

Outlook 2016 para Mac



Guia de Início Rápido

Esta nova versão do Outlook foi cuidadosamente projetada para seu Mac. Use este guia para aprender as noções básicas.

Obtenha acesso rápido às ferramentas e aos comandos

Veja o que o Outlook 2016 para Mac pode fazer clicando nas guias da faixa de opções e explorando ferramentas novas e conhecidas.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

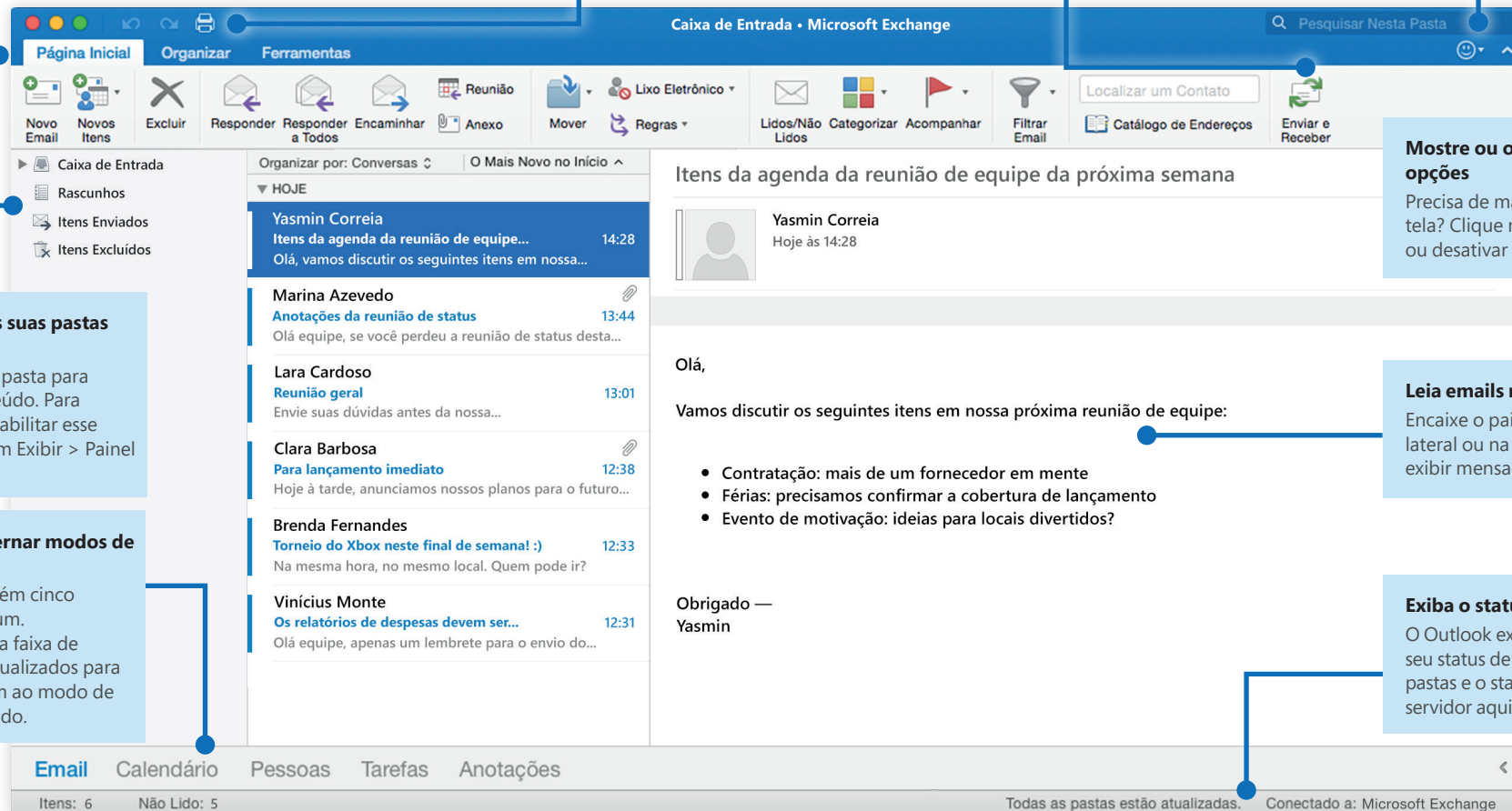
Mantenha os comandos conhecidos ao seu alcance.

Verifique se há novas mensagens

Clique em Enviar e Receber para atualizar imediatamente a pasta de email selecionada no momento.

Pesquise sua Caixa de Entrada ou suas pastas de email

Comece a digitar na caixa Pesquisar para localizar instantaneamente o que você está procurando.



Navegue pelas suas pastas de email

Clique em uma pasta para exibir seu conteúdo. Para habilitar ou desabilitar esse painel, clique em Exibir > Painel de Pastas.

Clicar para alternar modos de exibição

O Outlook contém cinco aplicativos em um. Os comandos da faixa de opções serão atualizados para corresponderem ao modo de exibição escolhido.

Mostre ou oculte a faixa de opções

Precisa de mais espaço na sua tela? Clique na seta para ativar ou desativar a faixa de opções.

Leia emails mais rapidamente

Encaixe o painel de leitura na lateral ou na parte inferior para exibir mensagens onde desejar.

Exiba o status de conexão

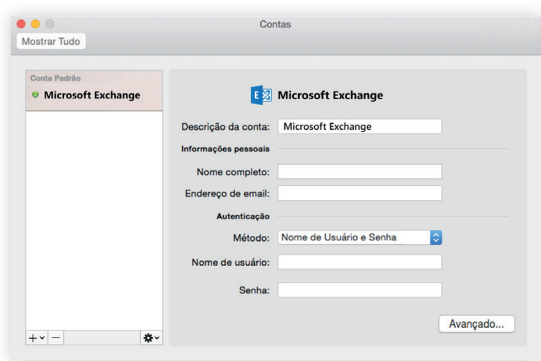
O Outlook exibe continuamente seu status de sincronização de pastas e o status de conexão do servidor aqui.

Outlook 2016 para Mac



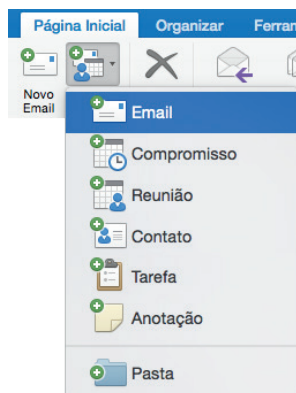
Configure a sua conta

Você pode começar a usar o Outlook assim que inserir as informações de sua conta. Na faixa de opções, clique na guia **Ferramentas** e então clique em **Contas**. Entre com seu endereço de email preferencial ou use as informações da conta fornecidas por sua organização ou escola.



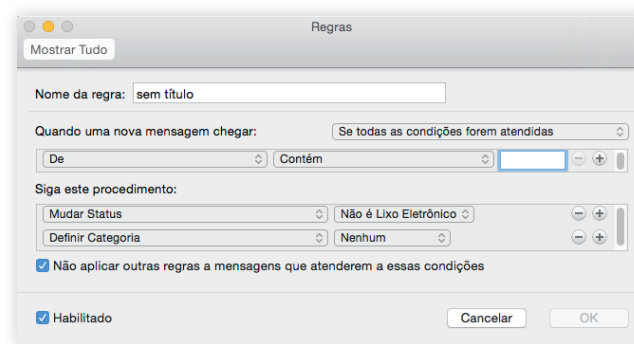
Crie novos itens

No modo de exibição **Mail**, na guia **Início**, clique em **Novo Email** para redigir uma nova mensagem de email ou clique em **Novos Itens** e escolha o tipo de item que você deseja criar.



Organize emails com regras

Se você receber grandes quantidades de emails regularmente de fontes diferentes, considere a configuração de regras que arquivam mensagens de forma automática em pastas de email criadas por você. Comece clicando na guia **Organizar** e, em seguida, clique em **Regras > Criar Regra**.



Alterne entre modos de exibição

Há muito mais no Outlook além de email. Na parte inferior da janela do aplicativo, você pode alternar facilmente entre os modos de exibição **Email**, **Calendário**, **Pessoas**, **Tarefas** e **Anotações** para gerenciar todos os aspectos da sua vida ocupada.

Os comandos da faixa de opções serão alternados para corresponderem ao modo de exibição selecionado, assim como as informações mostradas na barra de status do Outlook na parte inferior da janela do aplicativo.

Email Calendário Pessoas Tarefas Anotações

Outlook 2016 para Mac



Há mais no Outlook além de email

Alternar para modo de exibição Calendário para gerenciar todos os aspectos da sua vida ocupada.

Comandos e ferramentas do Calendário fáceis de usar

No modo de exibição Calendário, a faixa de opções exibe tudo o que você precisa para gerenciar cada dia, semana, mês e ano.

Altere seu ângulo de visão

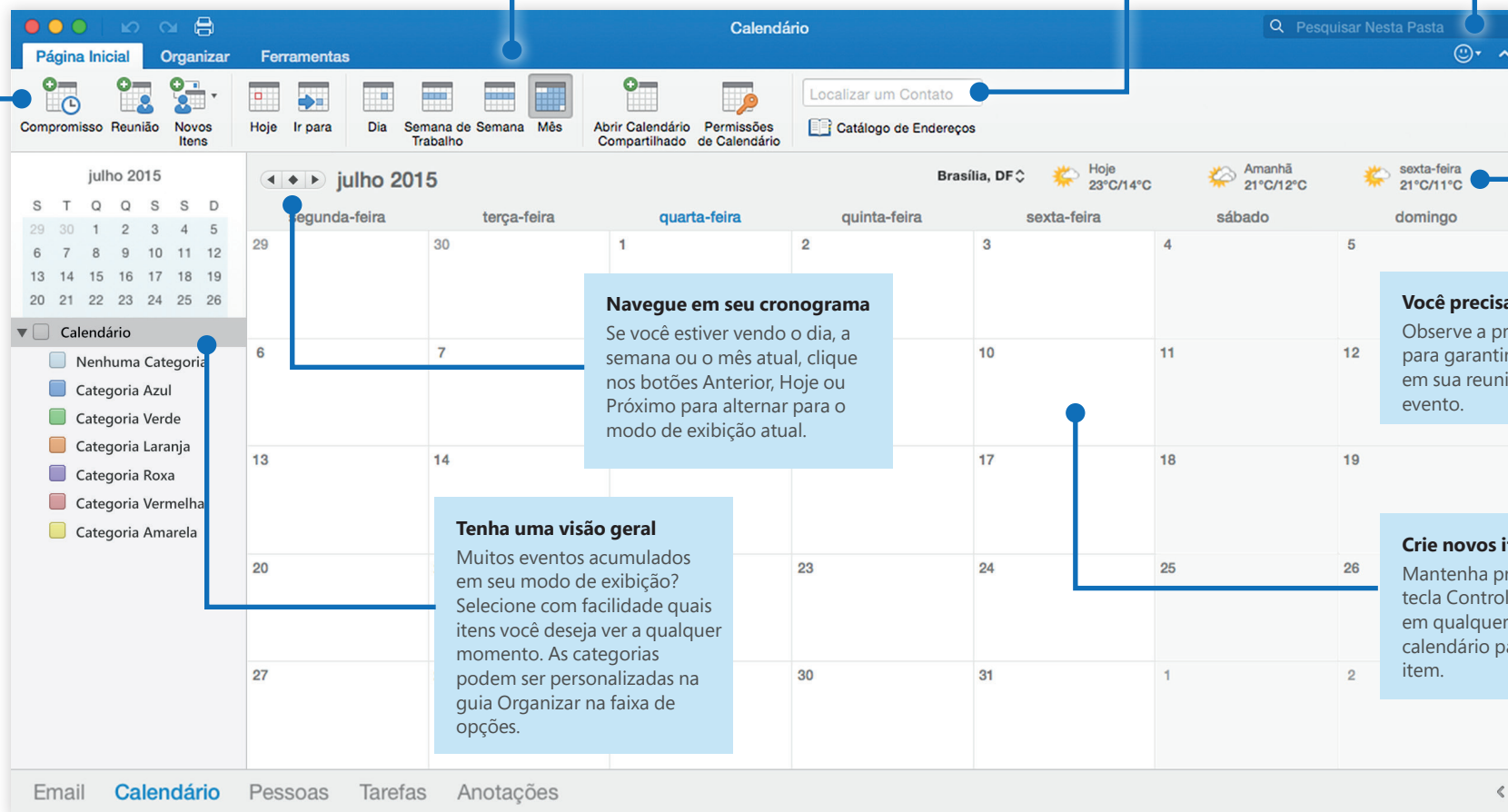
Clique para ver o nível de ocupação de seus dias, de suas semanas e de seus meses.

Procure alguém antes de um agendamento

Digite um nome e pesquise para verificar as informações de contato de alguém antes de configurar uma reunião.

Procure reuniões e compromissos

Comece a digitar na caixa Pesquisar para localizar instantaneamente o que você está procurando.

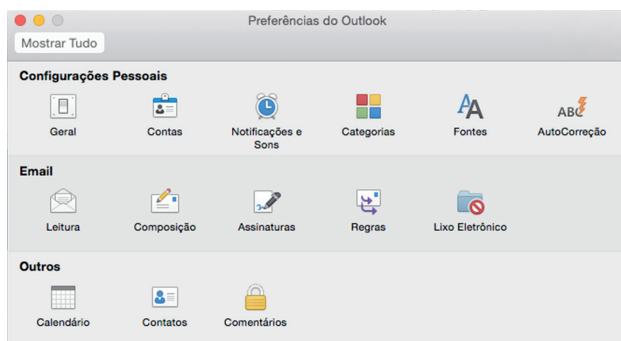


Outlook 2016 para Mac



Defina suas preferências

Algo não está funcionando exatamente como esperado? É fácil alterar e personalizar as opções a qualquer momento. No menu **Outlook**, clique em **Preferências** e então configure o Outlook como desejar.



Obtenha outros Guias de Início Rápido

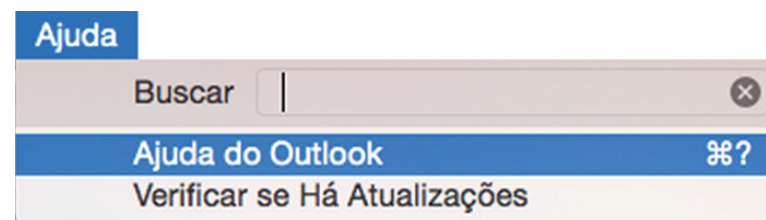
O Outlook é apenas um dos aplicativos recém-projetados no novo Office 2016 para Mac. Acesse <http://aka.ms/office-mac-guides> para baixar nossos Guias de Início Rápido gratuitos para as novas versões para Mac do Word, do Excel, do PowerPoint e do OneNote.

Se você tiver algum comentário sobre nossos guias, envie-os na parte inferior da página de download. Obrigado!



Obtenha ajuda com o Outlook

Na barra de menus, clique em **Ajuda** para procurar os recursos e os comandos do Outlook com os quais você precisa de ajuda ou clique em **Ajuda do Outlook** para navegar pelo conteúdo popular. Para nos dizer se as informações que fornecemos têm sido úteis para você, use o formulário de comentários na parte inferior de cada um dos nossos artigos da Ajuda.



Envie-nos seus comentários

Adora o Outlook para Mac? Tem alguma ideia para melhorá-lo? Clique no ícone do smiley no canto superior direito da janela do aplicativo para enviar seus comentários diretamente para a equipe de desenvolvimento do Outlook.

