### Solenidade de entrega de certificados

Roteiro Base

**XX/XX/XXXX**

**CURSO XXXXX**

**CENTRO XXXXX**

**ATOS PROTOCOLOCARES**

**1. SAUDAÇÃO**

SENHORAS E SENHORES, BOM/BOA DIA/TARDE/NOITE.

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA, CENTRO XXXXXX, TEM A HONRA DE REALIZAR NESTA MANHÃ/TARDE/NOITE A SOLENIDADE DE ENTREGA DOS CERTIFICADOS DO CURSO XXXXXX. SEJAM TODOS MUITO BEM VINDOS!

CRIADA EM 1965, NOSSA UNIVERSIDADE TEM 12 CENTROS DE ENSINO EM 9 CIDADES DO ESTADO, ALÉM DE ESTAR PRESENTE EM DEZENAS DE OUTRAS LOCALIDADES POR MEIO DOS POLOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA. NOSSA MISSÃO É: PRODUZIR, SISTEMATIZAR, SOCIALIZAR E APLICAR O CONHECIMENTO NOS DIVERSOS CAMPOS DO SABER ATRAVÉS DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO, INDISSOCIAVELMENTE ARTICULADOS, DE MODO A CONTRIBUIR PARA UMA SOCIEDADE MAIS JUSTA E DEMOCRÁTICA EM PROL DA QUALIDADE DE VIDA E DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ESTADO DE SANTA CATARINA E DO PAÍS.

**2. COMPOSIÇÃO DA MESA DE AUTORIDADES**

CONVIDAMOS PARA COMPOR A MESA DE AUTORIDADES DESTA SOLENIDADE:

ATENÇÃO: VERIFICAR AUTORIDADES QUE SE IDENTIFICARAM NO RECEPTIVO PARA INSERIR, CONFORME ORDEM DE PRECEDÊNCIA DO GUIA DE EVENTOS DA UDESC. TENTAR MANTER A MESA COM NO MÁXIMO 9 MEMBROS.

1. O MAGNÍFICO REITOR DA UDESC, **PROFESSOR FULANO DE TAL**.
2. O DIRETOR GERAL DO CENTRO XXXXXXXX DA UDESC, **FULANO DE TAL**.
3. O DIRETOR DE ENSINO DO CENTRO XXXXXX DA UDESC, **FULANO DE TAL**.
4. O CHEFE DO DEPARTAMENTO XXXXXX DO CENTRO XXXXXX DA UDESC, **FULANO DE TAL**.
5. O COORDENADOR DO CURSO DO CENTRO XXXXXX DO UDESC, **FULANO DE TAL**.

**3. EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL**

CONVIDAMOS TODOS PARA QUE, EM POSIÇÃO DE RESPEITO, ACOMPANHEM A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL.

*[SOM MECÂNICO – HINO NACIONAL]*

*[AGUARDAR EXECUÇÃO HINO]*

**4. DESTAQUES DE PRESENÇA**

DESTACAMOS A PRESENÇA DAS SEGUINTES AUTORIDADES

NOME, CARGO, [REPRESENTANDO O NOME, CARGO], ORGANIZAÇÃO/INSTITUIÇÃO

**ATENÇÃO RECEPTIVO**: O MESTRE DE CERIMÔNIAS DEVE TER RECEBIDO TODAS AS FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIDADES, MESMO AQUELAS QUE CHEGARAM APÓS O INÍCIO DA SOLENIDADE

**5. ENTREGA DOS CERTIFICADOS**

CHAMAREMOS AGORA, UM A UM, OS CONCLUINTES DO CURSO XXXX PARA O RECEBIMENTO DO SEU CERTIFICADO:

*[AO SER CHAMADO, CADA ALUNO DEVE SE DIRIGIR À MESA DE AUTORIDADES PARA RECEBIMENTO DO CERTIFICADO, AGUARDANDO O RETORNO DO ALUNO ANTERIOR ANTES DA CHAMADA DO SEGUINTE. AS AUTORIDADES PRESENTES REVEZAM-SE NA ENTREGA DOS CERTIFICADOS – OPCIONAL: ANUNCIAR QUEM FARÁ A ENTREGA AO CHAMAR NOMINALMENTE]*

1 – FULANO DE TAL

2- CICLANO DE TAL

SOLICITAMOS A TODOS UMA SALVA DE PALMAS AOS ALUNOS CERTIFICADOS NO CURSO XXX!

**6. DISCURSOS - ORADOR E PROFESSOR**

SUGERE-SE QUE A DURAÇÃO DOS DISCURSOS SEJA DE APROXIMADAMENTE 5MIN.

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO, O ORADOR/REPRESENTANTE DA TURMA, FULANO DE TAL.

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO, O PROFESSOR/COORDENADOR/REPRESENTANTE DO CURSO, FULANO DE TAL.

**7. DISCURSOS - DIRETOR GERAL E REITOR**

SUGERE-SE QUE O DISCURSO DO DIRETOR GERAL TENHA DURAÇÃO ENTRE 3 E 5 MIN. QUANDO O REITOR NÃO ESTIVER PRESENTE NA SOLENIDADE, O DIRETOR FAZ O DISCURSO DE ENCERRAMENTO.

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO, O DIRETOR GERAL DO CENTRO XXXXX DA UDESC, FULANO DE TAL.

CONVIDAMOS, PARA O SEU DISCURSO E ENCERRAMENTO DA SOLENIDADE, O REITOR DA UDESC, PROFESSOR XXXXX**.**

***[SOM MECÂNICO – MÚSICA ALTA]***