**ANEXO 12**

**LISTA DE CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO EDITAL PRAFE Nº 01/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Candidato (legível): | CENTRO: |
| PREENCHIMENTO DA DIREÇÃO Solicitação de novo benefício (assinalar):ﬦ Auxílio Moradia ﬦ Auxílio Moradia (PG)ﬦ Auxílio Alimentação ﬦ Auxílio Alimentação (PG)ﬦ Auxílio Transporte |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentação de Identificação** | Sim | Não | Parcial | Não se aplica |
| **I** **–** Cadastro Socioeconômico (**ANEXO 01**) (**Item 5.1. I**); |  |  |  |  |
| **II –** Carteira de Identidade do acadêmico e de cada integrante do núcleo familiar contendo RG, CPF e data de nascimento (**Item 5.1. II**); |  |  |  |  |
| **III –** Certidão de casamento ou união estável (**Item 5.1. III**); |  |  |  |  |
| **IV –** Certidão de óbito (**Item 5.1. IV**); |  |  |  |  |
| **V –** Certidão de divórcio ou sentença de separação (**Item 5.1. V**); |  |  |  |  |
| **VI –** Passaporte com visto permanente, em caso de estrangeiros (**Item 5.1. VI**); |  |  |  |  |
| **VI** – Contrato de aluguel ou Declaração Informal de Aluguel (**ANEXO 02**) ou Declaração de Imóvel Cedido (**ANEXO 03**). Acadêmicos que dividam aluguel apresentar **ANEXO 04** (**Item 5.1. VII**); |  |  |  |  |
| **VII** – Comprovante de residência da família/responsável (**Item 5.1. VIII**); |  |  |  |  |
| **Documentação de Pessoal e Complementar** | Sim | Não | Parcial | Não se aplica |
| **I –** Cópia completa da Declaração de IRPF do último exercício de todos membros do núcleo familiar maiores de 18 anos ou declaração da Receita Federal do Brasil contendo a informação “NADA CONSTA” opção 2020 (**Item 5.2. I**); |  |  |  |  |
| **II –** Histórico Escolar (OBRIGATORIAMENTE opção “cronológico com todas as disciplinas” – Item P633 do SIGA) atualizado (**Item 5.2. II**); |  |  |  |  |
| **III -** Declaração de não possuir modalidade de bolsa assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação do acadêmico (**ANEXO 11**) (**Item 5.2. IV**); |  |  |  |  |
| **Documentação para Comprovação de Renda** | Sim | Não | Parcial | Não se aplica |
| a) **se empregado / servidor público:** 3 folhas de pagamento + CTPS (**Item 5.3. I**); |  |  |  |  |
| b) **se profissional liberal, autônomo ou informal (bicos):** declaração de rendimento (**ANEXO 06**) + CTPS (**Item 5.3. II**); |  |  |  |  |
| c) **se aposentado ou pensionista**: extrato/histórico INSS + CTPS (**Item 5.3. III**); |  |  |  |  |
| d) **se proprietário de empresa (sócio, titular ou diretor):** DECORE + declaração anual completa do SIMPLES (DEFIS) + Imposto de Renda de Pessoa Jurídica + CTPS (**Item 5.3. IV**) ou comprovante de inatividade ou falência (**Item 5.3. IV A**); |  |  |  |  |
| e) **se Microempreendedores Individuais (MEI):** Relatório do MEI (**ANEXO 07**) + Declaração Anual do Simples (SIMEI) + CTPS (**Item 5.3. V**); |  |  |  |  |
| f) **se produtor rural:** Declaração Completa ITR + Declaração emitida pela Secretária Municipal de Agricultura, Secretária de Estado da Fazendo, Órgão competente, sindicato ou associação dos produtores rurais da região do produtor + Declaração de Produtor Rural (**ANEXO 08**) + CTPS. Em caso de arrendamento anexar ainda contrato ou declaração de arrendamento **(Item 5.3. VI);** |  |  |  |  |
| g) **se pescador**: carteira pescador profissional + declaração sindicato/associação ou Declaração de rendimento (**ANEXO 06**) + CTPS (**Item 5.3. VII**); |  |  |  |  |
| h) **se desemprego**: CTPS + comprovante de recibo do seguro-desemprego + rescisão do contrato de trabalho (**Item 5.3. VIII**); |  |  |  |  |
| i) **se ocupação DO LAR ou ESTUDANTE**: CTPS (**Item 5.3. IX**); |  |  |  |  |
| j) **se estagiários remunerados**: termo de compromisso + CTPS (**Item 5.3. X**); |  |  |  |  |
| k) **se bolsista de programa da pós-graduação (bolsas internas ou externas à Udesc):** Termo/Contrato de concessão da bolsa ou declaração da instituição + CTPS (**Item 5.3. XI**); |  |  |  |  |
| l) **declaração de não recebimento de pensão alimentícia ou pensão por morte**: sentença judicial ou declaração (**ANEXO 09)** (**Item 5.3. XI**); ou |  |  |  |  |
| m) **declaração de recebimento pensão alimentícia ou por morte**: sentença do processo de separação judicial/divorcio onde conste o valor da pensão ou declaração (**ANEXO 10)** (**Item 5.3. XII**); |  |  |  |  |
| n) **outras formas de rendimentos**: documentos comprobatórios (**Item 5.3. XIII**); |  |  |  |  |
| **Documentação para Comprovação de Despesas** | Sim | Não | Parcial | Não se aplica |
| I) **despesas com saúde**: laudo (atestado) médico + recibo (farmácia) (**Item 6.3.1.**). |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Acadêmico Assinatura e carimbo do Servidor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA E CARIMBO DIREÇÃO