## Roteiros base

### Aula Magna

Roteiro Base

**XX/XX/XXXX**

**CURSO XXXXX**

**CENTRO DE ENSINO XXXXX**

**ATOS PROTOCOLOCARES**

**1. SAUDAÇÃO**

SENHORAS E SENHORES, BOA/BOM DIA/TARDE/NOITE!

A UDESC – UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, TEM A HONRA DE RECEBÊ-LOS HOJE PARA A AULA MAGNA DO CENTRO XXXXX / DO CURSO XXXXX DO CENTRO XXXXX / ENTITULADA XXXXXXX.

CRIADA EM 1965, NOSSA UNIVERSIDADE TEM 12 CENTROS DE ENSINO EM 9 CIDADES DO ESTADO, ALÉM DE ESTAR PRESENTE EM DEZENAS DE OUTRAS LOCALIDADES POR MEIO DOS POLOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA. NOSSA MISSÃO É: *PRODUZIR, SISTEMATIZAR, SOCIALIZAR E APLICAR O CONHECIMENTO NOS DIVERSOS CAMPOS DO SABER ATRAVÉS DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO, INDISSOCIAVELMENTE ARTICULADOS, DE MODO A CONTRIBUIR PARA UMA SOCIEDADE MAIS JUSTA E DEMOCRÁTICA EM PROL DA QUALIDADE DE VIDA E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ESTADO DE SANTA CATARINA E DO PAÍS.*

NA SAUDAÇÃO, DEVE HAVER ADAPTAÇÃO A DEPENDER DO ESCOPO DA AULA MAGNA (SE DO CURSO, DO CENTRO OU DA INSTITUIÇÃO COMO UM TODO). PODE-SE ACRESCENTAR UM PARÁGRAFO DE CONJUNTURA, SEMPRE LEMBRANDO DE NÃO COLOCAR INFORMAÇÕES QUE POSSAM VIR A SER TRAZIDAS PELOS DISCURSOS DO DIRETOR GERAL OU DA REITOR.

**2. COMPOSIÇÃO DA MESA DE AUTORIDADES**

CONVIDAMOS PARA COMPOR A MESA DE HONRA DESTA AULA:

ATENÇÃO: VERIFICAR AUTORIDADES QUE SE IDENTIFICARAM NO RECEPTIVO PARA INSERIR, CONFORME ORDEM DE PRECEDÊNCIA DO GUIA DE EVENTOS DO UDESC. TENTAR MANTER A MESA COM NO MÁXIMO 5 MEMBROS. CHAMAR UMA AUTORIDADE DE CADA VEZ.

1. O MAGNÍFICO REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, **PROFESSOR FULANO DE TAL.**
2. O DIRETOR GERAL DO CENTRO XXXXXXXX, FULANO DE TAL.
3. O COORDENADOR DO CURSO XXXXXX, FULANO DE TAL.
4. O MINISTRANTE DA AULA MAGNA, FULANO DE TAL.

**3. DESTAQUES DE PRESENÇA**

**ATENÇÃO RECEPTIVO**: O MESTRE DE CERIMÔNIAS DEVE TER RECEBIDO TODAS AS FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIDADES, MESMO AQUELAS QUE CHEGARAM APÓS O INÍCIO DA SOLENIDADE

REGISTRAMOS E AGRADECEMOS A PRESENÇA DAS SEGUINTES AUTORIDADES, QUE ASSIM SE IDENTIFICARAM AO NOSSO RECEPTIVO

NOME, CARGO, [REPRESENTANDO O NOME, CARGO], ORGANIZAÇÃO/INSTITUIÇÃO

AGRADECEMOS TAMBÉM, OS SERVIDORES DE NOSSA INSTITUIÇÃO, TÉCNICOS E DOCENTES, CONOSCO NESTE/NESTA DIA/TARDE/NOITE, E DE MANEIRA AINDA MAIS ESPECIAL, AOS ALUNOS AQUI PRESENTES.

**4. DISCURSOS**

ADAPTAR CONFORME AUTORIDADES EFETIVAMENTE PRESENTES/ESCOPO DA AULA, REMOVENDO OS DISCURSOS QUE NÃO SÃO CABÍVEIS. ATENÇÃO PARA O TEMPO DE DURAÇÃO DOS DISCURSOS, POIS O ENFOQUE DESTE TIPO DE EVENTO É A AULA EM SI.

CONVIDAMOS, PARA A FALA DE ABERTURA DESTA SOLENIDADE, O COORDENADOR DO CURSO XXX, FULANO DE TAL.

*[AGUARDAR DISCURSO]*

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO, O DIRETOR GERAL DO CENTRO XXXXXX, FULANO DE TAL.

*[AGUARDAR DISCURSO]*

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO, O REITOR DO UDESC, PROFESSOR FULANO DE TAL.

*[AGUARDAR DISCURSO]*

**5. INÍCIO DA AULA MAGNA**

AGRADECEMOS AS FALAS! SOLICITAMOS AS AUTORIDADES QUE RETOMEM SEUS ASSENTOS NO AUDITÓRIO PARA QUE INICIEMOS A AULA MAGNA!

*[AGUARDAR AUTORIDADES RETOMAREM ASSENTOS]*

FULANO DE TAL...

*[LER MINI CURRÍCULO DO PALESTRANTE “É PROFESSOR DA UNIVERSIDADE X, Y Z, DOUTOR EM J K L ETC.”]*

COM A PALAVRA, PARA A AULA MAGNA DO CURSO XXXXX / DO CENTRO XXXXX / ENTITULADA “XXXX”, FULANO DE TAL.

*[APÓS AULA]*

*AGRADECEMOS MAIS UMA VEZ A PRESENÇA DE TODOS! BOM/BOA DIA/TARDE/NOITE!*