

# Utilizando o Microsoft Sway



# *Criando seu primeiro Sway*

1

O **Sway** é uma ferramenta para criação de materiais online. Ele se baseia no conceito de cartões. Nesses cartões você pode acrescentar conteúdo (textos, imagens e vídeos). Você também pode utilizar arquivos prontos (DOCs, PPTs e PDFs).

2

Acesse o Portal Office 365 ([office.udesc.br](http://office.udesc.br)).

Entre com sua conta pessoal:

- CPF@edu.udesc.br para alunos
- CPF@udesc.br para servidores

3

Na tela inicial da plataforma Office 365, clique sobre o ícone **Sway**.

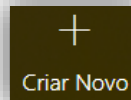


4 Na tela de Boas Vindas, o Sway permite que você crie conteúdos:

- Novos.
- Baseados em um documento já existente (DOC, PPT ou PDF).
- Baseado em Modelos (Blogs, projetos, boletins informativos, apresentação, Currículo e tanto outros).

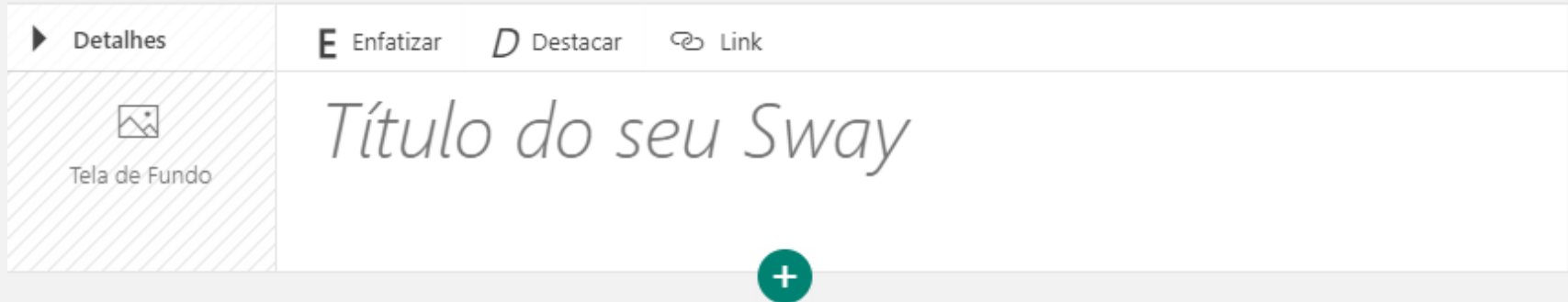


5 Para criar um conteúdo novo, clique em




6

Este é o primeiro cartão disponível no Sway onde você informará o título do seu Sway entre outras opções.



- **Tela de fundo:** imagem que pode ser escolhida na biblioteca do próprio Sway ou de uma biblioteca particular do usuário.
- **Enfatizar:** aplica negrito aos trechos selecionados.
- **Destacar:** aplica itálico aos trecho selecionados.
- **Link:** insere uma URL de acordo com a escolha do usuário.

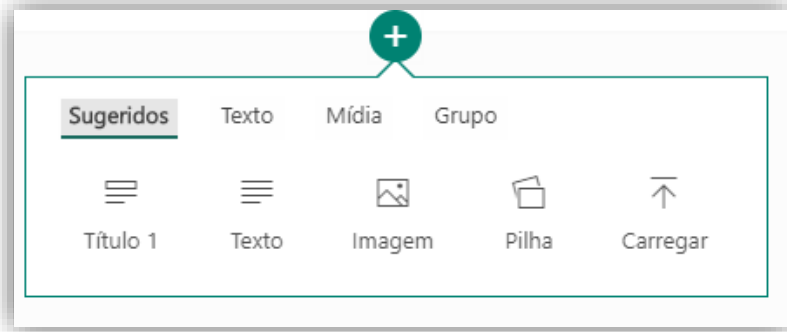
7

Ao clicar em  você pode adicionar mais cartões ao seu Sway.

A seguir você conhecerá os tipos de cartões disponíveis.

8

O cartão **Sugeridos** tem os tipos mais comuns de conteúdos que você pode utilizar para criar o seu Sway.



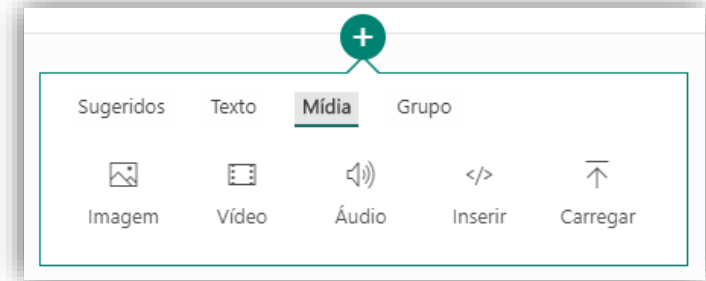
9

O cartão **Texto** tem como finalidade a inclusão de textos diversos. Possibilita configurar cabeçalhos, marcadores, links entre outros.



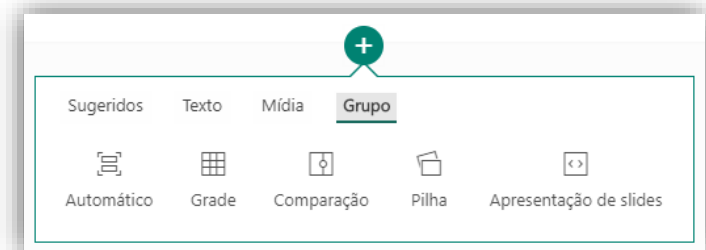
10

O cartão **Mídia** permite a inserção de imagens, vídeos, áudios, URLs ou upload de arquivos mídia direto do computador.



11

Os cartões podem ser, ainda, organizados em **Grupos**, já pré-definidos no programa e com funcionalidades diferentes.



**Automático:** permite a escolha de qualquer um dos tipos de cartões para realizar o agrupamento.

**Grade:** cria uma grade, organizando os diversos tipos de cartões que você incluir.

**Comparação:** permite a criação de uma comparação entre dois cartões diferentes. Esse grupo também comporta apenas imagens e pode ser utilizado para representações do tipo “antes e depois”.

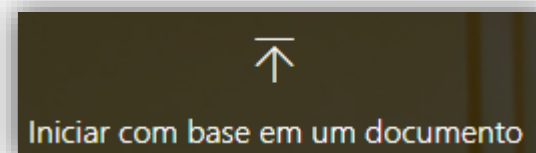
**Pilha:** cria um grupo de cartões em que somente arquivos de imagem são permitidos.

**Apresentação de slides:** organiza uma sequência de transição cartões, de acordo com o conteúdo deles.

12

Você pode **importar um documento para o Sway** (DOC, PPT, ou PDF) deixando que o próprio programa faça a organização em cartões.

Na tela de Boas vindas, clique em:



Selecione o arquivo que desejar importar e clique em '**Abrir**'.

O Sway vai carregar o documento para dentro dos cartões, seguindo a hierarquia de formatação presente no documento.

13

Para compartilhar seu arquivo, clique na opção '**Compartilhar**' e verifique as configurações de acordo com a imagem a seguir.

