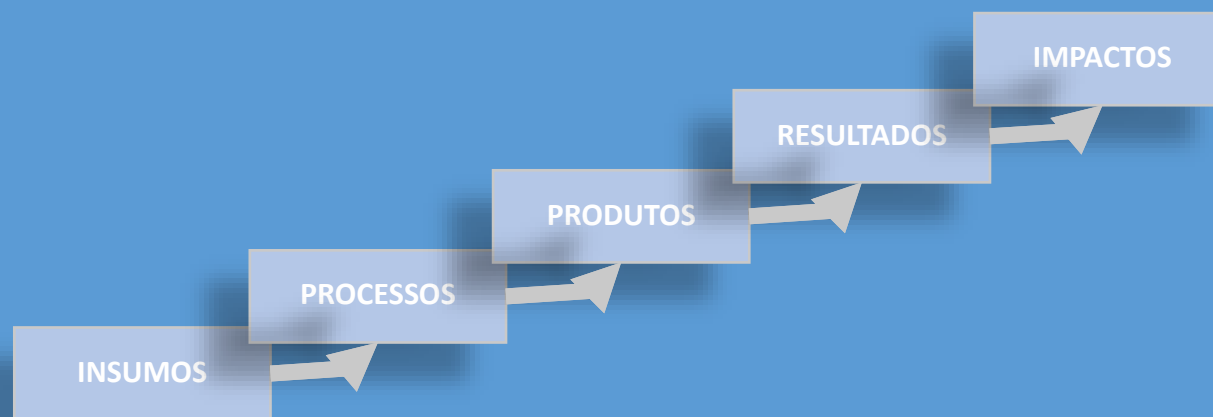


2018

Relatório de Gestão





GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Carlos Moisés da Silva

VICE-GOVERNADORA DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Daniela Reinehr

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

REITOR

Marcus Tomasi

VICE-REITOR

Leandro Zvirtes

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Márcio Metzner

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Matheus Azevedo Ferreira Fidelis

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Soraia Cristina Tonon da Luz

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Antônio Carlos Vargas Sant'Anna

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, CULTURA E COMUNIDADE

Fabio Napoleão

ELABORAÇÃO

Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN

Alex Onacli Moreira Fabrin

Rosilane Pontes Bernard

Vinicius Alexandre Perucci

LOCAL E DATA DE EMISSÃO DO RELATÓRIO

Florianópolis, 15 de fevereiro de 2019.

INFORMAÇÕES

Pró-Reitoria de Planejamento

proplan.reitoria@UDESC.br

Telefone: (48) 3664-8168

Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina



Endereço: Av. Madre Benvenuta, 2007

Itacorubi, Florianópolis / SC



Sumário

1	IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA.....	5
1.1	IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	5
1.2	ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.....	6
1.2.1	ROL DE RESPONSÁVEIS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	6
1.3	REDE DE ATENDIMENTO.....	26
1.4	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	27
1.4.1	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	27
1.5	INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UDESC.....	35
1.6	ORGANOGRAMA FUNCIONAL	37
1.7	MACROPROCESSOS FINALISTICOS.....	38
1.8	MACROPROCESSOS DE APOIO.....	39
2	PLANEJAMENTO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA.....	40
2.1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40
2.1.1	IDENTIDADE INSTITUCIONAL	40
2.1.2	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	40
2.1.3	PARTES INTERESSADAS.....	42
2.1.4	PRINCIPAIS PARCEIROS.....	43
2.1.5	PRODUTOS E SERVIÇOS	44
2.2	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	46
2.2.1	DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO.....	46
2.2.2	MECANISMOS PARA MEDIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES	46



2.3	PLANO PLURIANUAL – 2016-2019 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	47
2.4	PROGRAMAS – 2016-2019 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA	48
	PROGRAMA: 630 - Gestão do Ensino Superior.....	48
3	INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	51
3.1	RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2011 a 2018 (Anexo V, Item II, subitem A 1)	53
3.2	PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE.....	54
3.2.1	RELAÇÃO DE PROGRAMAS (Anexo v, Item ii, subitem A 1).....	54
3.2.2	EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 2)	57
3.2.3	CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2018 (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 3).....	62
3.3	INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA.....	64
3.3.1	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS	64
3.3.2	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, alínea “a”)	65
3.3.3	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL - quantidade (Anexo V, Item III, Alínea “A”)	66
3.3.4	QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – CONSOLIDADO.....	68
3.3.5	DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, Alínea “B”)	69
3.3.6	REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item III, Alínea “D”)	70
3.3.7	COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS	72
3.3.8	QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	73
3.3.9	POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL	73
3.3.10	INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS.....	73
3.4	GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	74
3.4.1	GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	74



3.4.2	INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	75
3.4.3	GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	75
3.4.4	GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS	75
3.4.5	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	75
4	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Anexo V, item IV)	76
5	LICITAÇÕES E CONTRATOS (Anexo V, item V, alínea a)	76
5.1	VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE.....	77
5.1.1	CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE - UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item V, alínea "a").....	77
5.2	ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL.....	78
6	CONTROLE INTERNO (Anexo V, Item VI)	78
6.1	RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2018 (Anexo V, Item VI, Subitem A).....	78

1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), está instituída sob a Lei Estadual nº 8.092, de 1º de outubro de 1990, e a Constituição Estadual. É uma instituição pública de educação, sem fins lucrativos, com prazo de duração indeterminado, que goza de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira, disciplinar e patrimonial, e que obedece ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, conforme o artigo 207 da Constituição da República Federativa do Brasil e os artigos 168 e 169 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

A UDESC é uma fundação dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, tem jurisdição em todo o território catarinense, sede e foro na cidade de Florianópolis. É regida por Estatuto próprio, aprovado pelo Decreto Estadual nº 4.184, de 06 de abril de 2006 e pela legislação que lhe for aplicável.

Sendo uma fundação pública constituída e mantida pelo Estado, sua dependência administrativa é estadual. É registrada sob nº 1.716, fls. 239 (verso) do livro A-16 de pessoas jurídicas em 17.04.1991, no Cartório Farias, Florianópolis-SC.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ	83.891.283/0001-36
Endereço	Avenida Madre Benvenuta, nº 2007 Bairro: Itacorubi CEP: 88035-001 – Florianópolis, SC
Telefone	(48) 3664-8000
Home	http://www.udesc.br/
Ato de Criação	Decreto Estadual nº 2.802, de 20 de maio de 1965.
Reconhecimento	Portaria Ministerial nº 893, de 11/11/1985; Resolução nº 168/2013 CEE/SC; Decreto Estadual nº 1.914/2013
Transformação da Universidade para o Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina em Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC):	Lei Estadual nº 8.092, de 1º de outubro de 1990, publicada no Diário Oficial nº 14.044, de 04 de outubro de 1990.
Estatuto	Aprovado pelo Decreto Estadual nº 4.184, de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina nº 17.859, de 06 de abril de 2006.
Regimento Geral/Interno	Aprovado pela Resolução nº 044/2007-CONSUNI, de 1º de junho de 2007.



1.2 ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.2.1 ROL DE RESPONSÁVEIS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada(Titular) / Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		REITOR DA UDESC							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Marcus Tomasi					CPF:	404.294.820.00		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001	
Telefone:	36648000		Fax:			E-mail:	marcus.tomasi@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Ato Nº697		31/03/2016		-		-		11/04/2016	11/04/2020
Nome:	Leandro Zvirtes					CPF:	598.216.120-91		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001	
Telefone:	36648000		Fax:			E-mail:	leandro.zvirtes@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1523/17		21/12/2017		Portaria nº 1523/17		21/12/2017		08/01/2018	19/01/2018
Portaria nº 154/18		28/02/2018		Portaria nº 154/18		28/02/2018		28/02/2018	28/02/2018
Portaria nº 212/18		16/03/2018		Portaria nº 212/18		16/03/2018		19/03/2018	19/03/2018
Portaria nº 212/2018		16/03/2018		Portaria nº 212/2018		16/03/2018		19/03/2018	19/03/2018
Portaria nº 361/2018		16/04/2018		Portaria nº 361/2018		16/04/2018		16/04/2018	17/04/2018
Portaria nº 407/2018		24/04/2018		Portaria nº 407/2018		24/04/2018		24/04/2018	29/04/2018
Portaria nº 635/2018		07/06/2018		Portaria nº 635/2018		07/06/2018		10/06/2018	16/06/2018
Portaria nº 710/2018		21/06/2018		Portaria nº 710/2018		21/06/2018		22/06/2018	22/06/2018
Portaria n. 966/2018		17/08/2018		Portaria n. 966/2018		17/08/2018		17/08/2018	17/08/2018
Portaria n. 966/2018		17/08/2018		Portaria n. 966/2018		17/08/2018		21/08/2018	22/08/2018
Portaria n. 1278/2018		24/10/2018		Portaria n. 1278/2018		24/10/2018		19/10/2018	23/10/2018
Portaria n. 1278/2018		24/10/2018		Portaria n. 1278/2018		24/10/2018		25/10/2018	27/10/2018
Portaria n. 1312/2018		06/11/2018		Portaria n. 1312/2018		06/11/2018		06/11/2018	08/11/2018
Portaria n. 1312/2018		06/11/2018		Portaria n. 1312/2018		06/11/2018		12/11/2018	17/11/2018
Portaria n. 1453/2018		04/12/2018		Portaria n. 1453/2018		04/12/2018		04/12/2018	07/12/2018
Nome:	Fábio Napoleão					CPF:	909.123.909-30		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001	



Telefone:	36648000	Fax:		E-mail:	fabio.napoleao@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 119/18	22/02/2018	Portaria nº 119/18	22/02/2018	22/02/2018	22/02/2018
Portaria nº 1278/2018	24/10/2018	Portaria n. 1278/2018	24/10/2018	24/10/2018	24/10/2018
Portaria nº 1523/2018	14/12/2018	Portaria n. 1523/2018	14/12/2018	16/12/2018	22/12/2018
Portaria nº 1453/2018	04/12/2018	Portaria n. 1453/2018	04/12/2018	10/12/2018	11/12/2018

Nome:	Soraia Cristina Tonon da Luz				CPF:	951.247.729-72		
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:	Florianópolis			UF:	Santa Catarina		CEP:	88035-001
Telefone:	36648000		Fax:			E-mail:	soraia.luz@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 94/18		16/02/2018	Portaria nº 94/18		16/02/2018	15/02/2018		16/02/2018
Portaria n. 1137/2018		21/09/2018	Portaria 1137/2018		21/09/2018	24/09/2018		25/09/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC									
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO											
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada(Titular) / Ordenador de Despesas									
Nome do Cargo ou Função:		VICE - REITOR DA UDESC									
DADOS DO RESPONSÁVEL											
Nome:		Leandro Zvirtes				CPF:	598.216.120-91				
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi									
Cidade:		Florianópolis		UF:	Santa Catarina		CEP:	88035-001			
Telefone:		36648000		Fax:			E-mail:	Leandro.zvirtes@UDESC.br			
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício					
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Ato Nº697		31/03/2016		-		-		11/04/2016		11/04/2020	

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC				
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Matheus Azevedo Ferreira Fidelis			CPF:	065.332.259-36
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		e-mail:	matheus.fidelis@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	



Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0445/16	13/04/2016			13/04/2016	Atual
Nome:	Divonzir Anderson Navrotski			CPF:	027.491.339-98
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		e-mail:	divonzir.navrotski@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 005/18	11/01/2018	Portaria nº 005/18	11/01/2018	08/01/2018	21/01/2018
Nome:	Simone Soares Silva			CPF:	034.513.289-09
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88035-001
Telefone:	36648000	Fax:		e-mail:	simone.silva@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 620/18	04/06/2018	Portaria nº 620/18	04/06/2018	04/06/2018	21/06/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS AGROVETERINÁRIAS - CAV							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	João Fert Neto					CPF:	323.539.280-72		
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro								
Cidade:	Lages				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000	
Telefone:	(49) 3289-9100		Fax:			e-mail:	joao.fert@UDESC.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 567/2014		15/05/2014		Portaria n. 514/2018		15/05/2018		08/05/2014	07/05/2018
Nome:	Adelar Mantovani					CPF:	800.098.679-53		
Endereço Funcional:	Rua Lauro Muller, 21 Apto 24								
Cidade:	Lages				UF:	Santa Catarina	CEP:	88501-130	
Telefone:	(49) 3289-9100		Fax:			e-mail:	adelar.mantovani@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria n. 1509/2017		18/01/2018		Portaria n. 1509/2017		18/01/2018		08/01/2018	19/01/2018
Nome:	Mere Erika Saito					CPF:	246.703.208-66		
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro								
Cidade:	Lages				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000	
Telefone:	(49) 3289-9100		Fax:			e-mail:	mere.saito@udesc.br		



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria 355/2018	17/04/2018	Portaria 355/2018	17/04/2018	17/04/2018	07/05/2018
Nome:	Clovis Eliseu Gewehr			CPF:	395.207.060-20
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	clovis.gewehr@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 515/18	15/05/2018			08/05/2018	07/05/2022
Nome:	Andre Thaler Neto			CPF:	490.470.519-04
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro				
Cidade:	Lages	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100	Fax:		e-mail:	andre.thalet@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 824/18	17/07/2018	Portaria n. 824/18	17/07/2018	19/07/2018	28/07/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS AGROVETERINÁRIAS - CAV						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Gilberto Rech					CPF:	630.653.989-15	
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro							
Cidade:	Lages			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100		Fax:			e-mail:	gilberto.rech@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 565/14		15/05/2014	Portaria n. 514/18		15/05/2018	08/05/2014		07/05/2018
Nome:	Marcos Roberto Rodrigues					CPF:	043.599.889-74	
Endereço Funcional:	Av. Luiz de Camões, 2090 – B. Conta Dinheiro							
Cidade:	Lages			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.520-000
Telefone:	(49) 3289-9100		Fax:			e-mail:	marcos.rodrigues@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria n. 515/18		15/05/2018				08/05/2018		07/05/2022
UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								



Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS - CCT			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	José Fernando Fragalli			CPF:	030.106.838-04
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	jose.fragalli@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0856/16	04/07/2016			27/06/2016	26/06/2020
Nome:	Aleksander Sade Paterno			CPF:	018.667.389-25
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	aleksander.paterno@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 335/18	12/04/2018	Portaria nº 335/18	12/04/2018	11/04/2018	13/04/2018
Portaria n. 725/18	27/06/2018	Portaria n. 725/18	27/06/2018	16/07/2018	20/07/2018
Nome:	Cinara Terezinha Menegazzo			CPF:	534.672.050-20
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki, 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	cínara.menegazzo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1505/17	18/12/2017	Portaria n. 1505/17	18/12/2017	08/01/2018	21/01/2018
Portaria n. 765/18	04/07/2018	Portaria n. 765/18	04/07/2018	28/06/2018	29/06/2018
Portaria n. 725/18	27/06/2018	Portaria n. 725/18	27/06/2018	11/07/2018	15/07/2018
Portaria n. 1045/18	05/09/2018	Portaria n. 1045/18	05/09/2018	30/08/2018	31/08/2018
Portaria n. 1208/18	08/10/2018	Portaria n. 1208/18	08/10/2018	03/10/2018	05/10/2018
Portaria n. 1280/18	29/10/2018	Portaria n. 1280/18	29/10/2018	23/10/2018	23/10/2018
Portaria n. 1280/18	29/10/2018	Portaria n. 1280/18	29/10/2018	25/10/2018	26/10/2018
Nome:	Sergio Henrique Pezzin			CPF:	107.965.488-70
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki, 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	sergio.pezzin@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1505/17	18/12/2017	Portaria nº 1505/17	18/12/2017	22/01/2018	28/01/2018



Portaria nº 1099/18	13/09/2018	Portaria nº 1099/18	13/09/2018	21/09/2018	29/09/2018
Portaria n. 1393/18	26/11/2018	Portaria n. 1393/18	26/11/2018	27/11/2018	28/11/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Administrativo - Centro de Ciências Tecnológicas - CCT			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Marcia Maria Pauleti Demathé			CPF:	775.409.059-72
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	marcia.demathe@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 856/16	04/07/2016	Portaria n. 776/18	05/07/2018	27/06/2016	24/06/2018
Nome:	Luciano Gorges			CPF:	003.928.529-42
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	luciano.gorges@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 439/18	02/05/2018	Portaria nº 439/2018	02/05/2018	02/05/2018	19/05/2018
Portaria nº 778/18	05/07/2018			25/06/2018	ATUAL
Nome:	Jean Carlo Bertoli			CPF:	685.224.449-00
Endereço Funcional:	Rua Paulo Malschitzki. 200 – Zona Industrial Norte				
Cidade:	Joinville	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.219-710
Telefone:	(47) 3481-7900	Fax:		e-mail:	Jean.bertoli@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Pottaria n. 841/18	20/07/2018	Pottaria n. 841/18	20/07/2018	16/07/2018	04/08/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	David Daniel e Silva			CPF:	593.477.839-00
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001



Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	david.silva@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0421/16	05/04/2016			04/04/2016	03/04/2020
Nome:	Jorge De Oliveira Musse			CPF:	180.669.689-49
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	jorge.musse@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 42/18	24/01/2018	Portaria nº 42/18	24/01/2018	22/01/2018	09/02/2018
Portaria nº 563/2018	18/05/2018	Portaria nº 563/2018	18/05/2018	16/05/2018	30/05/2018
Nome:	Soeli Francisca Mazzini Monte Blanco			CPF:	715.940.350-91
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	soeli.francisca@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 784/18	12/07/2018	Portaria n. 784/18	12/07/2018	17/07/2018	27/07/2018

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC													
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO														
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador de Despesas											
Nome do Cargo ou Função:			DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD											
DADOS DO RESPONSÁVEL														
Nome:		Graziela Naspolini Delpizzo						CPF:		026.258.439-50				
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi												
Cidade:		Florianópolis				UF:		Santa Catarina		CEP:		88.035-001		
Telefone:		(48) 3664 8400			Fax:					e-mail:		graziela.delpizzo@udesc.br		
Ato de Designação					Ato de Exoneração					Período de gestão no exercício				
Nome e número			Data		Nome e número			Data		Início			Fim	
Portaria nº 602/17			01/06/2017							01/06/2017			Atual	
Nome:		Roselaine Ripa						CPF:		026.258.439-50				
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi												
Cidade:		Florianópolis				UF:		Santa Catarina		CEP:		88.035-001		
Telefone:		(48) 3664 8400			Fax:					e-mail:		roselaine.ripa@udesc.br		
Ato de Designação					Ato de Exoneração					Período de gestão no exercício				
Nome e número			Data		Nome e número			Data		Início			Fim	
Portaria n. 835/18			19/07/2018		Portaria n. 835/18			19/07/2018		16/07/2018			26/07/2018	
Nome:		Jorge De Oliveira Musse						CPF:		180.669.689-49				



Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664 8400	Fax:		e-mail:	jorge.musse@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1517/2018	14/12/2018	Portaria n. 1517/2018	14/12/2018	03/12/2018	05/02/2019

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC										
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO											
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador de Despesas								
Nome do Cargo ou Função:			DIRETOR GERAL – CENTRO DE ARTES - CEART								
DADOS DOS RESPONSÁVEIS											
Nome:		Maria Cristina Da Rosa Fonseca Da Silva						CPF:		616.830.199-20	
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi									
Cidade:		Florianópolis				UF:		Santa Catarina		CEP:	88.035-001
Telefone:		(48) 3664-8300			Fax:				e-mail:		mariacristina.silva@udesc.br
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 879/17		02/08/2017		Portaria nº 879/17		02/08/2017		02/08/2017		01/08/2021	
Nome:		Monique Vandresen						CPF:		785.009.829-34	
Endereço Funcional:		Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi									
Cidade:		Florianópolis				UF:		Santa Catarina		CEP:	88.035-001
Telefone:		(48) 3664-8300			Fax:				e-mail:		monique.vandresen@udesc.br
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 172/18		08/03/2018		Portaria nº 172/2018		08/03/2018		23/02/2018		17/03/2018	
Portaria n. 757/18		02/07/2018		Portaria n. 757/2018		02/07/2018		02/07/2018		20/07/2018	
Nome:		Daiane Dordete Steckert Jacobs						CPF:		041.023.369-23	
Endereço Funcional:		Rodovia Amaro Antônio Vieira - 2651 - Itacorubi									
Cidade:		Florianópolis				UF:		Santa Catarina		CEP:	88034-102
Telefone:		(48) 3664-8300			Fax:				e-mail:		daiane.jacobs@udesc.br
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 1532/17		20/12/2017		Portaria nº 1532/17		20/12/2017		08/01/2018		17/01/2018	

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE ARTES - CEART



DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Gustavo Pinto De Araujo			CPF:	064.368.529-48
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	gustavo.araujo@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 928/17	15/08/2017			02/08/2017	Atual
Nome:	Regina Finck Schambeck			CPF:	560.052.889-20
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 1907 – Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8300	Fax:		e-mail:	regina.finck@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 757/18	02/07/2018	Portaria n. 757/18	02/07/2018	09/07/2018	20/07/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ - CEAVI							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Carlos Alberto Barth					CPF:	818.548.039-72		
Endereço Funcional:	Dr. Getulio Vargas 2822 bairro Bela Vista								
Cidade:	Ibirama				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000	
Telefone:	(47) 3357-8484		Fax:			e-mail:	carlos.barth@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 424/2015		24/04/2015		Portaria nº 424/2015		24/04/2015		15/04/2015	14/04/2019
Nome:	Marines Lucia Boff					CPF:	758.593.789-04		
Endereço Funcional:	Rua 25 de julho, 817 - Centro								
Cidade:	Ibirama				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000	
Telefone:	(47) 3357-8484		Fax:			e-mail:	marines.boff@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 1469/17		13/12/2017		Portaria nº 1469/17		13/12/2017		23/01/2018	06/02/2018

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas



Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ - CEAVI							
DADOS DO RESPONSÁVEL									
Nome:	Paulo Edison de Lima					CPF:	725.470.650-53		
Endereço Funcional:	Dr. Getulio Vargas 2822 bairro Bela Vista								
Cidade:	Ibirama				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.140-000	
Telefone:	(47) 3357-8484			Fax:			e-mail:	paulo.lima@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 438/2015		27/04/2015						15/04/2015	Atual

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:			DIRETOR GERAL – CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE E DO ESPORTE - CEFID						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:		Paulo Enrique Xavier de Souza				CPF:	384.572.539-72		
Endereço Funcional:		Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros							
Cidade:		Florianópolis			UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350	
Telefone:		(48) 3664-8600		Fax:			e-mail:	paulo.souza@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 0827/14		25/06/2014		Portaria nº 0827/14		25/06/2014		08/06/2014	07/06/2018
Nome:		Joris Pazin					CPF:	525.942.890-00	
Endereço Funcional:		Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros							
Cidade:		Florianópolis			UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350	
Telefone:		(48) 3664-8600		Fax:			e-mail:	joris.pazin	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria n. 706/18		25/06/2018						08/06/2018	07/06/2022
Nome:		Suzana Matheus Pereira					CPF:	429.969.100-87	
Endereço Funcional:		Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros							
Cidade:		Florianópolis			UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350	
Telefone:		(48) 3664-8600		Fax:			e-mail:	suzana.pereira@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria n. 1119/18		19/09/2018		Portaria n. 1119/18		19/09/2018		18/10/2018	29/10/2018
Portaria n. 8/2019		07/01/2019		Portaria n. 8/2019		07/01/2019		24/12/2018	18/01/2019

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
------------------------	--	---	--	--	--



INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Administrativo - Centro de Ciências da Saúde e do Esporte - CEFID			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Jean Passos da Silva			CPF:	017.329.459-69
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	jean.silva@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 824/2014	25/06/2014	Portaria nº 824/2014	25/06/2014	08/06/2014	07/06/2018
Nome:	Itamar Ivo Da Conceição Filho			CPF:	033.547.429-25
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	itamar.conceicao@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 290/18	04/04/2018	Portaria nº 290/18	04/04/2018	02/04/2018	20/04/2018
Nome:	Ismael Hippen Franz			CPF:	984.783.700-72
Endereço Funcional:	Rua Paschoal Simone, 358 – Coqueiros				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.080-350
Telefone:	(48) 3664-8600	Fax:		e-mail:	ismael.franz@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 706/18	25/06/2018	Portaria n. 706/18	25/06/2018	08/06/2018	07/06/2022

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL – UDESC OESTE - CEO						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Dilmar Baretta					CPF:	824.161.769-00	
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio							
Cidade:	Chapecó			UF:	Santa Catarina		CEP:	89.815-630
Telefone:	(49) 2049 9524		Fax:			e-mail:	dilmar.baretta@udesc.	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 739		06/06/2016	Portaria nº 739		06/06/2016	04/06/2016		03/06/2020
Nome:	Ivete Maroso Krauser					CPF:	364.937.830-20	
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio							



Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524			Fax:				e-mail:	lvete.krauzer@udesc.br	
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim
Portaria nº 1488/17		13/12/2017		Portaria nº 1488/17		13/12/2017		23/01/2018		30/01/2018
Portaria nº 767/18		12/07/2018		Portaria nº 767/18		12/07/2018		24/07/2018		31/07/2018
Nome:	Cleuzir da Luz							923.895.629-49		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio									
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524			Fax:				e-mail:	cleuzir.luz@udesc.br	
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim
Portaria nº 1488/17		13/12/2017		Portaria nº 1488/17		13/12/2017		31/01/2018		06/02/2018
Portaria nº 767/18		12/07/2018		Portaria nº 767/18		12/07/2018		16/07/2018		23/07/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - UDESC OESTE - CEO							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Marilha dos Santos					CPF:	053.859.329-65		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 - 9524			Fax:		e-mail:	marilha.santos@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 747		07/06/2016						2016	Atual
Nome:	Marcel Manente Boiago					CPF:	294.499.488-36		
Endereço Funcional:	Rua Beloni Trombete Zanin, 680E. Bairro Santo Antonio								
Cidade:	Chapecó				UF:	Santa Catarina	CEP:	89.815-630	
Telefone:	(49) 2049 9524			Fax:		e-mail:	marcel.boiago@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 648/18		12/06/2018		Portaria nº 648/18		12/06/2018		20/06/2018	09/07/2018

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN
DADOS DOS RESPONSÁVEIS	



Nome:	Nilson Ribeiro Modro					CPF:	988.899.239-20				
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro										
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.280-349		
Telefone:	(47) 3647-0074			Fax:				e-mail:	nilson.modro@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 1397/15		13/10/2015		Portaria nº 1397/15		13/10/2015		01/10/2015		30/09/2019	
Nome:	Luiz Claudio Dalmolin						CPF:	380.361.000-10			
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro										
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.280-349		
Telefone:	(47) 3647-0074			Fax:				e-mail:	luiz.dalmolin@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 482/18		09/05/2018		Portaria nº 482/18		09/05/2018		16/05/2018		03/06/2018	
Nome:	Delcio Pereira						CPF:	937.054.849-15			
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro										
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.280-349		
Telefone:	(47) 3647-0074			Fax:				e-mail:	delcio.pereira@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria n. 1499/2018		13/12/2018		Portaria n. 1499/2018		13/12/2018		31/12/2018		11/01/2019	
Nome:	Agnaldo Vanderlei Arnold						CPF:	558.267.099-87			
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro										
Cidade:	São Bento do Sul				UF:	Santa Catarina		CEP:	89.280-349		
Telefone:	(47) 3647-0074			Fax:				e-mail:	agnaldo.arnold@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	
Portaria nº 1465/17		13/12/2017		Portaria nº 1465/17		13/12/2017		30/01/2018		16/02/2018	

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC									
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO											
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)				Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:				DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO DO PLANALTO NORTE - CEPLAN							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS											
Nome:		Agnaldo Vanderlei Arnold						CPF:		558.267.099-87	
Endereço Funcional:		Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro									
Cidade:		São Bento do Sul				UF:		Santa Catarina		CEP: 89.280-349	
Telefone:		(47) 3647-0074			Fax:					e-mail: agnaldo.arnold@udesc.br	
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim	



Portaria nº 1397/15	13/10/2015	Portaria nº 1397/15	13/10/2015	01/10/2015	30/09/2019
Nome:	Adriano Jose Borges De Andrade			CPF:	004.308.249-12
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro				
Cidade:	São Bento do Sul	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349
Telefone:	(47) 3647-0074	Fax:		e-mail:	adriano.andrade@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1492/2018	13/12/2018	Portaria n. 1492/2018	13/12/2018	22/12/2018	20/01/2019
Nome:	Crista Spitzner Grohskopf			CPF:	497.720.159-00
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro				
Cidade:	São Bento do Sul	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349
Telefone:	(47) 3647-0074	Fax:		e-mail:	crista.grohskoff@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1465/17	13/12/2017	Portaria nº 1465/17	13/12/2017	30/01/2018	16/02/2018
Nome:	Aline Cristina Pereira de Andrade			CPF:	006.329.789-29
Endereço Funcional:	Rua Augusto Klimmek, nº 287 – Centro				
Cidade:	São Bento do Sul	UF:	Santa Catarina	CEP:	89.280-349
Telefone:	(47) 3647-0074	Fax:		e-mail:	aline.andrade@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1465/17	13/12/2017	Portaria nº 1465/17	13/12/2017	22/12/2018	20/01/2019

UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC											
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO												
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas										
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA REGIÃO SUL - CERES										
DADOS DOS RESPONSÁVEIS												
Nome:	Carlos André da Veiga Lima Rosa						CPF:	492.243.520-49				
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso											
Cidade:	Laguna				UF:	Santa Catarina			CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900			Fax:				e-mail:	carlos.lima@udesc.br			
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício				
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início		Fim		
Portaria nº 0425/15		23/04/2015		Portaria nº 0425/15		23/04/2015		18/04/2015		17/04/2019		
Nome:	Alberto Lohmann						CPF:	029.565.959-97				
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso											
Cidade:	Laguna				UF:	Santa Catarina			CEP:	88.790-000		
Telefone:	(48) 3647-7900			Fax:				e-mail:	alberto.lohmann@udesc.br			
Ato de Designação				Ato de Exoneração				Período de gestão no exercício				



Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1373/18	26/11/2018	Portaria n. 1373/18	26/11/2018	07/12/2018	21/12/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA REGIÃO SUL - CERES						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Rodrigo Mainieri Zandavalle					CPF:	034.534.399-96	
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso							
Cidade:	Laguna			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.790-000
Telefone:	(48) 3647-7900		Fax:			e-mail:	rodrigo.zandavalle@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 0479/15		07/05/2015				18/04/2015		Atual
Nome:	Renata Rogowski Pozzo					CPF:	046.376.539-75	
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso							
Cidade:	Laguna			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.790-000
Telefone:	(48) 3647-7900		Fax:			e-mail:	renata.pozzo@udesc.br	
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 175/18		08/03/2018	Portaria nº 175/18		08/03/2018	02/03/2018		16/03/2018
Portaria n. 900/18		06/08/2018	Portaria n. 900/18		06/08/2018	06/08/2018		20/08/2018
Nome:	Pedro Volkmer De Castilho					CPF:	023.276.189-24	
Endereço Funcional:	Cel. Fernandes Martins, 270 – Bairro Progresso							
Cidade:	Laguna			UF:	Santa Catarina		CEP:	88.790-000
Telefone:	(48) 3647-7900		Fax:			e-mail:		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício		
Nome e número		Data	Nome e número		Data	Início		Fim
Portaria nº 1528/17		20/12/2017	Portaria nº 1528/17		20/12/2017	08/01/2018		24/01/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ – CESFI			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Maria Ester Menegasso			CPF:	223.233.259-49
Endereço Funcional:	Avenida Central, 413 – Centro				
Cidade:	Balneário Camboriú	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.330-668
Telefone:	(47) 3398-6484	Fax:		e-mail:	maria.menegasso@udesc.br



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0673/15	22/06/2015	Portaria nº 0673/15	22/06/2015	22/06/2015	31/05/2019
Nome:	Daniel Fabian Bettu			CPF:	290.17.179-26
Endereço Funcional:	Avenida Central, 413 – Centro				
Cidade:	Balneário Camboriú	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.330-668
Telefone:	(47) 3398-6484	Fax:		e-mail:	daniel.bettu@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1075/18	11/09/2018	Portaria n. 1075/19	11/09/2018	10/09/2018	24/09/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC						
DADOS DOS RESPONSÁVEIS								
Nome:	Alexander Ricardo Martins					CPF:	771.053.629-87	
Endereço Funcional:	Avenida Central, 413 – Centro							
Cidade:	Balneário Camboriú				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.330-668
Telefone:	(47) 3398-6484			Fax:		e-mail:	alexander.martins@udesc.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO								
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas						
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ – CESFI						
Ato de Designação		Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim			
Portaria nº 1273/14	08/09/2014			08/09/2014	Atual			

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS - ESAG							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:		Arnaldo José de Lima				CPF:	537.239.619-91		
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:		Florianópolis			UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:		(48) 3664-8200		Fax:		e-mail:	arnaldo.lima@udesc.br		
Ato de Designação				Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 265/2014		19/03/2014		Portaria nº 265/2014		19/03/2014		01/03/2014	28/02/2018
Nome:		Everton Luis Pellizzaro De Lorenzi Cancellier				CPF:	888.996.169-49		
Endereço Funcional:		Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi							
Cidade:		Florianópolis			UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:		(48) 3664-8200		Fax:		e-mail:	everton.cancellier@udesc.br		



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 150/18	28/02/2018	Portaria nº 150/18	28/02/2018	01/03/2018	28/02/2022
Nome:	Ana Paula Menezes Pereira			CPF:	119.800.388-05
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8200	Fax:		e-mail:	ana.menezes@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 399/2018	23/04/2018	Portaria nº 399/2018	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018
Portaria n. 758/2018	03/07/2018	Portaria n. 758/2018	03/07/2018	04/07/2018	06/07/2018
Portaria n. 819/2018	13/07/2018	Portaria n. 819/2018	13/07/2018	13/07/2018	27/07/2018
Portaria n. 1207/2018	08/10/2018	Portaria n. 1207/2018	08/10/2018	03/10/2018	06/10/2018
Nome:	Daniel Moraes Pinheiro			CPF:	025.877.514-97
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8200	Fax:		e-mail:	Daniel.pinheiro@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1013/18	27/08/2018	Portaria n. 1013/18	27/08/2018	24/08/2018	24/08/2018
Nome:	Rafael Tezza			CPF:	031.712.849-36
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8200	Fax:		e-mail:	Rafael.tezza@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria n. 1328/18	08/11/2018	Portaria n. 1328/18	08/11/2018	07/11/2018	09/11/2018

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO	
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Ordenador de Despesas
Nome do Cargo ou Função:	DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E SOCIOECONÔMICAS - ESAG
UNIDADE JURISDICIONADA	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC
DADOS DOS RESPONSÁVEIS	
Nome:	Aroldo Schambeck
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi
Cidade:	Florianópolis
Telefone:	(48) 3664-8200
Fax:	
e-mail:	aroldo.schambeck@udesc.br
CPF:	179.835.849-20
UF:	Santa Catarina
CEP:	88.035-001
Ato de Designação	
Nome e número	Data
Portaria nº 262/14	19/03/2014
Ato de Exoneração	
Nome e número	Data
Portaria n. 193/18	14/03/2018
Período de gestão no exercício	
Início	Fim
01/03/2014	28/02/2018



Nome:	Maurício Dos Santos Kuster	CPF:	712.936.719-91
Endereço Funcional:	Avenida Madre Benvenuta, 2007 – Bairro do Itacorubi		
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina
Telefone:	(48) 3664-8200	Fax:	
		e-mail:	Mauricio.kuster@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração	
Nome e número	Data	Nome e número	Data
Portaria nº 194/18	14/03/2018		
		Período de gestão no exercício	
		Início	Fim
		01/03/2018	ATUAL

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC							
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO									
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas							
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR GERAL - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED							
DADOS DOS RESPONSÁVEIS									
Nome:	Julice Dias					CPF:	634.586.409-91		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8500		Fax:			e-mail:	julice.dias@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 074/17		Portaria nº 074/17		Portaria nº 074/17		Portaria nº 074/17		04/02/2017	03/02/2021
Nome:	Rosa Elisabete Militz Wypczynski Martins					CPF:	464.712.190-91		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8500		Fax:			e-mail:	rosa.martins@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portaria nº 162/18		08/03/2018		Portaria nº 162/18		08/03/2018		26/03/2018	28/03/2018
Nome:	Celso Joao Carminati					CPF:	607.754.249-00		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8500		Fax:			e-mail:	celso.carminati@udesc.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			
Nome e número		Data		Nome e número		Data		Início	Fim
Portariaº 234/18		21/03/2018		Portariaº 234/18		21/03/2018		03/04/2018	20/04/2018
Portaria n. 1314/18		26/11/2018		Portaria n. 1314/18		26/11/2018		26/11/2018	30/11/2018
Nome:	Emerson César de Campos					CPF:	707.461.419-04		
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,								
Cidade:	Florianópolis				UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001	
Telefone:	(48) 3664-8500		Fax:			e-mail:	ecdcampos@yahoo.com.br		
Ato de Designação			Ato de Exoneração			Período de gestão no exercício			



Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 1492/17	18/12/2017	Portaria nº 1492/17	18/12/2017	08/01/2018	21/01/2018
Portaria n. 833/18	19/07/2018	Portaria n. 833/18	19/07/2018	15/08/2018	17/08/2018

UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Ordenador de Despesas			
Nome do Cargo ou Função:		DIRETOR ADMINISTRATIVO - CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO - FAED			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS					
Nome:	Eder Gulart Monteiro			CPF:	961.344.530-72
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	eder.monteiro@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 074/17	13/02/2017			04/02/2017	Atual
Nome:	Maristela Denise Coelho			CPF:	062.852.139-17
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	maristela.coelho@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 568/18	21/05/2018	Portaria nº 568/18	21/05/2018	15/05/2018	30/05/2018
Nome:	Heverton Vieira da Silva			CPF:	018.292.527-71
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	heverton.silva@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 003/18	11/01/2018	Portaria nº 003/18	11/01/2018	16/01/2018	22/01/2018
Nome:	Ronan Nocetti Tormena			CPF:	050.639.099-30
Endereço Funcional:	Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,				
Cidade:	Florianópolis	UF:	Santa Catarina	CEP:	88.035-001
Telefone:	(48) 3664-8500	Fax:		e-mail:	ronan.tormena@udesc.br
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 003/18	11/01/2018	Portaria nº 003/18	11/01/2018	23/01/2018	30/01/2018
Portaria nº 068/18	07/02/2018	Portaria nº 068/18	07/02/2018	02/02/2018	16/02/2018
UNIDADE JURISDICIONADA		Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC			

**INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO**

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015) Controle Interno da Unidade
Nome do Cargo ou Função: Secretário de Controle Interno

DADOS DOS RESPONSÁVEIS

Nome: Marcos Régio Silva do Nascimento CPF: 460.884.403-25
Endereço Funcional: Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi,
Cidade: Florianópolis UF: Santa Catarina CEP: 88.035-001
Telefone: (48) 3664-7942 Fax: e-mail: marcos.nascimento@udesc.br

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Portaria nº 0449/2016	12/04/2016			12/04/2016	Atual

Fonte: Gabinete do Reitor/ UDESC (2018)

1.3 REDE DE ATENDIMENTO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

07h:30 às 22h:30

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3664-8000

E-mail: comunicacao@udesc.br

Ouvidoria: www.ouvidoria.sc.gov.br

Site: www.udesc.br

FACEBOOK [Facebook.com/udesc](https://facebook.com/udesc)

TWITTER [Twitter.com/udesc](https://twitter.com/udesc)

YOUTUBE [Youtuber.br/canaludesc](https://youtuber.br/canaludesc)

SEDE

A sede da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina está localizada na Av. Madre Benvenuta, 2007 - 88.035-901 - Itacorubi - Florianópolis - SC.

UNIDADES PRESENCIAIS

A UDESC possui o Museu da Escola Catarinense, localizado na Rua Saldanha Marinho nº 196, no Centro de Florianópolis, e unidades presenciais em:

1. Florianópolis; 2. Balneário Camboriú; 3. Joinville; 4. São Bento do Sul; 5. Ibirama; 6. Lages; 7. Laguna; 8. Chapecó e 9. Pinhalzinho.

Nome das unidades da UDESC:

- 1) Reitoria
- 2) Centro de Artes – CEART
- 3) Centro de Ciências Agroveterinárias - CAV
- 4) Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas – ESAG
- 5) Centro de Ciências da Saúde e do Esporte – CEFID
- 6) Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED
- 7) Centro de Ciências Tecnológicas – CCT
- 8) Centro de Educação a Distância – CEAD
- 9) Centro de Educação do Planalto Norte – CEPLAN
- 10) Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí – CESFI
- 11) Centro de Educação Superior da Região Sul – CERES
- 12) Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí – CEAVI
- 13) Centro de Educação Superior do Oeste – CEO

POLOS DE ENSINO A DISTÂNCIA - EAD

A UDESC possui 30 polos de EAD:

1. Florianópolis; 2. São José; 3. Itapema; 4. Itajaí; 5. Joinville; 6. São Bento do Sul; 7. Blumenau; 8. Indaial; 9. Pouso Redondo; 10. Lages; 11. Braço do Norte; 12. Tubarão; 13. Laguna; 14. Criciúma; 15. Campos Novos; 16. Caçador; 17. Treze Tílias; 18. Joaçaba; 19. Concórdia; 20. Ponte Serrada; 21. Chapecó; 22. Palmitos; 23. São Miguel do Oeste; 24. Palhoça; 25. Canelinha; 26. Canoinhas; 27. Quilombo; 28. Videira; 29. Balneário Piçarras; 30. Jaraguá do Sul.

1.4 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.4.1 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC tem por objetivos específicos o ensino, a pesquisa e a extensão, integrados na formação técnico profissional, na difusão da cultura e na criação filosófica, científica, tecnológica e artística, conforme previsto no art. 2º da Lei nº 8.092, de 1º de outubro de 1990.

De acordo com o Estatuto da UDESC, aprovado pelo Decreto nº 4.184, de 06 de abril de 2006, a Universidade tem por fim a produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural, por intermédio do fomento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, devendo para tanto:

- I - garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão nas diversas áreas do conhecimento, comprometidos com a cidadania e a socialização do saber;
- II - estabelecer parcerias solidárias com a comunidade na busca de soluções coletivas e na construção de uma sociedade democrática, plural e ética;
- III - promover a inclusão social e étnica, respeitando a diversidade cultural;
- IV - contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional, visando à melhoria da qualidade de vida da sociedade, com a busca da erradicação das desigualdades sociais e a utilização de tecnologias ecologicamente orientadas;
- V - estimular, promover e manter a investigação científica;
- VI - fomentar e prover de recursos as atividades de ensino, de pesquisa, e de extensão, no âmbito da UDESC.

A UDESC, conforme determina sua missão, atua na produção, sistematização, socialização e aplicação do conhecimento nos diversos campos do saber, ofertando cursos de graduação e pós-graduação, desenvolvendo projetos e programas de pesquisa e extensão em todas as grandes áreas do conhecimento. No Quadro que segue estão relacionados os cursos de graduação oferecidos em 2018 pela UDESC.

Áreas do conhecimento e cursos de graduação:

ÁREA DE CONHECIMENTO	CURSO
Ciências Exatas e da Terra	– Bacharelado em Ciência da Computação – Licenciatura em Física – Licenciatura em Química – Bacharelado em Sistemas de Informação – Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Licenciatura em Matemática – Bacharelado em Engenharia de Software – Licenciatura em Informática (EaD)
Ciências Biológicas	– Bacharelado em Ciências Biológicas: Biologia Marinha e Biodiversidade – Bacharelado em Ciências Biológicas (EaD)

Engenharias	– Bacharelado em Engenharia Civil – Bacharelado em Engenharia Elétrica – Bacharelado em Engenharia Mecânica – Bacharelado em Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica – Bacharelado em Engenharia Ambiental – Bacharelado em Engenharia de Produção e Sistemas – Bacharelado em Engenharia Ambiental Sanitária – Bacharelado em Engenharia de Petróleo – Bacharelado em Engenharia Química
Ciências da Saúde	– Bacharelado em Enfermagem – Bacharelado em Fisioterapia – Educação Física (licenciatura e bacharelado)
Ciências Agrárias	– Bacharelado em Agronomia – Bacharelado em Engenharia Florestal – Bacharelado em Zootecnia – Bacharelado em Medicina Veterinária – Bacharelado em Engenharia de Alimentos – Bacharelado em Engenharia de Pesca
Ciências Sociais Aplicadas	– Bacharelado em Administração – Bacharelado em Administração Pública (presencial e em EaD) – Bacharelado em Design (Gráfico e Industrial) – Bacharelado em Biblioteconomia – Bacharelado em Moda – Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo – Bacharelado em Ciências Contábeis – Bacharelado em Ciências Econômicas
Ciências Humanas	– História (Licenciatura e bacharelado) – Geografia (Licenciatura e Bacharelado) – Licenciatura Pedagogia (presencial e em EaD)
Linguística, Letras e Artes	– Artes Visuais (licenciatura e bacharelado) – Música (licenciatura e bacharelado) – Licenciatura em Teatro

Fonte: PROEN (2019)

No quadro que segue são apresentados os cursos de graduação disponíveis na instituição, relacionando o número de alunos vinculados e o número de alunos formados no primeiro e no segundo semestre de 2018.

Número de alunos vinculados por curso e formados em 2018:

CENTRO	CURSO	2018/1		2018/2	
		Matriculados	Formados	Matriculados	Formados
CAV	Agronomia	364	22	371	23
	Medicina Veterinária	398	33	396	24
	Engenharia Ambiental e Sanitária	302	0	313	0
	Engenharia Florestal	279	20	252	8
	Engenharia Ambiental ¹ (em extinção)	23	11	10	6
	TOTAL CAV	1366	86	1342	61
FAED	História - Licenciatura	209	8	231	13
	História - Bacharelado	66	1	54	1
	Geografia - Licenciatura	132	2	128	4
	Geografia - Bacharelado	138	6	158	9
	Biblioteconomia	124	0	113	4
	Pedagogia	321	20	315	24
	TOTAL FAED	990	37	999	55
ESAG	Administração	643	54	645	58
	Administração Pública	594	28	622	37
	Ciências Econômicas	271	8	287	16
	Administração Pública – EAD	231	0	211	0
	TOTAL ESAG	1739	90	1765	111
CEART	Artes Visuais - Licenciatura	93	5	84	8
	Música - Licenciatura	138	2	124	4
	Música - Piano (Bacharelado)	30	1	24	2
	Música - Violino (Bacharelado)	6	0	6	0
	Música - Violão (Bacharelado)	18	0	16	0
	Música - Viola (Bacharelado)	5	0	5	1
	Música - Violoncelo (Bacharelado)	6	0	6	1
	Artes Visuais - Bacharelado	127	8	113	12
	Design Industrial	85	2	80	10
	Design Gráfico	84	0	82	18
	Moda	195	2	188	32
	Teatro – Licenciatura/Bacharelado ¹ (em extinção)	3	1	3	0



	Teatro - Licenciatura	190	7	185	11
	TOTAL CEART	980	28	916	99
CEFID	Educação Física - Licenciatura	233	13	228	17
	Educação Física - Bacharelado	229	20	234	10
	Fisioterapia	300	26	293	23
	TOTAL CEFID	762	59	755	50
CCT	Engenharia Civil	440	31	426	42
	Engenharia Elétrica	390	21	377	18
	Engenharia Mecânica	405	22	417	28
	Ciência da Computação	288	4	298	9
	Física - Licenciatura	123	4	116	4
	Matemática - Licenciatura	162	5	158	7
	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	245	15	237	9
	Engenharia de Produção e Sistemas	397	14	403	24
	Química - Licenciatura	148	7	140	7
	TOTAL CCT	2598	123	2572	148
CEPLAN	Bacharelado em Sistemas de Informação	279	6	269	7
	Engenharia de Produção – Habilitação Mecânica	328	28	311	16
	TOTAL CEPLAN	607	34	580	23
CEO	Enfermagem	248	20	256	17
	Engenharia de Alimentos	91	12	70	5
	Engenharia Química	86	0	98	0
	Zootecnia	218	12	205	10
	TOTAL CEO	643	44	629	32
CEAVI	Ciências Contábeis	303	19	290	19
	Engenharia de Software	232	2	242	7
	Engenharia Civil ² (em implantação)	0	0	20	0
	Engenharia Sanitária ¹ (em extinção)	113	12	94	12
	Bacharelado em Sistemas de Informação ¹ (em extinção)	22	3	19	2
	TOTAL CEAVI	670	33	665	40
CERES	Arquitetura e Urbanismo	484	25	483	36
	Engenharia de Pesca	127	5	111	11
	Ciências Biológicas - Biologia Marinha	34	0	56	0
	Ciências Biológicas - Biodiversidade	30	0	47	0
	TOTAL CERES	675	30	697	47
CESFI	Administração Pública	270	9	268	12
	Engenharia de Petróleo	328	20	309	33

	TOTAL CESFI	598	29	577	45
	TOTAL GERAL - PRESENCIAL	11.397	596	11.286	711
CEAD	Pedagogia a Distância	634	0	354	0
	Ciências Biológicas – EAD	71	0	63	0
	Informática – Licenciatura – EAD	156	0	115	0
	TOTAL CEAD + Administração Pública EAD ESAG	1.092	0	743	0
UDESC	TOTAL UDESC	12.489	596	12.029	711

Fonte: CIRD/PROEN (2019)

*Cursos em implementação

**Cursos em extinção

A UDESC também vem, continuamente, investindo na pós-graduação. Considerando a vocação regional e as necessidades do mercado de atuação dos egressos dos cursos de graduação, oferece 35 programas de pós-graduação que são responsáveis por 49 cursos stricto sensu, dos quais 15 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais.

Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* por Centro em 2018:

Centro	Programa	Nome do Programa	Ano de Implantação	Conceito CAPES Avaliação – quadrienal 2018
CAV	Doutorado	Ciência do Solo	2008	5
	Doutorado	Produção Vegetal	2010	5
	Mestrado	Ciência Animal	2003	5
	Mestrado	Ciência do Solo	1997	5
	Mestrado	Produção Vegetal	2003	5
	Mestrado	Engenharia Florestal	2012	3
	Doutorado	Ciência Animal	2012	5
	Mestrado	Ciências Ambientais	2015	3
CCT	Mestrado	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Celular	2015	4
	Doutorado	Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Celular	2015	4
	Doutorado	Ciência e Engenharia de Materiais	2010	3
	Mestrado	Ciência e Engenharia de Materiais	1995	3
	Mestrado	Engenharia Elétrica	2009	3
	Doutorado	Engenharia Elétrica	2013	3
	Mestrado	Física	2006	3
	Mestrado	Engenharia Mecânica	2011	3
	Mestrado profissional	Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional - PROFMAT	2016	5

	Mestrado profissional	Engenharia Elétrica	2006	3
	Mestrado	Computação Aplicada	2012	3
	Mestrado	Engenharia Civil	2015	3
	Mestrado Profissional	Ensino de Ciências, Matemática e Tecnologias	2015	3
	Mestrado	Química aplicada	2016	3
CEART	Doutorado	Teatro	2009	5
	Mestrado	Artes Visuais	2005	4
	Doutorado	Artes Visuais	2013	4
	Mestrado	Design	2011	4
	Doutorado	Design	2018	4
	Mestrado	Música	2007	4
	Doutorado	Música	2018	4
	Mestrado	Teatro	2002	5
	Mestrado profissional	PROFARTES	2014	4
	Mestrado profissional	Design de vestuário e moda	2017	3
CEFID	Doutorado	Ciências do Movimento Humano	2009	4
	Mestrado	Ciências do Movimento Humano	1997	4
	Mestrado	Fisioterapia	2011	3
ESAG	Mestrado profissional	Administração	2004	5
	Mestrado	Administração	2011	4
	Doutorado	Administração	2015	4
FAED	Mestrado	Educação	2007	5
	Mestrado	História	2007	5
	Doutorado	História	2014	5
	Mestrado profissional	Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental	2007	4
	Doutorado	Planejamento Territorial e Desenvolvimento Socioambiental	2016	4
	Mestrado profissional	Ensino de História	2014	4
	Mestrado profissional	Gestão da Informação	2013	3
	Doutorado	Educação	2012	5
	Mestrado	Zootecnia	2015	3
UDESC OESTE	Mestrado profissional *	Enfermagem na atenção primária a saúde	2017	3
	Mestrado	Ciência e Tecnologia de Alimentos	2016	3

Fonte: Coordenadoria de Pós-Graduação – PROPPG (2019)

Com base nos resultados da avaliação quadrienal da CAPES em 2018, a UDESC apresentou crescimento na qualidade dos conceitos da pós-graduação. Atualmente conta com 35 programas de pós-graduação. Estes, são responsáveis por 49 cursos a saber: 06 cursos de doutorado com conceito 5; 07 cursos de doutorado com conceito 4; 02 cursos de doutorado com conceito 3; 08 cursos de mestrado com conceito 5; 09 cursos de mestrado com conceito 4 e 17 cursos de mestrado com conceito 3.

Os cursos de pós-graduação *stricto sensu* formam pesquisadores nas diversas áreas do saber, que contribuem com o desenvolvimento do Estado e do País. Com base nas informações fornecidas pelos Centros de Ensino, em 2018 a UDESC contou com 2.809 alunos matriculados nos cursos de mestrado e doutorado. Em termos de produções intelectuais em 2018 foram: 482 dissertações e 104 teses defendidas, totalizando 586 trabalhos de conclusão de curso decorrentes de pesquisas realizadas no âmbito dos programas de pós-graduação.

Número de Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, por Centro – 2018:

CENTRO	Curso	2018
CEART	Doutorado	4
	Mestrado Acadêmico	4
	Mestrado Profissional	2
	Alunos Matriculados	435
	Dissertações/Teses Defendidas	102
CEFID	Doutorado	1
	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	-
	Alunos Matriculados	328
	Dissertações/Teses Defendidas	59
CCT	Doutorado	2
	Mestrado Acadêmico	7
	Mestrado Profissional	3
	Alunos Matriculados	652
	Dissertações/Teses Defendidas	115
CAV	Doutorado	4
	Mestrado Acadêmico	6
	Mestrado Profissional	-
	Alunos Matriculados	595
	Dissertações/Teses Defendidas	145
ESAG	Doutorado	1
	Mestrado Acadêmico	1
	Mestrado Profissional	1
	Alunos Matriculados	258
	Dissertações/Teses Defendidas	28
FAED	Doutorado	3

	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	3
	Alunos Matriculados	402
	Dissertações/Teses Defendidas	96
CEO	Doutorado	-
	Mestrado Acadêmico	2
	Mestrado Profissional	1
	Alunos Matriculados	139
	Dissertações/Teses Defendidas	41
UDESC	Doutorado	15
	Mestrado Acadêmico	24
	Mestrado Profissional	10
	Alunos Matriculados	2.809
	Dissertações/Teses Defendidas*	586

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (2019)

A política de pesquisa da UDESC demonstra a relevância da atividade como fomentadora de mecanismos relacionados ao desenvolvimento social, cultural e tecnológico de todas as regiões do Estado, e os projetos de pesquisa desenvolvidos na UDESC têm contribuído de maneira significativa ao desenvolvimento do Estado de Santa Catarina. Em 2018, a UDESC contou com 178 grupos de pesquisa cadastrados, sendo que destes, 131 foram beneficiados pelo Programa de Apoio à Pesquisa (PAP). Em 2016, estavam cadastrados na instituição 684 projetos de pesquisa nas diversas áreas de atuação dos cursos oferecidos. Em 2017, este número foi para 1022 e em 2018, o número de projetos em execução passou para 1026.

A extensão universitária na UDESC mantém uma relação dinâmica e positiva com a comunidade, articulando o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas da sociedade. Trata-se de condição indispensável à formação do aluno, à qualificação do professor e ao desenvolvimento das áreas de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, a extensão universitária não pode ser residual, acessória e eventual, tampouco significar uma invasão cultural ante a articulação com a comunidade.

Através de programas e ações isoladas, desenvolvidas notadamente por meio de edital interno (PAEX – Programa de Apoio à Extensão na UDESC), tem a instituição executado diversas ações nas áreas temáticas da extensão universitária: 1. Comunicação; 2. Cultura; 3. Direitos Humanos e Justiça; 4. Educação; 5. Meio Ambiente; 6. Saúde; 7. Tecnologia e Produção; 8. Trabalho.

Quantidade de Ações de Extensão
(inclui programas, projetos, cursos, eventos, prestações de serviço)

	2018		
	PAEX	QQTEMPO ¹	Total
PROGRAMA ²	228	5	233
PROJETO	34	15	49
CURSO	3	5	8
EVENTO	3	3	6
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	4	0	4
TOTAL	272	28	300

**Total de Ações Extensionistas:
766 ações (vinculadas aos programas + isoladas)**

Fonte: PROEX (2019)

Público Atingido ⁴

	2018		
	PAEX	QQTEMPO ¹	Operações Rondon ³
PÚBLICO ATINGIDO	663.700	10.960	38.140
TOTAL	712.800		

- 1- QQTEMPO = Edital a Qualquer Tempo (neste edital não há oferta de recursos financeiros nem de bolsas de extensão;
- 2- Programas são compostos por no mínimo 03 ações de extensão correlacionadas à área temática, podendo agregar projetos, cursos, eventos e prestação de serviços;
- 3- As Operações Rondon, são ações desenvolvidas pelo Núcleo Extensionista Rondon-NER. Por se tratar de ação institucionalizada, não recebe bolsas ou recursos financeiros do edital PAEX;
- 4- O público atingido é estimado, com base no quantitativo informado pelos docentes extensionistas em suas propostas de ações de extensão no sistema de registro SIGProj.

1.5 INFRAESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UDESC

A UDESC está estruturada na forma de Universidade multicampi que compreende a Reitoria, os Campi, os Centros, as Unidades Avançadas e os Departamentos. Os órgãos da UDESC, definidos na legislação vigente são:

- a) Deliberação Superior: Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) e Conselho de Administração (CONSAD);
- b) Administração Superior: Reitoria;
- c) Consultivo Superior: Conselho Comunitário;
- d) Órgãos Suplementares: Suplementares Superiores e Suplementares Setoriais;
- e) Consultoria e Representação Jurídica: Procuradoria Jurídica;
- f) Deliberação Setorial: Conselho de Centro;
- g) Administração Setorial: Direção de Centro;
- h) Deliberação Básica: Colegiado Pleno do Departamento, Colegiados de Ensino e Comissões de Pesquisa e Extensão;
- i) Administração Básica: Chefia do Departamento.

Na Reitoria da UDESC, situada em Florianópolis, estão concentradas as Pró-Reitorias e os Órgãos Suplementares Superiores. O Regimento Interno define as Pró-Reitorias como órgãos de execução e estão descritas da seguinte forma:

- Pró-Reitoria de Administração;
- Pró-Reitoria de Ensino;
- Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade;
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Pró-Reitoria de Planejamento.

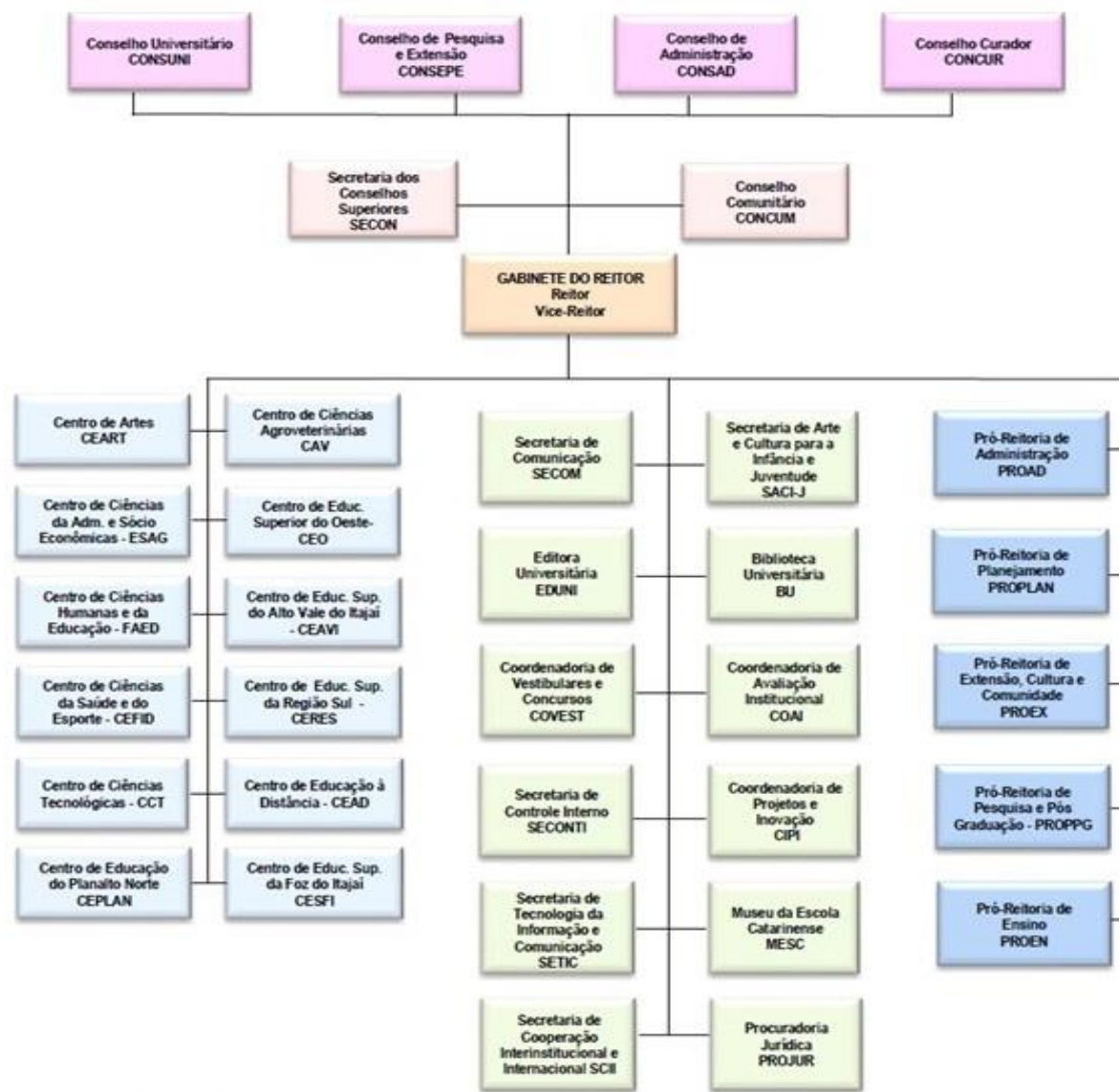
Os Órgãos Suplementares Superiores, órgãos de assessoria, são os seguintes:

- Biblioteca Universitária;
- Coordenadoria de Avaliação Institucional;
- Coordenadoria de Projetos e Inovação;
- Coordenadoria de Vestibulares e Concursos;
- Editora Universitária;
- Museu da Escola Catarinense;
- Procuradoria Jurídica;
- Secretaria de Arte e Cultura para a Infância e Juventude¹.
- Secretaria de Comunicação;
- Secretaria de Controle Interno;
- Secretaria de Cooperação Interinstitucional e Internacional;
- Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação;
- Secretaria dos Conselhos Superiores.

Os Conselhos Superiores são compostos por representantes da comunidade universitária, ou seja, por servidores docentes, técnicos universitários e por discentes, com a seguinte quantificação: **CONSUNI** – Conselho Universitário: 100 representações; **CONSEPE** – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: 55 representações; **CONSAD** – Conselho de Administração: 80 representações; **CONCUR** – Conselho Curador: 7 representações.

¹ Aguarda implantação

1.6 ORGANOGRAMA FUNCIONAL



1.7 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Ensino de Graduação e Educação a Distância	Atividades de transmissão e difusão de conhecimento teórico, metodológico e prático das áreas de conhecimento em nível de graduação.	54 cursos de graduação presencial (considerando turnos e habilitações), e 4 cursos a distância, totalizando 58 cursos, nas seguintes grandes áreas: 1) Ciências Exatas e da Terra; 2) Ciências Biológicas; 3) Engenharias; 4) Ciência da Saúde; 5) Ciências Agrárias; 6) Ciências Sociais Aplicadas; 7) Ciências Humanas; e 8) Linguística, Letras; 30 polos de apoio presencial para o ensino à distância, em parceria com a Universidade Aberta do Brasil (UAB/MEC).	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Ensino
Pós-Graduação	Atividades de transmissão e difusão de conhecimento teórico, metodológico e prático das áreas de conhecimento em nível de pós-graduação (lato sensu, mestrado e doutorado).	49 cursos de pós-graduação Stricto Sensu, sendo 15 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais; - Cursos de pós-graduação lato sensu.	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Pesquisa	Atividades de produção de conhecimento teórico, metodológico e prático, por meio de metodologia científica em projetos de pesquisa.	178 grupos de pesquisa certificados pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico (CNPq); - Capacita anualmente 446 estudantes para a iniciação científica e pesquisa de pós-graduação.	Acadêmicos; Docentes pesquisadores; Órgãos de fomento; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Extensão	Atividades de compartilhamento do conhecimento produzido e disseminado na universidade para a comunidade, além de organização de ações sociais, culturais, esportivas e de assistência estudantil.	- Mais de 760 ações de extensão no ano 2018, em diversas áreas, para levar o conhecimento obtido no ensino e na pesquisa ao público externo; - Ações gratuitas que beneficiam mais de 712 mil pessoas anualmente.	Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Extensão

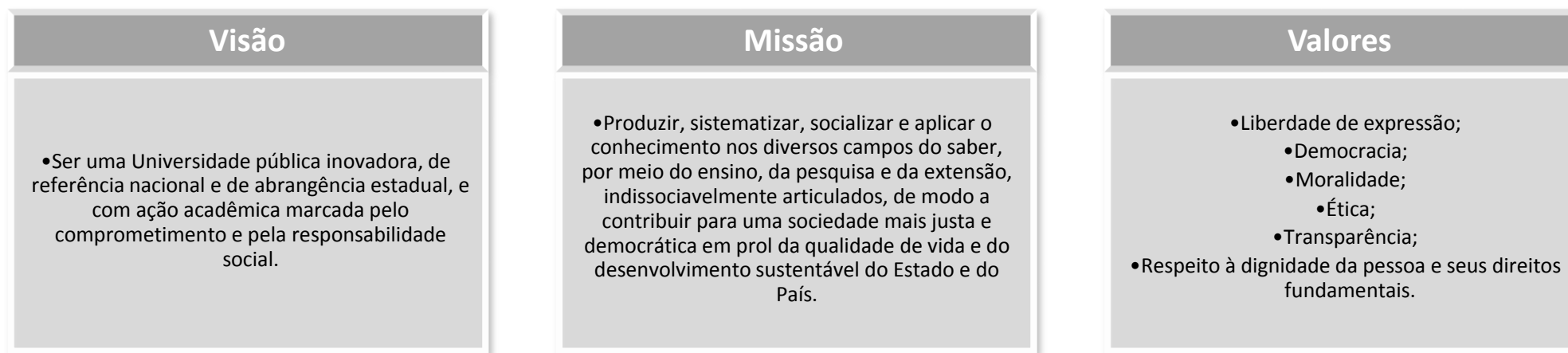
1.8 MACROPROCESSOS DE APOIO

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPON-SÁVEL
Gestão de Pessoas	A política institucional de gestão de pessoas prevê a valorização dos servidores como principal ativo da Universidade por meio da qualificação, capacitação, remuneração, lotação e movimentação, orientada pelos valores institucionais, direitos e deveres dos servidores visando a melhoria contínua dos resultados da UDESC.	• Atendimento aos aproximadamente 2.000 servidores para orientação e cumprimento dos direitos e deveres; • Qualificação e capacitação dos servidores de acordo com as políticas institucionais; • Movimentação dos servidores para melhor aproveitamento das suas aptidões.	Professores Universitários; Técnicos Universitários; e Professores Substitutos.	Pró-Reitoria de Administração
Orçamento e Finanças	A administração orçamentária e financeira visa otimizar a alocação e dinamizar a utilização dos recursos financeiros e orçamentários da Universidade garantindo a sustentabilidade financeira.	• Distribuição orçamentária e financeira dos recursos aos Centros de Ensino da UDESC; • Pagamento aos servidores e fornecedores; • Prestação de contas, balanços e demais demonstrativos legais.	Centros de Ensino da UDESC; Servidores e fornecedores; Sociedade em geral; e Órgãos de fiscalização.	Pró-Reitoria de Administração e Pró-Reitoria de Planejamento
Planejamento	A Universidade elabora e revisa o Plano de Desenvolvimento Institucional visando a sustentabilidade da instituição com a maximização dos resultados.	• Acompanhamento e revisão do Plano Político Pedagógico; • Avaliação da viabilidade dos projetos da Universidade; • Projeto para elaboração do novo Planejamento Estratégico da UDESC.	Comunidade acadêmica; Gestores; e Conselhos Superiores.	Pró-Reitoria de Planejamento
Infraestrutura e Obras	A UDESC implanta a infraestrutura para o funcionamento, com instalações e equipamentos, que proporcionam as condições adequadas de administração, ensino e aprendizagem.	• Edificações; • Equipamentos.	Professores Universitários; Técnicos Universitários; Professores Substitutos; Acadêmicos; e Sociedade em geral.	Pró-Reitoria de Planejamento

2 PLANEJAMENTO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL



2.1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ampliar, com padrões de qualidade superior e pertinência, as oportunidades de qualificação acadêmica e profissional da comunidade catarinense.
- Consolidar e expandir o ensino de pós-graduação, com excelência, integrado ao ensino de graduação, que desenvolva a cientificidade, o senso crítico e a criatividade nos acadêmicos, pelo exercício da atividade investigativa e de intervenção junto às organizações e a sociedade.
- Fomentar as atividades de pesquisa científica, tecnológica, cultural e artística, visando à inovação e ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, tendo em vista a sua relevância, e promover a sua divulgação e a aplicação dos seus resultados.
- Estabelecer uma relação dinâmica e positiva de reciprocidade entre a comunidade e a Universidade, articulando o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas do entorno social.
- Oportunizar o acesso à educação de qualidade mediante a modalidade de ensino a distância.
- Implementar processos de gestão de pessoas que contribuam para a consecução dos objetivos institucionais, com os diversos segmentos.
- Prover a UDESC de infraestrutura física e de recursos técnicos e materiais para atender, com excelência, aos objetivos institucionais.

Mapa estratégico – UDESC

Missão

Produzir, sistematizar, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente, articulados, de modo a contribuir para uma sociedade mais justa e democrática em prol da qualidade de vida e do desenvolvimento sustentável do Estado de Santa Catarina e do País

Visão

Ser uma universidade pública inovadora, de referência nacional e de abrangência estadual e com ação acadêmica marcada pelo comprometimento e pela responsabilidade social.

Resultados Institucionais

Fomento das atividades de pesquisa científica, tecnológica, cultural e artística, visando à inovação e ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia

Oportunidades de qualificação acadêmica e profissional da comunidade catarinense.

Desenvolvimento da cientificidade, do senso crítico e da criatividade nos acadêmicos, pelo exercício da atividade investigativa e de intervenção junto às organizações e a sociedade.

Processos Internos

Estabelecer uma relação dinâmica e positiva de reciprocidade entre a comunidade e a Universidade

Consolidar e expandir o ensino de pós-graduação, com excelência, integrado ao ensino de graduação

Ampliar, com padrões de qualidade superior e pertinência a educação superior

Gerenciar os recursos financeiros com efetividade

Consolidar a imagem institucional e a sua identidade

Implementar processos de gestão de pessoas que contribuam para a consecução dos objetivos institucionais

Articular o conhecimento científico e artístico-cultural com as demandas do entorno social

Oportunizar a educação de qualidade mediante a modalidade de ensino a distância

Qualificar a comunicação interna e com a sociedade

Aprimorar os processos que previnem a evasão na instituição

Recursos

Orçamento
Assegurar recursos necessários para a manutenção da Instituição

Garantir os recursos financeiros para a manutenção e crescimento da instituição

Desenvolver os servidores Técnicos para as atividades meio e os servidores docentes para atividade fim da instituição

Prover a UDESC de infraestrutura física e de recursos técnicos e materiais

Investir em recursos tecnológicos para a gestão e para aprimoramento de metodologias de ensino

2.1.3 PARTES INTERESSADAS

PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA	EXPECTATIVAS E INTERESSES
INTERNOS	
Alunos de Graduação e Pós-Graduação	Receber formação de qualidade para o crescimento pessoal e profissional, melhoria da renda e ascensão social.
Professores Universitários (efetivos e substitutos)	Prestar serviço de educação superior através de ensino, pesquisa e extensão, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras para a transformação dos acadêmicos.
Técnicos Universitários e Advogados Fundacionais	Prestar serviço administrativo, técnico e de suporte, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras.
Empregados de empresas prestadoras de serviços (Terceirizados)	Prestar serviço de suporte, recebendo contrapartida salarial justa e condições de trabalho motivadoras.
EXTERNOS	
Cidadão	Contar com uma universidade pública, gratuita e de qualidade que funcione como um agente transformador da sociedade, garantindo justiça social e melhoria da qualidade de vida.
Organizações da sociedade civil	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parcerizar projetos que transformem a sociedade.
Empresas da indústria, comércio e serviços	Contar com uma universidade que fomenta o desenvolvimento econômico e social, através de pesquisa aplicada, capacitação da mão-de-obra e a realização de projetos conjuntos de cunho econômico.
Institutos e Fundações Privadas	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parcerizar projetos que transformem a sociedade.
Administração pública direta (municipal, estadual e federal)	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parcerizar projetos que transformem a sociedade.
Administração pública indireta (autarquias, fundações e empresas públicas)	Contar com uma universidade sensível aos temas sociais, ambientais, políticos e econômicos para parcerizar projetos que transformem a sociedade.
Instituições de ensino superior e pesquisa	Contar com uma universidade parceira em projetos de pesquisa, extensão, atividades de ensino, realização de eventos, congressos e compartilhamento de ferramentas de gestão para otimização da função social das universidades.



2.1.4 PRINCIPAIS PARCEIROS

Secretarias de Estado do Governo do Estado de Santa Catarina

Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina – FAPESC

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)

Fundação ENA – Escola de Governo de Santa Catarina

Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina

Polícia Militar do Estado de Santa Catarina

Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina

Tribunal Regional Eleitoral (TRE-SC)

Ministério Público do Estado de Santa Catarina

Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina

Prefeituras municipais do estado de Santa Catarina

Conselhos profissionais de classe

Associações comerciais e industriais dos municípios

Federações industriais, comerciais e agrícolas do estado de Santa Catarina

Federação Catarinense de Municípios (FECAM)

Universidades comunitárias do estado de Santa Catarina

Universidades e institutos federais do estado de Santa Catarina

Universidades de outros estados do Brasil e estrangeiras

Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina (CIASC)

Centrais Elétricas de Santa Catarina (CELESC)

Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina (EPAGRI)

Fundações sociais de direito privado

Associação Catarinense de Empresas de Tecnologia (ACATE)

Empresas privadas

SAPIENS Parque S.A.

Grupos de comunicação e empresas de jornalismo

2.1.5 PRODUTOS E SERVIÇOS

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Laboratórios/Grupos de Pesquisa	Conforme o último levantamento oficial realizado em 2014, a UDESC contabiliza 151 laboratórios de pesquisa, em operação pelas 12 unidades de ensino. Destes, 21 são Laboratórios voltados para a pesquisa, 43 são laboratórios voltados para o ensino, sendo os demais voltados tanto para a pesquisa quanto ao ensino. Dentre os 151 laboratórios, 73 possuem parceiros e outros 54 prestam algum tipo de serviço.	Cidadãos / Órgãos da Administração Pública e Privada	Centros de Ensino
Ações de extensão	Atividades de compartilhamento do conhecimento produzido e disseminado na universidade para a comunidade, além de organização de ações sociais, culturais, esportivas e de assistência estudantil. A Universidade realiza mais de 750 ações de extensão no território catarinense, atendendo mais de 712 mil pessoal por ano. As descrições detalhadas dos serviços prestados em ações de extensão estarão disponíveis na Carta de Serviços ao Cidadão publicada semestralmente pela Pró-Reitoria de Extensão.	Cidadãos / Órgãos da Administração Pública e Privada	Centros de Ensino
Consulta bibliográfica de acervo	Consulta local. Todas as Bibliotecas da UDESC disponibilizam seus acervos para consulta, pesquisa e leitura.	Docentes, discentes, técnicos e cidadãos	Bibliotecas da UDESC
Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	Curso de Especialização para formação de profissionais capacitados.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Os Cursos de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado, tem por objetivo formar pesquisadores de alto nível com capacidade de solução de problemas de fronteira do conhecimento nas diversas áreas de conhecimento. O Doutorado visa também oferecer oportunidade para que o aluno não só aprofunde seu conhecimento profissional e acadêmico, mas também desenvolva sua habilidade para realizar pesquisa avançada, original e independente.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Cursos de Graduação	O ensino de graduação compreende as ações voltadas à prospecção, discussão, sistematização e disseminação do saber e é ministrado por meio de cursos. Os cursos de graduação abrangem um conjunto de atividades acadêmicas sistematizadas, com objetivo de educar e instruir, e destinado a conferir diploma para	Cidadãos	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN



SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
	o exercício de atividades profissionais. Os cursos são oferecidos nas modalidades presencial e/ou a distância com regime didático na forma de créditos, estruturado em um sistema de disciplinas hierarquizadas, definido pelo projeto pedagógico. São ofertados 58 cursos de graduação.		
Disciplina isolada nos cursos de graduação	Matrícula em disciplina isolada para qualquer pessoa da comunidade. Desde que haja vagas na disciplina e efetuada no prazo previsto no Calendário Acadêmico.	Cidadãos	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Programa Mobilidade Acadêmica Internacional	O PROME - Programa de Mobilidade Estudantil da UDESC, visa ao apoio financeiro dos alunos de graduação da UDESC, para a realização de disciplinas ou outras atividades acadêmicas em Universidades estrangeiras conveniadas, de modo a ampliar seus conhecimentos nas áreas de estudo e possibilitar o aproveitamento das atividades realizadas.	Discentes	Secretaria de Cooperação Interinstitucional e Internacional - SCII
Publicação de livros	Publicação de livros, oriundos de conteúdos de pesquisas, teses e outros, com a finalidade de transmitir a informação em sua mais ampla esfera.	Docentes da UDESC	Editora Universitária
Reconhecimento de diplomas	Possibilitar que o pós-graduado no exterior tenha seu diploma reconhecido no Brasil.	Cidadãos brasileiros e Estrangeiros	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Revalidação de diplomas	Possibilitar que o graduado no exterior tenha seu diploma revalidado para habilitar-se ao exercício da profissão no Brasil.	Cidadãos brasileiros e Estrangeiros	Pró-Reitoria de Ensino - PROEN
Rádio UDESC FM	A Rádio UDESC FM é uma emissora de radiodifusão educativa que transmite informações sobre pesquisa, ensino e extensão da universidade, além de uma programação musical identificada com a região. É composta de três emissoras: Florianópolis, Joinville e Lages.	Cidadãos	Secretaria de Comunicação - SECOM
Visitação ao Museu da Escola Catarinense	Resgate, valorização e reconhecimento do patrimônio sobre a educação em Santa Catarina de uma forma ampla, contribuindo para pesquisa, divulgação científica e preservação do acervo.	Cidadãos	Museu da Escola Catarinense

Outros serviços realizados pela UDESC estão descritos no Portal de Serviços do Poder Executivo de Santa Catarina <https://servicos.sc.gov.br/>

2.2 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo tem por objetivo identificar a existência de estruturas na unidade gestora que garantam canal de comunicação do cidadão com a unidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias e sugestões, bem como, de mecanismos ou procedimentos que permitam verificar a percepção da sociedade sobre os serviços prestados pela unidade e as medidas para garantir a acessibilidade no âmbito da unidade gestora.

2.2.1 DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO

A Ouvidoria é a área responsável pelo relacionamento com a sociedade de modo que sua competência primária é o tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios referentes à área de atuação e prestar à sociedade serviço de qualidade no que diz respeito ao acesso à informação e, portanto, contribuir para a ampliação dos mecanismos de controle social e transparência na gestão do bem público pelo cidadão, com o consequente aperfeiçoamento da democracia.

Tipos de demandas	2015	2016	2017	2018
Reclamações	108	44	71	64
Denúncias	66	57	116	95
Sugestões	7	6	10	4
Elogios	1	3	5	5
Orientações/Solicitações	145	123	104	59
Total	327	233	306	227

Fonte: Secretaria de Comunicação/UDESC (2018)

2.2.2 MECANISMOS PARA MEDIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

Como uma Instituição de Ensino Superior, a satisfação do cliente da UDESC é medida por meio do processo de Autoavaliação Institucional. Docentes e discentes respondem semestralmente, por meio de um módulo do sistema acadêmico, a Avaliação das Ações dos Cursos (AAC), relacionada à avaliação de questões acadêmicas dos cursos. A comunidade acadêmica, formada por Professores Universitários, Discentes e Técnicos Universitários, avaliam a UDESC quanto à sua infraestrutura física, planejamento e avaliação, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas e políticas de gestão, a cada três anos. A UDESC conta com a Coordenadoria de Avaliação Institucional (COAI) para a elaboração e execução destas atividades, articulada com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Comissões Setoriais de Avaliação (CSA).

No ano de 2018, foi realizado o V Seminário de Avaliação Institucional, com objetivo de publicitar os resultados das avaliações ocorridas na UDESC e divulgar as ações corretivas deliberadas entre os Núcleos Docentes Estruturantes e as Direções de Ensino, sendo discutidos, nesta edição, os relatórios de fragilidades elaborados pelos centros de ensino. Da mesma forma, foi elaborado o I Fórum Estudantil, sendo o tema deste ano voltado ao processo de avaliação sob a perspectiva do corpo discente, a partir dos seguintes pontos: participação discente, divulgação de resultados e efeitos da avaliação. O Fórum Estudantil, previsto no Plano de Gestão 2016-2020, foi criado para debater as políticas de participação

discente nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, consolidando a importância da Avaliação Interna, fazendo parte das ações do Projeto Acolhe UDESC, que visa instituir e implementar políticas e ações de assistência estudantil na UDESC.

2.3 PLANO PLURIANUAL – 2016-2019 – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Programas / Objetivo	Total do PPA 2016-2019
230 - CTI - Fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação	
Contribuir à melhoria das condições de vida da população de Santa Catarina, bem como para o avanço do conhecimento, ao articular instituições para o fomento das pesquisas científicas, tecnológicas e inovações na busca de soluções para o desenvolvimento s	37.203.093
630 - Gestão do Ensino Superior	
Gerir o ensino superior para garantir a produção, sistematização, socialização e aplicação do conhecimento nos diversos campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados no Estado de Santa Catarina.	216.202.163
850 - Gestão de Pessoas	
Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.	1.302.437.700
900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo	
Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado.	221.401.950
Total Geral	1.777.244.906

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

2.4 PROGRAMAS – 2016-2019 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

INDICADORES DE RESULTADOS POR PROGRAMA

PROGRAMA: 630 - GESTÃO DO ENSINO SUPERIOR

INDICADORES	ANO DE REFERÊNCIA - 2015	VALOR 2016	VALOR 2017	VALOR MAIS RECENTE 2018	META 2019
IGC- Índice Geral de Curso	4 (3,42)*	4 (3,45)*	4 (3,53)	**	5 (3,95 - 5)*
Nº de Formados	2.250	1.376	1915	1307	3.014
Nº de Dissertações - Teses Defendidas	366	434	457***	586	500

* Representam os valores em faixa contínua de avaliação

** O IGC de 2018 somente será divulgado pelo INEP em 2019.

*** quantidade de teses/dissertações defendidas até 12/12/2017

PROGRAMA: 230 CTI - Fomento à Ciências, Tecnologia e Inovação

INDICADORES	ANO DE REFERÊNCIA - 2015	VALOR MAIS RECENTE 2016	VALOR MAIS RECENTE 2017	VALOR MAIS RECENTE 2018	META 2019
Nº de projetos de pesquisa em execução	586	684	1022	1026	650
Nº de bolsas de Iniciação Científica	425	371	446	466	550
Programa de Apoio à Pesquisa – Convênio com a FAPESC Nº de grupos de pesquisa contemplados com recursos financeiros	112	117	117	131	160

RELAÇÃO DE PROGRAMAS E SUBAÇÕES DO PPA 2016 – 2019 (REVISÃO 2018), EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2016 E A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2018

Programa / subação	Produto	Quantidade	Valor Total do PPA 2016-2019	Valor 2016 e 2018	Liquidado	% de Execução Financeira	Valor 2018	Liquidado
230 - CTI - Fomento à Ciência, Tecnologia e Inovação								
12759 - Apoio aos projetos e programas conveniados - UDESC	Projeto apoiado (unidade)	5	32.456.831,00	11.005.977,53		33,91%	2.796.424,90	



3526 - Incentivo aos programas e projetos de pesquisa UDESC/FAPESC	Projeto apoiado (unidade)	240	4.746.262,00	3.508.907,29	73,93%	1.701.794,59
630 - Gestão do Ensino Superior						
12098 - AP - Expansão da UDESC para a região de São Lourenço do Oeste	Unidade construída (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
12100 - Expansão da UDESC para o município de Pinhalzinho	Unidade construída (unidade)	2	9.800.000,00	5.113.431,49	52,18%	722.295,06
12101 - AP - Expansão da UDESC para o município de Braço do Norte	Unidade construída (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
12385 - AP - Expansão da UDESC para a região de Dionísio Cerqueira	Unidade construída (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
12709 - Ampliação e expansão do campus da UDESC - ADR - Ibirama	Unidade construída (unidade)	2	12.600.000,00	2.669.231,13	21,18%	31.950,00
12757 - Vestibular e concursos públicos - UDESC	Inscrições realizadas (unidade)	30000	9.694.480,00	5.134.865,83	52,97%	1.752.963,88
12758 - Incentivo aos eventos de extensão, cultura e esporte - UDESC	Evento realizado (unidade)	10	5.150.000,00	2.091.139,25	40,60%	685.844,50
13401 - AP - Expansão da UDESC para a região de Campos Novos	Unidade construída (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
13415 - AP - Ampliação dos cursos da UDESC - ADR - Itajaí	Centro ampliado (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
3176 - Incentivo aos programas e projetos de extensão da UDESC	Projeto apoiado (unidade)	480	4.700.000,00	2.077.313,08	44,20%	616.528,60
3201 - Incentivo aos programas e projetos de ensino - UDESC	Projeto apoiado (unidade)	480	3.158.371,00	1.172.692,53	37,13%	467.493,91
5310 - Bolsas de apoio a alunos - UDESC	Bolsa concedida (unidade)	3000	45.594.246,00	37.691.677,70	82,67%	13.447.199,21
5311 - Aquisição de equipamento e material permanente - UDESC	Equipamento e material adquirido (unidade)	2400	23.288.714,00	6.022.705,26	25,86%	3.634.459,44



5312 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Chapecó	Obra executada (unidade)	1	8.000.000,00	307.349,56	3,84%	-
5314 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Fpolis	Obra executada (unidade)	4	17.944.000,00	2.702.946,50	15,06%	263.922,55
5315 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Lages	Obra executada (unidade)	3	14.150.000,00	7.895.473,31	55,80%	563.774,12
5317 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Joinville	Obra executada (unidade)	3	23.870.000,00	9.419.978,30	39,46%	3.527.395,11
5318 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/São Bento do Sul	Obra executada (unidade)	2	19.402.352,00	4.788.129,97	24,68%	64.504,44
5320 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Laguna	Obra executada (unidade)	1	1.900.000,00	767.634,97	40,40%	547.288,84
5321 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Palmitos	Obra executada (unidade)	1	400.000,00	132.602,44	33,15%	-
9111 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Balneário Camboriú	Obra executada (unidade)	2	14.150.000,00	5.055.435,75	35,73%	21.625,92
9164 - AP - Expansão da UDESC para a região de Blumenau	Unidade construída (unidade)	1	400.000,00	-	0,00%	-
850 - Gestão de Pessoas						
5004 - Encargos com estagiários - UDESC	Estagiário contratado (unidade)	150	700.000,00	-	0,00%	-
5852 - Capacitação profissional dos agentes públicos - UDESC	Servidor capacitado (unidade)	200	3.636.000,00	1.125.948,73	30,97%	480.027,84
7856 - Administração de pessoal e encargos sociais - UDESC	Servidor remunerado (unidade)	2000	1.298.101.700,00	920.414.508,97	70,90%	336.376.088,49
900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo						
11038 - Administração e manutenção dos serviços administrativos gerais - UDESC	Unidade gestora mantida (unidade)	1	199.320.279,00	107.649.431,44	54,01%	38.974.895,85

4975 - Manutenção e modernização dos serviços de tecnologia da informação e comunicação - UDESC	Estação de trabalho mantida (unidade)	2500	22.081.671,00	14.434.560,66	65,37%	9.352.045,96
Total Geral		41493	1.777.244.906,00	1.151.181.941,69	64,77%	416.028.523,21

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

* O valor representa a soma do valor liquidado entre 2016 e 2019 dividido pelo total do PPA 2016-2019, assim representando o percentual do plano plurianual comprometido até 2019.

3 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Para garantir a sustentabilidade financeira da Universidade o orçamento da UDESC é previsto anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do Estado, sendo os seus recursos repassados na forma de duodécimos conforme determinado no Art. 39 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Dessa forma, por se tratar a UDESC de uma fundação pública constituída e mantida pelo Estado, sua principal fonte de recursos é o Tesouro do Estado de Santa Catarina.

Em busca da consolidação da autonomia prevista no Art. 169 da Constituição do Estado de Santa Catarina o Conselho Universitário aprovou, por meio da Resolução nº 007/2016 – CONSUNI, o Projeto de Lei Orgânica da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina. O projeto de lei tramita no Poder Executivo e deve ser encaminhado à Assembleia Legislativa do Estado. Ao ser aprovada, a Lei Orgânica da UDESC regulamentará a autonomia da Universidade.

Outra importante fonte de recursos da Universidade é o Governo Federal que os disponibiliza por meio de convênios para o custeio e investimentos no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, principalmente o Ministério da Educação e o Ministério da Ciência e Tecnologia, por meio de editais, proporcionam importante ampliação de recursos que permitem expandir a capacidade de ação da Universidade. A exemplo disso, o Ministério da Educação, por intermédio da UAB – Universidade Aberta do Brasil, é importante órgão de fomento que viabiliza as atividades da UDESC nos diversos polos de ensino a distância, distribuídos em todas as regiões do Estado.

O Ministério da Educação também é fonte de recursos para o financiamento de projetos de ensino, pesquisa, extensão da UDESC, além de incrementar os investimentos em equipamentos para os diversos laboratórios.

O Ministério da Ciência e Tecnologia, por intermédio da FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos permite a ampliação dos investimentos em equipamentos e projetos de pesquisa. No âmbito estadual os recursos da FAPESC – Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina representam importante aporte de recursos para custeio e investimentos nas atividades de pesquisa, permitindo a otimização, agilização e dinamização no uso desses recursos para as aquisições necessárias aos projetos por meio do PAP - Programa de Apoio à Pesquisa da UDESC.

A Universidade também conta com receitas provenientes dos serviços que realiza em integração com a sociedade no cumprimento de sua missão, através de convênios e contratações firmadas junto às instituições públicas e privadas que buscam na UDESC a oportunidade de socialização e aplicação dos conhecimentos nela gerados.

A diversificação das fontes de financiamento junto a órgãos de fomento e da sociedade amplia a capacidade de ação da Universidade na produção, preservação e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico, desportivo e cultural.

Além de garantir as receitas necessárias, a sustentabilidade financeira também advém do controle da execução orçamentária e financeira das despesas da Universidade e da política de investimentos.



O controle das despesas com pessoal visa garantir que a UDESC não ultrapasse o limite de 75% das disponibilidades orçamentárias e financeiras com essas despesas, limite este determinado no §1º do Art. 11 da Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o plano de carreiras dos servidores da UDESC.

O controle das despesas com pessoal é rigorosamente acompanhado pela Pró-Reitoria de Planejamento que mensalmente verifica o que foi executado e projeta, com base no histórico e no incremento planejado, quatro anos de evolução dessas despesas, relacionando-as com as receitas previstas para orientar a Universidade ao cumprimento do estabelecido na legislação. É com base nesses estudos técnicos sobre os custos, necessidades de investimentos e receitas projetadas que são analisados os processos que tramitam na Universidade para a criação de novos cursos e centros, visando sua sustentabilidade financeira.

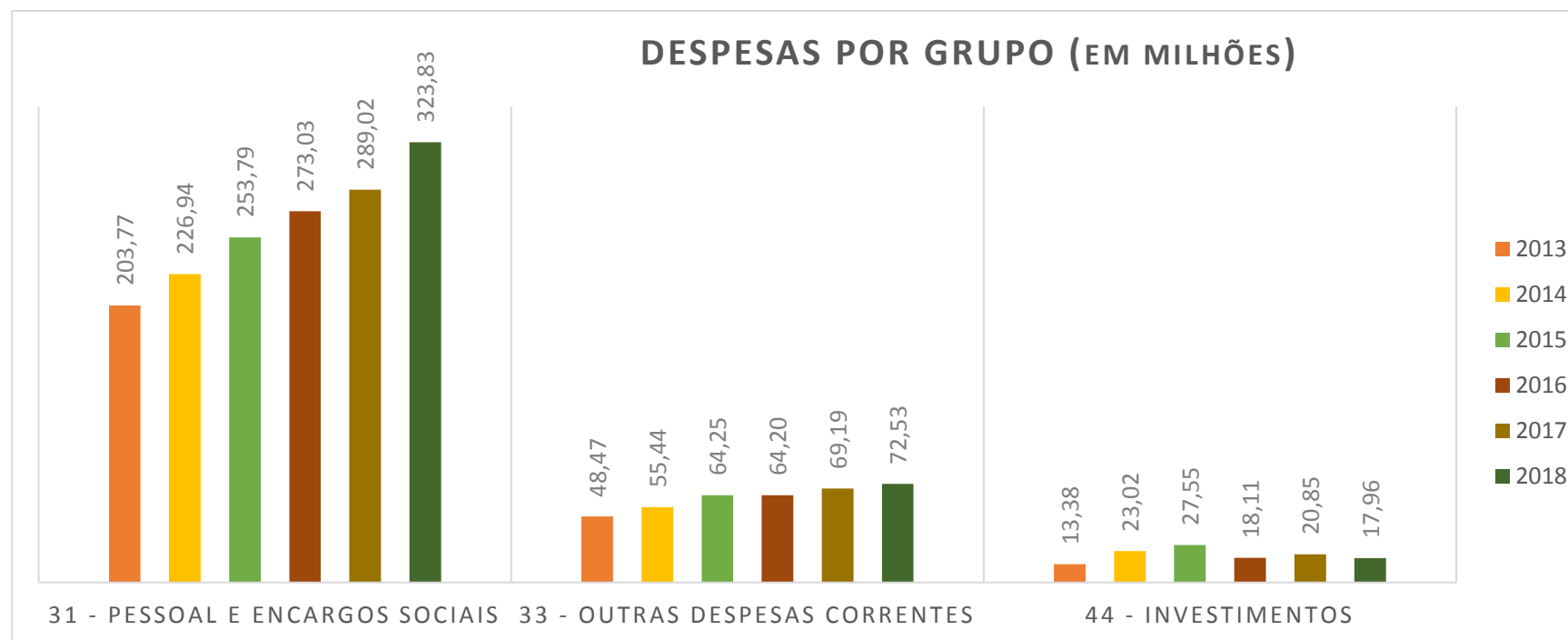
O controle das despesas com custeio dos Centro de Ensino e da Reitoria da UDESC é realizado pela Direção de cada Centro e pela Pró-Reitoria de Administração, respectivamente, que fazem o acompanhamento dos contratos firmados com os diversos fornecedores de bens e serviços, observando o planejamento dessas despesas.

As atividades dos Centros para o controle da execução orçamentária contam com o apoio da Reitoria que disponibiliza orientação técnica e informações para análise das despesas, objetivando a otimização no uso dos recursos disponíveis.

Os recursos orçamentários e financeiros são distribuídos anualmente aos Centros para a gestão do custeio de forma descentralizada, o que permite o planejamento de cada unidade da UDESC com suas atividades.

A política de investimentos prioriza garantir a infraestrutura para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, em cumprimento da legislação vigente, sendo incentivada a captação de recursos para ampliação da capacidade de investimentos com recursos oriundos de projetos desenvolvidos pela Universidade em parceria com instituições públicas e privadas.

3.1 RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2011 a 2018 (Anexo V, Item II, subitem A 1)



Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

Valor Liquidado Rótulos de Linha	Valores em milhões de reais					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
31 - Pessoal e Encargos Sociais	203,77	226,94	253,79	273,03	289,02	323,83
33 - Outras Despesas Correntes	48,47	55,44	64,25	64,20	69,19	72,53
44 - Investimentos	13,38	23,02	27,55	18,11	20,85	17,96
Total Geral	265,61	305,40	345,60	355,35	379,07	414,33

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

3.2 PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE

3.2.1 RELAÇÃO DE PROGRAMAS (Anexo V, ITEM II, SUBITEM A 1)

- 1) A identificação do programa e sua avaliação qualitativa

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0850 Gestão de Pessoas

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Administração

Objetivo do Programa:

Desenvolver ações administrativas e financeiras visando garantir aos órgãos do Estado, pessoal qualificado, comprometido e motivado à execução das políticas públicas a cargo do Governo do Estado.

Análise qualitativa do Programa

A UDESC procura identificar as reais necessidades para a contratação de servidores efetivos que atuam nos cargos de técnicos e docentes. Neste sentido, em 2018 foram realizados concursos públicos visando a contratação de servidores para as atividades técnicas administrativas e docentes, que devem ser contratados no exercício 2019. Com o objetivo de cuidar de seu capital humano, a UDESC dispõe de duas Coordenadorias inerentes à Pró-Reitoria de Administração: a Coordenadoria de Recursos Humanos e a Coordenadoria de Desenvolvimento Humano. A primeira objetiva o atendimento, orientação e apoio ao servidor público estadual da Universidade em seus direitos e deveres, promovendo a valorização e aplicação dos princípios legais da UDESC e da Legislação Estadual pertinentes às carreiras. A segunda, Coordenadoria de Desenvolvimento Humano, que foi criada em abril de 2016 com a Resolução nº 005/2016 - CONSUNI, atua em quatro frentes: qualificação, desenvolvimento, movimentação e qualidade de vida no trabalho, tendo como foco a entrada de novos servidores, a manutenção enquanto servidor da UDESC ativo e a sua saída, seja à inatividade ou não.

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0900 Gestão Administrativa - Poder Executivo

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Administração

Objetivo do Programa:

Gerir administrativa e financeiramente os órgãos do Poder Executivo do Estado

Análise qualitativa do Programa

A UDESC, por meio do controle das despesas com pessoal, procura fazer com que não seja ultrapassado o limite de 75% das disponibilidades orçamentárias e financeiras com essas despesas, limite este determinado no §1º do Art. 11 da Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o plano de carreiras dos servidores da UDESC. O controle das despesas com pessoal é rigorosamente acompanhado pela Pró-Reitoria de Planejamento, que mensalmente verifica o que foi executado e projeta, com base no histórico e no incremento planejado, três anos de evolução dessas despesas, relacionando-as com as receitas previstas no Plano Plurianual para orientar a Universidade ao cumprimento do estabelecido na legislação. É com base nesses estudos técnicos sobre as despesas da Universidade, necessidades de investimentos e receitas projetadas que são analisados os processos que tramitam na Universidade para a criação de novos cursos e centros, visando sua sustentabilidade financeira. O controle das despesas com custeio dos Centro de Ensino e da Reitoria da UDESC é realizado pela Direção de cada Centro e pela Pró-Reitoria de Administração, respectivamente, que fazem o acompanhamento dos contratos firmados com os diversos fornecedores de bens e serviços, observando o planejamento dessas despesas. As atividades dos Centros para o controle da execução orçamentária contam com o apoio da Reitoria que disponibiliza orientação técnica e informações para análise das despesas, objetivando a otimização no uso dos recursos disponíveis.

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0630 - Gestão do Ensino Superior

Órgão Responsável: Secretaria de Estado da Educação

Objetivo do Programa:

Possibilitar a gestão e o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa, Extensão, Ciência e Tecnologia e Administração do Ensino Superior em Santa Catarina.

Análise qualitativa do Programa

A Gestão da UDESC é baseada no Plano 20, documento que orienta os rumos da gestão e do desenvolvimento institucional. Trata-se de uma política institucional perene, com amplitude de 20 anos, porém revista e atualizada periodicamente. Como instrumento de gestão, em 2016 foi elaborado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016/2020, baseado na Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e no Art.16 do Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, este documento reitera a missão da Instituição e as estratégias para alcançar suas metas e objetivos em convergência com as aspirações do Estado de Santa Catarina. Em 2018 a Universidade começou a desenvolver um novo Planejamento Estratégico com o objetivo de promover a fusão dos instrumentos de Planejamento supramencionados. O Estado é referência em desenvolvimento humano, industrial e tecnológico e esta realidade desafia a instituição a se aprimorar constantemente e a se manter como uma das melhores instituições de ensino superior do Estado, como também entre as mais bem-sucedidas universidades do país. A qualidade na gestão e o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa, Extensão, Ciência e Tecnologia e Administração do Ensino Superior em Santa Catarina, são reconhecidos anualmente, pelo desempenho dos alunos da UDESC no Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE), pelo Índice Geral de Cursos (IGC) indicador que avalia a qualidade das universidades brasileiras e pelas avaliações dos cursos da Universidade, realizadas pelo Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina (CEE/SC).

Unidade Orçamentária: Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina

Nome do Programa: 0230 INOVAR - Fomento à Pesquisa, ao Desenvolvimento e à Inovação

Órgão Responsável: Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável

Objetivo do Programa:

Aplicar os recursos destinados à pesquisa científica e tecnológica nos termos do art. 193 da Constituição do Estado, para o equilíbrio regional, para o avanço de todas as áreas do conhecimento, para o desenvolvimento sustentável e a melhoria de qualidade de vida da população catarinense.

Análise qualitativa do Programa

Os projetos de pesquisa desenvolvidos na UDESC têm contribuído de maneira significativa para o desenvolvimento do Estado de Santa Catarina. No ano de 2017, 1022 projetos de pesquisa estavam em execução na UDESC, sendo que uma porção importante deles envolve alunos de Iniciação Científica - IC (bolsistas e/ou voluntários). Em 2017, o CNPq realizou a recomposição do quantitativo de bolsas de IC às instituições do país, que tinham sofrido um corte de aproximadamente 20% no ano anterior. Nessa recomposição, foram destinadas à UDESC 26 bolsas além daquelas concedidas em 2016 (23 PIBIC, 1 PIBIC-AF, 1 PIBITI e 1 PIBIC-EM). A UDESC, por sua vez, ofereceu contrapartida correspondente a duas vezes o número de bolsas recompostas pelo CNPq para as modalidades PIBIC, PIBIC-AF e PIBITI (50 no total; 46 PROBIC, 2 PROBIC-AF e 2 PROBITI). Para a modalidade PIBIC-EM, que é destinada a alunos do ensino médio, não há contrapartida. Em 2017, o total de bolsas de IC para alunos de graduação da UDESC foi de 446, sendo 378 no Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIC&DTI) e 68 no Programa de Iniciação à Pesquisa (PIPES). Em 2018, o total de bolsas de IC foi de 466, sendo 396 no Programa Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIC&DTI), 60 no Programa de Iniciação à Pesquisa (PIPES), e 10 a modalidade PIBIC-EM.

O Programa de Apoio à Pesquisa da UDESC – PAP destina-se ao fomento de grupos de pesquisa, em estruturação e em agrupamento, a partir de propostas aprovadas pelos Departamentos e Comissões de Pesquisa dos Centros. Em 2013, os recursos da UDESC foram descentralizados para a FAPESC por meio do Termo de Cooperação Técnica e Financeira, o qual estabeleceu as regras e critérios para abertura de Chamada Pública via FAPESC, exclusiva para os grupos de pesquisa certificados pela UDESC. Em 2016, houve a reedição da Chamada Pública com montante de R\$ 3.600.000,00, com período de execução de 24 meses. A FAPESC, por restrições orçamentárias, não pôde entrar com contrapartida. No entanto, a parceria técnico-científica UDESC-FAPESC possibilita um formato vantajoso para os grupos de pesquisa que é o termo de outorga ao líder, habilitando-o à compra direta de itens financiáveis para pesquisa, dando agilidade e gerando economia, uma vez que o preço pode ser negociado com os fornecedores. Em 2017, foram distribuídos os recursos da primeira parcela da Chamada Pública realizada em 2016 aos grupos de pesquisa da UDESC, no total de R\$ 1.800.000,00. O restante dos recursos foi distribuído em 2018. Em 2018 ainda, o Programa realizou nova Chamada Pública nos mesmos moldes do anterior, com montante de R\$ 3.600.000,00 que serão liberados no decorrer de vinte e quatro meses em até duas parcelas. Novamente, por restrições orçamentárias, a FAPESC não pôde entrar com contrapartida. Nesta edição, foram contemplados 131 Grupos de Pesquisa da UDESC.

3.2.2 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA (Anexo v, ITEM ii, SUBITEM A 2)

1) Serviços Executados (Subações Atividade)

450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina			Meta Física 2018			Meta Financeira 2018		
Programa / Objeto de Execução / Produto e Unidade de Medida / Período Início	Situação.	Subação.	Previsto.	Realizado.	%	.Previsto	.Realizado	%
430 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar			0	0	0	-	57.801	-
Realização de exames de DNA pelo laboratório da Universidade do Estado de Santa Catarina.								
Exames e ensaios laboratoriais realizados (unidade) 08/17 - Atividade Continuada	Concluído	5429	0	0	0	-	57.801	-
630 - Gestão do Ensino Superior			25000	64915	259,66	2.750.000	1.845.745	67
Vestibular e Concursos Públicos - UDESC Inscrições realizadas (unidade) 01/18 - Atividade Continuada	Em andamento	12757	25000	64915	259,66	2.750.000	1.753.659	64
Realização de inscrições nos Vestibulares da UDESC Inscrições realizadas (unidade) 05/16 - Atividade Continuada	Concluído	12757	0	0	0	-	92.086	-
850 - Gestão de Pessoas			500	739	147,8	600.000	490.088	82
Capacitação de servidor público Servidor capacitado (unidade) 05/17 - Atividade Continuada	Em andamento	5852	500	739	147,8	600.000	490.088	82
900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo			1	1	100	29.800	27.095	91
Realização de manutenção elétrica do CAV/UDESC no município de Lages Unidade gestora mantida (unidade) 03/16 - Atividade Continuada	Em andamento	11038	1	1	100	29.800	27.095	91
Total Geral			25501	65655	257,46	3.379.800	2.420.730	72

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

2) Bens Entregues (Subações Projeto)

450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	Meta Física Total	Meta Financeira Total	Meta Financeira 2018
--	-------------------	-----------------------	----------------------



Programa Objeto de Execução Produto (unidade de medida) Período	Subação	Situação	Previsto	Realizado	%Físico	Previsto.	Realizado.	%Financ.	Previsto	Realizado	%Financ.	2018
630 - Gestão do Ensino Superior			30	23,0616	76,9	30.467.293,46	21.368.911,52	70,1	2.723.038,12	6.201.464,27	227,7	
Reformar laboratórios didáticos I e II do dep. de solos e ref. da cobertura da cantina Lag Obra realizada (unidade) 12/18 - 05/19	5315	Em planejamento	1	0	0,0	73.196,99	-	0,0	12.199,49	-	0,0	
Interditar e demolir área em Ibirama Unidade construída (unidade) 08/18 - 12/18	12709	Concluído	1	1	100,0	31.950,00	31.950,00	100,0	31.950,00	31.950,00	100,0	
Execução de subestação de energia elétrica para o edifício do curso de Eng. do Petróleo Obra realizada (unidade) 09/17 - 03/18	9111	Concluído	1	1	100,0	47.800,00	47.800,00	100,0	19.120,00	-	0,0	
Elaboração de projetos de estauração da DAPE/FAED no município de Florianópolis Obra executada (unidade) 08/14 - 03/19	5314	Em andamento	1	0,7	70,0	99.057,60	69.340,32	70,0	-	-	0,0	
Elaboração de projetos e estudo central elétrica de Joinville Obra executada (unidade) 01/18 - 06/18	5317	Concluído	1	1	100,0	2.800,00	2.800,00	100,0	2.800,00	2.800,00	100,0	
Reformar banheiros do campus de Joinville Obra executada (unidade) 07/18 - 01/21	5317	Em andamento	1	0,0855	8,6	1.186.458,06	101.491,46	8,6	117.006,71	101.491,46	86,7	
Reformar telhado e claraboia do Museu da Escola de Santa Catarina da Udesc em Fpolis Obra realizada (unidade) 10/17 - 03/18	5314	Concluído	1	1	100,0	107.821,50	117.926,95	109,4	53.910,75	-	0,0	
Construir Blocos I e II em São Bento do Sul Obra realizada (unidade) 04/16 - 09/18	5318	Concluído	1	0,45	45,0	8.468.407,26	4.022.256,92	47,5	403.257,49	64.504,44	16,0	
Construção do prédio para instalações do CESFI Obra realizada (unidade) 04/15 - 02/18	9111	Concluído	1	0,9896	99,0	4.085.332,08	5.123.234,91	125,4	-	-	0,0	
Serviços de sondagem para atender o projeto de construção do novo CEFID Obra realizada (unidade) 03/18 - 09/18	5314	Concluído	1	1	100,0	7.660,00	7.660,00	100,0	7.660,00	7.660,00	100,0	
Execução de levantamento topográfico, planialtimétrico georreferencial Obra executada (unidade) 12/16 - 10/18	5317	Concluído	1	1	100,0	54.500,00	54.500,00	100,0	-	54.500,00	0,0	
Reforma do sistema de esgoto avariado em Florianópolis (Coqueiros) Obra executada (unidade) 09/18 - 12/18	5314	Concluído	1	1	100,0	30.721,31	32.610,98	106,2	30.721,31	32.610,98	106,2	
Executar reforma do Ginário em Laguna Obra realizada (unidade) 02/18 - 10/18	5320	Concluído	1	0,9861	98,6	166.575,89	204.808,78	123,0	166.575,89	204.808,78	123,0	



Reformar hospital de clínica veterinária em Lages Obra realizada (unidade) 04/18 - 07/19	5315	Em andamento	1	0,6547	65,5	709.062,48	563.774,12	79,5	638.156,23	563.774,12	88,3
Reforma e adequações do prédio do curso de engenharia de alimentos do CEO em Pinhalzinho Obra realizada (unidade) 03/17 - 05/19	12100	Em andamento	1	0,4	40,0	1.753.413,39	760.843,49	43,4	321.491,30	760.843,49	236,7
Elaborar projetos executivos edificação da Escola Estadual Daysi Werner Salles em Fpolis Obra executada (unidade) 09/18 - 07/19	5314	Em andamento	1	0	0,0	89.606,77	-	0,0	44.803,38	-	0,0
Sondagem para atender o projeto de piso (radier ou estaca) para construção seca em Baln. C Obra realizada (unidade) 04/18 - 10/18	9111	Concluído	1	1	100,0	1.650,00	1.650,00	100,0	1.650,00	1.650,00	100,0
Ampliar rede lógica com instalação de cabeamento estruturado cat. 6 em Ibirama Obra realizada (unidade) 08/17 - 02/18	12709	Concluído	1	1	100,0	93.803,77	92.953,49	99,1	30.955,25	-	0,0
Reforma com recuperação de concreto e novo piso no pátio externo em Florianópolis/SC Obra realizada (unidade) 01/18 - 06/18	5314	Concluído	1	1	100,0	49.951,50	53.987,94	108,1	49.951,50	53.987,94	108,1
Instalar passarela metálica no telhado p/ manutenção de condicionador de ar em Baln. Camb. Obra executada (unidade) 10/18 - 12/18	9111	Concluído	1	1	100,0	19.976,00	19.975,92	100,0	19.976,00	19.975,92	100,0
Construir o bloco I do campus universitário em Joinville (CCT) Obra realizada (unidade) 06/15 - 03/19	5317	Em andamento	1	0,8777	87,8	12.333.056,60	9.208.845,13	74,7	-	3.734.843,98	0,0
Reformar telhado eliminando as infiltrações em Florianópolis/SC (DAPE/FAED) Obra realizada (unidade) 11/17 - 01/18	5314	Concluído	1	1	100,0	10.650,00	10.650,00	100,0	4.260,00	10.650,00	250,0
Reforma do edifício do curso de engenharia de alimentos do CEO - Pinhalzinho Unidade construída (unidade) 03/15 - 04/20	12100	Concluído	1	1	100,0	54.530,47	54.523,41	100,0	-	-	0,0
Reforma do Museu da Escola Catarinense da UDESC Obra executada (unidade) 05/18 - 07/18	5314	Concluído	1	1	100,0	3.479,63	3.479,63	100,0	3.479,63	3.479,63	100,0
Construir oitão no telhado do bloco I em Laguna Obra realizada (unidade) 11/18 - 12/18	5320	Concluído	1	1	100,0	15.736,59	15.735,28	100,0	15.736,59	15.735,28	100,0
Elaborar projetos executivos para construção do bloco II em Balneário Camboriú Obra realizada (unidade) 05/18 - 01/19	9111	Em andamento	1	0	0,0	107.030,75	-	0,0	107.030,75	-	0,0
Executar o cercamento do novo terreno em Laguna Obra realizada (unidade) 02/18 - 06/18	5320	Concluído	1	1	100,0	317.454,39	326.744,78	102,9	317.454,39	326.744,78	102,9
Executar acessibilidade das calçadas do pátio do campus de Florianópolis (Itacorubi) Obra executada (unidade) 05/18 - 02/19	5314	Concluído	1	1	100,0	140.105,93	166.184,00	118,6	140.105,93	166.184,00	118,6
Demolir, retirar entulho e descartar resíduos gerados das edificações e afins em Fpolis Obra realizada (unidade) 12/18 - 05/19	5314	Em andamento	1	0	0,0	107.920,00	-	0,0	21.584,00	-	0,0



Pavimentar e drenar o estacionamento do novo bloco de eng. do petróleo em Baln. Camboriú Obra realizada (unidade) 07/17 - 07/18	9111	Concluído	1	0,918	91,8	297.584,50	273.184,01	91,8	161.201,53	43.269,47	26,8
900 - Gestão Administrativa - Poder Executivo			2	1	50,0	11.701,49	11.326,29	96,8	8.776,11	11.326,29	129,1
Reformar área de RU p/ estabelecimento de atendimento à saúde do servidor em Fpolis Unidade gestora mantida (unidade) 10/18 - 01/19	11038	Em andamento	1	0	0,0	6.740,87	6.365,67	94,4	5.055,65	6.365,67	125,9
Reformar emergencialmente pontos da fachada do bloco II em Laguna Unidade gestora mantida (unidade) 10/18 - 01/19	11038	Concluído	1	1	100,0	4.960,62	4.960,62	100,0	3.720,46	4.960,62	133,3
Total Geral			32	24,0616	75,2	30.478.994,95	21.380.237,81	70,1	2.731.814,23	6.212.790,56	227,4

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

3) Bens e serviços executados por outra Unidade via descentralização de crédito

No exercício 2018 a UDESC transferiu para a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina – FAPESC o valor de R\$ 1.722.553,53, por meio de descentralização de recursos, referentes ao Termo de Cooperação Técnica e Financeira nº 001/2013, firmado entre a UDESC e a FAPESC, Edital de Chamada Pública nº 01/2016 - Apoio à Infraestrutura para Grupos de Pesquisa da UDESC (PAP UDESC).

De acordo com a Resolução nº 054/2017 - CONSUNI, o Programa de Apoio à Pesquisa Aplicada da UDESC destina-se ao fomento de projetos de pesquisa vinculados a grupos de pesquisa, emergentes ou consolidados, a partir de propostas aprovadas pelos Departamentos e Comissões de Pesquisa dos Centros. São objetivos gerais do programa, contribuir para: I. a consolidação da pesquisa institucional; II. a integração dos pesquisadores da UDESC com a sociedade civil; e III. o desenvolvimento econômico e social do Estado de Santa Catarina.

Além dos recursos transferidos para a FAPESC, no exercício 2018 a UDESC transferiu para a Secretaria de Estado da Educação – SED o valor de R\$ 1.445.490,16, por meio de descentralização de recursos, para construção de novas instalações para a Escola de Educação Básica Dayse Werner Salles e almoxarifado da SED, em cumprimento à Lei 17.424/2017.

ANÁLISE SOBRE A EXECUÇÃO DAS PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REGIONALIZADAS (AP)

Análise Quantitativa 2018

Rótulos de Linha	Produto	Qtd	Total do PPA 2016-2019	Execução 2016 a 2018	Financeira	% Execução do PPA	Valor 2018	Orçamento 2018	Valor 2018	Liquidado
------------------	---------	-----	------------------------	----------------------	------------	-------------------	------------	----------------	------------	-----------

630 - Gestão do Ensino Superior

12709 - Ampliação e expansão do campus da UDESC - ADR - Ibirama	Unidade construída (unidade)	2	12.600.000	2.669.231	21,18%	5.463.112	31.950
Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Ibirama, o Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI, foi finalizada à (i) Contratação de Empresa Especializada para Interdição e Demolição de área do Ce-avi/Udesc. (ii) a obra de Construção dos Blocos de Engenharia Sanitária em Ibirama/SC (4422,30 m2). Após a rescisão do contrato com a empresa executante ocorrido no dia 27 de setembro de 2017, iniciou-se a fase de levantamento dos quantitativos do remanescente desta obra. Atualmente o processo encontra-se em fase de Licitação com a data da Sessão ocorrida no dia 21 de janeiro de 2019.							
5317 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/Joinville	Obra executada (unidade)	3	23.870.000	9.419.978	39,46%	4.606.848	3.527.395
Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de Joinville, o Centro de Ciências Tecnológicas - CCT, foi finalizada a (i) Contratação de Empresa Especializada para Execução de levantamento Topográfico Planialtimétrico. No ano de 2018, foi dada continuidade à (ii) Construção do Bloco I do Campus Universitário (7.668 m2), com previsão de entrega no exercício de 2019 e iniciou-se à (iii) Execução de Reforma dos Banheiros do CCT/UDESC.							
5318 - Aquisição, construção e reforma de bens imóveis - UDESC/São Bento do Sul	Obra executada (unidade)	2	19.402.352	4.788.130	24,68%	740.352	64.504
Análise: Na unidade da UDESC localizada no município de São Bento do Sul, o Centro de Educação do Planalto Norte - CEPLAN- (i)A obra de Construção dos Blocos I e II do CEPLAN/UDESC (4828,00 m2), encontra-se com o contrato rescindido e com a aplicação de penalidade à Empresa Contratada, em função do descumprimento de Cláusulas Contratuais. A UDESC, através dos Setores envolvidos, está tomando as medidas cabíveis para realização da contratação de uma nova Empresa para dar continuidade aos serviços, possibilitando a conclusão e inauguração da obra em 2021.							
Total Geral		7	55.872.352	16.877.339	30,21%	10.810.312	3.623.850

Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas de Santa Catarina (2018)

¹ Para fins de quantidade, considera-se, como unidade de medida, execução de obras e reformas, elaboração de projetos e aquisição de imóveis, uma vez que constam no total do valor liquidado por subação.

² O valor liquidado é diferente da meta financeira realizada apresentada no Portal do Acompanhamento, uma vez que não considera os valores inscritos em restos a pagar.

3.2.3 CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2018 (Anexo V, ITEM II, SUBITEM A 3)

- 1) Contingenciamento de despesas no exercício 2018 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

3.2.3.1 Quadro Resumo

Fonte	Nome da Unidade Gestora	Orçamento	Programado	Saldo contingenciado
0100	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	401.820.516,27	401.820.516,27	-
0161	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	3.735.000,00	2.703.260,33	1.031.739,67
0162	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1.569.607,73	1.569.607,73	-
0228	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	11.086.600,00	2.102.809,77	8.983.790,23
0240	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	3.402.329,00	3.105.009,38	297.319,62
0260	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	524.806,00	524.806,00	-
0263	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1.714.246,00	824.242,19	890.003,81
0265	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	5.602.352,00	4.239.914,64	1.362.437,36
0269	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	103.901,00	-	103.901,00
0285	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	711.130,00	354.000,00	357.130,00
0300	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	55.077,36	55.077,36	-
0301	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	355.833,05	355.833,05	-
0361	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1.114.843,90	1.114.843,90	-
0362	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	573.398,90	573.398,90	-
0628	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	6.116.130,68	6.116.130,68	-
0640	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.088.267,93	2.088.267,93	-
0660	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	531.192,43	531.192,43	-
0661	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	228.344,11	228.344,11	-
0662	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	14.837,66	14.837,66	-

0663	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1.166.092,31	1.166.092,31	-
0665	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	3.379.754,31	3.379.754,31	-
0669	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	297.133,67	297.133,67	-
0685	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.409.433,81	2.408.420,78	1.013,03
7100	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	5.092,50	-	5.092,50
7300	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	2.168.165,60	2.098.529,58	69.636,02

Fonte: Secretaria do Estado da Fazenda/Diretoria do Tesouro – DITE (2019)

3.2.3.2 Razões para contingenciamento

Em 29/01/2018 foi publicada, por meio do Decreto nº 1.459/2018, a programação financeira e o cronograma de execução mensal do desembolso. Tal documento reflete o planejamento financeiro para o exercício de 2018, por meio do qual são fixadas as cotas mensais de programação financeira, correspondentes aos limites de empenhamento das unidades gestoras, por fonte de recurso.

A programação financeira é elaborada pela Secretaria de Estado da Fazenda, a partir de um estudo que considera a execução orçamentária ordinária das unidades gestoras em períodos anteriores, a tendência de comportamento da arrecadação, e o contexto econômico. Em 2018, a programação financeira foi influenciada pelo cenário político e econômico, e seus reflexos na arrecadação estadual.

No quadro resumo anteriormente apresentado estão detalhados o orçamento autorizado, a programação financeira liberada e o saldo contingenciado. Em função do contingenciamento apresentado neste quadro resumo, foram necessárias medidas administrativas na Universidade visando garantir a contenção das despesas de diversas naturezas como investimentos, despesas de custeio, além de despesas com pessoal e encargos sociais.

Os valores financeiros referentes às fontes relacionadas a convênios com o Governo Federal e de financiamentos são contingenciados na sua totalidade, e liberados no curso do ano na medida em que se verifica o ingresso dos recursos nas respectivas contas bancárias. Em 2018, o Governo Federal não repassou a totalidade de recursos previstos inicialmente, postergando a realização de objetivos previstos em projetos da Universidade.

No caso das despesas com pessoal – que naturalmente apresenta um crescimento vegetativo – apesar da realização de concurso público, não foi possível dar posse a novos servidores efetivos e, com isso, repor o quantitativo de servidores que deixaram o quadro de pessoal da Universidade. Neste período, também não foi realizada a reposição salarial referente a perda inflacionária.

Com relação às despesas com custeio, a Universidade realizou um trabalho de revisão de contratos de serviços, que representam parcela relevante destas despesas, visando a manutenção dos valores nominais do exercício anterior no ano de 2018.

Mesmo havendo o referido contingenciamento, tendo em vista as despesas de custeio e pessoal estarem submetidas a limite de gastos por negociação da dívida pública do Estado com a União, puderam haver despesas com investimento em equipamentos para atividades administrativas e de ensino, pesquisa e extensão. Inclusive, no caso das atividades finalísticas foram distribuídos recursos num montante de R\$ 10.000.000,00. Foram realizados ainda investimentos em obras de reformas e construções já contratadas em exercícios anteriores.

3.3 INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

3.3.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

Quantificação do quadro de pessoal, segundo o cargo			Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade (requisito do cargo)			Quantificação do quadro de pessoal, segundo a idade		
Cargos	Quantidade	%	Escolaridade	Quantidade	%	Idade	Quantidade	%
Professor Universitário	800	42	Analfabeto	0	0	Até 24 anos	354	19%
Advogado Fundacional	8	4	Alfabetizado	0	0	De 25 a 34 anos	671	35%
Técnico Universitário de Desenvolvimento	251	13	Fundamental	225	14	De 35 a 44 anos	497	26%
Técnico Universitário de Suporte	240	12	Médio	236	15	De 45 a 54 anos	321	17%
Técnico Universitário de Execução	204	10	Superior	88	6	Mais de 55 anos	70	3%
Técnico Universitário de Serviços	30	2	Especialização	96	6	Quantificação por tempo de serviço		
Professor Substituto	342	17	Mestrado	239	16	Até 5 anos	576	31%
Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero			Doutorado	649	43	De 6 a 10 anos	571	30%
Feminino	F	915				De 11 a 15 anos	325	17%
Masculino	M	998				De 16 a 20 anos	101	5%
OBSERVAÇÃO: No quadro relativo à escolaridade, não foram considerados os professores substitutos (contrato temporário). E, para apuração dos números, considerou-se a titulação exigida para o cargo, sem considerar se o servidor já possui título superior. Isto porque, exceto para os cargos de Professor Universitário e Técnico Universitário de Desenvolvimento, não há exigência de indicar a titulação, exceto, a requisitada em Edital.						De 21 a 25 anos	160	8%
						Mais de 25 anos	180	9%
						Incluindo os Substitutos		

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH), dezembro de 2018.

**3.3.2 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, Alínea "A")**

Exercício: 2018												
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Público	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Emprego Público	22.224.783,34	26.278.184,40	22.786.585,42	22.171.390,86	22.317.169,75	26.556.568,21	22.165.554,53	26.950.881,66	22.024.841,93	22.228.565,57	35.434.106,30	27.141.035,25
Agentes Públicos Militares Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Membros ativos de Poder ou Órgão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Estado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores contratados por tempo determinado	1.978.387,54	2.401.788,06	2.375.127,11	2.820.488,09	2.765.998,94	3.147.275,27	2.798.433,05	3.057.866,74	2.954.769,10	3.020.460,16	3.903.728,02	3.551.472,75
Estagiários/Bolsistas	538.384,65	597.383,25	943.270,65	995.873,78	1.006.284,92	998.585,88	915.170,14	1.011.181,80	1.034.707,36	1.043.111,43	1.065.608,55	903.154,40
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Servidores cedidos para outras esferas do Governo	6.333,01	7.629,35	11.072,12	10.457,87	10.283,76	29.983,83	25.088,35	29.983,83	25.088,35	26.902,03	43.182,48	32.560,97
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	3.883,17	3.955,17	4.456,16	8.288,63	14.680,64	17.598,83	22.737,21	28.237,28	26.587,04	26.611,04	41.484,01	31.043,01
Conselheiros ou Conselheiros/JETON com ônus ao Poder Executivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pagamentos a vínculos encerrados no ano anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jovem Aprendiz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	10.626,77	12.769,83	10.479,07	10.479,07	11.043,48	13.573,18	11.145,69	13.163,68	11.057,94	11.145,69	17.838,30	13.485,34
Total	24.762.398,48	29.301.710,06	26.130.990,53	26.016.978,30	26.125.461,49	30.763.585,20	25.938.128,97	31.091.314,99	26.077.051,72	26.356.795,92	40.505.947,66	31.672.751,72

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos - SIGRH (2019)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Nos valores referentes a Estagiários/Bolsistas constam as seguintes bolsas: a) Apoio Discente; b) CAPES-Demanda Social; c) CAPES-Universidade Aberta do Brasil; d) Discente de Projeto de Ensino; e) Discente de projeto de extensão; f) Estágio; g) Extensão; h) Extensão Cultural; i) Monitoria de Graduação; j) PIBIC; k) PIBIC-AF; l) PIBIC-EM; m) PIBID; n) PIBITI; o) PIVIC; p) PROBIC; q) PROBIC-AF; r) PROBIC-EM; s) PROBITI; t) PROIP; u) PROMOP; e v) PRORES.

3.3.3 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL - QUANTIDADE (Anexo V, Item III, Alínea “A”)

Vínculo (39)	Exercício: 2018											
	Quantidades/Mês (40)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Público	1574	1574	1568	1568	1564	1561	1560	1550	1545	1546	1545	1542



Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agentes Públicos Militares Ativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Membros ativos de Poder ou Órgão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com o Estado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Estado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores contratados por tempo determinado	312	362	368	371	380	383	382	405	407	408	407	346
Estagiários/Bolsistas	1384	1792	2950	3059	3093	3111	2699	3238	3326	3375	3358	2299
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo sem ônus												
Servidores cedidos para outras esferas do Governo	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários												
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	1	1	1	3	3	3	5	5	5	5	5	5
Conselheiros ou Conselheiros/JETON com ônus ao Poder Executivo												
Pagamentos a vínculos encerrados no ano anterior												
Jovem Aprendiz												

Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total	3275	3733	4892	5006	5045	5063	4651	5203	5288	5339	5320	4197

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH) (2019)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Nos valores referentes a Estagiários/Bolsistas constam as seguintes bolsas: a) Bolsa de Apoio Discente; b) Bolsa da CAPES-Demanda Social; c) Bolsa da CAPES-Universidade Aberta do Brasil; d) Bolsa Discente de Projeto de Ensino - Voluntário e) Discente de projeto de extensão - Voluntário; f) Estágio; g) Estágio curricular; h) Extensão; i) Extensão Cultural; j) Extensão – Voluntária; k) Fapesc; l) Monitoria de Graduação; m) Monitoria de Graduação Voluntária; n) PIBIC; o) PIBIC-AF; p) PIBIC-EM; q) PIBID; r) PIBITI; s) PIVIC; t) PROBIC; u) PROBIC-AF; v) PROBIC-EM; w) PROBITI; x) PROIP; y) PROMOP; e z) PRORES.

3.3.4 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – CONSOLIDADO

Vínculo	Início do Exerc.	Ingressos no Exerc.	Desligamentos no Exerc.	Final do Exerc.	Despesa Pessoal (R\$)	Despesa Patronal (R\$)	Despesa Anual Geral (R\$)
Agentes Públicos Cíveis Ativos ocupantes de Cargo Público	1576	10	41	1544	239.267.068,98	59.012.598,24	298.279.667,22
Estagiários	1332	4859	3892	2299	11.052.716,81	-	11.052.716,81
Servidores cedidos para outras esferas do Governo	3	2	1	4	202.754,62	55.811,33	258.565,95
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	1	0	0	1	117.953,23	28.854,81	146.808,04
Servidores contratados por tempo determinado	313	156	123	346	29.615.580,56	5.160.214,27	34.775.794,83
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	1	5	1	5	182.117,33	47.444,86	229.562,19
TOTAL DO ÓRGÃO	3226	5032	4058	4199	280.438.191,53	64.304.923,51	344.743.115,04

Fonte: Sistema Integrado de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH) (2019)

3.3.5 DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Anexo V, Item III, Alínea “B”)

Exercício: 2018													2018
Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (56)	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Auxiliar de campo - trator 44 h/sem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	R\$ 16.236.577,27
Auxiliar de campo no setor agropecuário - 44 h/sem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Auxiliar de manutenção predial - 44 h/sem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Auxiliar serviços gerais - 40 h/sem	25	25	25	25	25	25	22	24	24	24	24	24	
Copeira - 40 h/sem	12	13	13	13	13	13	12	12	12	12	12	12	
Encarregado - 30h/sem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Encarregado - 40h/sem	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	
Jardineiro - 20 h/sem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Jardineiro - 40 h/sem	2	2	2	6	6	6	6	10	11	11	11	11	
Operador de equipamentos - 40 h/sem	1	1	1	1	1	1							
Porteiro - 40 h/sem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Porteiro - 30 h/sem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Servente - 20 h/sem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Servente - 30 h/sem	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Servente - 40 h/sem	102	103	104	104	104	104	103	103	103	103	103	103	
Servente - 44 h/sem	24	24	24	24	24	24	28	28	29	29	29	29	
Tratorista - 40 h/sem	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Vigilância - 08 horas	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Vigilância - 12 horas	46	46	46	46	46	48	48	46	46	46	46	46	
Vigilância - 24 horas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Zelador - 40 h/sem	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	

Zelador - 44 h/sem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Total	300	302	303	307	307	309	306	310	312	312	312	312	R\$ 16.236.577,27

Fonte: CPIN/PROPLAN (2019)

NOTAS EXPLICATIVAS:

- (1) Com relação ao preenchimento do campo "MÊS/QUANTIDADE", refere-se à quantidade de Postos de Trabalho e não à quantidade de pessoas que ocupam esses postos. Exemplo: um posto de trabalho de vigilante poderá ser ocupado por mais de uma pessoa em função da jornada de trabalho, mas é informado apenas como um posto de trabalho. Os postos de trabalho foram informados por categoria/função (atividade contratada).

3.3.6 REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA (Anexo V, Item III, Alínea "D")

A equipe diretiva da UDESC é composta pelo Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Diretores Assistentes, todos são servidores efetivos remunerados de acordo com a carreira docente ou técnica, acrescido da gratificação por Função de Confiança (FC), conforme previsto na Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, o Plano de Carreiras dos Servidores da Universidade.

Os valores dos vencimentos e das gratificações dos servidores tem como base o Valor Referencial de Vencimentos (VRV), em 2018 no valor de R\$ 361,28, fixado pela Lei Complementar nº 714, de 11 de janeiro de 2018. O quadro a seguir demonstra os valores mensais das gratificações pelo exercício de cada Função de Confiança no exercício 2018:

Funções de confiança do quadro de pessoal da UDESC:

Código	Denominação	Quantidade	Índice	Valor 2018
FC – 10	Reitor	1	19,142	R\$ 6.915,62
FC - 09	Vice-Reitor	1	17,401	R\$ 6.286,63
FC – 08	Pró-Reitor	5	15,649	R\$ 5.653,67
	Diretor Geral	12		
FC - 07	Diretor de Centro (Assistente)	48	9,781	R\$ 3.533,68
	Procurador Jurídico	1		
FC – 06	Chefe de Gabinete do Reitor	1	7,523	R\$ 2.717,91
FC - 05	Chefe de Departamento	60	5,786	R\$ 2.090,37
	Coordenador de Curso <i>stricto sensu</i>	30		
	<i>Secretário dos Conselhos</i>	1		
	<i>Coordenador do Vestibular</i>	1		
FC - 04	Secretário de Assuntos Internacionais	1	4,452	R\$ 1.608,42

	Secretário de Comunicação	1		
	Secretário de Controle Interno	1		
	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	1		
	Coordenador de Órgão Suplementar	5		
	Coordenador de Pró-Reitoria	20		
FC - 03	Subprocurador Jurídico	11	2,783	R\$ 1.005,44
	Coordenador de Apoio Administrativo/Acadêmico	140		
FC - 02	Chefe de Serviço	43	2,140	R\$ 773,14
FC - 01	Assistente de Gabinete	14	1,646	R\$ 594,67

Fonte: Lei Complementar nº 345/2006.

VRV a partir de 01/10/2017 = R\$ 361,28, valor fixado na Lei Complementar nº 714/2018.

Quanto aos Conselhos Superiores, segundo o Estatuto da UDESC, aprovado pelo Decreto nº 4184/2006, a composição dos Conselhos Superiores prevê a participação do Reitor e dos Diretores Gerais como membros natos, bem como, de Conselheiros que em sua maioria não são ocupantes de funções de confiança. No caso da UDESC não há uma remuneração específica pela participação nos Conselhos Superiores da Instituição.

3.3.7 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS**Demonstrativos dos Benefícios Previdenciários – 2018:**

Remuneração (Valores pagos) - UDESC - 2018							
	Pensionistas			Inativos		Total	
Mês	Instituídas	Recebidas	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)
Janeiro	102	112	823.232,99	473	5.277.307,65	575	6.100.540,64
Fevereiro	102	112	816.761,37	480	5.637.714,10	582	6.454.475,47
Março	102	112	812.061,34	482	5.862.760,22	584	6.674.821,56
Abril	102	112	811.185,43	489	5.783.517,20	591	6.594.702,63
Mai	102	112	815.283,45	486	5.765.102,42	588	6.580.385,87
Junho	102	112	803.949,86	489	5.858.359,88	591	6.662.309,74
Julho	102	112	798.519,45	491	5.845.963,89	593	6.644.483,34
Agosto	104	114	831.240,93	491	5.878.164,94	595	6.709.405,87
Setembro	103	113	826.373,19	498	5.990.337,68	601	6.816.710,87
Outubro	104	114	812.865,47	502	6.009.937,82	606	6.822.803,29
Novembro	104	114	823.530,00	501	5.984.111,80	605	6.807.641,80
Dezembro	104	114	824.542,21	502	6.017.839,75	606	6.842.381,96
13º Salá- rio	104	114	780.398,35	502	5.984.111,80	606	6.764.510,15
Total			10.579.944,04		75.895.229,15		86.475.173,19

Fonte: IPREV – SIGRH/Módulo de Pagamento (2019)

3.3.8 QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O quadro de pessoal permanente da UDESC é composto por duas categorias de servidores públicos: Professores Universitários e Técnicos Universitários. O Plano Institucional de Qualificação Docente (PIQD) e o Plano Institucional de Qualificação Técnica (PIQT) permitem o afastamento dos servidores da Instituição, por meio de licença para capacitação, em nível de pós-graduação stricto sensu e lato sensu. Atualmente 66 servidores docentes estão afastados, sendo que 1 para mestrado, 58 para doutorado e 7 para estágio pós-doutoral. Quanto aos servidores Técnicos Universitários, 10 encontram-se afastados, 7 para mestrado e 3 para doutorado. Os servidores podem solicitar também a licença sabática.

Além da possibilidade de afastamento, a Universidade apoia a qualificação dos servidores por meio do Programa de Auxílio à Qualificação (PROQUALI) que tem como objetivo apoiar financeiramente a participação de servidores da UDESC em cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização. Na sua última versão, em 2015, o PROQUALI destinou um montante de R\$ 30.000,00 para o apoio à capacitação. Entre 2016 e 2017, com a queda na arrecadação, a UDESC ofereceu internamente e de maneira gratuita, um curso de especialização em Gestão Pública Universitária, selecionando 35 servidores de seu quadro efetivo.

3.3.9 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

A UDESC realiza treinamentos semestrais para seus servidores docentes durante a semana de educação continuada. No início do ano letivo a ação de treinamento é promovida pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), por meio de palestras transmitidas a todos os Centros, via vídeo conferência e cursos a distância. No início do segundo semestre letivo este treinamento cabe aos Centros, atendendo demandas específicas. Já os treinamentos com foco nos servidores Técnicos Universitários, são realizados conforme a demanda e buscando desenvolver os servidores como indivíduos e profissionais, neste sentido foram realizados cursos de Excel, Finanças Pessoais, da força de trabalho, Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância, Almoxarifado e Patrimônio, Excelência no Atendimento ao Público, Design Thinking, Gestão de Processos, Redação Oficial, entre outros.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Humano (CDH) estimula a participação dos servidores nos cursos disponibilizados pela Diretoria da Escola de Administração Pública (DEAP), como uma estratégia para manter os servidores da área meio atualizados, utilizando a estrutura existente e sem custos para a Instituição. Além disso, são promovidos anualmente os eventos “Saúde e Bem-Estar UDESC” com várias atividades que visam incentivar a prática de hábitos saudáveis entre os servidores, a “Semana do Servidor Público” com atividades e palestras que buscam melhorar a qualidade de vida e integrar os servidores. Ainda nesta linha, são promovidos outros eventos em datas comemorativas, como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro azul, com a finalidade de gerar debates, conscientização e estímulo ao altruísmo.

Institucionalmente a UDESC oferece turmas anuais do Programa de Coaching para servidores, alunos e egressos e um Programa de Orientação para Aposentadoria – POpa, com foco nos servidores que estão se preparando para uma nova etapa de vida. Em 2018 o programa de Coaching capacitou 125 servidores com uma carga horária média de 80 horas. Sendo oferecido cinco turmas nas cidades de Florianópolis, Joinville e Lages. Já o Programa de Orientação para Aposentadoria, ofertado nas cidades de Florianópolis e Lages, ambos com carga horária de 50h cada, atendeu 28 servidores em 2018.

3.3.10 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

Indicador 1: Percentual de professores Mestres: 20,63%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que possuem a titulação máxima de Mestre na sua área de atuação.

Indicador 2: Percentual de professores Doutores: 77,08%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que possuem o título de Doutor na sua área de atuação.

Indicador 3: Percentual de professores afastados para doutoramento: 7,00%

Apresenta a proporção de servidores ocupantes do cargo de Professor Universitário que se encontram afastados em capacitação.

Indicador 4: Afastamentos para tratamento de saúde: 173 servidores

Apresenta o número de servidores afastados para tratamento de saúde, superiores a 3 dias, que são avaliados e concedidos pela Perícia Médica do Estado, de 1º de janeiro até 31 de dezembro de 2018.

Indicador 5: Dias de afastamentos para tratamento de saúde: 12.014 dias

Apresenta o total de dias de afastamento para tratamento de saúde, superiores a 3 dias, que são avaliados e concedidos pela Perícia Médica do Estado, de 1º de janeiro até 31 de dezembro de 2018.

3.4 GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

Tendo em vista a expansão dos cursos de graduação e pós-graduação da UDESC nos diversos Campi do Estado nos últimos anos, é crescente a demanda por espaço físico na Universidade. Em 2005 a UDESC oferecia oito cursos de mestrado, em 2018 eram 49 cursos de pós-graduação *Stricto Sensu*, sendo 15 doutorados, 24 mestrados acadêmicos e 10 mestrados profissionais. Nas graduações presenciais, até o ano 2000 eram oferecidos 21 cursos presenciais, em 2018 eram 54 cursos presenciais e 4 a distância em diversas áreas. Para atender essa demanda a Universidade vem realizando investimentos que viabilizam o funcionamento, com instalações e equipamentos, que proporcionam as condições adequadas de ensino e aprendizagem.

3.4.1 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

Em função do crescimento da Universidade, estão sendo construídas diversas novas edificações, todas gerenciadas pelo SICOP – Sistema Integrado de Controle de Obras Públicas do Estado de Santa Catarina e fiscalizadas pela CEPO – Coordenadoria de Engenharia, Projetos e Obras da UDESC, que conta com uma Equipe Técnica formada por 11 engenheiros do quadro permanente da instituição.

A principal obra inaugurada no ano de 2018 foi a do Prédio do Curso de Engenharia Florestal em Lages/SC (5.025,95 m²) no dia 10 de outubro. A obra de São Bento do Sul (4.828 m²), encontra-se com o contrato rescindido, tendo sido aplicada penalidade à empresa contratada, em função do descumprimento de cláusulas contratuais. A UDESC, através dos setores envolvidos, está tomando as medidas cabíveis para contratação de uma nova empresa que continuará os serviços, possibilitando a conclusão e inauguração da obra até 2021. Com relação à obra de construção dos blocos para o curso de Engenharia Sanitária em Ibirama/SC (4.422,30 m²), após a rescisão do contrato com a empresa executante, ocorrido no dia 27 de setembro de 2017, foi realizado o levantamento dos quantitativos remanescentes desta obra e o processo encontra-se em fase de licitação com a data da sessão ocorrida no dia 21 de janeiro de 2019. Está em andamento a construção do Bloco I em Joinville (7.668 m²), com entrega prevista para julho de 2019. Ainda em Joinville, está sendo realizada a reforma dos banheiros do CCT/UDESC, com previsão de conclusão para junho de 2020. Também está em andamento a reforma com adequações do prédio do curso de Engenharia de Alimentos do CEO/UDESC em Pinhalzinho/SC (1.629,30 m²), com previsão de conclusão para a metade do ano de 2019. Destaca-se também, o projeto de alteração do layout do Bloco Administrativo da FAED/UDESC em Florianópolis/SC, entregue em janeiro de 2018 e o projeto do prédio de apoio do CESFI/UDESC em Balneário Camboriú/SC, entregue em novembro de 2018.

3.4.2 INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

A UDESC possui imóveis locados para as atividades de ensino, pesquisa e extensão e administrativas dos seguintes Centros de Ensino: Centro de Educação Superior do Oeste (CEO), em Chapecó e Pinhalzinho; Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí (CEAVI), em Ibirama e Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí (CESFI), em Balneário Camboriú; onde estão sendo construídas algumas das edificações próprias da Universidade que devem atender a necessidade de espaço físico quando concluídas. A locação de imóveis é necessária em função da demanda imediata por espaço físico e o prazo de construção das edificações próprias. No ano de 2018 a UDESC dispendeu R\$ 903.305,22 com imóveis locados de terceiros.

3.4.3 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

Pelo fato de a UDESC ser uma universidade multicampi com unidades em diversas cidades, localizadas em diferentes regiões do Estado, é necessário contar com um setor de patrimônio em cada um desses Centros de Ensino, desempenhando o papel de responsável legal nomeado por portaria, de modo a atender os requisitos básicos de controle dos bens patrimoniais desses Centros.

Os servidores que integram o setor de patrimônio executam atividades como lançamento de novos bens mobiliários no sistema; controle, movimentações, execução de inventários periódicos e solicitações – por meio de formulários próprios – de baixas, doações ou transferências entre órgãos. Respondem, também, a solicitações da Coordenação, para busca e tombamento de bens adquiridos com recursos externos (projetos de pesquisa e outros), além de levantamentos de bens a serem reavaliados em seu Centro.

Todas as atividades estão interligadas a outros setores da Universidade, como de Planejamento, de Licitação, Financeiro e, principalmente, de Contabilidade, em acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCTs) criadas com o objetivo de uniformizar procedimentos, reduzir custos de elaboração de relatórios, análises de riscos e possibilitar registros de forma sistematizada, viabilizando a consolidação das contas públicas.

3.4.4 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

Para a gestão da frota de veículos, a Universidade utiliza do Sistema de Gerenciamento de Veículos e Equipamentos (GVE), do Governo do Estado, que permite o controle de toda a frota pela web. O programa, possibilita à Universidade monitorar de forma precisa o abastecimento e a manutenção dos veículos, fornecendo inclusive relatórios de custo da frota e de quilômetros rodados por litro.

A UDESC possui atualmente 105 veículos na frota distribuídos nos doze centros de ensino e Reitoria, divididos entre ônibus, micro-ônibus, vans, veículos de passeio e veículos de transporte de carga. No ano de 2018 a frota da UDESC percorreu uma distância de mais de 1.500.000 quilômetros na realização de deslocamentos para atender as demandas administrativas, de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

3.4.5 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

A área de Tecnologia da Informação e Comunicação é composta pela SETIC - Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação, e pelas Coordenadorias de Informática dos Centros de Ensino da UDESC que são subordinadas hierarquicamente aos Diretores dos respectivos Centros e tecnicamente subordinadas à SETIC.

A SETIC é um órgão Suplementar Superior vinculado à Reitoria, que tem como finalidade prover o planejamento, políticas, padrões e soluções de TIC - Tecnologia da Informação e da Comunicação para toda a UDESC, aprimorando os processos de gestão da informação, e possui a seguinte estrutura organizacional: I - Setor de Sistemas Administrativos; II - Setor de Sistemas Acadêmicos; III - Setor de Suporte Técnico de TIC; IV - Setor de Infraestrutura de TIC; V - Setor de Administração de Dados; e VI - Setor de Portais Corporativos.

O quadro de recursos humanos atual da SETIC UDESC conta com 04 Técnicos de Informática, 04 Analistas de Suporte e 10 Analistas de Sistemas mantendo uma estrutura mínima de recursos humanos na área de TIC atuando como líderes de projetos e gestores de contratos, permitindo assim que a área de TIC tenha capacidade para atender a contento as demandas.

A Universidade está elaborando o Planejamento Estratégico de TI – PETI alinhado com o da Universidade denominado Plano 20, bem como, com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. Além dos sistemas legados, para o período 2016 a 2020 estão sendo executados novos 73 projetos de TIC atendendo a toda comunidade acadêmica.

4 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (Anexo V, item IV)

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS 2018

Beneficiário do Recurso	Espécie de Transfe- rência Contribuição	Espécie de Transferência Auxílio	Espécie de Transferência Subvenção	Formalização Convênio	Formalização Termo de Parceria	Formalização Instrumento Congênere	Valor Anual Transferido
450022 - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina							5.187,59
56014058915 - Alexandre Andrade							960,00
01728344905 - Claudia Mortari							693,91
02593575964 - Graziela Guzi de Moraes							1.019,90
02791332006 - Nathieli Bianchin Bottari							320,00
03617223974 - Caroline Jaques Cubas							970,73
15530411860 - Mariana Rangel Joffily							537,31
94695849020 - Viviane Trindade Borges							685,74

Fonte: Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina (2019)

5 LICITAÇÕES E CONTRATOS (Anexo V, item V, alínea a)

Informações sobre licitações e contratos:

a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

5.1 VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE**5.1.1 CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE - UNIDADE GESTORA (ANEXO V, ITEM V, ALÍNEA "A")**

Modalidade/Forma				Exercício:	2018
	Despesa Liquidada Anual			Total Anual: (A + B + C)	
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)		
Concorrência	5.041.352,73	-	1.530.062,90	6.571.415,63	
Concurso	-	-	2.975,00	2.975,00	
Convite	-	3.621,00	-	3.621,00	
Dispensa de Licitação	34.260,98	1.072.747,83	5.742.073,33	6.849.082,14	
Dispensa de Licitação por Valor	62.385,92	122.756,53	158.110,66	343.253,11	
Licitação Inexigível	-	1.005.365,40	3.404.679,72	4.410.045,12	
Pregão Eletrônico	-	12.987.016,65	13.190.989,43	26.178.006,08	
Pregão Presencial	-	3.320.390,51	8.406.500,51	11.726.891,02	
Tomada de Preços	585.541,50	-	-	585.541,50	
Não Aplicável	-	4.292,12	8.870.797,41	8.875.089,53	
Suprimento de Fundos	-	84.047,52	14.127,06	98.174,58	
Consulta		483,10	-	483,10	
Total	5.723.541,13	18.600.720,66	41.320.316,02	65.644.577,81	

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF (2019)

5.2 ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

- a) Diário Oficial do Estado de Santa Catarina;
- b) Diário Oficial da União (quando utilizados recursos do Governo Federal).

6 CONTROLE INTERNO (Anexo V, Item VI)

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

6.1 RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2018 (Anexo V, Item VI, Subitem A)

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Assunto: Adiantamento diversos. Numerar as folhas sequencialmente em ordem cronológica conforme determina a legislação, bem como observar esta recomendação para os próximos processos de prestação de contas, evitando-se assim problemas futuros com o Controle Externo. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e art. 38 da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	As folhas dos processos foram sequencialmente numeradas.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Incluir termo complementando as informações ausentes e obrigatórias, pela legislação em vigor, bem como orientar os motoristas para que solicitem a inclusão da MARCA e MODELO dos veículos nos documentos fiscais de despesas. Fundamentação: art. 38 da IN N.TC-020/2015.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV, Centro de Ciências Tecnológicas – CCT, Centro de Educação Superior do Planalto Norte – CEPAN e Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Inclusão de justificativas que geralmente acontece por esquecimento do motorista ou por problemas nos sistemas de impressão dos comprovantes fiscais dos postos de combustíveis. Inclusão também do relatório GAX emitido do Sistema de Gerenciamento da Frota de Veículos do Estado - GVE como documento de complementação das informações faltantes.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex. Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Assunto: Adiantamento diversos. Incluir as fotocópias dos cheques ou comprovantes de transferências eletrônicas, bem como observar esta recomendação para as próximas prestações de contas conforme exigência da legislação vigente. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e Anexo V da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão de justificativas que geralmente acontece por esquecimento do próprio responsável pelo adiantamento.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Providenciar e incluir no presente processo o extrato bancário com a movimentação financeira completa do período, bem como da aplicação financeira, conforme exigência da legislação vigente. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e Anexo V da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV, Centro de Ciências Tecnológicas – CCT, Centro de Educação Superior do Planalto Norte – CEPLAN e Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Em relação ao extrato bancário com a movimentação completa do período houve a inclusão do extrato faltante, mas quanto ao extrato da aplicação financeira não foi incluído e justificado pelos responsáveis por não saberem qual aplicação fazer e inclusão do Ofício CFIN/Reitoria 007/2018 enviado ao Banco do Brasil solicitando aplicação de todas as contas de adiantamento da Universidade, e pela mudança recente da legislação.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Os comprovantes de despesas são de Prestação de Serviços e o presente adiantamento teve como finalidade despesas com Material de Consumo, assim estas despesas não atendem a finalidade para a qual foi concedido este adiantamento. Recomendamos a inclusão, no presente processo, de justificativa para a impropriedade apontada e atenção para as próximas despesas. Fundamentação: Art. 7º IN N.TC-014/12 e Art. 14 Decreto Estadual nº 037/1999.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	Inclusão de justificativa relatando que a empresa fornecedora do material de consumo foi a mesma que fez o beneficiamento do material sendo necessário emitir comprovante fiscal de venda e de serviços.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Tendo em vista que estes documentos são exigidos nas prestações de	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para	Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV, Centro	Providenciadas as respectivas assinaturas.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
contas, recomendamos providenciar as assinaturas nos seguintes documentos: Balancete TC-28, Ordem bancária, Nota de empenho e Nota de estorno de empenho. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e Anexo V da IN N.TC-014/2012.	conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	de Ciências Tecnológicas – CCT, Centro de Educação Superior do Planalto Norte – CEPLAN e Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.		corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Certificação dos comprovantes de despesas em atendimento à legislação vigente. Fundamentação: IN N.TC-014/2012, IN N.TC-020/2015 e Decreto Estadual nº 1.322/2017.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV.	Providenciadas as certificações nos comprovantes de despesas.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Caso o comprovante de despesa seja impresso em papel térmico, que o torne ilegível com o tempo, tirar cópia e autenticá-la com o carimbo de “Confere com o Original”. Ex.: DANFE NFC-e, comprovante de transações bancárias, cupom fiscal, etc. Fundamentação: Processo TCE-10/00608031, enviada à UDESC por meio do Ofício TCE/SEG n.º 8.056/17 de 22/06/2017.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Providenciadas as fotocópias dos comprovantes de despesas impressos em papel térmico.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Comprovante de despesa encontrase totalmente ilegível recomendamos solicitar à empresa, e anexar ao presente processo, uma cópia legível do documento original. Recomendamos ainda que caso o comprovante de despesa seja impresso em papel térmico, que o torne ilegível com o tempo, tirar cópia legível e autenticá-	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão de justificativa relatando que não conseguiram emitir outro documento fiscal e inclusão do relatório GAX do sistema GVE com informações complementares.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
la com o carimbo de “Confere com o Original”. Ex.: DANFE NFC-e, comprovante de transações bancárias, cupom fiscal, etc. Fundamentação: IN N.TC-014/12.				
Assunto: Adiantamento diversos. Comprovante de despesa não atende as exigências do art. 11 da IN N.TC-014/2012, bem como do art. 38 da IN N.TC-020/2015, assim, recomendamos a inclusão no presente processo do documento fiscal que esteja de acordo com as Normativas citadas. Fundamentação: art. 11 e art. 12 da IN N.TC-014/2012 e art. 38 e art. 39 da IN N.TC-020/2015.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão do comprovante fiscal e justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Inclusão, no presente processo, de justificativa para que algumas despesas tenham sido realizadas fora do período de aplicação dos recursos e atenção para as próximas despesas. Fundamentação: Art. 16 Decreto Estadual 037/1999 e Art. 7º IN N.TC-014/12.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	Inclusão de justificativa relatando que houve confusão devido a publicação do Decreto nº 1.322/2017, pois o prazo de aplicação desta nova legislação passou a ser de 90 dias.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Incluir justificativa para que a data da certificação da despesa esteja posterior à do pagamento. Lembramos que a despesa pública deve seguir os seguintes estágios: empenho, liquidação e pagamento. Assim, recomendamos observar os estágios das despesas públicas estabelecidos nas normas de Direito Financeiro. Fundamentação: Lei 4.320/64.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED.	Inclusão de Justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Incluir justificativa para que o pagamento tenha sido realizado à pessoa	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para	Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV.	Inclusão de declaração da OAB – Subseção de Canoinhas solicitando à Universidade para que o pagamento	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
física e não à OAB Subseção Canoí-nhas, pessoa jurídica prestadora dos serviços. Lembramos que as despesas devem ser nominais ao Credor e neste caso é a OAB Subseção Canoí-nhas, ou seja, obrigatoriamente, deveria ter sido creditado à OAB Canoí-nhas. Fundamentação: art. 6º do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e art. 7º da IN N.TC-014/2012.	conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.		fosse realizado na conta bancária do prestador de serviços da OAB – Subseção de Canoí-nhas.	corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento. Justificar a aquisição de material com valor acima do praticado no mercado tendo em vista a aquisição dos mesmos materiais e no mesmo período pelo Centro de Ciências Tecnológicas – CCT com valores bem abaixo. Lembramos que nas aquisições da administração pública deve-se sempre observar o princípio da economicidade.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED.	Inclusão de justificativa informando que os controles dos aparelhos de ar condicionados adquiridos eram diferentes dos adquiridos pelo CCT e eram específicos para os aparelhos instalados no Centro de Ensino por possuírem algumas peculiaridades.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Providenciar e anexar ao processo os extratos da aplicação financeira em atendimento à legislação em vigor. Fundamentação: Decreto Estadual nº 1.322/2017.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Ciências Tecnológicas – CCT, e Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Inclusão de documentos e justificativas.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Observar a legislação vigente em relação ao pagamento das diárias tendo em vista que elas devem ser pagas antes da viagem. Fundamentação: art. 5º da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017, art. 17 da IN N.TC-014/2012 e art. 13 do Decreto Estadual nº 1.127/2008.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir as justificativas para o pagamento de diárias em que o deslocamento tiver início na sexta-feira e incluir sábado, domingo e feriados. Fundamentação: art. 17 da IN N.TC-014/2012, art. 11 do Decreto Estadual nº 1.127/2008 e art. 8º da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Incluída justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir as cópias dos cheques ou comprovantes de transferências eletrônicas. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 e art. 40 da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	Incluída justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias: Embora o pagamento tenha sido realizado antes do início da viagem, conforme determina a legislação, a viagem não havia sido autorizada formalmente e previamente pelo ordenador de despesas ou servidor que detivesse delegação de competência. Assim recomendamos observar a legislação em vigor, abaixo, em relação à autorização prévia tanto para a realização da viagem quanto para o pagamento das diárias. Fundamentação: art. 2º da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017 e art. 16 da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Observar a legislação em relação ao pagamento das diárias tendo em vista que elas devem ser pagas de uma só vez. Fundamentação: art. 2º da IN	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como	Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
PROPLAN/PROAD nº 006/2017 e art. 17 da IN N.TC-014/2012.	prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.			atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Informamos que os comprovantes da estada, para efeito das prestações de contas de diárias, devem ser do local de destino, conforme legislação. Assim recomendamos que para as próximas prestações de contas incluam comprovantes da estada do local de destino, bem como que deem conhecimento desta recomendação aos servidores do Centro. No caso o deslocamento foi Joinville/SC – Florianópolis/SC e o comprovante de estada é de Barra Velha/SC. Ex.: Se o destino foi Florianópolis/SC, o comprovante de estada deve ser de Florianópolis/SC.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir documento de delegação dos servidores que aprovaram os pagamentos de diárias conforme formulários de concessão de diárias. Lembramos que a competência para autorização das diárias nos Centros de Ensino é do Diretor Geral do Centro ou servidor com delegação de competência. Fundamentação: art. 2º da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017 e art. 16 da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Providenciar as assinaturas nos relatórios de tráfego de veículos, bem como nas autorizações para uso dos veículos. Pedimos atenção nestes	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como	Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Providenciadas as assinaturas e incluída justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
2(dois) documentos pois são obrigatórios nas prestações de contas de diárias e devem sempre ser assinados em seus respectivos campos.	prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.			atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir no presente processo os comprovantes de deslocamentos, no caso, Relatório de Tráfego e Autorização para uso de Veículo, tendo em vista serem documentos obrigatórios nas prestações de contas de Diárias-civil.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Inclusão dos documentos.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir no presente processo a publicação no Diário Oficial do Estado – DOE autorizando os(as) servidores(as) a se ausentarem do país, bem como a inclusão do deferimento do Diretor Geral. Fundamentação: art. 9º da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017 e art. 12 do Decreto Estadual 1.127/2008.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	Inclusão de documentos e justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Tendo em vista que o servidor recebeu 1(uma) diária integral e houve a antecipação do retorno da viagem com o período de deslocamento do servidor, não sendo igual ou superior a 12(doze) horas, conforme determina a legislação, recomendamos a devolução de MEIA DIÁRIA e a inclusão do comprovante de recolhimento no presente processo. Fundamentação: art. 6º e 12 da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017 e art. 19 da IN N.TC-014/2012.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Tecnológicas – CCT.	Providenciadas as devoluções e inclusão dos comprovantes.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir justificativa em relação aos destinos da autorização de transporte do DETER estarem diferentes dos destinos autorizados nos formulários de concessão de diárias e nos relatórios de tráfego.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV.	Inclusão de justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Incluir um dos documentos de despesas descritos nos incisos II ou III, §1º do art. 18 da IN PROPLAN/PROAD 006/2017. Caso não haja comprovante recomendamos a devolução da diária com as devidas atualizações monetárias e a inclusão do comprovante de devolução no presente processo. Fundamentação: art. 18 da IN PROPLAN/PROAD nº 006/2017.	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Providenciados documento e justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento de diárias. Providenciar justificativa para o recebimento de 3(três) diárias, tendo em vista que o formulário de concessão de diárias foram autorizadas apenas 2(duas) diárias. Caso o servidor realmente tivesse que ter recebido as 3(três) diárias recomendamos incluir a autorização do ordenador de despesa(Diretor Geral do Centro).	Enviada Comunicação Interna SECONTI ao Pró-reitor de Administração e Diretores de Administração dos Centros de Ensino para conhecimento e providências, bem como prazo para regularização conforme Decreto Estadual nº 401/2015.	Centro de Educação Superior do Oeste – CEO.	Providenciados documento e justificativa.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento. Lembramos que os adiantamentos concedidos a partir do início da vigência do Decreto nº 1.322 de 5 de outubro de 2017 devem obrigatoriamente ter seus recursos financeiros aplicados em fundo de aplicação enquanto não empregados para sua finalidade. Pedimos atenção	Enviado orientação por e-mail à Pró-Reitoria de Administração – PROAD, aos Diretores de Administração dos Centros de Ensino e aos responsáveis por adiantamentos.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centros de Ensino da Universidade.	A Pró-Reitoria de Administração – PROAD, através da Coordenadoria de Finanças da Reitoria, providenciou a aplicação financeira automática de todas as contas de adiantamentos.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
aos parágrafos 2º e 3º do art. 13 deste mesmo Decreto.				
Assunto: Adiantamento. Recomendamos orientarem os motoristas ou outros servidores que utilizem os veículos oficiais a pedirem, nos postos de combustíveis, a inclusão da MARCA e MODELO dos veículos nos documentos fiscais para atendimento das normativas acima. Excepcionalmente, na falta das informações da MARCA e MODELO dos veículos, por recusa do posto de combustível, sugerimos incluir junto ao documento fiscal, no processo de prestação de contas, o relatório GAX, modelo anexo, do GVE, onde conste todas as informações do veículo e uma justificativa do motivo pela não inclusão das informações no comprovante. Obs.: Informamos que esta recomendação da SECONTI de incluir o relatório GAX junto ao comprovante fiscal, por recusa do posto de combustível, e a justificativa são uma exceção, e apenas por prevenção, mais a regra é a inclusão das informações no comprovante fiscal, conforme determina a legislação. Fundamentação: art. 15 do Decreto Estadual nº 1.322/2017 combinado com o § 3º do art. 38 da IN N.TC-020/2015.	Enviado orientação por e-mail à Pró-Reitoria de Administração – PROAD, aos Diretores de Administração dos Centros de Ensino e aos responsáveis por adiantamentos.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD e Centros de Ensino da Universidade.	Na falta da marca e modelo do veículo estão providenciando informação complementar.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Adiantamento diversos. Lembramos que o Cartão de Pagamento do Estado de Santa Catarina – CPESC deve ser implantado até o dia 31/12/2018. Fundamentação: art. 23 do Decreto Estadual nº 1.322/2017.	Comunicação para conhecimento do Magnífico Reitor através do Relatório de Controle Interno – RCI da SECONTI de Adiantamento.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	Implantado o cartão CPESC na Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Educação Superior do Oeste – CEO, Centro de Artes – CEART, Centro de Ciências Tecnológicas – CCT, Centro de Ciências Agroveterinárias – CAV, Centro de Ciências da	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
			Saúde e do Esporte – CEFID e Centro de Educação Superior do Planalto Norte – CEPLAN.	dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Conformidade dos Registros de Gestão. Estamos encaminhando para conhecimento o Parecer DIAG nº 049/2018 que opina sobre a regularidade da prestação de contas de Gestão em relação ao exercício 2017. Este Parecer do Órgão Central do Sistema de Controle Interno opinou pela REGULARIDADE COM RESSALVAS devido às não conformidades existentes nos registros das notas de empenho e notas de lançamento, apresentadas no Relatório e Parecer Contábil, ainda não terem sido regularizadas. Estas inconformidades são resultados da Conformidade dos Registros de Gestão e precisam ser regularizadas.	Enviada Comunicação Interna SECONTI nº 025/2018 ao Magnífico Reitor para conhecimento do Parecer de regularidade da Diretoria de Auditoria Geral – DIAG sobre a Prestação de Contas de Gestão em relação ao exercício 2017.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD, Centro de Educação Superior do Oeste – CEO, Centro de Artes – CEART, Centro de Educação a Distância – CEAD e Centro de Educação Superior do Vale do Itajaí – CEAVI.	Após o conhecimento da CI SECONTI nº 25/2018 o Magnífico Reitor enviou a Comunicação Interna GAB/Reit nº 032/2018 aos Diretores Gerais dos Centros de Ensino envolvidos para as providências necessárias tendo em vista as restrições serem de responsabilidade dos próprios Centros. Conforme Comunicação Interna nº 003/2019, da Coordenadoria de Contabilidade - CCON, Coordenadoria responsável pela Conformidade dos Registros de Gestão, o CEART e CEAVI apresentaram os documentos e tiveram as restrições liberadas no SIGEF. Quanto às restrições do CEAD foi liberada no SIGEF à referente a ordem bancária nº 225035/2017. Embora o CEAD ter apresentado justificativa, a CCON não a considerou suficiente para a retirada das restrições das seguintes Ordens bancárias nº 71169/2017, 75407/2017 e 104652/2017. Quanto às restrições do CEO foi liberada no SIGEF a da Ordem bancária nº 45777/2017. Embora o CEO ter apresentado justificativa, a CCON não a considerou suficiente para a retirada das restrições das seguintes Ordens bancárias nº 127127/2017, 84943/2017 e 132652/2017. Informamos ainda que foi aberto pelo CEO o processo SGPe nº 010959/2017 para penalização da empresa referente às ordens bancárias nº 127127/2017 e 104652/2017.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
			Aberto também o processo SGPe nº 014165/2017, pelo CEO, solicitando restituição dos valores à Prefeitura de Pinhalzinho. Informamos que todas estas informações estão registradas no processo SGPe nº 007841/2018 aberto pela SECONTI.	
Assunto: Patrimônio. Recomendamos que Vossa Magnificência solicite, URGENTE, a Pró-Reitoria competente procurar viabilizar a regularização dos 244(duzentos e quarenta e quatro) aparelhos de ar condicionados, bens da UDESC, no Sistema de Gestão Patrimonial do Estado. Lembrando que o não registro dos bens no Sistema de Gestão Patrimonial do Estado poderá acarretar penalidades ao Magnífico Reitor em futuras auditorias pelos órgãos de Controle Externo.	Ao tomar conhecimento a SECONTI enviou Comunicação Interna SECONTI nº 069/2018 e 92/2018 ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento despachou a CI SECONTI para a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Segundo a Coordenadora do Setor de Patrimônio a regularização está em andamento.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Declaração do IRPF. Recomendamos ao CRH que o Setorial da Reitoria, implemente uma metodologia eficaz para solicitação, recepção e controle de entrega das declarações de bens, direitos e valores e as declarações de ajuste anual do IRPF, conforme determina a Constituição Estadual Catarinense e o Decreto nº 1.979/08, de forma a garantir que todos os agentes envolvidos cumpram efetivamente com suas obrigações, dado que a maioria das declarações faltantes se referem à esfera deste Setorial.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Declaração do IRPF. No caso das dispensas de funções coletivas por fim de mandato, seguimos reco-	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
mendando que a regra da apresentação das declarações de bens, direitos e valores e as declarações de ajuste anual do IRPF, seja aplicada para os servidores que não forem reconduzidos em funções de confiança.			dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Declaração do IRPF. Para a auditoria a ser realizada nas Declarações de Ajuste Anual de Imposto sobre a Renda – Pessoa Física – Exercício 2019 – Ano Calendário 2018, a SECONTI cobrará também o encaminhamento das declarações apresentadas no ato de aposentadoria dos servidores.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Declaração do IRPF. No ato das exonerações seja adicionada a obrigatoriedade de apresentação das declarações de bens, direitos e valores e as declarações de ajuste anual do IRPF, junto com o pedido de exoneração, conforme orienta o Art. 22 da Constituição Estadual Catarinense, já que a auditoria a ser realizada nas Declarações de Ajuste Anual de Imposto sobre a Renda – Pessoa Física – Exercício 2019 – Ano Calendário 2018, cobrará efetivamente este encaminhamento.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Admissão pessoal. recomendamos à Coordenadoria de Recursos Humanos, a adoção de uma nova prática nos processos de admissão de Concursos Públicos, que consiste na anexação de uma “Declaração de Existência de Vagas” para o cargo pretendido, com cópia de relatório de vagas ocupadas emitidas pelo SIGRH.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Assunto: Admissão de pessoal. Recomenda-se também a revisão do formulário, adaptado pelo CRH, de Declaração de Acumulação de Cargos e/ou Funções, no que se refere à primeira opção: Não ocupo outro cargo, emprego e/ou função pública, além do acima informado. Percebeu-se que nos campos destinados ao preenchimento dos dados do servidor, não há informação sobre o cargo pretendido, o que faz com que a afirmação “além do acima informado” perca seu sentido. Outrossim, o formulário MLR-18 de Declaração de Acumulação de Cargos e/ou Funções, disponível no portal do servidor da SEA, não possui essa afirmativa.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências. Não foi dado prazo para retorno, mais sim solicitada a melhoria do controle.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Rever, padronizar e atualizar os processos e seu fluxo na Instrução Normativa GAB-PROAD n. 005/2013, em virtude de alterações de sistemas e de leis, como a Lei 8666/2013.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Verificar a possibilidade de manter os documentos de pagamento e liquidação no próprio processo de compra, ou seja, os documentos referentes às compras, liquidações e pagamentos fariam parte do processo que originou a despesa, evitando-se que sejam realizadas cópias, uma vez que esses documentos (processos de compra e ordem bancária)	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
são arquivados em duas coordenadorias da PROAD.				
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Considerando que a duplicação de documentos gera desperdício de papel, uma vez que são documentos utilizados no pagamento da despesa e analisados na conformidade dos Registros de Gestão, ademais a redução de cópias vai ao encontro com princípios da sustentabilidade disseminados nesta Universidade, acreditamos que as cópias dos documentos elencados nos incisos do art. 18 da IN PROAD nº 005/2013 gera uma duplicidade de documentos sem necessidade. Assim, recomendamos rever os incisos deste artigo acima levando em consideração não serem documentos necessários para o processo de compra, mais sim para o processo de pagamento. Neste caso, seriam obrigatórios sua apresentação para o pagamento da despesa com devidos ajustes da IN n. 011/2017, que disciplina os procedimentos administrativos para os pagamentos relativos às aquisições e prestação de serviços de terceiros.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Na análise dos processos verificou-se que alguns check-list, Anexo II da IN PROAD nº 005/2013, não apresentam a identificação legível do responsável pela conferência no setor de compras. Assim, recomendamos que o check-list seja assinado e também contenha o nome le-	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
gível e carimbo de identificação, declarando ainda que todos os documentos estão de acordo com a IN de compras e demais legislação vigente.				
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Quando houver inscrição em eventos para capacitação e os valores forem aumentando progressivamente, conforme a data de inscrição recomendamos que, preferencialmente, a inscrição seja realizada na data de menor valor em observância ao princípio da economicidade. Lembrando que para a execução da despesa orçamentária pública deve-se observar, obrigatoriamente, os estágios da despesa previstos na Lei nº 4.320/64 que são: empenho, liquidação e pagamento.	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Considerando que, conforme o art. 26 da Lei nº 8.666/93, as publicações na imprensa oficial das dispensas e inexigibilidades de licitação devem ocorrer no prazo de 5(cinco) dias da ciência da autoridade superior, como condição para a eficácia dos atos, ou seja, a aquisição do bem ou contratação dos serviços devem ocorrer após a publicidade dos referidos documentos, recomendamos, para um melhor controle, que a data para início de contagem desse prazo seja a partir do dia da última assinatura da autoridade competente na Nota de Empenho. Assim, esta data poderá ser registrada no mo-	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
mento da assinatura da Nota de Empenho e a contagem para a publicação a partir da data desta assinatura.				
Assunto: Dispensa e Inexigibilidade de licitação. Recomendamos ainda que os processos de Dispensa e Inexigibilidade de licitação sejam instruídos, além de outros itens, com no mínimo os seguintes elementos, conforme o caso: 1) Processo administrativo devidamente autuado, protocolado e que suas folhas sejam numeradas sequencialmente; 2) Comunicação à autoridade superior e respectiva ratificação ou autoridade por ele delegada; 3) Justificativa da dispensa ou inexigibilidade; 4) Caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso; 5) Razão da escolha do fornecedor ou executante; 6) Justificativa do preço; 7) Documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados; 8) Parecer técnico ou jurídico; 9) Comprovante de publicação na imprensa oficial no prazo legal; 10) Atestado de exclusividade, original ou cópia autenticada; 11) Documentação relativa à regularidade com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviços - FGTS e perante a Justiça do Trabalho, conforme o caso; 12) Autorização da autoridade competente da Reitoria ou Centro de Ensino, conforme o caso, para as dispensas de parte das Certidões Negativas de Débitos. Fundamentação: Lei	Encaminhado Relatório de Controle Interno – RCI ao Magnífico Reitor para conhecimento e providências.	Pró-Reitoria de Administração – PROAD.	O Magnífico Reitor após conhecimento encaminhou o RCI a Pró-Reitoria de administração - PROAD para conhecimento e providências.	O Controle e monitoramento pela SECONTI de forma preventiva e/ou corretiva tem oferecido mais segurança e tranquilidade, ao Gestor, dos atos de sua administração Ex.: Os responsáveis pelos setores na Reitoria e Centros de Ensino, quando surgem dúvidas, estão buscando mais informações junto à SECONTI.



Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
8.666/93, Instrução Normativa N.TC-21/2015, Decreto nº 3.650/93 alterado pelo Decreto nº 3.884/93 e Acórdão TCU nº 1.661/2011.				

Fonte: Controle Interno/UDESC (2019)