### Colação de grau em Gabinete

Roteiro Base

**XX/XX/XXXX**

**CURSO XXXX**

**CENTRO XXXXX**

**ATOS PROTOCOLOCARES**

**1. INSTALAÇÃO DA SESSÃO DE COLAÇÃO**

ATENÇÃO:

EM FRENTE E AO CENTRO DA SALA DEVE ESTAR O DIRETOR GERAL DA UNIDADE DE ENSINO. MESTRE DE CERIMÔNIAS FICA NA PARTE DA FRENTE EM UM DOS DOIS LADOS. QUEM INSTALA A SESSÃO DE COLAÇÃO É O DIRETOR GERAL.

[MESTRE DE CERIMÔNIAS]

BOM/BOA DIA/TARDE/NOITE.

COM A PALARA, PARA INSTALAÇÃO DA SESSÃO DE COLAÇÃO DE GRAU, O DIRETOR GERAL DO CENTRO XXXXX DA UDESC, PROFESSOR FULANO DE TAL.

*[DIRETOR GERAL, EM PÉ]*

BOM/BOA DIA/TARDE/NOITE! *DECLARO ABERTA A SESSÃO DE COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE DO CURSO SUPERIOR DE XXXXX DO CENTRO* XXXXXX DA UDESC.

**2. JURAMENTO**

[MESTRE DE CERIMÔNIAS]

CONVIDAMOS O FORMANDO FULANO DE TAL, PARA PRESTAR O SOLENE JURAMENTO, SENDO SEGUIDO POR SEUS COLEGAS.

*[JURAMENTISTA LEVANTA PARA FALAR]*

*SOLICITO QUE OS FORMADOS FIQUEM EM PÉ, LEVANTEM A MÃO DIREITA E REPITAM COMIGO: JURAMENTO DO CURSO*

ATENÇÃO: SE HOUVER FORMANDO CADEIRANTE, SUPRIMIR O TRECHO “FIQUEM EM PÉ” E INSTRUIR OS ALUNOS ANTES DA CERIMÔNIA A LEVANTAREM-SE. SUGESTÃO DE FALA ALTERNATIVA: “SOLICITO AOS COLEGAS QUE ME ACOMPANHEM EM POSTURA DE RESPEITO, LEVANTANDO A MÃO DIREITA”. CASO SEJA O CASO DE FORMANDO ÚNICO, ADAPTAR TEXTO.

**3. OUTORGA DE GRAU**

[MESTRE DE CERIMÔNIAS]

PARA A OUTORGA DE GRAU CHAMAREMOS AGORA, UM A UM, OS FORMANDOS.

*[AO SER CHAMADO, CADA FORMANDO SE LEVANTA E CAMINHA ATÉ À FRENTE DA SALA ENQUANTO O DIRETOR GERAL EFETUA A OUTORGA DE GRAU. LOGO APÓS, O FORMANDO PEGA O CERTIFICADO DE COLAÇÃO DE GRAU DAS MÃOS DO DIRETOR GERAL]*

1 – FULANO DE TAL

*[DIRETOR GERAL]*

*CONFIRO A FULANO DE TAL O GRAU DE XXXXXX.*

2- CICLANO DE TAL

*[DIRETOR GERAL]*

*CONFIRO A CICLANO DE TAL O GRAU DE XXXXXX.*

**4. LEITURA DA ATA E ENCERRAMENTO**

[MESTRE DE CERIMÔNIAS]

ENCERRADA A OUTORGA DE GRAU, PASSAREMOS A LEITURA DA ATA DESTA SOLENIDADE.

*[LEITURA DA ATA]*

BOM/BOA DIA/TARDE/NOITE!