
	06.24.02.04.04.012	Livro de Registro de Certificado de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.04.04.013	Livro de Registro de Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.04.04.014	Livro de Registro de Diploma de Doutorado
	06.24.02.04.04.015	Certificado de Conclusão de Estágio Pós-Doutoral
Subfunção:	06.24.02.05	Organização e Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação
Atividade:	06.24.02.05.03	Planejar e Coordenar o Ensino de Pós-Graduação
Documentos:	06.24.02.05.03.001	Diário de Classe dos Discentes de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.05.03.002	Diário de Classe dos Discentes de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.05.03.003	Diário de Frequência dos Discentes de Doutorado
	06.24.02.05.03.004	Plano de Ensino de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.05.03.005	Plano de Ensino de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.05.03.006	Plano de Ensino de Curso de Doutorado
	06.24.02.05.03.007	Programa de Ensino de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu
	06.24.02.05.03.008	Programa de Ensino de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu
	06.24.02.05.03.009	Programa de Ensino de Curso de Doutorado
	06.24.02.05.03.010	Cronograma de Horário de Aula de Pós-Graduação
	06.24.02.05.03.011	Calendário Acadêmico para os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu

Função:	06.24.02.05.03.012	Calendário Acadêmico para os Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
Subfunção:	06.24.03	Pesquisa
Atividade:	06.24.03.01	Promoção da Pesquisa e Captação de Recursos
	06.24.03.01.01	Promover o Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
Documentos:	06.24.03.01.01.001	Edital de Iniciação Científica
	06.24.03.01.01.002	Edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI
	06.24.03.01.01.003	Edital do Programa de Bolsas de Iniciação Científica - PROBIC
	06.24.03.01.01.004	Edital do Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PROBITI
	06.24.03.01.01.005	Edital do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica - PIVIC
	06.24.03.01.01.006	Edital do Programa de Apoio à Pesquisa
	06.24.03.01.01.007	Edital do Programa de Estímulo à Produtividade em Pesquisa na Pós-Graduação
	06.24.03.01.01.008	Edital do Programa de Auxílio à Participação em Eventos - PROEVEN
	06.24.03.01.01.009	Relação de Quota de Bolsas de Iniciação Científica
	06.24.03.01.01.010	Ata do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos
	06.24.03.01.01.011	Ata da Comissão de Pesquisa
	06.24.03.01.01.012	Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos
	06.24.03.01.01.013	Regimento Interno da Comissão de Pesquisa
	06.24.03.01.01.014	Edital do Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada
	06.24.03.01.01.015	Edital de Pesquisa de Agência de Fomento - Pré-Seleção Interna
	06.24.03.01.01.016	Edital do Programa de Apoio à Divulgação da Produção Intelectual
	06.24.03.01.01.017	Resultado Final de Edital de Pesquisa e Iniciação Científica
	06.24.03.01.01.018	Ficha de Inscrição para Evento
	06.24.03.01.01.019	Ficha de Inscrição para Publicação de Artigo
	06.24.03.01.01.020	Ofício sobre Atividade Acadêmica de Pesquisa e Iniciação Científica
Atividade:	06.24.03.01.02	Coordenar os Projeto de Pesquisa e de Captação de Recursos
Documentos:	06.24.03.01.02.001	Formulário para Submissão do Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.002	Formulário de Submissão do Projeto de Pesquisa ao Comitê de Ética
	06.24.03.01.02.003	Formulário para Parecer de Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.004	Calendário de Reuniões
	06.24.03.01.02.005	Lista dos Projetos de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.006	Termo de Compromisso do Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.007	Pedido de Desligamento de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.008	Plano de Atividades do Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.009	Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.010	Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.011	Processo de Prestação de Contas de Bolsas do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.012	Relação Nominal para Pagamento de Bolsa do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.013	Solicitação de Substituição de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.014	Certificado de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.015	Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.016	Relatório Parcial do Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.017	Relatório Final do Bolsista do Programa de Iniciação Científica
	06.24.03.01.02.018	Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.019	Relatório Final do Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.020	Dossiê do Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.021	Relação de Bolsista de Produtividade de Pesquisa
	06.24.03.01.02.022	Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Produtividade de Pesquisa
	06.24.03.01.02.023	Relação Nominal para Pagamento de Bolsa de Produtividade de Pesquisa
	06.24.03.01.02.024	Parecer sobre Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.025	Solicitação de Alteração de Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.026	Solicitação de Suspensão de Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.027	Solicitação de Cancelamento de Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.028	Formulário de Submissão para o Edital do Programa de Auxílio à Participação em Eventos - PROEVEN
	06.24.03.01.02.029	Formulário de Submissão ao Programa de Apoio à Pesquisa
	06.24.03.01.02.030	Atestado de Regularidade das Pesquisas na Plataforma Institucional da UDESC
	06.24.03.01.02.031	Pedido de Alteração de Hierarquia Institucional
	06.24.03.01.02.032	Pedido de Cadastramento na Plataforma de Pesquisa
	06.24.03.01.02.033	Processo sobre Projeto de Pesquisa
	06.24.03.01.02.034	Ofício sobre Projetos de Pesquisa e Captação de Recursos
Atividade:	06.24.03.01.03	Coordenar as Atividades dos Grupos de Pesquisa
Documentos:	06.24.03.01.03.001	Solicitação de Certificação de Grupo de Pesquisa
	06.24.03.01.03.002	Solicitação de Alteração de Grupo de Pesquisa
	06.24.03.01.03.003	Solicitação de Cancelamento de Grupo de Pesquisa
	06.24.03.01.03.004	Solicitação de Certificação de Laboratório/Centro Multiusuário
	06.24.03.01.03.005	Notificação ao Grupo de Pesquisa
Atividade:	06.24.03.01.04	Normatizar e Regular a Pesquisa
Documentos:	06.24.03.01.04.001	Instrução Normativa de Atividade Acadêmica de Pesquisa
	06.24.03.01.04.002	Processo sobre Elaboração de Atos Normativos da Atividade Acadêmica de Pesquisa
	06.24.03.01.04.003	Ofício sobre Atividade Acadêmica de Pesquisa
Subfunção:	06.24.03.02	Comunicação e Divulgação da Produção Técnico-Científica da Pesquisa
Atividade:	06.24.03.02.01	Promover Eventos de Pós-Graduação e de Pesquisa
Documentos:	06.24.03.02.01.001	Folder de Programação do Seminário de Iniciação Científica
	06.24.03.02.01.002	Folder de Programação do Seminário de Ética em Pesquisa
	06.24.03.02.01.003	Regulamento do Prêmio Jovem Pesquisador
	06.24.03.02.01.004	Relação dos Acadêmicos Contemplados com o Prêmio Jovem Pesquisador

	06.24.03.02.01.005	Relatório Final de Eventos de Pesquisa e Pós-Graduação
	06.24.03.02.01.006	Relatório Final do Seminário de Ética em Pesquisa
	06.24.03.02.01.007	Catálogo de Produção Científica
	06.24.03.02.01.008	Processo sobre Seminário de Pesquisa e/ou Pós-Graduação
Subfunção:	06.24.03.03	Avaliação da Pesquisa Desenvolvida na Universidade
Atividade:	06.24.03.03.01	Avaliar a Pesquisa Desenvolvida na Universidade
Documentos:	06.24.03.03.01.001	Instrumento de Coleta de Dados da Avaliação da Pesquisa
	06.24.03.03.01.002	Relatório Final de Avaliação da Pesquisa
Função:	06.24.04	Extensão
Subfunção:	06.24.04.01	Promoção da Extensão e Captação de Recursos
Atividade:	06.24.04.01.01	Coordenar os Projetos ao Programa de Apoio a Extensão - PAEX
Documentos:	06.24.04.01.01.001	Edital do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.002	Edital de Extensão a Qualquer Tempo
	06.24.04.01.01.003	Ata do Comitê de Extensão
	06.24.04.01.01.004	Ata da Comissão de Extensão
	06.24.04.01.01.005	Regimento Interno da Comissão de Extensão
	06.24.04.01.01.006	Calendário de Reuniões
	06.24.04.01.01.007	Relação das Ações de Extensão
	06.24.04.01.01.008	Relação de Quota de Bolsas de Extensão
	06.24.04.01.01.009	Formulário para Submissão do Programa/Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.010	Formulário para Parecer de Programa/Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.011	Formulário para Submissão do Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.012	Formulário para Parecer de Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.013	Lista de Programas e Projetos de Extensão
	06.24.04.01.01.014	Termo de Compromisso de Bolsista de Extensão
	06.24.04.01.01.015	Pedido de Desligamento de Bolsista de Extensão
	06.24.04.01.01.016	Plano de Atividades do Bolsista de Extensão
	06.24.04.01.01.017	Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.018	Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.019	Solicitação de Substituição de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.020	Certificado de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.021	Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão
	06.24.04.01.01.022	Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Extensão
	06.24.04.01.01.023	Relação Nominal para Pagamentos de Bolsas de Extensão
	06.24.04.01.01.024	Solicitação de Substituição de Coordenador de Ação de Extensão
	06.24.04.01.01.025	Relatório Parcial do Bolsista de Atividades de Extensão
	06.24.04.01.01.026	Relatório Final do Bolsista de Atividades de Extensão
	06.24.04.01.01.027	Relatório Parcial do Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.028	Relatório Parcial do Programa de Extensão
	06.24.04.01.01.029	Relatório Final do Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.030	Relatório Final do Programa de Extensão
	06.24.04.01.01.031	Dossiê do Programa/Projeto de Extensão
	06.24.04.01.01.032	Dossiê do Programa de Extensão
	06.24.04.01.01.033	Processo do Projeto Rondon
	06.24.04.01.01.034	Ficha de Inscrição do Projeto Rondon
	06.24.04.01.01.035	Relatório Final da Equipe no Projeto Rondon
	06.24.04.01.01.036	Ofício de Atividades Acadêmicas de Extensão
	06.24.04.01.01.037	Formulário Recurso de Ranqueamento dos Editais
	06.24.04.01.01.038	Formulário para Concorrer a Programa Permanente
	06.24.04.01.01.039	Formulário Cadastro Consultor Ad Hoc Interno
	06.24.04.01.01.040	Formulário Inscrições para Eventos
	06.24.04.01.01.041	Cadastro das Ações de Extensão
	06.24.04.01.01.042	Formulário de Cancelamento de Atividades de Extensão
	06.24.04.01.01.043	Formulário de Substituição Temporária de Atividades de Extensão
	06.24.04.01.01.044	Termo de Desistência de Bolsista/Estagiário de Extensão
	06.24.04.01.01.045	Termo de Compromisso do Voluntário de Extensão
	06.24.04.01.01.046	Solicitação de Inclusão/Exclusão de Coorientação
Subfunção:	06.24.04.02	Coordenação das Ações de Apoio à Comunidade Universitária
Atividade:	06.24.04.02.01	Promover Ações de Apoio à Comunidade Universitária
Documentos:	06.24.04.02.01.001	Edital do Programa de Ações Afirmativas
	06.24.04.02.01.002	Regulamento do Comitê de Articulação das Ações de Inclusão
	06.24.04.02.01.003	Edital do Programa de Bolsas de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.004	Ficha de Cadastro de Bolsista de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.005	Termo de Compromisso de Bolsista de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.006	Pedido de Desligamento do Bolsista de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.007	Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.008	Relação Nominal para Pagamentos de Bolsa de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.009	Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.010	Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.011	Certificado de Bolsista de Apoio Discente
	06.24.04.02.01.012	Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor
	06.24.04.02.01.013	Edital do Programa de Auxílio Financeiro aos Estudantes
	06.24.04.02.01.014	Relatório de Atividades de Apoio a Comunidade Universitária
	06.24.04.02.01.015	Declaração de Inexistência de Vínculo Empregatício
	06.24.04.02.01.016	Atestado de Recebimento de Bolsas e Auxílios da UDESC
	06.24.04.02.01.017	Processo sobre Denúncia - Ações de Apoio a Comunidade Universitária
	06.24.04.02.01.018	Termo de Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor
	06.24.04.02.01.019	Processo de Atenção à Saúde

<p>Subfunção: 06.24.04.02.01.020 Atividade: 06.24.04.03 Documentos: 06.24.04.03.01.001 06.24.04.03.01.002 06.24.04.03.01.003 06.24.04.03.01.004 06.24.04.03.01.005 06.24.04.03.01.006 06.24.04.03.01.007 06.24.04.03.01.008 06.24.04.03.01.009 06.24.04.03.01.010 06.24.04.03.01.011 06.24.04.03.01.012 06.24.04.03.01.013 06.24.04.03.01.014 06.24.04.03.01.015 06.24.04.03.01.016 06.24.04.03.01.017 06.24.04.03.01.018 06.24.04.03.01.019 06.24.04.03.01.020</p> <p>Função: 06.24.05 Subfunção: 06.24.05.01 Atividade: 06.24.05.01.01 Documentos: 06.24.05.01.01.001 06.24.05.01.01.002 06.24.05.01.01.003 06.24.05.01.01.004 06.24.05.01.01.005 06.24.05.01.01.006 06.24.05.01.01.007 06.24.05.01.01.008 06.24.05.01.01.009 06.24.05.01.01.010 06.24.05.01.01.011 06.24.05.01.01.012 06.24.05.01.01.013 06.24.05.01.01.014 06.24.05.01.01.015 06.24.05.01.01.016 06.24.05.01.01.017 06.24.05.01.01.018 06.24.05.01.01.019 06.24.05.01.01.020 06.24.05.01.01.021 06.24.05.01.01.022 06.24.05.01.01.023 06.24.05.01.01.024</p> <p>Função: 06.24.06 Subfunção: 06.24.06.01 Atividade: 06.24.06.01.01 Documentos: 06.24.06.01.01.001 06.24.06.01.01.002 06.24.06.01.01.003 06.24.06.01.01.004 06.24.06.01.01.005 06.24.06.01.01.006 06.24.06.01.01.007 06.24.06.01.01.008 06.24.06.01.01.009 06.24.06.01.01.010 06.24.06.01.01.011</p> <p>Subfunção: 06.24.06.02 Atividade: 06.24.06.02.01 Documentos: 06.24.06.02.01.001 06.24.06.02.01.002 06.24.06.02.01.003 06.24.06.02.01.004 06.24.06.02.01.005</p>	<p>Ofício sobre Ações de Apoio a Comunidade Universitária Promoção de Eventos, Comunicação e Divulgação da Produção da Extensão Promover Eventos de Extensão Edital de Eventos Internos e Externos Projeto para Realização de Eventos Internos e Externos Folder de Programação do Encontro de Extensão Regulamento do Prêmio Jovem Extensionista Relação dos Acadêmicos Contemplados com o Prêmio Jovem Extensionista Relatório Final do Encontro de Extensão Edital do Concurso de Fotografia Ficha de Inscrição no Concurso de Fotografia Relatório Final dos Jogos de Integração dos Acadêmicos Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Acadêmicos Regulamento de Atividades de Extensão Técnico dos Jogos de Integração dos Acadêmicos Tutorial de Inscrição nos Jogos de Integração dos Acadêmicos Ficha de Inscrição nos Jogos de Integração dos Acadêmicos Relatório Final dos Jogos de Integração dos Servidores Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Servidores Regulamento Técnico dos Jogos de Integração dos Servidores Tutorial de Inscrição nos Jogos de Integração dos Servidores Ficha de Inscrição para Eventos de Extensão nos Jogos de Integração dos Servidores Catálogo de Produção Científica - Extensão Guia para Eventos, Cerimonial e Protocolo da UDESC</p> <p>Gestão Acadêmica Gestão das Atividades Acadêmicas Gerir Atividades Acadêmicas Processo sobre Calendário Acadêmico Resolução sobre Atividades Acadêmicas Resolução sobre Atividades de Gestão Universitária Calendário de Reuniões Ata de Reunião sobre Atividades Acadêmicas Ata de Reunião sobre Gestão Universitária Lista de Presença em Reunião Processo sobre Publicação de Atos Normativos sobre Atividade Acadêmica Processo sobre Publicação de Atos Normativos sobre Gestão Universitária Processo sobre Instrução Normativa sobre Atividade Acadêmica Relatório Anual de Atividades Relatório de Gestão Universitária Regulamento sobre Atividade Acadêmica Regimento de Atividade de Gestão Acadêmica Parecer sobre Atividade Acadêmicas Parecer sobre Atividade de Gestão Universitária Processo para Eleição de Representantes Processo para Eleição de Gestores Universitários Termo de Autorização de Imagem em Atividade Acadêmica Certificado de Participação em Cursos e Eventos Plano de Desenvolvimento Institucional Projeto Pedagógico Institucional Ofício sobre Atividade Acadêmica Formulário de Progressão Funcional de Docente/Técnico da UDESC</p> <p>Editores e Publicação Promoção e Execução da Política Editorial Editar, Produzir e Publicar Produtos Editoriais Processo sobre Política Editorial Plano de Atividades da Editora da UDESC Planilha com Descrição da Obra Formulário de Solicitação de International Standard Book Number - ISBN Formulário de Solicitação de Digital Object Identifier - DOI para Periódicos Formulário de solicitação de Digital Object Identifier - DOI para Livros Registros Históricos Manual de Publicação de Livros Impressos e Digitais Lista de Obras em Lançamento Formulário de Cadastro de Consultor Ad Hoc Registro de Certificado de participação em Consultoria Ad Hoc</p> <p>Registro e Averbação de Direitos Autorais Receber, Protocolar e Enviar Requerimentos para Registro e/ou Averbação para Biblioteca Nacional Formulário de Agendamento Comprovante de Entrega de Documentos para Registro e/ou Averbação Requerimento para Registro e/ou Averbação Comprovante de Pagamento do Guia de Recolhimento da União (GRU) para Registro e/ou Averbação Obra Completa para Registro e/ou Averbação</p>
---	--

Edição de classes: Plano de Classificação de Atividade Fim UDESC PUBLICAÇÃO DOE 2022

Plano: SCTD - Sistema de Classificação e Temporalidade de Documentos

Situação da edição: Aprovada

Tipo atividade: Fim associado

Situação: Ativo, Inativo

Exibição: Todo o plano de classificação

Órgão responsável: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina
Grupo: 06 - GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Subgrupo: 24 - Educação Superior
Função: 01 - Ensino de Graduação
Subfunção: 01 - Organização e Funcionamento dos Cursos de Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Planejar e Coordenar o Ensino de Graduação	001 - Calendário Acadêmico da UDESC	enquanto vigora	3 anos		X	Transferido para a Função 05 - Gestão Acadêmica
	002 - Cronograma de Horário de Aula	enquanto vigora		X		
	003 - Plano de Ensino da Disciplina	2 anos	3 anos		X	
	004 - Programa de Ensino da Disciplina	2 anos	3 anos		X	
	005 - Diário de Classe de Graduação	2 anos	3 anos		X	
	006 - Processo sobre Diário de Classe de Graduação	2 anos	3 anos		X	

Subfunção: 02 - Coordenação de Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Estruturar o Funcionamento dos Cursos de Graduação	001 - Processo de Criação do Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	002 - Processo de Autorização de Funcionamento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	003 - Projeto Pedagógico de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	004 - Processo de Alteração Curricular de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	005 - Processo de Reformulação Curricular de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	006 - Processo de Avaliação de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	Transferido para a Função 01 / Subfunção 06- Avaliação do Ensino de Graduação
	007 - Processo de Extinção de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	008 - Processo de Reconhecimento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	009 - Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	010 - Matriz Curricular de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	011 - Instrumento de Coleta de Dados de Ensino de Graduação	2 anos	5 anos		X	Transferido para a Função 01 / Subfunção 06- Avaliação do Ensino de Graduação
	012 - Relatório de Avaliação de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	Transferido para a Função 01 / Subfunção 06- Avaliação do Ensino de Graduação
	013 - Relatório de Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes	5 anos	5 anos		X	Transferido para a Função 01 / Subfunção 06- Avaliação do Ensino de Graduação
	014 - Portaria do Núcleo Docente Estruturante	até a homologação do resultado			X	Transferido para a Função 01 / Subfunção 06- Avaliação do Ensino de Graduação
	015 - Ato de Criação de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	016 - Ato de Autorização de Funcionamento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	017 - Ato de Reconhecimento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	018 - Ato de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	019 - Relatório de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	020 - Regimento de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	021 - Processo sobre Projeto Pedagógico de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
02 - Coordenar o Estágio Curricular Supervisionado	001 - Cadastro de Campo de Estágio Curricular Supervisionado	2 anos	5 anos	X		
	002 - Termo de Convênio de Estágio Curricular Supervisionado	2 anos	13 anos		X	
	003 - Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado	enquanto vigora	3 anos	X		Lei nº 11.788/2008
	004 - Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais	1 ano	10 anos	X		
	005 - Manual do Estágio Curricular Supervisionado	enquanto vigora	3 anos		X	A vigência esgota-se com a atualização ou supressão do Manual. Guardar uma amostra do produzido.
	006 - Folder de Programação do Seminário de Estágio Curricular Supervisionado	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	007 - Relatório Final do Seminário de Estágio Curricular Supervisionado	2 anos	3 anos		X	
	008 - Registro de Frequência do Estágio Curricular Supervisionado	até a conclusão do curso		X		
	009 - Atestado de Frequência do Estágio Curricular Supervisionado	até a conclusão do curso		X		

	010 - Relatório Final do Estágio Curricular Supervisionado	até a conclusão do curso			X	
	011 - Formulário de Autorização de Entrega e Avaliação	até a conclusão do curso			X	
	012 - Declaração de Responsabilidade e Ausência de Plágio	até a conclusão do curso			X	
	013 - Autorização / Não Autorização para Publicação	até a conclusão do curso			X	
	014 - Relatório de Execução de Atividades - REA	até a conclusão do curso			X	
	015 - Regulamento de Estágio Curricular	enquanto vigora	3 anos		X	
	016 - Plano de Estágio Curricular Supervisionado	enquanto vigora		X		
	017 - Relatório de Visita Técnica de Estágio Curricular Supervisionado	enquanto vigora		X		Inserir dados no Relatório Final
	018 - Comprovante de Visita de Campo de Estágio	enquanto vigora		X		
	019 - Formulário de Avaliação do Estágio Curricular Supervisionado	até a conclusão do curso		X		
	020 - Avaliação do Profissional Referência	até a conclusão do curso		X		
	021 - Diário de Classe da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado	2 anos	3 anos	X		
	022 - Ficha de Acompanhamento dos Estagiários em Campo	até a conclusão do curso		X		
	023 - Solicitação de Redução de Carga Horária de Estágio Curricular Supervisionado	até a conclusão do curso		X		
	024 - Cadastro de Agências de Integração	2 anos	5 anos	X		
	025 - Autorização da Organização para Estágio Curricular Obrigatório	até a conclusão do curso		X		
	026 - Declaração de Vinculação como Pesquisador Voluntário	até a conclusão do curso			X	
	027 - Declaração de Conhecimento e Autorização para Realização de Estágio	até a conclusão do curso		X		
	028 - Relatório Parcial de Atividades do Estágio	enquanto vigora		X		Inserir dados no Relatório Final
03 - Coordenar as Atividades Complementares	001 - Relação das Atividades Complementares	até a conclusão do curso		X		
	002 - Requerimento de Validação das Atividades Complementares	até a conclusão do curso			X	Arquivar no dossiê do acadêmico
	003 - Certificado de Atividades Complementares	até a conclusão do curso			X	Guardar uma amostra do produzido. Quando for o caso, registrar no Histórico Escolar
04 - Coordenar e Orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	001 - Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	até a avaliação do projeto		X		Devolução ao aluno
	003 - Portaria de Nomeação de Banca Avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso	até a avaliação e defesa		X		Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	004 - Formulário de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso	até a conclusão do curso			X	Guardar uma amostra do produzido
	005 - Solicitação de Substituição de Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso	até a conclusão do curso			X	
	006 - Requerimento de Prorrogação do Prazo para Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso	até a conclusão do curso			X	
	007 - Trabalho de Conclusão de Curso	até a conclusão do curso				X

Subfunção: 03 - Acompanhamento das Ações dos Cursos de Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar e Supervisionar o Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação	001 - Edital do Programa do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade.
	002 - Lista de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação Aprovados	2 anos		X		
	003 - Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação	2 anos	5 anos	X		

	004 - Relatório Final do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	005 - Formulário do Projeto de Apoio ao Ensino de Graduação	até a homologação do resultado			X	
	006 - Lista de Ranqueamento de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação	até a homologação do resultado		X		
	007 - Lista de Projetos de Apoio ao Ensino de Graduação Classificados	até a homologação do resultado		X		
02 - Coordenar e Executar as Ações do Programa de Monitoria em Curso de Graduação	001 - Edital do Programa de Monitoria em Curso de Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou Universidade.
	002 - Edital do Programa de Monitoria Voluntária em Curso de Graduação	2 anos	13 anos		X	
	003 - Termo de Compromisso de Monitor de Graduação	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Registro de Frequência de Monitor em Curso de Graduação	enquanto vigora	5 anos	X		
	005 - Atestado de Frequência do Monitor de Graduação	2 anos		X		
	006 - Solicitação de Substituição de Monitor em Curso de Graduação	enquanto vigora		X		
	007 - Pedido de Desligamento de Monitor de Curso de Graduação	enquanto vigora		X		
	008 - Certificado de Monitoria em Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	009 - Livro de Controle de Expedição de Certificado de Monitoria em Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	
	010 - Plano de Atividades do Monitor em Curso de Graduação	enquanto vigora		X		
	011 - Projeto de Monitoria em Curso de Graduação	2 anos	3 anos	X		
	012 - Relatório Final de Projeto de Monitoria em Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	013 - Relatório do Monitor de Graduação	enquanto vigora		X		Devolução ao Aluno
	014 - Lista de Bolsistas de Monitoria em Curso de Graduação	enquanto vigora		X		
	015 - Processo de Prestação de Contas de Bolsa de Monitoria de Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	
	016 - Relação Nominal para Pagamento de Bolsa de Monitoria de Graduação	2 anos	5 anos	X		
	017 - Folder de Programação do Encontro de Monitoria de Curso de Graduação	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	018 - Certificado de Participação no Encontro de Monitoria do Curso de Graduação	enquanto vigora			X	Guardar uma amostra do produzido
	019 - Ficha de Inscrição no Processo de Seleção de Monitores de Graduação	até a homologação do resultado		X		
	020 - Lista de Projetos de Monitoria em Curso de Graduação Classificados	até a homologação do resultado		X		
	021 - Lista de Projetos de Monitoria em Curso de Graduação Aprovados	até a homologação do resultado		X		
022 - Lista de Presença de Monitor no Encontro de Monitoria em Curso de Graduação	até a emissão do certificado		X			
023 - Termo Aditivo de Interrupção de Monitoria em Curso de Graduação	enquanto vigora	5 anos	X			
03- Coordenar e Executar as ações do Programa de Educação Tutorial - PET	001 - Edital do Programa Especial de Treinamento	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Plano de Atividades do Bolsista do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora		X		
	003 - Registro de Frequência do Bolsista do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora	5 anos	X		
	004 - Atestado de Frequência do Bolsista do Programa Especial de Treinamento	2 anos		X		
	005 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas do Programa Especial de Treinamento	2 anos	5 anos		X	
	006 - Relação Nominal para Pagamento de Bolsa do Programa Especial de Treinamento	2 anos	5 anos	X		
	007 - Solicitação de Substituição do Bolsista do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora		X		
	008 - Solicitação de Substituição de Orientador do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora	5 anos	X		
	009 - Pedido de Desligamento de Bolsista do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora	5 anos	X		
	010 - Certificado de Bolsista do Programa Especial de Treinamento	2 anos	5 anos		X	Certificados não retirados seguem para arquivamento no

					Histórico do Acadêmico	
	011 - Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa Especial de Treinamento	2 anos	5 anos		X	
	012 - Relatório Final de Bolsista do Programa Especial de Treinamento	enquanto vigora		X		
	013 - Formulário de Inscrição para o Programa Especial de Treinamento	até a homologação do resultado		X		
	014 - Edital para Discente Bolsista do Programa de Educação Tutorial	2 anos	13 anos		X	
	015 - Edital para Professor Tutor do Programa de Educação Tutorial	2 anos	13 anos		X	
	016 - Termo de Compromisso de Discente Bolsista do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora	5 anos	X		
	017 - Termo de Compromisso de Professor Tutor do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora	5 anos	X		
	018 - Processo sobre Planejamento Anual de Atividades dos Grupos do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora		X		
	019 - Relatório Anual de Atividades dos Grupos do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora		X		Inserir dados no Relatório Institucional Consolidado
	020 - Relatório Institucional Consolidado do Programa de Educação Tutorial da UDESC	5 anos	3 anos		X	
	021 - Lista com a Homologação das Bolsas do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora		X		
	022 - Certificado de Bolsista do Programa de Educação Tutorial	2 anos	5 anos		X	Certificados não retirados seguem para arquivamento no histórico do acadêmico - guardar uma amostra do produzido
	023 - Atestado de Participação como Bolsista do Programa de Educação Tutorial	enquanto vigora		X		
04 - Coordenar o Estágio Não Obrigatório	001 - Cadastro de Campo de Estágio Não Obrigatório	2 anos	5 anos	X		
	002 - Cadastro de Bolsista de Estágio Não Obrigatório	2 anos	5 anos	X		
	003 - Termo de Convênio de Estágio Não Obrigatório	2 anos	13 anos		X	
	004 - Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório	enquanto vigora	3 anos	X		
	005 - Termo Aditivo de Prorrogação de Estágio Não Obrigatório	2 anos	3 anos	X		
	006 - Registro de Frequência do Estágio Não Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	007 - Atestado de Frequência do Estágio Não Obrigatório	2 anos		X		
	008 - Termo de Rescisão de Estágio Não Obrigatório	2 anos	3 anos	X		
	009 - Atestado de Horas de Estágio Não Obrigatório	até a conclusão do curso		X		
	010 - Plano de Estágio Não Obrigatório	enquanto vigora		X		
	011 - Termo de Renúncia ao Auxílio-Transporte Estágio Não Obrigatório	5 anos	47 anos	X		
	012 - Termo Aditivo ao Estágio Não Obrigatório	enquanto vigora	3 anos	X		
	013 - Relatório Semestral de Estágio Curricular Não Obrigatório	enquanto vigora		X		
	014 - Relatório Final de Estágio Curricular Não Obrigatório	5 anos	3 anos		X	
	015 - Declaração de que não Possui Vínculo Empregatício	enquanto vigora	3 anos	X		

Subfunção: 04 - Movimentação Docente nos Cursos de Graduação e na Universidade

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover o Processo de Seleção e Concurso Público para Docentes	001 - <i>Curriculum Vitae</i> de Candidato do Processo Seletivo para Docente	2 anos		X		Desconsiderar caso o candidato faça a retirada. Nos casos em que o Edital especifica o prazo de eliminação, seguir orientação do edital do processo de seleção.
	002 - <i>Curriculum Vitae</i> de Candidato do Concurso Público para Docente	2 anos		X		Desconsiderar caso o candidato faça a retirada. Nos casos em que o Edital especifica o prazo de eliminação, seguir orientação do edital do concurso público.
	003 - Edital de Processo Seletivo para Docente	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade.
	004 - Edital de Concurso Público para Docente	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade.
	005 - Formulário de Inscrição do Processo Seletivo para Docente	até a homologação do resultado	2 anos		X	

	006 - Formulário de Inscrição do Concurso Público para Docente	até a homologação do resultado	2 anos	X		
	007 - Portaria de Homologação de Inscrição de Processo Seletivo para Docente	até a homologação do resultado			X	
	008 - Portaria de Homologação de Inscrição de Concurso Público para Docente	até a homologação do resultado			X	
	009 - Portaria de Homologação do Resultado Final de Processo Seletivo para Docente	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	010 - Portaria de Homologação do Resultado Final de Concurso Público para Docente	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade. Publicado no DOE
	011 - Portaria de Banca de Concurso Público para Docente	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	012 - Portaria de Banca de Processo Seletivo para Docente	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	013 - Caderno de Prova do Concurso Público para Docente	até a homologação do resultado		X		Guardar uma amostra do produzido
	014 - Caderno de Prova de Processo Seletivo para Docente	até a homologação do resultado		X		Guardar uma amostra do produzido
	015 - Requerimento de Pedido de Recurso do Processo Seletivo para Docente	até o julgamento da ação		X		
	016 - Requerimento de Pedido de Recurso do Concurso Público para Docente	até o julgamento da ação		X		
	017 - Lista dos Docentes Aprovados no Concurso Público	até a homologação do resultado		X		
	018 - Lista dos Docentes Aprovados no Processo Seletivo	até a homologação do resultado		X		
	019 - Programa Professor Visitante	2 anos	5 anos	X		
	020 - Programa Professor Emérito	2 anos	5 anos	X		
	021 - Ofício sobre Concurso/Processo Seletivo para Docente	2 anos	13 anos		X	
	022 - Ofício sobre Indeferimento de Inscrição	5 anos	5 anos	X		
	023 - Formulário de Avaliações de Provas de Concurso Público para Docente/Processo Seletivo	até a homologação do resultado		X		Observar prazos de recursos no Edital do concurso.
	024 - Relatório de Banca do Concurso Público para Admissão dos Docentes	5 anos	3 anos		X	
02 - Analisar e Coordenar a Ocupação Docente em Curso de Graduação	001 - Análise Técnica de Credenciamento de Docente em Curso de Graduação	enquanto durar a ação	5 anos	X		
	002 - Processo de Credenciamento de Docente em Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	
	003 - Planilha de Ocupação Docente	2 anos	5 anos		X	
	004 - Análise Técnica da Planilha de Ocupação Docente	2 anos	5 anos	X		
	005 - Plano de Trabalho Individual	2 anos	5 anos	X		Acompanha Edital de processo seletivo
03 - Coordenar o Processo de Dedicção Integral - DI e Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica	001 - Processo de Solicitação de Dedicção Integral	2 anos	34 anos	X		
	002 - Processo de Renovação de Dedicção Integral	2 anos	34 anos	X		
	003 - Portaria de Concessão de Dedicção Integral	2 anos		X		Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	004 - Portaria de Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica	2 anos		X		Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade.
	005 - Relatório da Comissão de Progressão por Desempenho de Produção Acadêmica	2 anos	5 anos		X	

Subfunção: 05 - Admissão e Matrícula dos Discentes nos Cursos de Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover o Ingresso de Discentes em Curso de Graduação	001 - Edital do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Requerimento de Inscrição do Vestibular	3 anos			X	Sistemas Camaleão e de Gestão Acadêmica
	003 - Portaria de Homologação de Candidato Aprovado no Vestibular	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	004 - Portaria de Homologação de Candidato Inscrito no Vestibular	até a homologação do resultado			X	

	005 - Caderno de Prova do Vestibular	2 anos	3 anos	X		Guardar uma amostra do produzido
	006 - Caderno do Gabarito da Prova do Vestibular	2 anos			X	
	007 - Lista dos Aprovados no Vestibular	até efetuar matrícula	3 anos		X	
	008 - Edital para Preenchimento de Vagas Ociosas pra Ingresso nos Cursos de Graduação	1 ano			X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	009 - Requerimento de Ingresso nos Cursos de Graduação via Vagas Ociosas - Indeferidas e não matriculados	conforme edital		X		Transferência externa, transferência interna, reingresso após abandono, portador de diploma de curso de graduação. Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	010 - Requerimento de Ingresso nos Cursos de Graduação via Vagas Ociosas - Deferidas	até a conclusão do curso			X	Transferência externa, transferência interna, reingresso após abandono, portador de diploma de curso de graduação. Arquivar no Dossiê do Aluno.
	011 - Portaria de Homologação de Candidato Inscrito para Vagas Ociosas	2 anos		X		Excluído por repetição no item a seguir
	012 - Portaria de Homologação de Candidato Inscrito para Vagas Ociosas	até a homologação do resultado			X	
	013 - Portaria de Homologação de Candidato Aprovado para Vagas Ociosas	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	014 - Processo de Convênio para Matrícula em Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	
	015 - Requerimento para Ingresso em Curso de Graduação Via Transferência EX Ofício - Deferida	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	016 - Processo sobre Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional	enquanto vigora	3 anos		X	
	017 - Processo sobre Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional	até a conclusão do curso			X	
	018 - Requerimento para Ingresso em Curso de Graduação via Transferência Ex Ofício - Indeferida	conforme edital		X		
	019 - Planilha com as Informações dos Inscritos no Vestibular	até a homologação do resultado			X	
	020 - Processo sobre Edital de Seleção para Ingresso nos Cursos de Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site da Universidade
	021 - Processo sobre Edital para Preenchimento de Vagas Ociosas para Ingresso dos Cursos de Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site da Universidade
	022 - Edital de Matrícula da Primeira Chamada e das Chamadas Subsequentes no Vestibular	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site da Universidade
	023 - Convocação das Chamadas Subsequentes no Vestibular	até efetuar matrícula	3 anos		X	
02 - Realizar a Matrícula e Desligamento dos Discentes dos Cursos de Graduação	001 - Requerimento para Matrícula com Mandado Judicial	até o julgamento da ação			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	002 - Requerimento de Validação de Disciplina do Curso de Graduação - Sistema de Gestão Acadêmica	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	003 - Requerimento para Dispensa de Disciplina em Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	004 - Requerimento para Troca de Turno em Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	005 - Requerimento de Quebra de Pré-requisito em Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	006 - Requerimento para Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	007 - Requerimento para Desmatrícula de Disciplina em Curso de Graduação	até o término de semestre			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	008 - Requerimento de Trancamento do Curso de Graduação	5 anos			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	009 - Requerimento para Dispensa da Disciplina de Educação Física	até a conclusão do curso			X	Arquivar no Dossiê do Aluno.
	010 - Processo de Dilatação do Prazo para Conclusão do Curso de Graduação	enquanto durar a ação			X	
	011 - Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Graduação	até o término de semestre			X	Emitido pelo Sistema de Gestão Acadêmica
	012 - Atestado de Matrícula em Curso de Graduação	até o término de semestre			X	Emitido pelo Sistema de Gestão Acadêmica
	013 - Processo de Abandono do Curso de Graduação	5 anos	5 anos			X

	014 - Processo de Jubilação do Curso de Graduação	enquanto durar a ação	5 anos		X	
	015 - Requerimento de Ajuste de Matrícula	até o término de semestre		X		Emitido pelo Sistema de Gestão Acadêmica
	016 - Processo sobre Matrícula por Mandado Judicial	até o julgamento da ação			X	
	017 - Processo sobre Oferta de Disciplina na Modalidade Estudo Dirigido	até o término de semestre			X	
03 - Gerir a Documentação dos Discentes dos Cursos de Graduação	001 - Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada em Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
	002 - Requerimento para Revisão de Prova no Curso de Graduação	enquanto durar a ação			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	003 - Requerimento para Prova em Segunda Chamada	enquanto durar a ação			X	Arquivar no dossiê do aluno.
	004 - Requerimento de Abono de Falta na Aula e/ ou Prova	enquanto durar a ação			X	Arquivar no Dossiê do Aluno (se for superior a 15 dias)
	005 - Exame Final de Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		Devolução ao aluno após o registro das notas. Aos cuidados do professor. Eliminação dos documentos não devolvidos, após 1 ano de registro da nota
	006 - Requerimento de Atendimento Domiciliar em Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
	007 - Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação	até a conclusão do curso			X	Sistema de Gestão Acadêmica. Arquivar no Dossiê do Aluno. Arquivo digital
	008 - Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Graduação	até o término de semestre			X	Sistema de Gestão Acadêmica. Arquivar no Dossiê do Aluno. Arquivo digital
	009 - Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Graduação	até a conclusão do curso		X		
	010 - Requerimento para Emissão de Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
	011 - Requerimento para Emissão de Segunda Via de Histórico Escolar de Aluno de Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
	012 - Requerimento para Emissão de Segunda Via do Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada em Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
	013 - Dossiê de Aluno de Graduação	até a conclusão do curso			X	Fica durante o percurso na Secretaria de graduação, depois de formado vai para arquivo permanente.
	014 - Requerimento de Atestado de Prova	enquanto durar a ação		X		
04 - Registrar, controlar e Expedir Diploma de Graduação	001 - Modelo de Diploma de Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Processo de Registro de Diploma de Curso de Graduação	5 anos	35 anos		X	
	003 - Controle de Expedição de Diploma de Curso de Graduação	2 anos	5 anos		X	
	004 - Processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro de Curso de Graduação	5 anos	5 anos		X	
	005 - Livro de Registro de Diploma de Curso de Graduação	5 anos	5 anos		X	
	006 - Requerimento para Emissão de Segunda Via de Diploma de Curso de Graduação	enquanto durar a ação		X		
05 - Promover a Solenidade de Outorga de Grau dos Cursos de Graduação	001 - Lista de Formandos do Curso de Graduação	2 anos	3 anos		X	
	002 - Requerimento para Outorga de Grau de Curso de Graduação em Gabinete	até o julgamento da ação			X	Arquivado no Dossiê do Aluno
	003 - Termo de Outorga de Grau	enquanto durar a ação			X	Arquivado no Dossiê do Aluno
	004 - Ata da Sessão Solene de Outorga de Grau de Curso de Graduação	2 anos	13 anos		X	
	005 - Modelo de Convite de Formatura de Curso de Graduação	2 anos	3 anos		X	

Subfunção: 06 - Avaliação do Ensino de Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Avaliar o Ensino de Graduação	001 - Instrumento de Coleta de Dados do Ensino de Graduação	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Relatório de Avaliação de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	003 - Processo de Avaliação de Curso de Graduação	5 anos	3 anos		X	
	004 - Relatório do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE)	5 anos	5 anos		X	

005 - Portaria do Núcleo Docente Estruturante	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
006 - Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para Fins de Reconhecimento e de Renovação de Reconhecimento	5 anos	3 anos		X	
007 - Instrumento de Avaliação dos Projetos de Reforma ou Ajuste Curricular	5 anos	3 anos		X	
008 - Relatório de Avaliação Institucional	5 anos	3 anos		X	

Função: 02 - Ensino de Pós-Graduação

Subfunção: 01 - Coordenação do Projeto do Curso de Pós-Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Estruturar o Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação	001 - Projeto de Criação de Curso de Especialização	5 anos	3 anos		X	
	002 - Projeto de Criação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	003 - Processo de Alteração Curricular de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	
	004 - Processo de Alteração Curricular de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	2 anos	3 anos		X	
	005 - Processo de Alteração Curricular de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	006 - Processo de Avaliação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	
	007 - Processo de Avaliação de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	008 - Processo de Extinção de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	
	009 - Processo de Extinção do Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	010 - Processo de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	
	011 - Processo de Reconhecimento de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	012 - Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	
	013 - Processo de Renovação de Reconhecimento de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	014 - Matriz Curricular de Curso de Especialização	2 anos	3 anos		X	
	015 - Matriz Curricular de Curso de Mestrado	2 anos	3 anos		X	
	016 - Matriz Curricular de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	
	017 - Instrumento de Coleta de Dados do Ensino de Pós-Graduação	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	018 - Relatório Final da Avaliação do Curso de Pós-Graduação	5 anos	3 anos		X	
	019 - Instrumento de Avaliação da Pós-Graduação pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior CAPES	5 anos	5 anos		X	
	020 - Ato de Criação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	021 - Ato de Autorização de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	022 - Ato de Autorização de Curso de Doutorado	5 anos	3 anos		X	
	023 - Ato de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	024 - Ato de Reconhecimento de Curso de Doutorado	5 anos	3 anos		X	
	025 - Relatório de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	3 anos		X	
	026 - Relatório de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	027 - Relatório de Curso de Doutorado	5 anos	3 anos		X	
	028 - Regimento de Curso de Especialização	5 anos	3 anos		X	
	029 - Regimento de Curso de Mestrado	5 anos	3 anos		X	
	030 - Regimento de Curso de Doutorado	5 anos	3 anos		X	
	031 - Ato de Criação de Curso de Mestrado	5 anos	3 anos		X	
	032 - Ato de Criação de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	3 anos		X	
	033 - Plano de Curso e Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	3 anos		X	
	034 - Plano de Curso e Projeto Pedagógico de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	035 - Ato de Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	3 anos		X	
	036 - Regimento Geral da Pós-Graduação	enquanto	3 anos		X	

		vigora				
	037 - Ofício sobre Atividade Acadêmica de Ensino de Pós-Graduação	5 anos	5 anos	X		
02 - Coordenar o Programa de Monografia, Dissertação e/ou Tese	001 - Relatório do Exame de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a homologação do resultado			X	Registrar no Histórico Escolar. Arquivar no Dossiê do Aluno.
	002 - Relatório do Exame de Qualificação de Doutorado	até a homologação do resultado			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	003 - Portaria de Nomeação da Banca Examinadora do Exame de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a avaliação e defesa			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	004 - Portaria de Nomeação da Banca Examinadora do Exame de Qualificação de Doutorado	até a avaliação e defesa			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	005 - Ata de Qualificação no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	006 - Ata de Qualificação no Curso de Doutorado	2 anos			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	007 - Formulário de Avaliação da Monografia de Especialização	até a conclusão do curso			X	Guardar uma amostra do produzido
	008 - Solicitação de Substituição de Orientador Pós-Graduação	até a conclusão do curso			X	
	009 - Solicitação de Substituição de Orientador da Monografia de Especialização	até a conclusão do curso			X	
	010 - Solicitação de Substituição de Orientador da Tese de Doutorado	até a conclusão do curso			X	
	011 - Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Tese/Dissertação/Monografia em Curso de Pós-Graduação	até a conclusão do curso			X	
	012 - Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Dissertação de Mestrado	até a conclusão do curso			X	
	013 - Requerimento de Prorrogação do Prazo de Defesa de Tese de Doutorado	até a conclusão do curso			X	
	014 - Regulamento da Monografia de Especialização	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	015 - Regulamento da Dissertação de Mestrado	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	016 - Regulamento da Tese de Doutorado	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	017 - Portaria de Nomeação da Banca Examinadora	até a conclusão do curso			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	018 - Portaria de Nomeação da Banca Examinadora da Dissertação de Mestrado	até a conclusão do curso			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	019 - Portaria de Nomeação da Banca Examinadora da Tese de Doutorado	até a conclusão do curso			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	020 - Ata de Defesa de Monografia de Especialização	até a emissão do certificado			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	021 - Ata de Defesa de Dissertação de Mestrado	até a emissão do certificado			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	022 - Ata de Defesa de Tese de Doutorado	até a emissão do certificado			X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	023 - Monografia de Especialização	até a emissão do certificado			X	Disponibilizar na Biblioteca Digital da Universidade
	024 - Dissertação de Mestrado	até a emissão do certificado			X	Disponibilizar na Biblioteca Digital da Universidade
	025 - Tese de Doutorado	até a emissão do certificado			X	Disponibilizar na Biblioteca Digital da Universidade
	026 - Solicitação de Inclusão/Exclusão de Coorientador - Pós-Graduação	até a conclusão do curso			X	
	027 - Solicitação de Defesa de Dissertação de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso			X	
	028 - Solicitação de Defesa de Tese de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso			X	
	029 - Processo sobre Estágio Pós-Doutoral	enquanto durar a ação			X	Eliminar documento após 2 anos de indeferimento.
	030 - Solicitação de Estágio Pós-Doutoral	enquanto durar a ação			X	Eliminar documento após 2 anos de indeferimento.
	031 - Relatório de Estágio Pós-Doutoral	5 anos	3 anos		X	

Subfunção: 02 - Acompanhamento das Ações dos Cursos de Pós-Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda	Destinação	Observação
-----------	-----------	-----------------	------------	------------

		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar o Programa Institucional de Bolsas em Cursos de Pós-Graduação	001 - Edital do Programa de Monitoria em Cursos de Pós-Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Ficha de Inscrição no Processo de Seleção de Monitores de Pós-Graduação	até a homologação do resultado		X		
	003 - Termo de Compromisso do Monitor de Pós-Graduação	enquanto vigora	3 anos	X		
	004 - Ata de Seleção de Monitores de Pós-Graduação	2 anos	33 anos		X	Documento Eletrônico
	005 - Registro de Frequência do Monitor de Pós-Graduação	5 anos	5 anos	X		
	006 - Atestado de Frequência do Monitor de Pós-Graduação	2 anos		X		
	007 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Monitoria de Pós-Graduação	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01. 030
	008 - Relação Nominal para Pagamento de Bolsa Monitoria de Pós-Graduação	2 anos	5 anos	X		Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01. 030
	009 - Pedido de Desligamento de Monitor em Curso de Pós-Graduação	enquanto vigora		X		
	010 - Solicitação de Substituição de Monitor em Curso de Pós-Graduação	enquanto vigora		X		
	011 - Certificado de Monitoria em Cursos de Pós-Graduação	2 anos	5 anos		X	Guardar um exemplar do produzido
	012 - Livro de Controle de Expedição de Certificados de Monitoria de Pós-Graduação	2 anos	5 anos		X	
	013 - Plano de Atividades do Monitor de Pós-Graduação	enquanto vigora		X		
	014 - Relatório Final de Monitoria de Pós-Graduação	5 anos	3 anos		X	
	015 - Relatório Final do Monitor de Curso de Pós-Graduação	enquanto vigora		X		
	016 - Lista de Presença de Monitor de Pós-Graduação	até a emissão do certificado		X		
	017 - Lista de Bolsistas de Monitoria de Pós-Graduação	2 anos	3 anos	X		Dados no Relatório Final de Monitoria
	018 - Edital de Bolsa de Demanda Social	2 anos	13 anos		X	
	019 - Processo sobre Edital de Bolsas de Pós-Graduação	2 anos	13 anos		X	
	020 - Processo sobre Cadastramento/Cancelamento de Bolsa de Demanda Social	2 anos	13 anos		X	
	021 - Processo sobre Prorrogação de Bolsa de Demanda Social	2 anos	13 anos		X	

Subfunção: 03 - Movimentação Docente e de Técnicos nos Cursos de Pós-Graduação e na Universidade

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar e Analisar a Ocupação Docente em Cursos de Pós-Graduação	001 - Análise Técnica de Credenciamento de Docente em Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado	5 anos	X		
	002 - Processo de Credenciamento de Docente em Curso de Pós-Graduação	2 anos	5 anos		X	
	003 - Programa de Professor Voluntário da Pós-Graduação	2 anos	3 anos		X	
02 - Promover a Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários	001 - Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários	2 anos	5 anos		X	
	002 - Ficha de Registro de Candidatos ao Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários	até a homologação do resultado		X		
	003 - Certificado de Seleção no Programa Institucional de Capacitação de Docentes e Técnicos Universitários	até a homologação do resultado			X	Guardar um exemplar do produzido
	004 - Termo de Compromisso de Bolsa de Capacitação	enquanto vigora	3 anos	X		
	005 - Plano Institucional de Qualificação Docente	5 anos	3 anos		X	
	006 - Plano Institucional de Qualificação Técnica	5 anos	3 anos		X	
	007 - Relatório Semestral de Afastamento para Capacitação	5 anos	47 anos	X		
	008 - Roteiro de Relatório Semestral de Afastamento de Técnico para Capacitação	5 anos	47 anos	X		
	009 - Solicitação de Afastamento para Capacitação	5 anos	47 anos	X		
	010 - Solicitação de Afastamento de Técnico para Capacitação	5 anos	47 anos	X		

011 - Solicitação de Prorrogação de Afastamento para Capacitação	5 anos	47 anos	X		
012 - Portaria de Afastamento para Capacitação	5 anos	47 anos		X	
013 - Solicitação de Retificação de Portaria de Afastamento para Capacitação	enquanto durar a ação		X		Emitida nova portaria. Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 04.01.05.04.01.012
014 - Declaração de Afastamento para Capacitação	até a conclusão do curso		X		
015 - Termo de Responsabilidade de Afastamento para Capacitação/Licença no Exterior	5 anos	47 anos		X	
016 - Solicitação de Auxílio para Programa de Apoio à Capacitação de Técnicos Universitários	5 anos	5 anos	X		

Subfunção: 04 - Admissão e Matrícula nos Cursos de Pós-Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover e Organizar o Ingresso de Discentes em Curso de Pós-Graduação	001 - Edital de Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Formulário de Inscrição do Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado		X		
	003 - Portaria de Homologação de Inscrição no Processo de Seleção em Curso de Pós-Graduação	até a conclusão do curso			X	Portaria disponível no site do Curso e/ou da Universidade
	004 - Portaria de Homologação do Resultado Final do Processo de Seleção em Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	005 - Portaria de Banca de Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado			X	Portaria disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	006 - Prova do Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado		X		
	007 - <i>Curriculum Vitae</i> de Candidato para Ingresso em Curso de Pós-Graduação	observar o prazo previsto no edital		X		
	008 - Requerimento de Pedido de Recurso do Processo de Seleção para Ingresso em Curso de Pós-Graduação	até o julgamento da ação		X		
	009 - Lista de Aprovados no Processo de Seleção para Curso de Pós-Graduação	até a homologação do resultado		X		
	010 - Portaria/Ato de Comissão de Seleção de Processo Seletivo para Ingresso em Curso de Pós-Graduação	até a conclusão do curso	1 ano	X		
	011 - Formulário com Critérios para os Processos de Seleção - Processo Seletivo e Entrevista	até a homologação do resultado		X		
02 - Realizar a Matrícula e Desligamento em Cursos de Pós-Graduação	001 - Certificado de Proficiência em Língua Estrangeira	5 anos	3 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno. Guardar um exemplar do modelo produzido.
	002 - Requerimento de Validação de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		Registrar no Histórico Escolar.
	003 - Requerimento de Validação de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	004 - Requerimento de Aproveitamento de Disciplina em Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	005 - Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		
	006 - Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	007 - Requerimento de Dispensa de Disciplina em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	008 - Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		
	009 - Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	010 - Requerimento de Matrícula em Disciplina Isolada em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	011 - Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		

	012 - Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	013 - Requerimento de Trancamento de Disciplina em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	014 - Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		
	015 - Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	016 - Requerimento para Emissão de Atestado de Matrícula em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	017 - Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		
	018 - Atestado de Matrícula em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	019 - Atestado de Matrícula em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	020 - Processo de Abandono do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	021 - Processo de Abandono do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	022 - Processo de Abandono do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	023 - Requerimento de Validação de Estágio Docente	até a conclusão do curso		X		
	024 - Atestado de Matrícula de Aluno Especial de Curso de Pós-Graduação	enquanto vigora		X		Entregar para Aluno,
	025 - Requerimento de Ajuste de Matrícula em Disciplina de Cursos de Pós-Graduação	até a conclusão do curso		X		
	026 - Requerimento de Trancamento de Matrícula em Curso de Pós-Graduação	1 ano	10 anos	X		
	027 - Requerimento de Migração de Grade Curricular em Curso de Pós-Graduação	5 anos	5 anos		X	Arquivar no dossiê do aluno
	028 - Requerimento de Desligamento do Curso de Pós-Graduação	5 anos	5 anos		X	Arquivar no dossiê do aluno
	029 - Requerimento de Licença Maternidade/ Paternidade para Discentes de Curso de Pós-Graduação	5 anos	5 anos		X	Arquivar no dossiê do aluno
03 - Gerir a Documentação dos Discentes dos Cursos de Pós-Graduação	001 - Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso		X		
	002 - Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso		X		
	003 - Requerimento de Regime de Exercício Domiciliar em Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	004 - Histórico Escolar de Aluno do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	005 - Histórico Escolar de Aluno do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	006 - Histórico Escolar de Aluno do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	007 - Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	até a conclusão do curso			X	
	008 - Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	até a conclusão do curso			X	
	009 - Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	010 - Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	011 - Certificado de Conclusão de Disciplina Isolada no Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	012 - Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Especialização	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	013 - Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Mestrado	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	014 - Histórico Escolar de Aluno Desligado do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	Arquivar no Dossiê do Aluno
	015 - Dossiê do Aluno do Curso de Especialização	5 anos	5 anos		X	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos
	016 - Dossiê do Aluno do Curso de Mestrado	5 anos	5 anos		X	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos

	017 - Dossiê do Aluno do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos
	018 - Dossiê do Aluno Especial do Curso de Mestrado	5 anos	5 anos		X	
	019 - Dossiê do Aluno Especial do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	
	020 - Requerimento para Emissão de Certificado de Conclusão do Curso de Doutorado	até a conclusão do curso		X		
	021 - Solicitação de Registro de Atividade Complementar	até a conclusão do curso		X		
	022 - Solicitação de Registro de Cumprimento de Publicações Obrigatórias	até a conclusão do curso		X		
	023 - Solicitação de Créditos por Aceito de Artigo	até a conclusão do curso		X		
	024 - Plano de Estágio de Docência	5 anos	3 anos		X	
	025 - Relatório de Estágio de Docência	5 anos	3 anos		X	
04 - Emitir Diploma/Certificado do Curso de Pós-Graduação	001 - Modelo de Certificado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Modelo de Diploma do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	003 - Modelo de Diploma do Curso de Doutorado	5 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	004 - Processo de Registro do Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	35 anos		X	
	005 - Processo de Registro do Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	35 anos		X	
	006 - Processo de Registro do Diploma de Doutorado	5 anos	35 anos		X	
	007 - Controle de Expedição de Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu	2 anos	5 anos		X	
	008 - Controle de Expedição de Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	5 anos		X	
	009 - Controle de Expedição de Diploma de Doutorado	2 anos	5 anos		X	
	010 - Processo de Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	
	011 - Processo de Reconhecimento de Diploma Estrangeiro de Doutorado	5 anos	5 anos		X	
	012 - Livro de Registro de Certificado de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	5 anos	5 anos		X	
	013 - Livro de Registro de Diploma de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	5 anos		X	
	014 - Livro de Registro de Diploma de Doutorado	5 anos	5 anos		X	
		015 - Certificado de Conclusão de Estágio Pós- Doutoral	5 anos	5 anos		X

Subfunção: 05 - Organização e Funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação	
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente		
03 - Planejar e Coordenar o Ensino de Pós-Graduação	001 - Diário de Classe dos Discentes de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	2 anos	3 anos		X	Sistema de Gestão Acadêmica	
	002 - Diário de Classe dos Discentes de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	Sistema de Gestão Acadêmica	
	003 - Diário de Frequência dos Discentes de Doutorado	2 anos	3 anos		X	Sistema de Gestão Acadêmica	
	004 - Plano de Ensino de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	005 - Plano de Ensino de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	006 - Plano de Ensino de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	007 - Programa de Ensino de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	008 - Programa de Ensino de Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	009 - Programa de Ensino de Curso de Doutorado	2 anos	3 anos		X	Atualmente Documento Eletrônico	
	010 - Cronograma de Horário de Aula de Pós-Graduação	enquanto vigora			X		
	011 - Calendário Acadêmico para os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu	enquanto vigora	3 anos			X	Resolução Específica do CPPG publicada anualmente. Guardar uma amostra do produzido
	012 - Calendário Acadêmico para os Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu	enquanto vigora	3 anos			X	Resolução Específica do CPPG publicada anualmente. Guardar uma amostra do produzido.

Função: 03 - Pesquisa

Subfunção: 01 - Promoção da Pesquisa e Captação de Recursos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover o Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	001 - Edital de Iniciação Científica	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	003 - Edital do Programa de Bolsas de Iniciação Científica - PROBIC	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	004 - Edital do Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PROBITI	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	005 - Edital do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica - PIVIC	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	006 - Edital do Programa de Apoio à Pesquisa	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	007 - Edital do Programa de Estímulo à Produtividade em Pesquisa na Pós-Graduação	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	008 - Edital do Programa de Auxílio à Participação em Eventos - PROEVEN	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	009 - Relação de Quota de Bolsas de Iniciação Científica	2 anos	3 anos	X		Registrar dados no relatório
	010 - Ata do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos	2 anos	13 anos		X	
	011 - Ata da Comissão de Pesquisa	2 anos	13 anos		X	
	012 - Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos	5 anos	2 anos		X	
	013 - Regimento Interno da Comissão de Pesquisa	5 anos	3 anos		X	
	014 - Edital do Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	015 - Edital de Pesquisa de Agência de Fomento - Pré-Seleção Interna	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	016 - Edital do Programa de Apoio à Divulgação da Produção Intelectual	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	017 - Resultado Final de Edital de Pesquisa e Iniciação Científica	até a homologação do resultado	1 ano		X	
	018 - Ficha de Inscrição para Evento	até a homologação do resultado			X	
	019 - Ficha de Inscrição para Publicação de Artigo	até a homologação do resultado			X	
	020 - Ofício sobre Atividade Acadêmica de Pesquisa e Iniciação científica	5 anos	5 anos		X	
02 - Coordenar os Projeto de Pesquisa e de Captação de Recursos	001 - Formulário para Submissão do Projeto de Pesquisa	até a homologação do resultado		X		Período para homologação do Resultado de acordo com o Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa UDESC. Artigo 5ºb) emitir parecer substanciado final no prazo de trinta (30) dias a partir da aceitação na integralidade dos documentos do protocolo, cuja checagem documental deverá ser realizada em até 10 dias após a submissão; totalizando 40 dias. No caso do parecer com pendência o pesquisador terá 30 dias contados a partir de sua emissão na plataforma Brasil para atendê-la e o CEP mais 30 dias para liberação do parecer final.
	002 - Formulário de Submissão do Projeto de Pesquisa ao Comitê de Ética	até a homologação do resultado		X		Período para homologação do Resultado de acordo com o Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa UDESC. Artigo 5º b) emitir parecer substanciado final no prazo de trinta (30) dias a partir da aceitação na integralidade dos documentos do protocolo, cuja checagem documental deverá ser realizada em até 10 dias após a submissão; totalizando 40 dias. No caso do parecer com pendência o pesquisador terá 30 dias contados a partir de sua emissão na plataforma Brasil para atendê-la e o CEP mais 30 dias para liberação do parecer final.
	003 - Formulário para Parecer de Projeto de Pesquisa	até a homologação do resultado		X		Período para homologação do Resultado de acordo com o Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa UDESC. Artigo 5º b) emitir parecer substanciado final no prazo de trinta (30) dias a partir da aceitação na integralidade dos documentos do protocolo, cuja checagem documental deverá ser realizada em até 10 dias após a submissão; totalizando 40 dias. No caso do parecer com pendência o pesquisador terá 30 dias contados a partir de sua emissão na plataforma Brasil para atendê-la e o CEP mais 30 dias para liberação do parecer final.

	004 - Calendário de Reuniões	enquanto vigora		X		
	005 - Lista dos Projetos de Iniciação Científica	2 anos		X		Registrar dados no relatório
	006 - Termo de Compromisso do Bolsista do Programa de Iniciação Científica	enquanto vigora	3 anos	X		
	007 - Pedido de Desligamento de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	enquanto vigora		X		
	008 - Plano de Atividades do Bolsista do Programa de Iniciação Científica	enquanto vigora		X		
	009 - Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	5 anos	5 anos	X		
	010 - Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	2 anos		X		
	011 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas do Programa de Iniciação Científica	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01.030
	012 - Relação Nominal para Pagamento de Bolsa do Programa de Iniciação Científica	2 anos	5 anos	X		Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01.030
	013 - Solicitação de Substituição de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	enquanto vigora	5 anos	X		
	014 - Certificado de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	015 - Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa de Iniciação Científica	2 anos	5 anos		X	
	016 - Relatório Parcial do Bolsista do Programa de Iniciação Científica	enquanto vigora		X		Inserir dados no Relatório Final
	017 - Relatório Final do Bolsista do Programa de Iniciação Científica	2 anos	3 anos		X	
	018 - Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa	enquanto vigora		X		Inserir dados no Relatório Final
	019 - Relatório Final do Projeto de Pesquisa	2 anos	3 anos		X	
	020 - Dossiê do Projeto de Pesquisa	2 anos	5 anos		X	
	021 - Relação de Bolsista de Produtividade de Pesquisa	até a homologação do resultado		X		
	022 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Produtividade de Pesquisa	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01.030
	023 - Relação Nominal para Pagamento de Bolsa de Produtividade de Pesquisa	2 anos	5 anos	X		Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01.030
	024 - Parecer sobre Projeto de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	
	025 - Solicitação de Alteração de Projeto de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	
	026 - Solicitação de Suspensão de Projeto de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	
	027 - Solicitação de Cancelamento de Projeto de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	
	028 - Formulário de Submissão para o Edital do Programa de Auxílio à Participação em Eventos - PROEVEN	até a homologação do resultado		X		
	029 - Formulário de Submissão ao Programa de Apoio à Pesquisa	até a homologação do resultado		X		
	030 - Atestado de Regularidade das Pesquisas na Plataforma Institucional da UDESC	enquanto vigora			X	
	031 - Pedido de Alteração de Hierarquia Institucional	enquanto vigora			X	Plataforma de Pesquisa
	032 - Pedido de Cadastramento na Plataforma de Pesquisa	enquanto vigora			X	Plataforma de Pesquisa
	033 - Processo sobre Projeto de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	Plataforma de Pesquisa. Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos
	034 - Ofício sobre Projetos de Pesquisa e Captação de Recursos	5 anos	5 anos	X		
03 - Coordenar as Atividades dos Grupos de Pesquisa	001 - Solicitação de Certificação de Grupo de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos
	002 - Solicitação de Alteração de Grupo de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos
	003 - Solicitação de Cancelamento de Grupo de Pesquisa	5 anos	5 anos		X	
	004 - Solicitação de Certificação de Laboratório/Centro Multiusuário	enquanto vigora	5 anos		X	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos
	005 - Notificação ao Grupo de Pesquisa	5 anos	5 anos		X	
04 - Normatizar e Regulamentar a Pesquisa	001 - Instrução Normativa de Atividade Acadêmica de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	
	002 - Processo sobre Elaboração de Atos Normativos da Atividade Acadêmica de Pesquisa	enquanto vigora	5 anos		X	

	003 - Ofício sobre Atividade Acadêmica de Pesquisa	5 anos	5 anos	X		
--	--	--------	--------	---	--	--

Subfunção: 02 - Comunicação e Divulgação da Produção Técnico-Científica da Pesquisa

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover Eventos de Pós-Graduação e de Pesquisa	001 - Folder de Programação do Seminário de Iniciação Científica	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Folder de Programação do Seminário de Ética em Pesquisa	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	003 - Regulamento do Prêmio Jovem Pesquisador	2 anos	3 anos		X	
	004 - Relação dos Acadêmicos Contemplados com o Prêmio Jovem Pesquisador	2 anos	3 anos		X	
	005 - Relatório Final de Eventos de Pesquisa e Pós-Graduação	2 anos	3 anos		X	
	006 - Relatório Final do Seminário de Ética em Pesquisa	2 anos	3 anos		X	
	007 - Catálogo de Produção Científica	2 anos	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	008 - Processo sobre Seminário de Pesquisa e/ou Pós-Graduação	2 anos	3 anos		X	

Subfunção: 03 - Avaliação da Pesquisa Desenvolvida na Universidade

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Avaliar a Pesquisa Desenvolvida na Universidade	001 - Instrumento de Coleta de Dados da Avaliação da Pesquisa	2 anos	3 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
	002 - Relatório Final de Avaliação da Pesquisa	3 anos	5 anos		X	

Função: 04 - Extensão

Subfunção: 01 - Promoção da Extensão e Captação de Recursos

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Coordenar os Projetos ao Programa de Apoio a Extensão - PAEX	001 - Edital do Programa de Apoio à Extensão	2 anos	13 anos		X	Edital Disponível no Site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Edital de Extensão a Qualquer Tempo	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do centro e/ou da Universidade
	003 - Ata do Comitê de Extensão	2 anos	13 anos		X	Documento eletrônico
	004 - Ata da Comissão de Extensão	2 anos	13 anos		X	Documento eletrônico
	005 - Regimento Interno da Comissão de Extensão	5 anos	3 anos		X	
	006 - Calendário de Reuniões	enquanto vigora		X		
	007 - Relação das Ações de Extensão	2 anos	3 anos	X		Registrar dados no relatório
	008 - Relação de Quota de Bolsas de Extensão	2 anos	3 anos	X		Registrar dados no relatório
	009 - Formulário para Submissão do Programa/ Projeto de Extensão	até a homologação do resultado		X		
	010 - Formulário para Parecer de Programa/ Projeto de Extensão	até a homologação do resultado		X		
	011 - Formulário para Submissão do Projeto de Extensão	até a homologação do resultado		X		
	012 - Formulário para Parecer de Projeto de Extensão	2 anos	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	013 - Lista de Programas e Projetos de Extensão	2 anos		X		Registrar dados no relatório
	014 - Termo de Compromisso de Bolsista de Extensão	enquanto vigora	3 anos	X		
	015 - Pedido de Desligamento de Bolsista de Extensão	enquanto vigora		X		
	016 - Plano de Atividades do Bolsista de Extensão	enquanto vigora		X		
	017 - Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão	5 anos	33 anos	X		Tabela de Temporalidade de documentos da Atividade meio, PORTARIA Nº 491 de 09/08/2017 SEA 05.01.04.02.01.006
	018 - Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão	2 anos		X		
	019 - Solicitação de Substituição de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão	enquanto vigora		X		
	020 - Certificado de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão	2 anos	5 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	021 - Livro de Controle de Expedição de Certificado de Bolsista do Programa de Apoio à Extensão	2 anos	5 anos		X	

022 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Extensão	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01. 030
023 - Relação Nominal para Pagamentos de Bolsas de Extensão	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA 02.01.03.02.01. 030
024 - Solicitação de Substituição de Coordenador de Ação de Extensão	enquanto vigora		X		
025 - Relatório Parcial do Bolsista de Atividades de Extensão	enquanto durar a ação		X		Inserir dados no relatório final
026 - Relatório Final do Bolsista de Atividades de Extensão	2 anos	5 anos		X	
027 - Relatório Parcial do Projeto de Extensão	enquanto durar a ação		X		Inserir dados no relatório final
028 - Relatório Parcial do Programa de Extensão	enquanto durar a ação		X		Inserir dados no relatório final
029 - Relatório Final do Projeto de Extensão	2 anos	5 anos		X	
030 - Relatório Final do Programa de Extensão	2 anos	5 anos		X	
031 - Dossiê do Programa/Projeto de Extensão	2 anos	5 anos		X	
032 - Dossiê do Programa de Extensão	2 anos	5 anos		X	
033 - Processo do Projeto Rondon	2 anos	5 anos		X	
034 - Ficha de Inscrição do Projeto Rondon	até a homologação do resultado		X		Sistema Camaleão
035 - Relatório Final da Equipe no Projeto Rondon	2 anos	5 anos		X	
036 - Ofício de Atividades Acadêmicas de Extensão	5 anos	5 anos	X		
037 - Formulário Recurso de Ranqueamento dos Editais	até a homologação do resultado		X		
038 - Formulário para Concorrer a Programa Permanente	até a homologação do resultado	2 anos	X		
039 - Formulário Cadastro Consultor <i>Ad Hoc</i> Interno	até a homologação do resultado	2 anos	X		
040 - Formulário Inscrições para Eventos	até a homologação do resultado	2 anos	X		
041 - Cadastro das Ações de Extensão	enquanto vigora	5 anos		X	Eliminar as Propostas não Aprovadas após 2 anos.
042 - Formulário de Cancelamento de Atividades de Extensão	2 anos	5 anos		X	
043 - Formulário de Substituição Temporária de Atividades de Extensão	2 anos	5 anos		X	
044 - Termo de Desistência de Bolsista/Estagiário de Extensão	2 anos	5 anos		X	
045 - Termo de Compromisso do Voluntário de Extensão	2 anos	5 anos		X	
046 - Solicitação de Inclusão/Exclusão de Coorientação	2 anos	5 anos		X	

Subfunção: 02 - Coordenação das Ações de Apoio à Comunidade Universitária

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover Ações de Apoio à Comunidade Universitária	001 - Edital do Programa de Ações Afirmativas	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Regulamento do Comitê de Articulação das Ações de Inclusão	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	003 - Edital do Programa de Bolsas de Apoio Discente	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade.
	004 - Ficha de Cadastro de Bolsista de Apoio Discente	2 anos	5 anos	X		
	005 - Termo de Compromisso de Bolsista de Apoio Discente	enquanto vigora	3 anos	X		
	006 - Pedido de Desligamento do Bolsista de Apoio Discente	enquanto vigora		X		
	007 - Processo de Prestação de Contas de Bolsas de Apoio Discente	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA
	008 - Relação Nominal para Pagamentos de Bolsa de Apoio Discente	2 anos	5 anos		X	Tabela de Temporalidade de documentos da atividade meio, Portaria 491, de 09/08/2017, SEA
	009 - Registro de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio Discente	5 anos	5 anos	X		
	010 - Atestado de Frequência de Bolsista do Programa de Apoio Discente	2 anos	5 anos	X		
	011 - Certificado de Bolsista de Apoio Discente	2 anos	5 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	012 - Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor	5 anos	10 anos		X	

013 - Edital do Programa de Auxílio Financeiro aos Estudantes	2 anos	13 anos		X	
014 - Relatório de Atividades de Apoio a Comunidade Universitária	5 anos	3 anos		X	
015 - Declaração de Inexistência de Vínculo Empregatício	até a conclusão do curso		X		
016 - Atestado de Recebimento de Bolsas e Auxílios da UDESC	até a conclusão do curso		X		
017 - Processo sobre Denúncia - Ações de Apoio a Comunidade Universitária	10 anos	20 anos	X		
018 - Termo de Serviço de Atendimento ao Acadêmico e ao Servidor	enquanto vigora	5 anos	X		
019 - Processo de Atenção à Saúde	2 anos	3 anos		X	
020 - Ofício sobre Ações de Apoio a Comunidade Universitária	2 anos	3 anos		X	

Subfunção: 03 - Promoção de Eventos, Comunicação e Divulgação da Produção da Extensão

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Promover Eventos de Extensão	001 - Edital de Eventos Internos e Externos	2 anos	13 anos		X	Edital disponível no site do Centro e/ou da Universidade
	002 - Projeto para Realização de Eventos Internos e Externos	2 anos	3 anos	X		
	003 - Folder de Programação do Encontro de Extensão	enquanto vigora	3 anos		X	
	004 - Regulamento do Prêmio Jovem Extensionista	2 anos	3 anos		X	
	005 - Relação dos Acadêmicos Contemplados com o Prêmio Jovem Extensionista	2 anos	3 anos		X	
	006 - Relatório Final do Encontro de Extensão	2 anos	3 anos		X	
	007 - Edital do Concurso de Fotografia	2 anos	3 anos		X	Lei de Licitações
	008 - Ficha de Inscrição no Concurso de Fotografia	até a homologação do resultado		X		
	009 - Relatório Final dos Jogos de Integração dos Acadêmicos	2 anos	3 anos		X	
	010 - Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Acadêmicos	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	011 - Regulamento de Atividades de Extensão Técnico dos Jogos de Integração dos Acadêmicos	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido; inclui por Equivalência - Regulamento do Prêmio Jovem Extensionista; Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Acadêmicos, Regulamento Técnico dos Jogos de Integração dos Acadêmicos, Regulamento Técnico dos Jogos de Integração dos Servidores, Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Servidores
	012 - Tutorial de Inscrição nos Jogos de Integração dos Acadêmicos	5 anos	2 anos		X	
	013 - Ficha de Inscrição nos Jogos de Integração dos Acadêmicos	até a homologação do resultado		X		
	014 - Relatório Final dos Jogos de Integração dos Servidores	2 anos	3 anos		X	
	015 - Regulamento Geral dos Jogos de Integração dos Servidores	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	016 - Regulamento Técnico dos Jogos de Integração dos Servidores	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	017 - Tutorial de Inscrição nos Jogos de Integração dos Servidores	até a homologação do resultado		X		Regulamento Geral e Técnico – JISUDESC (servidores); Regulamento Geral e Técnico - JIUDESC (discentes)
	018 - Ficha de Inscrição para Eventos de Extensão nos Jogos de Integração dos Servidores	até a homologação do resultado		X		
	019 - Catálogo de Produção Científica - Extensão	2 anos	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido
	020 - Guia para Eventos, Cerimonial e Protocolo da UDESC	enquanto vigora	3 anos		X	Guardar Uma Amostra do Produzido

Função: 05 - Gestão Acadêmica

Subfunção: 01 - Gestão das Atividades Acadêmicas

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Gerir Atividades Acadêmicas	001 - Processo sobre Calendário Acadêmico	enquanto vigora	3 anos		X	
	002 - Resolução sobre Atividades Acadêmicas	enquanto vigora	5 anos		X	

003 - Resolução sobre Atividades de Gestão Universitária	enquanto vigora	5 anos		X	
004 - Calendário de Reuniões	enquanto vigora		X		
005 - Ata de Reunião sobre Atividades Acadêmicas	2 anos	13 anos		X	Ata de Reunião de Colegiado, Ata de Comissão de Ensino de Graduação.
006 - Ata de Reunião sobre Gestão Universitária	2 anos	13 anos		X	
007 - Lista de Presença em Reunião	2 anos	13 anos	X		
008 - Processo sobre Publicação de Atos Normativos sobre Atividade Acadêmica	enquanto vigora	5 anos		X	Portarias e/ou atos do Reitor
009 - Processo sobre Publicação de Atos Normativos sobre Gestão Universitária	enquanto vigora	5 anos		X	Portarias e/ou atos do Reitor
010 - Processo sobre Instrução Normativa sobre Atividade Acadêmica	enquanto vigora	5 anos		X	Ver Tabela da Atividade Meio 03.01.02.01.01.102
011 - Relatório Anual de Atividades	5 anos	3 anos		X	
012 - Relatório de Gestão Universitária	5 anos	3 anos		X	
013 - Regulamento sobre Atividade Acadêmica	enquanto vigora	3 anos		X	
014 - Regimento de Atividade de Gestão Acadêmica	5 anos	3 anos		X	
015 - Parecer sobre Atividade Acadêmicas	5 anos	10 anos	X		
016 - Parecer sobre Atividade de Gestão Universitária	5 anos	10 anos	X		
017 - Processo para Eleição de Representantes	enquanto durar a ação	10 anos		X	
018 - Processo para Eleição de Gestores Universitários	enquanto durar a ação	10 anos		X	
019 - Termo de Autorização de Imagem em Atividade Acadêmica	2 anos	5 anos	X		
020 - Certificado de Participação em Cursos e Eventos	2 anos	5 anos		X	Guardar uma amostra do produzido
021 - Plano de Desenvolvimento Institucional	5 anos	3 anos		X	
022 - Projeto Pedagógico Institucional	5 anos	3 anos		X	
023 - Ofício sobre Atividade Acadêmica	5 anos	5 anos	X		
024 - Formulário de Progressão Funcional de Docente/Técnico da UDESC	5 anos	47 anos	X		

Função: 06 - Editoração e Publicação

Subfunção: 01 - Promoção e Execução da Política Editorial

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Editar, Produzir e Publicar Produtos Editoriais	001 - Processo sobre Política Editorial	enquanto vigora	5 anos		X	
	002 - Plano de Atividades da Editora da UDESC	enquanto vigora		X		
	003 - Planilha com Descrição da Obra	5 anos		X		
	004 - Formulário de Solicitação de International Standard Book Number - ISBN	até a homologação do resultado		X		
	005 - Formulário de Solicitação de Digital Object Identifier - DOI para Periódicos	até a homologação do resultado		X		
	006 - Formulário de solicitação de Digital Object Identifier - DOI para Livros	até a homologação do resultado		X		
	007 - Registros Históricos	5 anos			X	fotos, histórico, linha do tempo
	008 - Manual de Publicação de Livros Impressos e Digitais	enquanto vigora			X	Guardar uma cópia
	009 - Lista de Obras em Lançamento	enquanto durar a ação		X		Registrar dados no Relatório Anual de Atividades
	010 - Formulário de Cadastro de Consultor <i>Ad Hoc</i>	5 anos		X		
	011 - Registro de Certificado de participação em Consultoria <i>Ad Hoc</i>	2 anos	5 anos		X	Fazer o registro e enviar o certificado ao consultor <i>Ad Hoc</i>

Subfunção: 02 - Registro e Averbação de Direitos Autorais

Atividade	Documento	Prazo de guarda		Destinação		Observação
		Fase corrente	Fase intermediária	Eliminação	Guarda permanente	
01 - Receber, Protocolar e Enviar Requerimentos para Registro e/ou Averbação para Biblioteca Nacional	001 - Formulário de Agendamento	enquanto durar a ação		X		
	002 - Comprovante de Entrega de Documentos para Registro e/ou Averbação	enquanto durar a ação	5 anos		X	
	003 - Requerimento para Registro e/ou Averbação	enquanto durar a ação	5 anos	X		Original enviado para a Biblioteca Nacional
	004 - Comprovante de Pagamento do Guia de Recolhimento da União (GRU) para Registro e/ou Averbação	enquanto durar a ação		X		Original enviado para a Biblioteca Nacional
	005 - Obra Completa para Registro e/ou Averbação	enquanto durar a ação	10 anos	X		Original enviado para a Biblioteca Nacional

Cod. Mat.: 891920